



CIG 7542771B87

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA SSS) E DELL'ART 36, COMMA 9, D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA GARA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO NELL'EX SITO ESPOSITIVO DI EXPO MILANO 2015 (SCo UPN\_18\_149)

#### DISCIPLINARE DI GARA

- Autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/05/2018
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa
- Importo complessivo, presunto e non garantito, a base d'appalto:
  - a) € 150.000,00 (di cui € 120.000,00 garantiti ed € 30.000,00 non garantiti);
  - b) € 22.500,00 quali rimborso forfettario spese generali nella misura del 15% dell'importo di cui al punto a) (di cui € 18.000,00 garantiti ed € 4.500,00 non garantiti);oltre CPA e IVA
- Importo degli oneri della sicurezza contro i rischi da interferenza, non soggetto a ribasso: non sussiste interferenza

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta e la relativa documentazione allegata, redatte tassativamente in lingua italiana, entro il termine perentorio - pena l'esclusione dalla gara - delle ore 12,00 (dodici) del giorno 11/07/2018, a mezzo raccomandata postale o consegna a mani, al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Milano - Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale  
Via Festa del Perdono n. 7, 20122 MILANO*

**N.B.:** In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:  
- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00;  
- il martedì ed il giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30

In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale e non lasciato in Portineria.

In data che verrà comunicata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte sul profilo del committente all'indirizzo internet [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/110313.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/110313.htm), si procederà, in seduta pubblica, presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7, all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura di cui all'oggetto, indetta in data 22/06/2018 con bando di gara pubblicato secondo le normative vigenti.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. n. 50/2016, è direttamente e gratuitamente accessibile all'indirizzo web: [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/110313.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/110313.htm)

L'invio dell'offerta, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. A tal fine farà fede l'apposito verbale di constatazione delle offerte.



Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.

In presenza di offerte alternative l'Amministrazione appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte presentate, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo.

Non sono ammesse variazioni al Capitolato d'appalto.

Si ricorda che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art. 48 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016), *è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.*

Si precisa che in caso di RT, si dovrà dare atto dei membri del raggruppamento costituendo o costituito, accludendo all'Allegato 1 al presente Disciplinare: copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le Società appartenenti al Raggruppamento stesso.

La mancanza della puntuale indicazione dei membri del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà considerata irregolarità essenziale, sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art. 48 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016), come da Allegato 1 al presente Disciplinare

#### SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti di legge.

Il concorrente deve dare indicazione delle prestazioni oggetto di eventuale subappalto, così come specificato all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora pertanto l'Aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, intenda subappaltare parte delle prestazioni dovrà inoltre depositare il contratto di subappalto presso l'Amministrazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, al fine di permettere alla Stazione Appaltante di procedere con le opportune verifiche mediante richiesta specifica agli Enti competenti, l'affidatario dovrà altresì trasmettere:

- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;

La Stazione Appaltante, nei casi previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

#### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

**Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto del presente appalto o presso l'Albo degli Avvocati, ovvero, se si tratta di soggetto straniero con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
2. non ricadere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. insussistenza delle situazioni di cui all'art 53 co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di *Pantouflage*), di cui alla dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato 1 al presente Disciplinare  
(Si segnala che qualora emerga successivamente - per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione - l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti eventualmente conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).

#### Requisiti di carattere tecnico-economico

4. Aver svolto con buon esito, nel triennio 2015-2017, servizi di consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, per un importo non inferiore ad € 258.750,00 IVA esclusa, in materia di appalti e finanza di progetto per la realizzazione di opere pubbliche.  
Si precisa che, in riferimento a tale requisito, gli offerenti dovranno compilare la Parte IV, sezione C, del modello DGUE indicando, per ogni servizio svolto con buon esito, il periodo di esecuzione, l'importo contrattuale ed i nominativi dei committenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti di cui ai precedenti n. 1, 2 e 3 essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi di concorrenti o GEIE, il requisito di cui al precedente n. 4 deve essere posseduto dal RT e dalla mandataria in misura maggioritaria.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di idoneità professionale, tecnica ed economico-finanziaria ex artt. 83 del citato decreto avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge, utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC <http://www.anticorruzione.it> (Servizi online - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla Deliberazione dell'Autorità n.111/2012, così come aggiornata dalla Deliberazione n.157/2016, per ogni dettaglio operativo.

#### MODALITÀ RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Affinché l'Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Operatore Economico dovrà formulare l'offerta tecnica, l'offerta economica e produrre i Documenti, certificazioni e dichiarazioni seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale, sigillato con nastro adesivo\*** in modo da **garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta**, sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione sociale del concorrente; per i concorrenti raggruppati o consorziati la ragione sociale del mandatario, nonché degli altri soggetti costituenti il raggruppamento o consorzio;
- il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivio, Protocollo e Servizio Postale, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano*;
- la dicitura: "Gara d'appalto a procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss) e dell'art 36, comma 9, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi legali di supporto all'amministrazione universitaria nella predisposizione e gestione degli atti relativi alla gara finalizzata alla realizzazione del campus universitario nell'ex sito espositivo di EXPO Milano 2015 (SCo UPN\_18\_149)".

La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale, nonché la mancata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno causa di esclusione dalla gara eventuali lacerazioni del plico tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- una busta contenente i documenti, le certificazioni e le dichiarazioni, recante la denominazione "*Documenti, certificazioni e dichiarazioni*";
- una busta contenente l'offerta tecnica, recante la denominazione "*Offerta tecnica*";
- una busta contenente l'offerta economica, recante la denominazione "*Offerta economica*".

Ognuna delle predette buste, **chiusa e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta**, dovrà altresì recare le diciture di cui ai punti a) e c) precedenti.

Si fa presente che **la mancanza** di uno qualsiasi dei predetti plichi, o altra irregolarità relativa alla chiusura degli stessi tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura della busta contenente l'offerta economica, comporteranno **l'immediata esclusione dalle successive fasi della gara.**

**BUSTA 1 - "Documenti, certificazioni e dichiarazioni"**

La busta 1 contrassegnata dalla dicitura "**Documenti, Certificazioni e Dichiarazioni**" dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare il concorrente per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, redatta sulla base del modello Allegato 1) al presente Disciplinare.

*\*Nota: si chiede cortesemente, per quanto possibile e pur adottando tutte le precauzioni necessarie a garantire l'integrità del plico, di non utilizzare la ceralacca*



2. **MODELLO DGUE Allegato 2) al presente Disciplinare.**

Per la compilazione del suddetto Modello DGUE, fornito in formato elettronico xml, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Pertanto, la procedura da seguire per la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:

- scaricare il Modello DGUE (denominato DGUE SCo UPN\_18\_149.xml);
- collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espd>;
- importare il file precedentemente scaricato;
- compilare i campi richiesti.

Il modello così compilato dovrà poi essere esportato in formato PDF utilizzando la funzione "Download", stampato (ricordandosi di compilare i campi "Data" e "Luogo"), e reso dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare il concorrente per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticato mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa che la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1 e 2, ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio.

I documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno essere siglati su ogni pagina e sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Offerente.

Nell'ipotesi di Operatori economici che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio in caso di aggiudicazione, i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno essere presentati da ciascun appartenente al Raggruppamento.

Si precisa che in caso di consorzio stabile è previsto che vengano indicate in sede di offerta le Società consorziate per le quali il consorzio concorre (da elencare nel DGUE) e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Si ricorda che i requisiti in ordine all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 devono essere posseduti da ciascun consorziato e dal consorzio stesso.

Pertanto, le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici della prestazione, dovranno presentare il DGUE di cui al precedente punto, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. **COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO**, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di un contributo pari a € 20,00 Codice CIG 7542771B87.

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta:

- a) In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online;
- b) In caso di pagamento della contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento - tra i documenti della Busta 1 - non costituirà irregolarità essenziale, ma l'Offerente dovrà integrare la documentazione tramite una ricevuta che attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.



4. **FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo dell'appalto, ovvero € 3.450,00 da ridurre eventualmente secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, in caso del possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia conforme all'originale, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

La fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nell'ipotesi di Operatori economici che si sono impegnati a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RT/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

La mancata presentazione della suddetta garanzia provvisoria sarà considerata irregolarità essenziale e pertanto sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti l'emissione della polizza in data antecedente al termine di presentazione delle offerte. Qualora la polizza non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte o, in caso di raggruppamento, non sia intestata a favore di tutti i componenti del Raggruppamento, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5. **IMPEGNO** di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Nell'ipotesi di Operatori economici che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al Raggruppamento Temporaneo/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Si precisa che detto Impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella fideiussione di cui al precedente punto 3.

In caso di mancata presentazione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 3.

6. **STAMPA DEL "PASSOE"**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.



La mancata presentazione del PASSoe in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale. Il PASSoe dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente, in tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

7. **INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI**, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'informativa, allegata al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (**Allegato 3**).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale. Qualora, tuttavia, l'informativa non venga prodotta in seguito a richiesta di integrazione da parte dell'Amministrazione appaltante, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente.

8. **PATTO DI INTEGRITÀ TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO E L'OPERATORE ECONOMICO**, ai sensi dell'art. 1 co.17 L.190/2012; ANAC Det. n.8 del 17.06.2015. Il Patto, allegato al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (**Allegato 6**).

La mancata presentazione del suddetto Patto sarà considerata irregolarità essenziale, e pertanto sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di Operatori economici che si sono impegnati a costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione:

- i documenti di cui ai precedenti punti 3), 4), 5) e 6) dovranno essere presentati in unica copia dalla mandataria;
- i documenti di cui ai punti 1), 2), 7) e 8) dovranno essere presentati da ciascun Operatore economico appartenente al raggruppamento.

## BUSTA 2 - "Offerta Tecnica"

La busta n. 2, recante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Una relazione tecnica descrittiva redatta in massimo 10 facciate formato A4 utilizzando il carattere Times New Roman 12, sviluppata come di seguito indicato:
  - a) descrizione della struttura organizzativa dedicata alla commessa comprensiva di presentazione del gruppo di lavoro, identificazione dei ruoli, delle competenze specifiche, dei livelli di coordinamento e dei compiti in capo al singolo professionista;
  - b) curriculum vitae di ogni singolo professionista facente parte del gruppo di lavoro, dai quali si evinca con chiarezza l'esperienza professionale acquisita (l'allegazione dei curricula non incide sul conteggio delle 10 facciate complessive).
- 2) Una relazione, redatta in massimo 8 facciate formato A4 utilizzando il carattere Times New Roman 12, finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza rispetto a quanto richiesto, i seguenti aspetti:



- a) Impostazione metodologica dello svolgimento delle prestazioni che il concorrente intende adottare nell'espletamento del servizio, nonché adeguata analisi dei problemi da considerare e dell'approccio con cui gli stessi saranno affrontati;
- 3) Una relazione, redatta in massimo 3 facciate formato A4 utilizzando il carattere Times New Roman 12, finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza rispetto a quanto richiesto, eventuali servizi migliorativi aggiuntivi ricompresi nel prezzo offerto, riferito all'importo garantito a base d'appalto di € 120.000,00 oltre rimborso forfettario spese generali, CPA e IVA.

N.B. Nella "busta n.2" contenente l'offerta tecnica **non devono essere inseriti, pena l'esclusione, documenti contenenti riferimenti economici.**

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Società Offerente.**

In caso di **raggruppamento già costituito**, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Società mandataria.**

Nell'ipotesi di concorrenti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e **a pena di esclusione, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di ciascuna delle Società, dell'intero raggruppamento.**

### BUSTA 3 - "Offerta Economica"

La busta n.3, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere:

- 1) **l'indicazione del ribasso percentuale**, espresso in cifre, da applicare sull'importo garantito posto a base di gara pari a € 120.000,00, mediante compilazione del modello di cui all'"**Allegato 4**";
- 2) **l'indicazione della tariffa oraria**, espressa in cifre, **relativa all'attività di un singolo professionista iscritto all'Albo degli avvocati avente qualifica senior**, mediante compilazione del modello di cui all'"**Allegato 4**";
- 3) **l'indicazione del ribasso percentuale sul rimborso forfettario spese generali**, espresso in cifre, da applicare sull'importo posto a base di gara pari a € 22.500,00, mediante compilazione del modello di cui all'"**Allegato 5**";

Il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali.

Si precisa che all'offerta così formulata dovrà essere apposta **marca da bollo del valore di € 16,00.**

Si segnala che il procedimento di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anomale avverrà ai sensi di legge.

L'offerta economica presentata come su indicato, **dovrà essere siglata e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce**, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'Offerente.



In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere siglata e, a pena di esclusione, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante della Società mandataria.

Nell'ipotesi di Operatori economici che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati e, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai Legali rappresentanti di ciascuna delle Società.

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'Amministrazione Appaltante riscontri la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di elementi e dichiarazioni che devono essere prodotti dal concorrente in base alla Legge, al bando o al presente Disciplinare, la stessa assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni naturali successivi e continui, per provvedere al rilascio, all'integrazione o alle regolarizzazioni necessarie, purché i requisiti dichiarati nella documentazione mancante siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

**In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara.**

Sarà ugualmente escluso dalla gara il concorrente che, in sede di integrazione documentale, non dia attestazione di possedere il requisito, dichiarato nel documento mancante, sin dal momento di presentazione dell'offerta.

Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l'acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.

**Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:**

- presentazione del plico principale dopo la scadenza del termine perentorio previsto dal bando;
- presentazione di un'offerta plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento;
- irregolare chiusura e sigillatura del plico principale, ovvero ogni difformità rispetto a quanto previsto nel paragrafo "Modalità relative alla presentazione delle offerte";
- mancata presentazione di una o più buste contenute nel plico principale, irregolare chiusura e sigillatura delle stesse;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell'offerta, della Cauzione provvisoria - di cui al punto 3 della Busta 1 - e dell'Impegno di cui al punto 4 della Busta 1;
- mancanza o carenze dei documenti di cui alle buste 2 e 3 e mancanza della sottoscrizione delle relative offerte, rispettivamente dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

## AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:



- a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - a. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b. l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c. che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCpass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento ed al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale ANAC;
- e) modello DGUE per il soggetto ausiliario sottoscritto dal legale rappresentante della stessa.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) dovrà essere inserita nella busta 1 - "Documenti, Certificazioni e dichiarazioni."

La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopra esposti, sarà intesa come assenza di interesse dell'offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all'art.39 del D.L. n. 90/14, convertito in L. n. 114/2014.

Si ritengono inquadrabili come irregolarità essenziali sanabili l'omessa, incompleta o irregolare documentazione correlata alla dichiarazione di avvalimento.

Si precisa, però, che il contratto di avvalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l'impegno di mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l'ausiliata, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l'avvalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

#### ACCERTAMENTI

L'Amministrazione Appaltante procederà ai sensi degli artt. 83 e ss. D.Lgs. 50/2016 al controllo dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario **entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data della richiesta stessa.**

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto autodichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

\* Con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.

\* Con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.



## MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Data la natura intellettuale dell'incarico, la presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione - ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 - con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla scorta degli elementi di valutazione sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, ripartiti come di seguito indicato:

1. Componente **tecnico-qualitativa**: **massimo 70 punti** assegnati alle **relazioni** di cui alla Busta 2, ripartiti come di seguito:
  - a) Relazione di cui al Punto 1 della "Busta 2 - Offerta tecnica", da valutarsi sulla base della consistenza, del livello di efficacia ed esperienza e delle competenze del team offerto (**punti 40**);
  - b) Relazione di cui al Punto 2 della "Busta 2 - Offerta tecnica", da valutarsi sulla base dell'adeguatezza, efficacia ed efficienza delle caratteristiche metodologiche dell'offerta, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio (**punti 20**);
  - c) Relazione di cui al Punto 3 della "Busta 2 - Offerta tecnica", da valutarsi sulla base dell'efficacia e rispondenza alle esigenze dell'Ateneo degli eventuali servizi migliorativi aggiuntivi ricompresi nel prezzo offerto nel prezzo offerto, riferito all'importo garantito a base d'appalto di € 120.000,00 oltre rimborso forfettario spese generali, CPA e IVA, proposti dalla concorrente (**punti 10**).
2. Componente economica di cui al Punto 2 della "Busta 3 - Offerta economica", **massimo 5 punti** assegnati al minor importo riferito alla tariffa oraria relativa all'attività di un singolo professionista iscritto all'Albo degli avvocati avente qualifica senior.
3. Componente economica di cui al Punto 3 della "Busta 3 - Offerta economica", **massimo 5 punti** assegnati alla maggior percentuale di ribasso relativa al rimborso forfettario spese generali da applicare sull'importo posto a base di gara pari a € 22.500,00.
4. Componente economica di cui al Punto 1 della "Busta 3 - Offerta economica", **massimo 20 punti** assegnati alla maggior percentuale di ribasso sull'importo posto a base di appalto.



## MODALITÀ E FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Nell'attribuzione del punteggio relativo alla componente tecnico-qualitativa di cui al precedente Punto 1, lettere a), b) e c), i coefficienti sono determinati ciascuno come media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nell'attribuzione del punteggio relativo alla componente economica di cui al precedente Punto 2, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

$$\frac{\text{Minor tariffa offerta}}{\text{Tariffa da valutare}} \times \text{Peso attribuito al criterio}$$

Nell'attribuzione del punteggio relativo alla componente economica di cui ai precedenti Punto 3 e 4, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

$$\frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Migliore offerta (percentuale di ribasso max)}} \times \text{Peso attribuito al criterio}$$

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica successiva, **la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimi.it/enti\\_impres/110313.htm](http://www.unimi.it/enti_impres/110313.htm)**, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti la "documentazione economica", alla verbalizzazione delle offerte e dei ribassi, al calcolo dei punteggi relativi al ribasso economico, nonché alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione, valutata la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, provvedono alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio per la componente tecnico-qualitativa.



Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia economico-quantitativo che tecnico-qualitativo, si procederà nella stessa seduta pubblica - ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 - a richiedere il rilancio dell'offerta da parte dei legali rappresentanti delle Offerenti presenti. Qualora questi ultimi non fossero presenti, o se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, la Commissione potrà procedere nella medesima seduta pubblica, sia all'apertura della busta contenente le Dichiarazioni che all'apertura delle buste contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione di congruità e convenienza nonché alla rispondenza della stessa agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, senza attribuzione dei punteggi alla componente tecnica e alla componente economica.

Il soggetto risultante aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art. 83 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui al paragrafo "Accertamenti".

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 il Consiglio di Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva della gara, che diventerà efficace solo dopo l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a trasmettere alla Direzione Legale e Centrale Acquisti la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

1. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa conforme allo schema tipo vigente, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA ed imposte escluse, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di consegna in caso di esecuzione anticipata  
Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.  
La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.  
Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016  
La mancata costituzione della garanzia (art. 103, comma 3) determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante al concorrente che segue in graduatoria.  
La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità;
2. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
3. (in caso di RT) atto notarile di costituzione del Raggruppamento temporaneo, nella quale i soggetti aggiudicatari conferiscono ad uno di essi il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche



processuale dei mandanti nei confronti dell'Università degli Studi di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna dei soggetti interessati;

4. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, resa ai sensi della L. 445/2000 e corredata del documento di identità del dichiarante, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello che verrà trasmesso all'Aggiudicatario), necessaria ai fini della richiesta di comunicazione antimafia (ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012);
5. in caso di subappalto si richiama quanto indicato nel relativo paragrafo e all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla verifica positiva dei requisiti, e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione

L'amministrazione potrà in ogni caso richiedere, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata del servizio.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei suddetti obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare all'Amministrazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione definitiva. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione definitiva o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell'Aggiudicatario dell'appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa che, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario deve provvedere al rimborso alla stazione Appaltante delle spese di pubblicazione del bando sulla GURI quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato pari ad € 2.800,00.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informazioni a persone fisiche clienti/fornitori per il trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", allegato al presente Disciplinare.



### RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato e del presente Disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta elettronica (sia all'indirizzo [procedure.negoziare@unimi.it](mailto:procedure.negoziare@unimi.it) sia alla casella PEC [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)) a: Direzione Legale e Centrale Acquisti, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, **entro e non oltre il giorno 02/07/2018**.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque improntati alla trasparenza della procedura e all'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari nonché eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte saranno consultabili e scaricabili sul profilo del committente all'indirizzo internet [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/110313.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/110313.htm).

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

- ❑ Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Conte, Dirigente Responsabile della Direzione Legale e Centrale Acquisti
- ❑ Referente della procedura amministrativa: Dott. Marco Silva tel. 02/503.12166 - Direzione Legale e Centrale Acquisti

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DIREZIONE LEGALE E CENTRALE ACQUISTI  
F.to Dott. Roberto Conte

Allegati:

1. Modello - Dichiarazione sostitutiva (punto 1 busta 1)
2. DGUE (punto 2 busta 1)
3. Modello - Informativa privacy
4. Modello - Offerta economica
5. Modello - Offerta rimborso forfettario spese generali
6. Patto di integrità



**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.**  
**(allegare documento d'identità del dichiarante)**

Il/la sottoscritto/a ..... , in qualità di .....  
del concorrente ..... , con sede legale in .....  
Via/P.zza..... indirizzo PEC.....  
nato/a a ..... il .....  
e residente in ..... Via/P.zza ..... ,  
in possesso del documento d'identità ..... che si allega in fotocopia,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla presente procedura e, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**D I C H I A R A<sup>1</sup>**

- che il nominativo della persona alla quale spetta la rappresentanza dell'Offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto è il seguente: ..... , nato a ..... , residente .....<sup>2</sup>;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato d'oneri e relativi allegati, nonché nelle risposte fornite dall'Amministrazione Appaltante alle richieste di informazioni complementari;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente, potrà procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere alla aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip

<sup>1</sup> Barrare con una X le caselle in corrispondenza delle dichiarazioni da confermare.

Qualora lo spazio disponibile per la dichiarazione non fosse sufficiente, è possibile aggiungere degli allegati alla presente dichiarazione.

<sup>2</sup> Qualora il soggetto non sia il rappresentante legale, lo stesso dovrà produrre una procura speciale in forma pubblica, inserendola nella busta "Documenti, Certificazioni e Dichiarazioni".



o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stazione appaltante;

di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;

che la documentazione presentata nell'ambito della presente procedura, compresa eventualmente la documentazione a comprova del possesso dei requisiti nonché eventuali giustificazioni dei prezzi offerti:

non è coperta da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;

è coperta da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nelle seguenti parti: .....

*(indicare con precisione e in modo inequivocabile le sezioni documentali che si intende escludere dal diritto di accesso da parte di altri concorrenti).*

Per quanto sopra dichiarato si adducono i seguenti motivi:

.....  
.....

*(la motivazione è obbligatoria: in caso di mancata indicazione della stessa, la presente dichiarazione non verrà presa in considerazione).*

A comprova di quanto sopra dichiarato, si specifica quanto segue:

.....  
.....

*(non saranno prese in considerazione motivazioni generiche, quali ad es.: "perché costituisce know-how aziendale" o simili, ovvero non comprovate);*

di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso, che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o della lettera di aggiudicazione e che l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara;

di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione;

che le prestazioni che l'offerente intende subappaltare (la percentuale non potrà essere superiore al 30% del prezzo dell'offerta) sono le seguenti:



.....  
.....  
.....

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. :
- di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti dell'Università degli Studi di Milano che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Università da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
  - di aver conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti dell'Università degli Studi di Milano che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Università da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.
  - di aver conferito incarichi professionali o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti dell'Università degli Studi di Milano, a distanza di più di tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con tale Università e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

*(Si segnala che qualora emerga successivamente - per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione - l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti eventualmente conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti).*

### In caso di Raggruppamento Temporaneo

#### DICHIARA

- di voler costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituito come indicato nel modello DGUE e di impegnarsi ad uniformarsi alla relativa disciplina;
- di allegare alla presente una dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le Società appartenenti al Raggruppamento stesso e completa della indicazione delle attività assegnate a ciascun componente il Raggruppamento.



- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a ....., tenuto conto che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, la quale stipulerà il contratto in nome proprio e per conto dei mandanti.

**In caso di Consorzi**

**DICHIARA**

- che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono indicati nel modello DGUE e relativamente ad essi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Tale dichiarazione è da prestarsi solo in caso di:

*bb) consorzi tra Società cooperative di produzione e lavoro (Legge n.422/1909 e successive modificazioni) e consorzi tra imprese artigiane (Legge n.443/1985);*

*cc) consorzi stabili, costituiti anche in forma di Società consortili, ai sensi dell'art.2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.*

In fede, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Allegato: fotocopia documento d'identità



## INFORMAZIONI A PERSONE FISICHE CLIENTI/FORNITORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 l'Università degli Studi di Milano informa i clienti e i fornitori dell'Ateneo in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Milano della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano, nella persona del Rettore pro tempore, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 - Milano, e-mail [infoprivacy@unimi.it](mailto:infoprivacy@unimi.it).

Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) individuato nel Dott. Pierluigi Perri, Via Festa del Perdono n. 3, 20122 - Milano, e-mail [dpo@unimi.it](mailto:dpo@unimi.it).

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati trattati di persone fisiche che a vario titolo intrattengono rapporti di natura commerciale con l'Ateneo, acquisiti negli archivi dell'Università in occasione di operazioni contrattuali sono i seguenti: a) dati personali contenuti nelle autocertificazioni trasmesse dal contraente; b) dati personali contenuti nei certificati richiesti d'ufficio alle amministrazioni che li detengono ordinariamente o trasmessi dalle imprese partecipanti alle procedure di gara; c) dati giudiziari ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 196/2003 ovvero "dati personali idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art. 3 comma 1 lettere da a) a o) e da r) a u) del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313 in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in relazione alle esigenze contrattuali e ai conseguenti adempimenti degli obblighi contrattuali e fiscali, nel rispetto delle prescrizioni di legge e, per quanto attiene le imprese, in relazione ai soggetti all'interno di queste per i quali la normativa vigente ne prevede il trattamento.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurarsi del rapporto tra cliente/fornitore e l'Ateneo; il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e /o di proseguire il rapporto commerciale con questa Università.

### 3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate allo svolgimento dell'attività istituzionale.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza ed eventuali trasferimenti di dati all'estero

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti dell'Università degli Studi di Milano (individuati come Incaricati del trattamento) in servizio presso l'Amministrazione centrale e/o le strutture decentrate dell'Ateneo.

I dati forniti potranno essere comunicati:

- alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;
- ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili esterni del trattamento;
- a enti pubblici e/o privati che per legge o regolamento ne abbiano titolo; in particolare tali dati potranno essere comunicati a istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, società assicuratrici e Avvocatura dello Stato.

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di pubblica sicurezza, dall'autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed



accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

#### **5. Tempi di conservazione**

I dati personali contenuti in documenti prodotti dai partecipanti alle procedure di gara (offerte, richieste di chiarimenti) saranno conservati dall'Università degli Studi di Milano per 5 anni; i dati personali contenuti nei verbali, nelle determine di aggiudicazione e nei contratti saranno conservati per un tempo illimitato.

#### **6. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto d'accesso: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali alle informazioni specificate nell'art. 15 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di rettifica: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di limitazione di trattamento: ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto alla portabilità dei dati: ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto di opposizione: ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, secondo le modalità previste dall'art. 22 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

I diritti possono essere esercitati mediante richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati.

#### **7. Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo presso un'Autorità di controllo presente nel suo Paese di residenza o presso una qualsiasi Autorità di controllo in Unione Europea.

PER PRESA VISIONE  
IL CONCORRENTE

---



Allegato 4

OFFERTA ECONOMICA

**CIG 7542771B87**

**GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA SSS) E DELL'ART 36, COMMA 9, D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA GARA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO NELL'EX SITO ESPOSITIVO DI EXPO MILANO 2015 (SCo UPN\_18\_149)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_,  
in nome del concorrente \_\_\_\_\_ con sede legale in  
via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

**OFFRE PER L'APPALTO IN OGGETTO**

il seguente ribasso percentuale sull'importo garantito posto a base di gara pari a € 120.000,00  
IVA esclusa: \_\_\_\_\_ %;

il seguente importo corrispondente alla tariffa oraria, espressa in cifre, relativa all'attività di un  
singolo professionista iscritto all'Albo degli avvocati avente qualifica senior: € \_\_\_\_\_ /ora.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



Allegato 5

OFFERTA RIMBORSO FORFETTARIO SPESE GENERALI

CIG 7542771B87

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA SSS) E DELL'ART 36, COMMA 9, D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA GARA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO NELL'EX SITO ESPOSITIVO DI EXPO MILANO 2015 (SCo UPN\_18\_149)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_,  
in nome del concorrente \_\_\_\_\_ con sede legale in  
via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

OFFRE PER L'APPALTO IN OGGETTO

il seguente ribasso percentuale sul rimborso forfettario spese generali, espresso in cifre, da applicare sull'importo posto a base di gara pari a € 22.500,00: \_\_\_\_\_ %;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



**PATTO DI INTEGRITÀ**  
**tra**  
**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**e**  
**L'OPERATORE ECONOMICO**

Denominazione e forma giuridica .....  
sede legale in ..... via ..... n. ....  
codice fiscale/partita IVA ..... rappresentata da .....  
in qualità di .....

(in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, occorre sottoscrivere, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, il presente patto in solido da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti)

con riferimento alla seguente procedura di affidamento di lavoro, fornitura e servizio o alla seguente domanda di iscrizione all'albo o all'elenco fornitori dell'Ateneo

Procedura di affidamento di lavori, fornitura e servizio:

CIG 7542771B87

GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA SSS) E DELL'ART 36, COMMA 9, D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA GARA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL CAMPUS UNIVERSITARIO NELL'EX SITO ESPOSITIVO DI EXPO MILANO 2015 (SCo UPN\_18\_149)

Iscrizione in albo o elenco fornitori:

si stipula il seguente Patto di integrità, il cui schema è stato approvato dal Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano nella seduta del 28 aprile 2016.

**Articolo 1 - Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori dell'Università degli Studi di Milano (d'ora in avanti Università) e dell'Operatore economico nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell'Università e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.



3. Come esplicitato in tutti i documenti inerenti alla gara l'espressa accettazione del Patto di integrità da parte dell'Operatore economico costituisce condizione essenziale per l'ammissione alla procedura in oggetto espletata dall'Università.
4. Copia del Patto di integrità, sottoscritta in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena l'esclusione dalla stessa.
5. Le clausole del presente Patto costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

## Articolo 2 - Obblighi dell'Università degli Studi di Milano

1. Il personale dell'Università degli Studi di Milano, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano emanato con decreto rettorale 8 maggio 2015, registrato al n. 295200 in data 14 maggio 2015.
2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Operatore economico che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o soggetti che collaborano con l'Università.
3. L'Università si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento o di esecuzione del contratto.
4. Durante la procedura in oggetto, l'Università si impegna a trattare tutti gli offerenti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun offerente informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.
5. L'Università è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

## Articolo 3 - Obblighi dell'Operatore economico

1. L'Operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
2. L'Operatore economico dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Università.
3. L'Operatore economico dichiara altresì di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
4. L'Operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria e a informare tempestivamente l'Università e la Prefettura di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) ad opera di dipendenti o



- collaboratori dell'Università o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come esplicitato all'art. 4, comma 1, del Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. nei confronti di pubblici amministratori in servizio presso l'Università che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto.
5. L'Operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e a informare l'Università di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del relativo contratto, da parte di terzi.
  6. L'Operatore economico dichiara:
    - a. che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
    - b. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
    - c. di non aver in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volte ad alterare, con mezzi illeciti, la concorrenza del mercato.
  7. L'Operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Regolamento recante Codice comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nel Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Milano si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con l'Università. L'Operatore economico è consapevole e accetta che, ai fini della completa conoscenza del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università, l'Università ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. 62/2013 garantendone l'accessibilità sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri Contenuti - Corruzione". L'Operatore economico si impegna a trasmettere copia dei predetti "Codici" ai propri collaboratori.
  8. L'Operatore economico dichiara, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Università, nell'ampia accezione così come definita dall'art. 21 del D.lgs. 39/2013, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore economico dichiara di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, il contratto è nullo con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in esecuzione dell'affidamento. Sussiste inoltre per l'Operatore economico il conseguente divieto a contrarre con l'Università per i successivi tre anni.
  9. L'Operatore economico si impegna a segnalare entro il termine di presentazione dell'offerta all'Università:
    - a. eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra i propri titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto al personale dipendente dell'Università, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e, della L. 190/2012;
    - b. eventuali situazioni di conflitto di interessi di cui sia a conoscenza, relativi al personale dell'Università coinvolto nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto o a collaboratori ugualmente coinvolti.
  10. L'Operatore economico si impegna a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto e degli obblighi che ne scaturiscono.
  11. L'Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Università, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di intermediari e consulenti non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".



12. L'Operatore economico si impegna ad acquisire anche per i subaffidamenti, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### Articolo 4 - Violazione del Patto di integrità

1. L'Operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, accertato dall'Università all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- risoluzione del contratto;
- risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:
  - inadempimento da parte dell'Operatore economico dell'obbligo di dare comunicazione tempestiva all'Università e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti), ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. nei confronti di pubblici amministratori in servizio presso l'Università che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula e alla esecuzione del contratto;
  - misura cautelare disposta o rinvio a giudizio intervenuto nei confronti dell'Operatore economico (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti) per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

L'esercizio della potestà risolutoria da parte dell'Università è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se ricorrono i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale;

- escussione della cauzione provvisoria;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'Università (anche di immagine) nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette dall'Università per una durata di tre anni.

#### Articolo 5 - Efficacia del Patto di integrità

Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione del contratto conseguente alla procedura di affidamento”.

#### Articolo 6 - Pubblicità del Patto di integrità

Il presente Patto di integrità è pubblicato sul sito dell'Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione “Altri contenuti - Corruzione”.

#### Articolo 7 - Autorità competente in caso di controversie



Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del Patto di integrità tra l'Università e gli Operatori economici sarà risolta dal Foro di Milano.

Per l'Università degli Studi di Milano  
Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_  
Dott. Walter Bergamaschi

L'Operatore economico

\_\_\_\_\_

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93

Milano, \_\_\_\_\_