



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

APPROVAZIONE DEI REGISTRI:

ISTRUZIONE ALL'USO DELLA PROCEDURA ON LINE

21 Marzo 2007- Versione II

a cura di Gloria Musso



SOMMARIO

PASSI PER L'APPROVAZIONE DEI REGISTRI DA PARTE DEI PRESIDI	3
ACCESSO ed autenticazione	4
DESCRIZIONE DELLA MASCHERA di ricerca dei registri:	5
RICERCA REGISTRO	6
APPROVAZIONE di un REGISTRO DI UN CORSO O MODULO	7
ATTIVITA' RIGETTATE	8
APPROVAZIONE di ALTRI REGISTRI (RICERCATORI- DOCENTI DI RUOLO: ALTRE ATTIVITA'):	9
STAMPA REGISTRO	10
FINE SESSIONE	11



PASSI PER L'APPROVAZIONE DEI REGISTRI DA PARTE DEI PRESIDI

I passi per l'approvazione di un registro delle attività didattiche, sono i seguenti:

- **Accesso al servizio**
- **Autenticazione del Preside**
- **Selezione e consultazione dei registri**
- **Approvazione dei registri**
- **Uscita dalla Procedura**



ACCESSO ed autenticazione

Il percorso per accedere alla procedura dei registri è il seguente:

- www.unimi.it
- Personale
- Personale docente
- Servizi online per la didattica
- Registro Attività didattiche

Da questa pagina si potrà accedere :

- ai registri degli anni precedenti (vecchia procedura sperimentale attiva per le facoltà di Agraria e Scienze MM FF NN),
- ai registri relativi all'Anno Accademico 2006/2007. Autenticazione: inserire quindi la login (nome.cognome@unimi.it) e la password
- alle istruzioni operative.

L'accesso è riservato e personale.



DESCRIZIONE DELLA MASCHERA di ricerca dei registri:

Dopo l'autenticazione viene visualizzata questa maschera in cui sono presenti vari criteri di ricerca dei registri.

Help: Manuale in linea
Mail: Funzione con la quale è possibile inviare una mail per ogni segnalazione all'amministrazione registri-docenti@unimi.it

Univ. degli Studi di Milano
REGISTRO
HOME HELP MAIL

Docente Anno Accademico Strutt. Proprietaria Attività Stato Tipo

Ricerca Annulla

Ricerca dei registri per nominativo: cliccare il pulsante e selezionare il docente

Selezione dell'Anno Accademico di interesse

Ricerca dei registri per Struttura Proprietaria: vale a dire per il Corso di Laurea a cui appartiene l'attività formativa

Ricerca dei registri per attività didattiche: cliccare il pulsante e selezionare l'attività

- lezioni
- laboratori
- esercitazioni
- varie
- Assistenza alle tesi di laurea
- Sperimentazione di nuove modalit` di insegnamento
- Compiti di orientamento per gli studenti
- Compiti organizzativi interni stabiliti dalla facolta'
- Esami di laurea
- Lezioni integrative a corsi attivati
- Esercitazioni in aula ed in laboratorio
- Esami di profitto
- Partecipazioni ad esami in qualit` di Cultori della mater
- Scuole Perfez./Specializzaz./Altro
- Seminari/Corsi Dottorato

Ricerca per Stato del Registro:

- Qualunque
- Da approvare
- Approvato
- Archiviato
- Qualunque

Qualunque: vengono visualizzati tutti i registri
Da approvare: Registri compilati e chiusi dai docenti, da approvare dal Preside
Approvato: Registri approvati dal Preside
Archiviato: Registri controllati e archiviati dalla Divisione Personale

Ricerca per Tipo di Registro:

- Qualunque
- Corso
- Altre att./Ricer.
- Qualunque

Qualunque: vengono visualizzati sia i registri dei corsi che i registri trasversali.
Corso: Registri dei corsi ufficiali, affidamenti, a contratto
Altre atti/ricercatori: registri con inserite le attività del docente trasversali ai singoli insegnamenti, quali per esempio Assistenza alle Tesi di laurea, Seminari ecc. oppure i registri dei ricercatori



RICERCA REGISTRO

Scegliere un o più criteri di selezione e premere **RICERCA**. Il tasto **ANNULLA** ripulisce i campi di ricerca.

In base ai criteri di selezione (nell'esempio Anno=2006/07 e Stato=approvato) con cui si è effettuata la ricerca, la procedura visualizza una griglia.

Ad ogni **riga** della griglia corrisponde un registro . E' possibile cliccando sulle colonne cambiare l'ordine di visualizzazione dei registri.

Il docente deve compilare un registro per ogni attività formativa (corso), assegnatagli dal Piano didattico.

Per visualizzare e confermare un registro cliccare su qualunque punto della riga interessata

The screenshot shows the search interface for the 'REGISTRO' system. At the top, there are search filters for 'Docente', 'Anno Accademico' (set to 2006/07), 'Strutt. Proprietaria', and 'Attività'. Below these are 'Ricerca' and 'Annulla' buttons. To the right, there are two dropdown menus: 'Stato' (set to 'Approvato') and 'Tipo' (set to 'Qualunque').

Stato

- Qualunque
- Da approvare
- Approvato
- Archiviato
- Qualunque

Tipo

- Corso
- Corso
- Altre att./Ricer.
- Qualunque

Stato	Tipo	A.A.	Docente	Strutt. Proprietaria	Strutt. Responsabile	Insegnamento	Modulo	Forma Didattica (Ore)	Ore Registr.	Copertura
Approvato	Corso	2006/07	MARCELLO PIGNI	FISICA (magistrale)	SCIENZE E TECNOLOGIE FISICHE	RIVELATORI PER MISURE DI FISICA NUCLEARE (Modulo 1)		-lezioni (20)		8 compito didattico
Approvato	Corso	2006/07	NELLO SCARFI	INFORMATICA (SEDE DI CREMA)	SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE (CREMA)	RETI DI CALCOLATORI		-lezioni (40)		46 compito didattico
Da approvare	Corso	2006/07	GIULIO MELO	BIODIVERSITA' ED	SCIENZE BIOLOGICHE	BIOGEOGRAFIA	MODULO 2	-lezioni (40)		72 compito didattico

Stato registro

La Struttura Proprietaria indica il Corso di Laurea: proprietario dell'attività formativa

La Struttura Responsabile indica il CCD o la Facoltà (l'organo a cui compete la definizione del piano Didattico)

Ore e forme didattiche previste, per il corso dal Piano Didattico

Ore registrate nel registro dal docente

Modalità di Copertura definita dal Piano Didattico



APPROVAZIONE di un REGISTRO DI UN CORSO O MODULO

Selezionato un registro, vengono visualizzate tutte le lezioni, esercitazioni ecc, dell'attività formativa, erogate dal docente.

La lista delle attività didattiche vengono visualizzate con l'indicatore: **APPROV** marcato.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://testappl.divisi.unimi.it/w4-ra-pres/dettaglioregistroframe.asp?regi_id=86. The page displays the following information:

Docente	Matricola	Stato	Chiusura
	15456	Chiuso	27-09-2006

Anno Accademico	Strutt.Proprietaria	Strutt.Responsabile	Insegnamento	Modulo
2006/07	SCIENZE NATURALI (F52)	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA NATURA (F*05)	ECOLOGIA (F52-56)	()

Note: Nessuna

Qualunque | Stampa | Conferma modifiche

Approv.	Non App.	Data	Ora inizio	Durata	Aula	Sede	Forma didattica	Argomento/Note
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	15-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 8
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	08-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 7
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	01-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 6
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	25-10-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 5
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	18-10-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 4
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	11-10-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 3
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	04-10-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 2
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	27-09-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 1

Dopo aver preso visione del registro, il Preside provvede ad approvarlo definitivamente cliccando il pulsante **CONFERMA MODIFICHE**. Per tornare all'elenco dei Registri cliccare la **X** in alto a destra



ATTIVITA' RIGETTATE

L'applicativo consente al Preside di rigettare in tutto o in parte le attività del registro. In quest'ultimo caso occorre spuntare l'indicatore della colonna **NON APP.**(non approvate) e cliccare il pulsante **CONFERMA MODIFICHE**.

Docente	Matricola	Stato	Chiusura
PAOLO TREMOLADA	15456	Chiuso	27-09-2006

Anno Accademico	Strutt.Proprietaria	Strutt.Responsabile	Insegnamento	Modulo
2006/07	SCIENZE NATURALI (F52)	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA NATURA (F*05)	ECOLOGIA (F52-56)	()

Note
Nessuna

Qualunque Stampa Conferma modifiche

Approv.	Non App.	Data	Ora inizio	Durata	Aula	Sede	Forma didattica	Argomento/Note
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	15-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 8
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	08-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 7
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	01-11-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 6
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	25-10-2006	09:00	2	Aula 202	Settore Didattico	lezioni	Argomento 5

La mancata conferma di tutte le attività comporta la riapertura del registro che viene riproposto al docente per la rettifica, la successiva conferma e chiusura.

- Qualunque
- Approvate
- Rigettate
- Confermate

Il pulsante **QUALUNQUE** apre una tendina con la possibilità di selezionare le varie attività secondo i vari stati.



APPROVAZIONE di ALTRI REGISTRI :

- **REGISTRO DI UN RICERCATORE**
- **REGISTRO ALTRE ATTIVITA' DIDATTICHE /COMPITI ORGANIZZATIVI DEI PROFESSORI DI RUOLO(punto 3-4-5 registro blu)**

Selezionato un registro vengono visualizzati i dati inseriti, per approvare cliccare sul pulsante

Docente	Matricola	Stato	Chiusura
GREGORIO GITTI	15722	Chiuso	23-03-2007

Anno Accademico
2006/07

Note
Nessuna


Attività di ricerca
RICERCA RICERCA RICERCA 1) RICERCA 2) RICERCA 2 3) ricerca 3

Stampa Approva registro

Forma didattica	Data	Denominazione	Corso	Ore
Assistenza alle tesi di laurea				20
Esercitazioni in aula ed in laboratorio				25
Lezioni integrative a corsi attivati				10



STAMPA REGISTRO

E' possibile vedere in anteprima e quindi stampare il registro selezionato. Per uscire dalla maschera di stampa [cliccare](#)  in

alto a destra .   



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI

Docente	Creazione	Stato	Chiusura	Conferma
GIULIAI		Approvato	23-03-2007	23-03-2007
Data di nascita	Codice fiscale	Matricola		
27-03-1947		9132		
Facolta	Settore	Carriera	A.A.	
FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI (F)	BIO/09-Fisiologia	PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO II FASCIA	2006/07	
Note				
Nessuna				
Attività di ricerca				
Altre attività didattiche				
Attività didattica	Data	Descrizione	Altre informazioni	Ore
Esercitazioni in aula ed in laboratorio				10
Esercitazioni in aula ed in laboratorio				10
Assistenza alle tesi di laurea				5
Assistenza alle tesi di laurea				5



FINE SESSIONE

Per uscire dalla procedura **clickare la X**



Stato	Tipo	A.A.	Docente	Strutt. Proprietaria	Strutt. Responsabile	Insegnamento	Modulo	Forma Didattica (O
Approvato	Corso	2006/07	NELL			ACQUACOLTURA		- lezioni (24)
Approvato	Corso	2006/07	LUIG			MATEMATICA GENERALE / ESERCITAZIONI		- lezioni (40) - esercitazioni (16)
Archiviato	Corso	2006/07	DAR			MATEMATICA GENERALE / ESERCITAZIONI		- lezioni (40) - esercitazioni (16)
Approvato	Corso	2006/07	BRUI	ANALISI E GESTIONE DEGLI AMBIENTI	SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA	BIOINDICATORI		- lezioni (24)