

# Curriculum Vitae

<b>COGNOME NOME</b>	Ciocia Rosanna
<b>DATA DI NASCITA</b>	21 gennaio 1964
<b>QUALIFICA</b>	D – area amministrativa gestionale
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	Universita' degli Studi di Milano
<b>INCARICO ATTUALE</b>	Capo Ufficio Controllo Redditi e Attestazioni Isee
<b>NUMERO DI TELEFONO</b>	02-50313844
<b>EMAIL ISTITUZIONALE</b>	rosanna.ciocia@unimi.it
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Universita' degli Studi di Bari con votazione di 110/110
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<p>Controllo della veridicitá' dei dati dichiarati nella dichiarazione sostitutiva unica ai fini isee.</p> <p>Istruttoria dei procedimenti per il recupero degli importi dovuti a seguito di decadenza dai benefici per il diritto allo studio universitario e delle tasse universitarie.</p> <p>Monitoraggio dell'acquisizione telematica delle attestazioni isee universita'.</p> <p>Collaborazione nella stesura del regolamento tasse e dei bandi per l'attribuzione delle borse di studio.</p> <p>Valutazione delle istanze per l'applicazione della normativa in materia di tasse e isee universita'.</p> <p>Valutazione della condizione economica degli studenti stranieri.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Utilizzo delle banche dati Inps- Agenzia delle Entrate- Agenzia del Territorio- Telemaco servizio online della Camera di Commercio

<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Inglese	Scolastico	Scolastico

<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>	Discreta conoscenza del software windows, degli applicativi word, excel, di internet explorer e posta elettronica.
--	--

<b>PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	Dal 1991 al 1993 docenza in materie giuridiche ed economiche presso scuole statali di istruzione secondaria. Dal 1988 al 1991 collaborazione presso studi legali.
---	--