



DIV.IV/2/AC

Al Dottorandi

Agli Assegnisti

Agli Specializzandi

## Oggetto: Contributo per la frequenza di asili nido - anno 2018

L'Università degli Studi di Milano prosegue, anche per l'anno 2018, l'intervento individuato nel Piano di Politiche di *People Care*, erogando un contributo per la frequenza di **asili nido** a sostegno della spesa sostenuta dal personale per i propri figli.

### A chi è rivolto

Ai dottorandi, agli assegnisti, agli specializzandi, in costanza di rapporto di lavoro con l'Ateneo e in possesso di ISEE Ordinario 2018 rilasciato dagli enti preposti (comuni, CAF, INPS, patronati).

In caso di anomalie nell'ISEE, le diverse situazioni saranno prese in considerazione singolarmente secondo la normativa vigente<sup>1</sup>, fermo restando che la difformità non sanata dall'utente non consente di erogare il contributo.

### Cosa prevede l'iniziativa

L'Ateneo ha previsto l'erogazione di un contributo mensile per la compartecipazione alla spesa sostenuta per la frequenza di asili nido pubblici, privati o in convenzione, per l'anno 2018, da gennaio a dicembre (ad esclusione del mese di agosto).

---

<sup>1</sup> Si configurano ISEE diversi in ragione della prestazione sociale agevolata che si richiede e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo familiare (es. ISEE standard o ordinario; ISEE disabili; ISEE Universitario; ISEE Sociosanitario-residenze; ISEE minorenni con genitori non coniugati tra loro e non conviventi; ISEE corrente etc).



## Come ottenere il contributo

Il personale è tenuto ad inviare formale richiesta tramite procedura online disponibile sul sito web d'Ateneo <http://www.unimi.it/personale/1241.htm> con accesso attraverso le credenziali di posta elettronica.

Dopo l'autenticazione, selezionare il box "Asili nido per i figli dei dipendenti", quindi il box verde "Richiesta contributo". Le domande potranno essere inserite a partire dal 27 marzo 2018 fino al 23 novembre 2018. Una volta completata la procedura, dopo aver dato la conferma, il dipendente riceverà una mail di presa in carico della domanda.

Il personale è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità ogni eventuale variazione dei dati inseriti nella procedura informatica.

## Comporta l'esclusione della richiesta

- il mancato rispetto dei termini;
- il mancato inserimento on line dei dati richiesti;
- il mancato possesso dei requisiti.

## Modalità di erogazione

Una volta accertata la correttezza delle informazioni contenute nella domanda di contributo, il personale riceverà una nuova comunicazione via mail attestante la regolarità della domanda presentata e potrà accedere alla stessa procedura per inserire nel box rosso "Richiesta di rimborso" tutta la documentazione necessaria per ottenere il contributo<sup>2</sup>. **I pagamenti dovranno essere intestati al genitore o al minore.** L'inserimento dei documenti attestanti le spese sostenute dovrà essere completato entro il 25 gennaio 2019.

Il contributo dell'Ateneo è corrisposto direttamente sullo stipendio degli aventi diritto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata. La quota erogata non potrà essere superiore alla spesa sostenuta.

Nel caso in cui gli aventi diritto concludano il rapporto di lavoro nel periodo di riferimento del contributo, nel mese di cessazione l'importo verrà erogato soltanto se il rapporto di lavoro terminerà nella seconda metà del mese.

Qualora durante l'anno vi siano nuove assunzioni, per il mese in cui è avvenuta la presa di servizio, il contributo verrà erogato solo nel caso in cui questa sia avvenuta nella prima metà del mese.

Nell'eventualità in cui il pagamento della retta avvenga in un'unica soluzione per l'intero periodo dell'anno scolastico o con pagamenti periodici (bimestrali, trimestrali, semestrali ecc.), il dipendente è tenuto a inserire nella procedura informatica un'attestazione della frequenza del minore all'asilo nido.

---

<sup>2</sup> L'Amministrazione procederà allo svolgimento di controlli a campione per verificare la correttezza della documentazione presentata e la veridicità dei dati autocertificati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).



## Elementi generali dell'intervento

Il contributo erogato è pari a un massimo di euro 350,00 al mese e tiene conto dell'ISEE familiare di ciascun dipendente.

Nel caso in cui vi siano, nel nucleo familiare, più figli frequentanti l'asilo nido, il contributo erogabile mensile è pari a un massimo di euro 525,00 al mese.

Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento del fondo stanziato per l'iniziativa.

La tabella che segue riporta, per ogni fascia di reddito, il **contributo mensile massimo** spettante e la relativa percentuale di intervento, a seconda del numero dei figli. Per la sola fascia A sarà erogato l'importo intero indicato in tabella, senza alcuna ponderazione interna.

FASCIA	VALORE ISEE	% D'INTERVENTO	CONTRIBUTO MASSIMO MENSILE PER UN FIGLIO	CONTRIBUTO MASSIMO MENSILE PER PIU' FIGLI
A	DA 0 A 12.300,00	100%	€ 350,00	€ 525,00
B	DA 12.300,01 A 14.445,00	95%	€ 332,50	€ 498,75
C	DA 14.445,01 A 18.600,00	85%	€ 297,50	€ 446,25
D	DA 18.600,01 A 22.750,00	75%	€ 262,50	€ 393,75
E	DA 22.750,01 A 26.000,00	65%	€ 227,50	€ 341,25
F	DA 26.000,01 A 30.000,00	45%	€ 157,50	€ 236,25
G	DA 30.000,01 A 33.200,00	30%	€ 105,00	€ 157,50
I	OLTRE 33.200,00	-	€ -	€ -

Per informazioni contattare l'Ufficio Welfare, Relazioni Sindacali e Pari Opportunità alla mail: [welfare@unimi.it](mailto:welfare@unimi.it).

Con i migliori saluti

CAPO DIVISIONE STIPENDI

E CARRIERE DEL PERSONALE

Dott.ssa Anna Canavese