



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, ESPERTO/A DI PROGETTAZIONE SU BANDI DI FINANZIAMENTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO *OFFICINA HORIZON 2020* (SETTORI ERC LS, SH E PE), CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA. - BANDITO CON DETERMINA N. 4879 DEL 18.05.2017, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 41 DEL 30.05.2017 - CODICE 18854

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 7397 del 10.07.2017, così composta:

PROF.SSA BOLLATI VALENTINA - PRESIDENTE

SIG. APOLLONIO STEFANO - COMPONENTE

DOSS.SSA RENGO CHIARA - COMPONENTE

DOSS.SSA BONANNO PASQUALINA - SEGRETARIO

Tracce relative alla prima prova:

Traccia 1

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: novanta minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua italiana

La Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail da un Ricercatore dell'Ateneo. Il Ricercatore sta cercando fondi per ricerca e vorrebbe un appuntamento per parlare di possibili opportunità. Per presentarsi, il Ricercatore allega alcune informazioni relative al suo curriculum vitae*.

Il/la candidato/a, dopo aver analizzato il curriculum ed averne identificato gli elementi fondamentali, si organizzi per arrivare preparato all'incontro con il Ricercatore.

In particolare prepari un piano di lavoro contenente, almeno, i seguenti elementi:

- bandi nazionali di possibile interesse per lo specifico Ricercatore;
- bandi europei di possibile interesse per lo specifico Ricercatore;
- suggerimenti per valorizzare e potenziare il curriculum del Ricercatore in vista di bandi futuri.

**CURRICULUM MARIO BLANCHI*

Posizione attuale:

Ricercatore a tempo determinato (lettera A) in Farmacologia presso l'Università degli Studi di Milano

Studi:

2005-2008 Dottorato di Ricerca in Scienze Farmacologiche, Università degli Studi di Milano (Data di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca: 22 gennaio 2008)

2000-2005 Corso di Laurea in Farmacia, Università degli Studi di Milano.

Esperienze professionali:

2012 – oggi Ricercatore a Tempo Determinato lettera A, Università degli Studi di Milano

R M UB BP



2008-2012 Assegnista, Università degli Studi di Milano
2007 Visiting Student presso USC, University of Southern California, Los Angeles, CA.
2005-2007 Tirocinio, Università degli Studi di Milano.

Pubblicazioni e citazioni:

22 pubblicazioni peer-reviewed figurano attualmente in PubMed, 2 pubblicazioni sono attualmente in stampa.
Impact Factor (ISI 2009): media 5; cumulativo: 110
Citazioni totali: 235; Citazioni medie per articoli full-text indicizzati in ISI: 9.79
Web of Science H-Index: 6

Didattica:

2 studenti di dottorato presso l'Università degli Studi di Milano.
5 studenti universitari presso l'Università degli Studi di Milano.

Finanziamenti:

Partecipato come Team Member a diversi progetti (PRIN, VIIPQ, ma nessuno come Principal Investigator)

Temi di ricerca:

Neurodegeneration in Parkinson's disease

Traccia 2

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: novanta minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua italiana

La *Direzione Servizi per la Ricerca* dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail da una Professoressa dell'Ateneo. La Professoressa sta cercando fondi per ricerca e vorrebbe un appuntamento per parlare di possibili opportunità. Per presentarsi, la Professoressa allega alcune informazioni relative al suo curriculum vitae*.

Il/la candidato/a, dopo aver analizzato il curriculum ed averne identificato gli elementi fondamentali, si organizzi per arrivare preparato all'incontro con la Professoressa.

In particolare prepari un piano di lavoro contenente, almeno, i seguenti elementi:

- bandi nazionali di possibile interesse per la specifica Professoressa;
- bandi europei di possibile interesse per la specifica Professoressa;
- suggerimenti per valorizzare e potenziare il curriculum della Professoressa in vista di bandi futuri.

*CURRICULUM MARIA ROSSI**

Posizione attuale:

Professore Associato di Archeologia presso l'Università degli Studi di Milano

Studi:

2005-2008 Dottorato di ricerca in Archeologia, Università degli Studi di Milano.

Data di conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca: 22 gennaio 2008

2000-2005 Corso di Laurea in Archeologia, Università degli Studi di Milano

Esperienze professionali:

R H VB EP



2012 – oggi Professore Associato, Università degli Studi di Milano
2008-2012 Ricercatore, Università degli Studi di Milano.
2007 Visiting Student presso University of Oxford, UK

Pubblicazioni e citazioni:

4 monografie
20 Contributi in volume o in riviste

Didattica:

2 studenti di dottorato presso l'Università degli Studi di Milano.
numerosi studenti e tesisti universitari presso l'Università degli Studi di Milano.

Finanziamenti:

Partecipato come Team Member a diversi progetti (PRIN, VIIPQ, ma nessuno come Principal Investigator)

Temi di ricerca:

Archaeometry and Archaeology of Ancient Glass Production as a Source for Ancient Technology and Trade of Raw Materials

Traccia 3

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: novanta minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua italiana.

La Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail da un Professore dell'Ateneo. Il Professore sta cercando fondi per ricerca e vorrebbe un appuntamento per parlare di possibili opportunità. Per presentarsi, il Professore allega alcune informazioni relative al suo curriculum vitae*.

Il/la candidato/a, dopo aver analizzato il curriculum ed averne identificato gli elementi fondamentali, si organizzi per arrivare preparato all'incontro con il Professore.

In particolare prepari un piano di lavoro contenente, almeno, i seguenti elementi:

- bandi nazionali di possibile interesse per lo specifico Professore;
- bandi europei di possibile interesse per lo specifico Professore;
- suggerimenti per valorizzare e potenziare il curriculum del Professore in vista di bandi futuri.

*CURRICULUM MARIO ROSSI**

Posizione attuale:

Professore Ordinario di Chimica presso l'Università degli Studi di Milano

Studi:

1978 Laurea in Chimica, Università degli Studi di Milano

Esperienze professionali:

2005 – oggi Professore Ordinario, Università degli Studi di Milano
1996-2005 Professore Associato, Università degli Studi di Milano.
1995 – Visiting Fellow ETH di Zurigo



1989-1995 Ricercatore presso Politecnico di Milano

Pubblicazioni e citazioni:

96 pubblicazioni su riviste internazionali ad elevato Impact Factor oltre a 4 Brevetti e svariate partecipazioni a Congressi Nazionali ed Internazionali

Didattica:

Esperienza pluriennale come docente universitario

Attualmente Coordinatore del Corso di Dottorato in Chimica presso l'Università degli Studi di Milano.

Finanziamenti:

Partecipato come Coordinatore a diversi progetti (PRIN, VIIPQ)

Temi di ricerca:

3D Model Catalysts to explore new routes to sustainable fuels

Tracce relative alla seconda prova:

Caso n° 1

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'email: 1.000 caratteri, spazi inclusi.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'allegato: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: due ore
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua inglese

La Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail dal *Prorettore alla Ricerca* in cui si chiede di redigere un Progetto Strategico di Ateneo in inglese finalizzato ad attrarre scienziati/scienziate che abbiano vinto il finanziamento ERC Advanced in un paese diverso dall'Italia e che siano disposti a spostarlo presso l'Università degli Studi di Milano utilizzando lo strumento della portability.

Rispondere brevemente (massimo 1.000 caratteri, spazi inclusi) in inglese alla email del *Prorettore*.

Allegare una proposta in inglese di massimo 8.000 caratteri, spazi inclusi, contenente, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

(si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)

---Messaggio originale---

Da: Prorettore [mailto:prorettore@unimi.it]

Inviato: 21 luglio 2017 ore 10:00

A: 'Divisione Ricerca'

Oggetto: Proposta progetto strategico di Ateneo per attrarre vincitori ERC Advanced dall'estero

Carissime/i,

d'intesa con il Rettore e con il Direttore Generale, alla prossima riunione del CdA, vorremmo presentare una proposta per attrarre vincitori ERC Advanced dall'estero.

Il progetto si inserisce nelle strategie dell'Ateneo che prevedono investimenti per l'attrazione internazionale di talenti e azioni mirate per promuovere l'arrivo di vincitori ERC.



A questo proposito, vi chiedo cortesemente di farmi avere per oggi una proposta in inglese con vostri suggerimenti e possibili strategie.

La proposta dovrebbe contenere, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

Vi ringrazio molto per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Prorettore alla Ricerca

Caso n° 2

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'email: 1.000 caratteri, spazi inclusi.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'allegato: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: due ore
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua inglese

La Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail dal Prorettore alla Ricerca in cui si chiede di redigere un Progetto strategico di Ateneo in inglese finalizzato ad attrarre scienziati/scienziate che abbiano vinto il finanziamento ERC Starting in un paese diverso dall'Italia e che siano disposti a spostarlo presso l'Università degli Studi di Milano utilizzando lo strumento della portability.

Rispondere brevemente (massimo 1.000 caratteri, spazi inclusi) in inglese alla email del Prorettore.

Allegare una proposta in inglese di massimo 8.000 caratteri, spazi inclusi, contenente, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

(si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)

---Messaggio originale---

Da: Prorettore [mailto:prorettore@unimi.it]

Inviato: 21 luglio 2017 ore 10:00

A: 'Divisione Ricerca'

Oggetto: Proposta progetto strategico di Ateneo per attrarre vincitori ERC Starting dall'estero

Carissime/i,

d'intesa con il Rettore e con il Direttore Generale, alla prossima riunione del CdA, vorremmo presentare una proposta per attrarre vincitori ERC Starting dall'estero.

Il progetto si inserisce nelle strategie dell'Ateneo che prevedono investimenti per l'attrazione internazionale di talenti e azioni mirate per promuovere l'arrivo di vincitori ERC.

A questo proposito, vi chiedo cortesemente di farmi avere per oggi una proposta in inglese con vostri suggerimenti e possibili strategie.

La proposta dovrebbe contenere, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

Vi ringrazio molto per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Prorettore alla Ricerca



Caso n° 3

ISTRUZIONI

- Utilizzare carattere Times New Roman 12, interlinea singola, giustificato, margine 2cm.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'email: 1.000 caratteri, spazi inclusi.
- Spazio massimo consentito per la redazione dell'allegato: 8.000 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: due ore
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Il testo deve essere redatto in lingua inglese

La Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano riceve una e-mail dal Prorettore alla Ricerca in cui si chiede di redigere un Progetto strategico di Ateneo in inglese finalizzato ad attrarre scienziati/scienziate che abbiano vinto il finanziamento ERC Consolidator in un paese diverso dall'Italia e che siano disposti a spostarlo presso l'Università degli Studi di Milano utilizzando lo strumento della portability.

Rispondere brevemente (massimo 1.000 caratteri, spazi inclusi) in inglese alla email del Prorettore.

Allegare una proposta in inglese di massimo 8.000 caratteri, spazi inclusi, contenente, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

(si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)

-----Messaggio originale-----

Da: Prorettore [mailto:prorettore@unimi.it]

Inviato: 21 luglio 2017 ore 10:00

A: 'Divisione Ricerca'

Oggetto: Proposta progetto strategico di Ateneo per attrarre vincitori ERC Consolidator dall'estero

Carissime/i,

d'intesa con il Rettore e con il Direttore Generale, alla prossima riunione del CdA, vorremmo presentare una proposta per attrarre vincitori ERC Consolidator dall'estero.

Il progetto si inserisce nelle strategie dell'Ateneo che prevedono investimenti per l'attrazione internazionale di talenti e azioni mirate per promuovere l'arrivo di vincitori ERC.

A questo proposito, vi chiedo cortesemente di farmi avere per oggi una proposta in inglese con vostri suggerimenti e possibili strategie.

La proposta dovrebbe contenere, almeno, un piano di lavoro, un cronoprogramma e una stima dei costi.

Vi ringrazio molto per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Prorettore alla Ricerca

LA COMMISSIONE

PROF.SSA BOLLATI VALENTINA - PRESIDENTE

SIG. APOLLONIO STEFANO - COMPONENTE

DOTT.SSA RENGO CHIARA - COMPONENTE

DOTT.SSA BONANNO PASQUALINA - SEGRETARIO

Valentina Bollati
Stefano Apollonio
Chiara Rengo
Pasqualina Bonanno