

2	non usufruisce di altra borsa o forma di sussidio, che non sia compresa tra quelle previste per integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione e di ricerca
3	non ha già usufruito di altra borsa di studio allo stesso titolo
<input type="checkbox"/> di dovere rinunciare alla borsa di studio per la seguente motivazione	

.....
 (luogo e data)

Il dichiarante

.....

AVVERTENZE

- 1) Il solo versamento del contributo d'iscrizione **NON costituisce prova** dell'avvenuta immatricolazione, che potrà ritenersi valida solo dopo la consegna della presente domanda e relativi allegati in segreteria;
- 2) Ai sensi dell'art 15, comma 2 del regolamento dei dottorati di ricerca, l'attività di dottorato non è di norma compatibile con impegni di lavoro a tempo pieno. In casi eccezionali e adeguatamente motivati, il Senato Accademico può autorizzare il dottorando che ne faccia richiesta a frequentare il corso di dottorato nonostante l'impegno lavorativo a condizione che il collegio dei docenti ne dichiari la compatibilità. In ogni caso, lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa dovrà essere autorizzato dal collegio dei docenti e la relativa delibera dovrà essere consegnata unitamente alla domanda d'immatricolazione.
 In mancanza, il dottorando sarà immatricolato con riserva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

A tutti gli studenti

INFORMATIVA AGLI UTENTI DELLE SEGRETERIE STUDENTI per il trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 - D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi di Milano informa gli utenti delle Segreterie Studenti (aspiranti studenti, matricole e iscritti a tutti i corsi/scuole di specializzazione/master, laureati) in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

2. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati dalla Divisione Segreterie Studenti sono: a) quelli forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi; b) i dati fiscali e retributivi inseriti tramite terminale SIFA o forniti tramite autocertificazione per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie; c) i dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto; d) i dati relativi alla carriera universitaria; e) i dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso l'Università degli Studi di Milano.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il mancato conferimento dei dati di cui al precedente punto 2, lett. a), b), d) ed e) preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università. L'omessa fornitura dei dati indicati al punto 2, lett. c), comporta l'impossibilità di accedere ai servizi richiesti.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti universitari (individuati come Incaricati del trattamento) addetti alle Segreterie Studenti e potranno essere comunicati ai seguenti uffici interni dell'Ateneo: le Facoltà, la Divisione Coordinamento delle Biblioteche, la Divisione Stipendi e Carriere del Personale, l'Ufficio Disabilità, la Divisione Affari Generali, il Cosp, la Divisione Attività Legali. I dati potranno anche essere comunicati a soggetti pubblici non economici o consorzi partecipati dall'Ateneo quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente e a soggetti pubblici e privati qualora tali soggetti ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale degli studenti e dei laureati dell'Ateneo.

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento. E' fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

I dati potranno altresì essere comunicati ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili esterni del trattamento (Società che gestiscono i test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato) o operanti in veste di Titolari autonomi (ISU, Istituto per il Diritto allo Studio e altri soggetti pubblici preposti alla gestione di contributi alla ricerca e borse di studio).

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

5. Diritti dell'Interessato

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 l'interessato può esercitare:

- il diritto di conoscere: a) l'origine dei dati personali, b) le finalità e modalità del trattamento, c) la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

- il diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile senza ritardo: a) l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o

successivamente trattati, c) l'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti lettere a-b sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- il diritto di opporsi in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

I diritti possono essere esercitati con richiesta al Titolare (Università degli Studi di Milano – Divisione Attività Legale – Ufficio Legale via Festa del Perdono n. 7 – 21022 Milano) o al Responsabile del trattamento, individuato nella persona del Capo Divisione Segreteria Studenti.

IL RETTORE
(Enrico Decleva)