



La casella di posta dedicata per i Referenti AQ per la Didattica

Il Presidio Qualità d'Ateneo nel corso del 2017, constatata la necessità di interagire in maniera frequente con i referenti AQ dei corsi di studio, ha assegnato un indirizzo mail a ciascuno di essi. Tale indirizzo è stato slegato dal nome del referente stesso, in modo da consentire la creazione di una mailing-list stabile che rendesse più semplice ed efficace la gestione delle comunicazioni.

Assegnazione degli indirizzi e delle credenziali

Gli indirizzi mail di ciascun corso o gruppi di corsi di studio affini risultano così composti: nome(o acronimo del corso).referenteaq@unimi.it.

Le credenziali di accesso sono state spedite direttamente **all'indirizzo personale del Referente AQ** nominato (tra la fine di luglio e inizio agosto 2017). In tale occasione si era raccomandato di consultare la nuova casella con regolarità, conservandone le credenziali per trasmetterle eventualmente a chi fosse subentrato nel ruolo.

Recupero delle credenziali di accesso

Nel caso di **smarrimento delle credenziali** o comunque nel caso in cui non ci si ricordasse più la pw, è possibile richiedere il cambio password per l'indirizzo dedicato compilando e inviando, secondo le indicazioni, il form presente al seguente link: <https://auth.unimi.it/password/modulo/modpwd.php>

Dopo aver stampato, firmato e inviato il modulo è opportuno provare ad accedere all'indirizzo con le nuove credenziali dopo circa una giornata: le richieste vengono infatti evase piuttosto velocemente, ma non si viene avvistati dell'avvenuta modifica. E' possibile seguire lo stato della richiesta tramite il link indicato sul modulo.

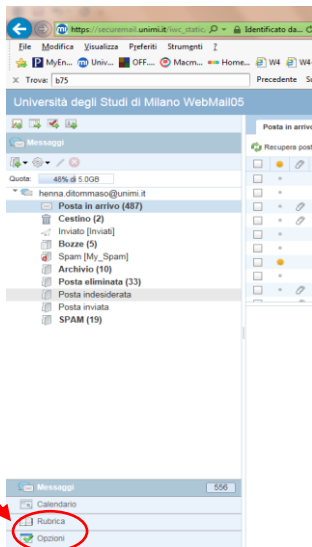
Gestione della casella

Una volta attivata la casella, è necessario tenere monitorate le comunicazioni che vengono inviate.

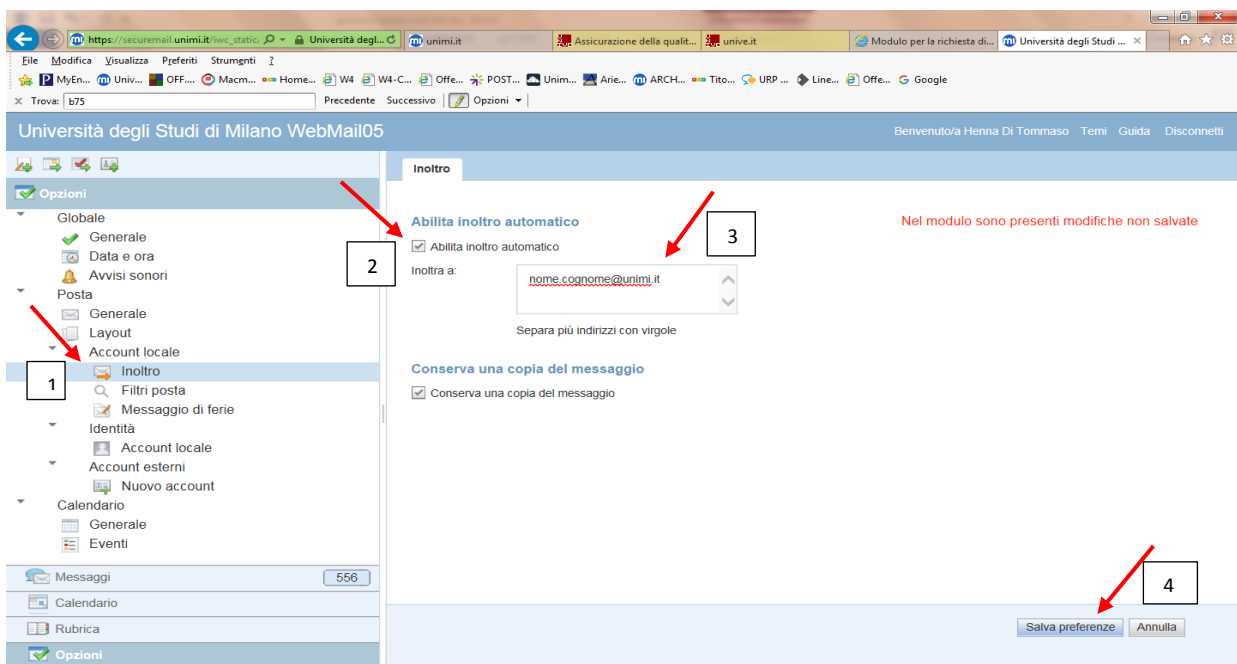
Per evitare di perdere delle comunicazioni, si è invitati ad un controllo almeno settimanale accedendo da webmail, oppure, in alternativa, si consiglia di:

- 1) impostare il forward automatico verso il proprio indirizzo personale (vedi indicazioni sottostanti)
- 2) oppure aggiungere un account al proprio client di posta (tipo Outlook)

Per impostare l'inoltro automatico, accedere alla propria casella da webmail, cliccare su "Opzioni" (menù in basso a sinistra, si veda figura)



Dopo, cliccare su Account locale > Inoltro (1): si aprono gli appositi campi da compilare, spuntare su “Abilita inoltro automatico”(2), inserire l’indirizzo al quale inoltrare nell’apposito spazio (3) e cliccare su “Salva preferenze” (4) in fondo alla pagina.



In questo modo, tutte le comunicazioni inviate all’indirizzo del referente AQ saranno automaticamente inoltrate all’indirizzo indicato. E’ però necessario accedere all’indirizzo dedicato **almeno una volta all’anno da webmail**, per evitare che l’indirizzo venga bloccato. Infatti l’indirizzo, impostando questa opzione, dopo un certo periodo risulterà inattivo e potrebbe venire bloccato (di norma vengono inviate diverse comunicazioni nei mesi che precedono l’eventuale disattivazione, per cui nel caso ci sarebbe il tempo di vederle e di poter effettuare un accesso per evitare il blocco).