

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Sacchi Clelia Camilla Adriana
<b>Data di nascita</b>	12/04/1952
<b>Qualifica</b>	Dirigente a contratto
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Capo Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0250312961
<b>Fax dell'ufficio</b>	0250312897
<b>E-mail istituzionale</b>	adriana.sacchi@unimi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Filosofia - Università degli Studi di Milano
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico di Capo Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione, con funzioni di staff di Direzione: supporto tecnico alla delegazione di parte pubblica nella contrattazione decentrata; impostazione e gestione del sistema di Valutazione del personale T.A.; impostazione processo di Valutazione delle posizioni dirigenziali; impostazione della Pianta Organica di Ateneo; elaborazione di modelli organizzativi delle strutture dell'amministrazione; partecipazione a gruppi di lavoro inter universitari per la progettazione e implementazione di sistemi di valutazione dei processi amministrativi e gestionali; analisi e sviluppo del sistema informativo per la valutazione della ricerca Scientifica: definizione dei requisiti del sistema informativo in relazione agli indirizzi e alle esigenze valutative degli organi preposti. Coordinamento del servizio di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO</li><li>- contratto di lavoro dipendente a tempo determinato (VIII livello) presso la Direzione Amministrativa Impostazione metodologica, gestione e valutazione dei progetti presentati dalle strutture nell'ambito del sistema di Miglioramento della Qualità dei Servizi collegato all'erogazione della quota di salario accessorio per la Produttività collettiva del personale tecnico – amministrativo dell'Ateneo, in collaborazione con le Divisioni Stipendi e Personale. Impostazione</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

metodologica e coordinamento tecnico del progetto Definizione della pianta organica di Ateneo per il triennio 1999 – 2001: definizione del modello delle funzioni delle strutture decentrate e centrali, definizione degli indicatori e degli standard di fabbisogno di organico. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

- Collaborazione al progetto di Ricerca “Attuazione della L. R . 21/93: aspetti istituzionali ed economici di un caso di pianificazione regionale nel settore dei servizi ambientali”. Analisi dei casi della Provincia di Pavia e della Provincia di Milano. - IRER - Regione Lombardia
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa Supporto tecnico al gruppo di lavoro costituito per la progettazione della configurazione organizzativa e del piano finanziario dell’Ateneo Milano Bicocca. Attività svolta: analisi dei fabbisogni di organico per le funzioni amministrative – analisi previsionale dei costi e supporto alla predisposizione dei bilanci preventivi e del fabbisogno finanziario del nuovo ateneo – predisposizione dei documenti previsionali per il Miur. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, in collaborazione con il Politecnico di Milano, impostazione del metodo per l’analisi e di misurazione dei carichi di lavoro degli uffici amministrativi e delle attività tecnico amministrative svolte nelle strutture didattiche e di ricerca. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- socio amministratore unico - attività di consulenza organizzativa, progetti di riorganizzazione e di formazione manageriale per enti pubblici - ROSA SRL - Studi per l’Organizzazione e la Gestione - Milano
- Qualifica: Dirigente 1989 - 1992 Posizione ricoperta: Responsabile del coordinamento e della realizzazione: di progetti di ricerca - progetti di consulenza organizzativa – Intereventi di formazione manageriale per Enti pubblici Ricercatrice - consulente dal 1982 al 1989 Esperienza maturata: collaborazione e coordinamento a progetti di consulenza organizzativa, progetti di riorganizzazione e di formazione manageriale per enti pubblici: Aziende sanitarie, Comuni, Regioni e enti locali, Camere di Commercio, Ministeri. - ISGO - Istituto Studi Gestione e Organizzazione

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell’uso delle tecnologie

- Competenze informatiche: utilizzo del pacchetto office - internet - posta elettronica

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

- Corsi di formazione 2010 “Formazione Manageriale per i Responsabili di struttura dell’amministrazione” - Università degli Studi di Milano “La Riforma Brunetta: Legge delega 15/2009 e Decreto Legislativo Attuativo 150/2009” - Università degli Studi di Milano “Le modalità di attuazione

## CURRICULUM VITAE

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

della Legge Brunetta: trasparenza, valutazione, responsabilità" - Soc. Paradigma 2009 "Power Point" - Università degli Studi di Milano 2008 "Engagement Individuale" - Università degli Studi di Milano 2006 "Parlare in Pubblico" - Università degli Studi di Milano Anni 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 Corso avanzato di lingua inglese 50 ore/anno - International Language School -

- 2004 "Corso per i capi ufficio: da gestori di Risorse a Gestori di Processi" - Università degli Studi di Milano 2002 "Corso di formazione per Autovalutatori" - Fondazione CRUI - Roma "Analisi e reingegnerizzazione dei processi" - MIP - Scuola di management per le Università e gli enti di ricerca - Università degli Studi di Bologna 2001 "Project management: lavorare per progetti" - Soc. Galgano - c/o Università Cattolica del Sacro Cuore 1998 "Metodologia e tecnologia per affrontare un progetto di data Warehouse in azienda" - SAS System - c/o Università degli Studi Milano Bicocca

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

dirigente: Sacchi Clelia Camilla Adriana

incarico ricoperto: Dirigente - Capo Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 78.248,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.600,00	€ 0,00	€ 82.848,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti