



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Università' degli Studi di Milano

Circolari di Ateneo
54/2016 del 30/05/2016
Classif. 7.16



Ai Signori Direttori di Dipartimento

Ai Signori Presidenti dei Collegi didattici

Ai Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti

LORO SEDI

Oggetto: Conferimento di incarichi per attività didattiche integrative e compiti didattici extra-curricolari ai sensi dell'art. 45 del Regolamento generale d'Ateneo

Con la presente circolare si forniscono indicazioni per il conferimento degli incarichi di esercitatore o tutor ai fini dello svolgimento delle attività didattiche integrative nell'ambito dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

Quadro normativo

Come disciplinato dall'art. 45 del Regolamento Generale d'Ateneo, per la copertura delle attività di orientamento, di tutorato e dirette ad assicurare lo svolgimento di compiti sussidiari e complementari degli insegnamenti ufficiali (cicli di sostegno, seminari, esercitazioni ecc.) ai quali non si possa provvedere con personale docente di ruolo o a tempo determinato, l'Ateneo può avvalersi delle prestazioni dei propri assegnisti di ricerca e dottorandi. Qualora siano indispensabili, per i medesimi fini, ulteriori apporti, l'Università può avvalersi della collaborazione di laureati di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze idonee allo svolgimento dei compiti richiesti. Le suddette attività, attinenti all'insegnamento delle lingue, possono essere attribuite anche ai collaboratori esperti di madre lingua straniera che già prestano la loro opera presso l'Ateneo.

L'attivazione degli incarichi è disposta dai Consigli di Dipartimento, su proposta dei Collegi Didattici interessati, previo accertamento delle oggettive necessità.

Attribuzione degli incarichi

Come stabilito dal summenzionato art. 45 del Regolamento Generale d'Ateneo, l'attribuzione degli incarichi avviene previa valutazione comparativa dei candidati. Al fine di assicurare il rispetto della predetta disposizione regolamentare, si rende necessario prevedere l'espletamento di apposite selezioni pubbliche, regolarmente indette.

Ai collaboratori esperti di madre lingua straniera dell'Ateneo gli incarichi in oggetto sono conferiti mediante affidamento diretto, secondo le disposizioni e nei limiti stabiliti nel rispettivo contratto di lavoro.

Compiti dei titolari degli incarichi

I compiti degli esercitatori consistono nello svolgimento di attività didattiche integrative e di supporto al corso ufficiale, vale a dire di attività aggiuntive e di affiancamento alle lezioni, al di fuori del monte ore previsto per il corso ufficiale, nonché di affiancamento ai docenti nella preparazione degli esami di profitto. Le attività affidate agli esercitatori non danno luogo a crediti formativi. All'esercitatore è chiesto di ricevere gli studenti e di concorrere all'accertamento del loro apprendimento partecipando alle commissioni d'esame. L'esercitatore assolve i propri compiti sulla base delle direttive definite con il responsabile del corso ufficiale.

Il tutor è preposto ad attività di orientamento, anche per l'elaborazione dei piani di studio, ad attività di tutorato, volte ad assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli partecipi del processo formativo e a rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza dei corsi, anche con progetti di recupero e iniziative rivolte a singoli, ad attività di assistenza di laboratorio, di assistenza per le tesi e



gli elaborati finali, ad attività propedeutiche; il tutor assolve i propri compiti secondo le direttive elaborate dal Collegio didattico ovvero dal singolo docente del corso di studio.

Compenso e costi di struttura

La misura del compenso orario, così come disposto dal Consiglio di Amministrazione, è pari a:

- a. € 45,00 per l'esercitatore;
- b. da € 25,00 a € 35,00 per il tutor.

I Dipartimenti interessati provvedono alla copertura dei costi correlati agli incarichi in argomento utilizzando le apposite risorse finalizzate al sostegno della didattica dei corsi di studio (FUD), assegnate a ciascuna struttura.

Per la determinazione dei costi i Dipartimenti devono tenere conto degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del committente; per il dettaglio di tali costi si rimanda alla pagina:

http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/8749.htm

Soggetti cui possono essere conferiti gli incarichi, limiti e incompatibilità

Possono svolgere le attività di esercitatore o tutor:

- a. compatibilmente con l'attività di ricerca, gli assegnisti di ricerca presso l'Ateneo, nel limite massimo di 60 ore per anno accademico. Nel caso l'incarico riguardi la funzione di esercitatore e comporti anche la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto, il predetto limite è estensibile a 90 ore;
- b. i dottorandi di ricerca dell'Ateneo, previo nulla osta del Collegio dei docenti, nel limite massimo di 100 ore per anno accademico, di cui massimo 40 ore per le attività di esercitazione;
- c. gli esperti esterni, nel limite massimo di 100 ore per anno accademico. In presenza di comprovate e motivate esigenze, che si riferiscano segnatamente ai corsi di studio dell'ambito linguistico e, in modo specifico, a lingue straniere non particolarmente diffuse, è possibile derogare a tale limite, nell'ottica di assicurare la funzionalità degli stessi corsi;
- d. i collaboratori esperti di madre lingua straniera presso l'Ateneo, secondo quanto previsto, anche per gli aspetti economici, dal contratto di cui sono titolari e dall'accordo di contrattazione decentrata.

Lo svolgimento degli incarichi di esercitatore o tutor sono incompatibili con la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010, nonché con le tipologie di contratti previsti dal Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Per il conferimento, ai sensi del decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito nella legge 11 luglio 2003, n. 170, di compiti di tutorato, nonché di attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale ovvero alla scuola di specializzazione per le Professioni legali dell'Ateneo, si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 19 del Regolamento che disciplina le collaborazioni degli studenti ai servizi dell'Università.

Svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico

Gli avvisi di selezione e gli ulteriori atti del procedimento per il conferimento degli incarichi in oggetto sono predisposti e pubblicati a cura dell'Amministrazione centrale, che provvede anche a fornire i modelli dei verbali di selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

A tal fine i Dipartimenti interessati devono trasmettere alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale, Ufficio contratti e formazione di ricerca, una copia della delibera del proprio Consiglio, concernente la richiesta di attivazione dell'incarico e recante l'indicazione della necessaria copertura finanziaria (per l'utilizzo del Fondo ministeriale assegnato per le finalità di cui alla presente circolare, rimangono confermate le attuali procedure espletate dai Presidenti dei Comitati di direzione delle Facoltà e Scuole, riguardo alla richiesta di attivazione da trasmettere alla competente Divisione).

I Dipartimenti devono altresì fornire tutte le informazioni necessarie alla predisposizione degli avvisi di selezione, avendo cura di indicare:

- a. il corso di studio (laurea o laurea magistrale) per cui si chiede di attivare l'incarico e la relativa Classe di afferenza;
- b. la tipologia di attività (*esercitazione/tutorato*) con una breve descrizione; l'insegnamento cui la stessa fa riferimento e il relativo titolare, ove necessario;
- c. il periodo in cui l'attività dovrà essere svolta (*trimestre/semestre/anno*);
- d. Il totale delle ore dell'incarico;
- e. Il compenso lordo orario;
- f. i requisiti d'accesso (*diploma di laurea, di laurea specialistica/magistrale ed eventuali altri titoli richiesti per partecipare alla selezione*);
- g. le competenze richieste;
- h. la proposta dei componenti la commissione esaminatrice.

La selezione avviene sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e delle esperienze didattiche e scientifiche dagli stessi maturate. Non possono essere valutati i titoli richiesti come requisiti di accesso.

L'affidamento dell'incarico di collaborazione è disposto dal Direttore del Dipartimento interessato mediante lettera formale.

A conclusione dell'incarico, il titolare dell'insegnamento provvede all'approvazione del registro delle attività svolte dal collaboratore al fine di attestarne la regolarità; il registro delle attività è vidimato dal Presidente del Collegio didattico di riferimento. Nel caso di attività di interesse dell'intero corso di studio all'approvazione e alla vidimazione del registro provvede il Presidente del Collegio Didattico.

Sarà cura delle segreterie dei Dipartimenti trasmettere ai predetti Uffici gli atti necessari per la liquidazione del compenso ai collaboratori.

Si segnala che la modulistica relativa alla selezione e al conferimento degli incarichi di collaborazione è disponibile alla pagina:

http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/8749.htm

Ulteriori informazioni in merito all'attivazione e allo svolgimento delle procedure di selezione si possono chiedere scrivendo all'indirizzo tutoraggio@unimi.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL RETTORE
GIANLUCA VAGO

