



DIV.IV/2/AC

Al Personale Tecnico Amministrativo
Al Personale Collaboratore ed Esperto Linguistico
Al Personale Docente e Ricercatore

e p.c. Alle OO.SS
Alla RSU

OGGETTO: Contributo dell'Amministrazione per la frequenza di centri/campus estivi - anno 2018

L'Ateneo prosegue, anche per l'estate 2018, con l'intervento previsto dalle attività derivanti dall'applicazione del nuovo piano di People Care dell'Università degli Studi di Milano, erogando il "**contributo estate**" a supporto della spesa sostenuta dal personale per la frequenza ai centri ricreativi estivi/campus estivi dei propri figli di età compresa fra i 3 e i 16 anni.

• A chi è rivolto:

Al personale tecnico amministrativo, ai collaboratori ed esperti linguistici, ai docenti, ai ricercatori, ai ricercatori a tempo determinato, in costanza di rapporto di lavoro con l'Ateneo e in possesso di ISEE Ordinario 2018 come rilasciato dagli enti preposti (comuni, CAF, INPS, patronati).¹

• Cosa prevede l'iniziativa:

L'erogazione di un contributo per la frequenza dei figli dei dipendenti, in età compresa fra i 3 e i 16 anni, presso centri ricreativi e campus estivi durante il periodo da giugno a settembre. L'azione rimborsa fino a 7 settimane di centri ricreativi estivi o in alternativa una settimana di campus estivo tematico.

• Come ottenere il contributo:

Il personale è tenuto a inviare formale richiesta tramite procedura informatica disponibile sul sito web d'Ateneo -al seguente link <http://www.unimi.it/peoplecare/?0> - a partire dal 3 settembre 2018 fino al 22 ottobre 2018; l'accesso sarà possibile attraverso le credenziali di posta elettronica.

Contestualmente all'accesso al link dedicato, il personale dovrà inserire:

- il **valore dell'ISEE Ordinario 2018**;
- l'indicazione della struttura frequentata e la tipologia (campus o centro estivo);
- la quota di partecipazione e il periodo di frequenza;
- la dichiarazione dell'eventuale ricezione di altri contributi per la medesima finalità.²

Il dipendente dovrà altresì allegare copia delle ricevute di pagamento già sostenute, **intestate al genitore o al minore**.

Il personale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

Il contributo è corrisposto direttamente sullo stipendio degli aventi diritto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. La quota erogata non potrà essere superiore alla spesa sostenuta.

• Comporta l'esclusione della richiesta:

- il mancato rispetto dei termini;
- il mancato inserimento on line dei documenti richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

¹ La mancata disponibilità dell'ISEE alla data di chiusura della procedura, nonché le difformità nell'ISEE non sanate dall'utente non consentono di erogare il contributo.

² L'Amministrazione potrà procedere allo svolgimento di controlli a campione per verificare la correttezza della documentazione presentata e la veridicità dei dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



- **Elementi generali dell'intervento:**

Il contributo erogato è pari a un massimo di euro 500 per un figlio e a euro 750 per più figli e tiene conto dell'ISEE di ciascun dipendente. Il contributo spettante è calcolato in base all'ISEE ponderato all'interno di ciascuna fascia, secondo precisi parametri di calcolo.

Il contributo erogato non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera f) *bis*, del TUIR.

La tabella che segue riporta, per ogni fascia di reddito, il contributo massimo spettante e la relativa percentuale di intervento, a seconda del numero dei figli. Per la sola fascia A sarà erogato l'importo indicato in tabella, senza alcuna ponderazione interna.

FASCIA	VALORE ISEE	% INTERVENTO	CONTRIBUTO MASSIMO PER UN FIGLIO	CONTRIBUTO MASSIMO PER PIU' FIGLI
A	DA 0 A 12.300,00	100%	€ 500,00	€ 750,00
B	DA 12.300,01 A 14.445,00	95%	€ 475,00	€ 712,50
C	DA 14.445,01 A 18.600,00	85%	€ 425,00	€ 637,50
D	DA 18.600,01 A 22.750,00	75%	€ 375,00	€ 562,50
E	DA 22.750,01 A 26.000,00	65%	€ 325,00	€ 487,50
F	DA 26.000,01 A 30.000,00	45%	€ 225,00	€ 337,50
G	DA 30.000,01 A 33.200,00	30%	€ 150,00	€ 225,00
H	OLTRE 33.200	0	€ -	€ -

Per informazioni contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità all'indirizzo e-mail: welfare@unimi.it

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese