



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

CIRCOLARE

Prot. n. 0012158 del 28.03.2008

Div. IV/1-TM-RD

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori di Istituto  
Ai Sovrintendenti delle Aziende Agrarie  
Ai Direttori delle Scuole di  
Specializzazione  
Ai Direttori dei Centri di Ricerca  
Ai Direttori dei Centri di Eccellenza,  
Interuniversitari ed Interdipartimentali  
Ai Responsabili dei Laboratori Analisi  
Al Direttore della SILSIS  
Al Direttore della Sezione di  
Tossicologia Forense  
Al Direttore del SIPU  
Ai Capi Area  
Ai Capi Divisione  
Ai Direttori delle Biblioteche d'Area  
Ai Direttori dei Centri di Servizio  
Ai Responsabili degli Uffici della  
Direzione Amministrativa  
Ai Segretari Amministrativi dei  
Dipartimenti  
Alle Segreterie degli Istituti

**OGGETTO: Disposizioni sui pagamenti di  
importo superiore a diecimila euro:  
regolamento attuativo**

e, p.c. Ai Consiglieri di Amministrazione  
Al Collegio dei Revisori dei Conti

Facendo seguito alla circolare prot. n. 35686 del 04.10.2007 concernente le modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, recante disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni, si informa che con Decreto 18 gennaio 2008 n. 40 del Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2008, è stato introdotto il relativo regolamento di attuazione, in vigore dal 29 marzo p.v., che di fatto rende le disposizioni di cui al predetto articolo definitivamente applicabili.

Pertanto, si ritiene opportuno riportare il testo integrale dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, modificato dall'articolo 19 del D.L. 159/2007, e, di seguito, illustrare le principali disposizioni contenute nel citato regolamento di attuazione, specificando in particolare le modalità applicative che questa Amministrazione intende dare al riguardo

ART. 48-bis D.P.R. 602/1973

"1. A decorrere dall'entrata in vigore del regolamento di cui al comma 2, le amministrazioni pubbliche ... prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e

segnalano la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

2. Con regolamento del Ministro dell'economia e delle finanze ... sono stabilite le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 1.

3. Con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, l'importo di cui al comma 1 può essere aumentato, in misura comunque non superiore al doppio, ovvero diminuito."

## DECRETO 18.01.2008, n. 40 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI

### Procedura di verifica

La verifica viene eseguita dalla pubblica amministrazione prima di effettuare **qualsiasi pagamento di importo superiore a diecimila euro** inoltrando una richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.. Quest'ultima, avvalendosi di un apposito sistema informativo, controlla l'eventuale inadempienza del beneficiario del pagamento della p.a. e ne dà comunicazione entro i cinque giorni feriali successivi.

Per poter inoltrare tali richieste la p.a. deve compiere la procedura di registrazione sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), comunicando i dati anagrafici ed il codice fiscale dell'operatore incaricato al servizio di verifica (**operatore di verifica**), nonché l'indirizzo di posta elettronica cui ricevere le segnalazioni.

**Per quanto concerne l'Ateneo, tale procedura di registrazione, e quindi di verifica, dovrà essere eseguita da ogni singola struttura dotata di autonomia amministrativo-contabile (come i Dipartimenti), individuando l'operatore di verifica nella figura del Segretario Amministrativo. Per i pagamenti disposti da tutte le altre strutture, la procedura di verifica verrà eseguita dalla Divisione Contabilità Generale e, relativamente ai pagamenti a favore di persone fisiche, dalla Divisione Stipendi e Carriere del Personale.**

Successivamente alla procedura di registrazione, Equitalia Servizi S.p.A. assegna all'operatore di verifica il codice utenza, che, unitamente alla parola chiave scelta dall'operatore stesso, abilita ad accedere al servizio di verifica, sempre attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), alla sezione "Servizio verifica inadempimenti". Per effettuare la verifica l'operatore deve inserire il codice fiscale del beneficiario, l'importo da corrispondere ed un numero identificativo del pagamento da effettuare.

### Effetti della verifica

Nel caso in cui Equitalia Servizi S.p.A. comunica che il creditore non risulta inadempiente (o se non fornisce alcuna risposta entro i predetti cinque giorni), la struttura può procedere al pagamento delle somme dovute. Qualora dovesse invece risultare un inadempimento da parte del beneficiario, e cioè dovessero risultare iscrizioni a ruolo almeno pari a diecimila euro notificate al soggetto da più di sessanta giorni, Equitalia Servizi S.p.A. comunica l'ammontare del debito del beneficiario per cui si è verificato l'inadempimento, comprensivo delle spese esecutive e degli interessi di mora dovuti, e contestualmente preannuncia l'intenzione di notificare alla stessa p.a. e al debitore entro i trenta giorni successivi a quello della comunicazione l'atto di pignoramento delle somme iscritte a ruolo, **attraverso l'agente della riscossione competente per territorio.**

In questo caso la struttura preposta ai pagamenti "congela" il pagamento delle somme dovute al beneficiario, fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato, per i trenta giorni successivi a quello della comunicazione; l'eventuale eccedenza deve quindi essere corrisposta al beneficiario. Successivamente all'inoltro dell'atto di pignoramento da parte del competente agente della riscossione, **la struttura preposta ai pagamenti dovrà versare l'importo pignorato direttamente in favore dello stesso agente della riscossione.**

Se durante tale periodo di trenta giorni (e comunque prima della notifica dell'atto di pignoramento) intervengono pagamenti da parte del soggetto inadempiente o provvedimenti dell'ente creditore che riducono o azzerano l'ammontare dell'inadempimento, Equitalia Servizi

S.p.A. lo comunica prontamente all'operatore di verifica che ha fatto richiesta, indicando l'importo del pagamento che può essere conseguentemente effettuato a favore del beneficiario.

Infine, decorso il termine dei trenta giorni senza che il competente agente per la riscossione abbia notificato alla p.a. l'ordine di versamento mediante atto di pignoramento del credito, l'importo è libero da vincoli e la struttura può procedere al pagamento dell'intera somma spettante al beneficiario.

In considerazione del rilevante impatto che tali disposizioni producono sulla gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo ed **in particolare sulla tempistica dei pagamenti posti in essere dalle singole strutture**, si raccomanda di prestare la massima attenzione agli adempimenti illustrati e di non porre in essere artificiosi frazionamenti per eludere l'attività di verifica cui sono obbligate le strutture in indirizzo.

Da ultimo, si rileva che le disposizioni di cui al descritto regolamento sostituiscono le indicazioni presenti nelle circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 28 del 06.08.2007 e n. 29 del 04.09.2007 (illustrate con circolare USM prot. 34334 del 26.09.2007) con le quali sono state fornite le prime linee guida operative da seguire ai fini della corretta applicazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, quest'ultimo peraltro, come detto, successivamente modificato dall'articolo 19 del D.L. 159 del 01.10.2007 (si veda la circolare USM prot. 35686 del 04.10.2007 che si allega per opportuna conoscenza).

L'Ufficio Contabilità delle Spese e Gestione Fiscale (Capo Ufficio Dott. Roberto Desiato) della Divisione Contabilità Generale è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in relazione al contenuto della presente circolare.

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Andrea Aiello)**