



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE DEL PERSONALE

USM prot. 0039190 del 14/10/2010

Div. II/2/FL/ga

Ai Professori di I e II
fascia
Ai Ricercatori
Agli Assistenti Ordinari

e, p.c.:
Ai Presidi di Facoltà
Ai Presidenti dei Consigli
di Coordinamento
Didattico
LORO SEDI

Oggetto : Registri ON LINE della attività didattiche 2010/2011

Si comunica che, è attiva la procedura per la gestione on line dei registri delle attività didattiche per l'anno accademico 2010/2011 accessibile direttamente dal portale dell'Ateneo.

L'adozione dei registri on line è coerente con il nuovo sistema di gestione della didattica (W4) adottato attualmente dalle Facoltà e comporta numerosi vantaggi tra cui la facilità di compilazione dei registri (il docente aprendo la procedura troverà tutta l'attività formativa assegnatagli dal piano didattico), la semplificazione della loro gestione da parte dei Presidi di Facoltà, l'accelerazione dei tempi per la corresponsione degli emolumenti per gli affidamenti retribuiti e l'archiviazione dei suddetti registri in un database.

L'accesso alla procedura dei Registri on line sarà riservato e personale.

Ciascun docente, per potervi accedere, dovrà inserire:

- il proprio nome utente: nome.cognome@unimi.it
- la password della posta elettronica d'Ateneo.

Fino al momento della conferma e della chiusura del registro da parte del docente interessato non sarà possibile prenderne visione. Con la conferma e la chiusura, il registro on line sarà visibile dal Preside che provvederà all'approvazione. Solo dopo quest'ultimo adempimento, il registro potrà essere visualizzato dalla Divisione Personale per i provvedimenti di competenza.

La procedura dei registri on line, operativa presso tutte le Facoltà, è alimentata dai dati inseriti nell'applicativo della didattica W4.

Rimane l'utilizzo dei registri cartacei per i corsi assegnati presso le Scuole di Specializzazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il percorso, per accedere alla procedura dei registri partendo dalla Home di Unimi, è il seguente:

www.unimi.it
Personale
Personale docente
Servizi on line per la didattica
Registro attività didattiche

Cliccare [Docenti/Ricercatori: Registri delle attività didattiche](#)

Da questa pagina si può accedere anche :

alle istruzioni operative;
alla normativa di riferimento;
alle circolari inviate

Ciascun docente provvederà alla creazione e alla compilazione del registro per ogni attività formativa (corsi, moduli d'insegnamento, affidamenti etc.) assegnatagli dalla Facoltà. Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Didattico, dovranno inoltre essere annotate, nel *REGISTRO ALTRE ATTIVITA'/DIARIO DEI RICERCATORI* (presente nella procedura) i seminari, la partecipazione agli esami di profitto e agli esami di laurea, nonché gli ulteriori impegni per l'orientamento e l'assistenza agli studenti, la programmazione e l'organizzazione didattica e la partecipazione agli organi accademici collegiali.

Qualora per l'anno accademico 2010/2011 si voglia ancora compilare il registro cartaceo, si dovrà inviare, entro il 30/11/2010, una comunicazione in tal senso all'indirizzo e-mail:

Uff.DocRic@unimi.it

Per qualunque chiarimento in merito all'utilizzo della procedura si può inviare una e-mail al seguente indirizzo registri-docenti@unimi.it o contattare telefonicamente la Sig.ra Gloria Musso tel. 02503 13088.

IL RETTORE
Enrico Decleva
F.to Decleva