



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

LA STATALE

UNIGEST-SERVIZIO DI GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATA

CARTA DEI SERVIZI

COS'È UNIGEST

UNIGEST è un servizio di *project management* fornito dall'**Ufficio Consulenza Contabile e Gestionale dei progetti di ricerca** su richiesta formale del ricercatore approvata dal Consiglio di Dipartimento, a fronte di un contributo finanziario a favore dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione, vincolato esclusivamente all'arruolamento di personale *junior qualificato* da destinare organicamente al potenziamento dei servizi UNIGEST.

PERCHÉ UNIGEST

UNIGEST nasce con l'obiettivo di supportare i ricercatori ed i dipartimenti di afferenza nella gestione di quei progetti di ricerca finanziata che, per le loro caratteristiche, risultano essere altamente complessi. Lo scienziato è assistito da personale qualificato che supporta il team di progetto e la segreteria amministrativa del dipartimento nella gestione degli aspetti organizzativi, amministrativi e rendicontativi.

La stretta integrazione fra l'area scientifica e l'area gestionale, assicurata da UNIGEST, favorisce il successo del progetto, ottimizzando il processo di lavoro e permettendo che ciascuna risorsa sia efficacemente impiegata e valorizzata nelle attività di propria competenza.

L'OFFERTA UNIGEST

Il servizio è dedicato principalmente ai ricercatori della Statale coordinatori di progetti di ricerca nazionali o internazionali caratterizzati da un elevato livello di complessità organizzativa e finanziaria.

I servizi forniti da UNIGEST, su formale richiesta dei Dipartimenti, sono:

- Consulenza gestionale specialistica nell'ambito dei progetti di ricerca allocati presso i Dipartimenti in stretta collaborazione con i team di progetto e le segreterie amministrative;
- Monitoraggio dei progetti di ricerca e supporto tecnico-operativo nella fasi di rendicontazione periodiche e finale;
- Assistenza nella negoziazione dei contratti e nella gestione delle modifiche contrattuali (*amendments*), con particolare focus sugli aspetti finanziari;
- Contatto diretto con i partner per gli aspetti relativi al management dei progetti coordinati.

SUPPORTO UNIGEST

UNIGEST **considera** il progetto di ricerca un processo produttivo articolato in più fasi.

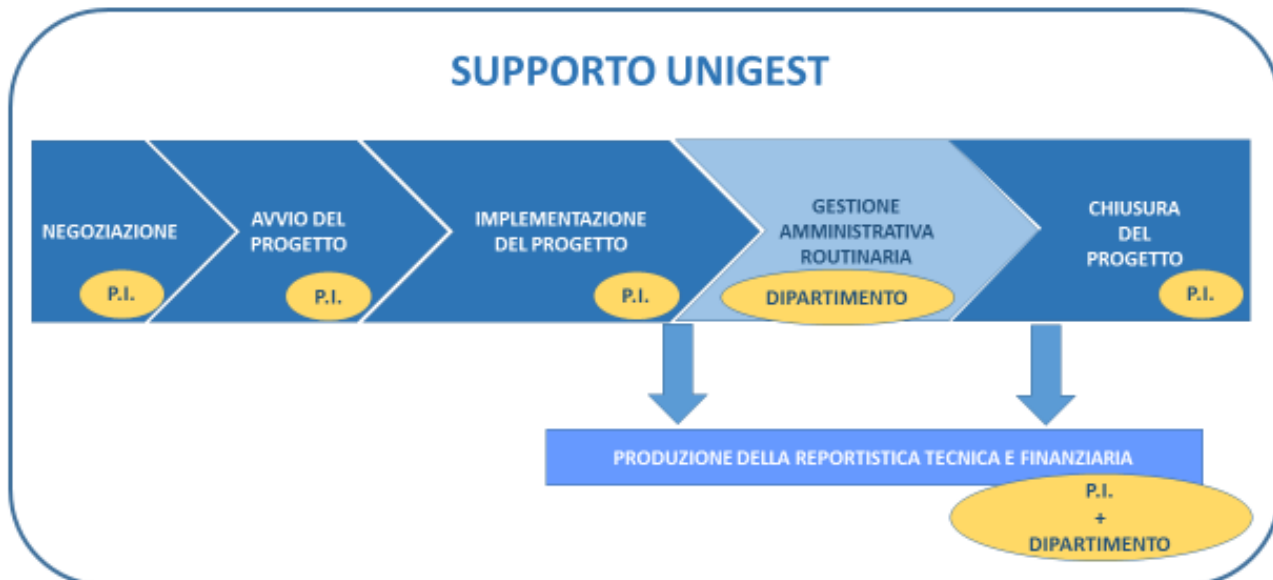


Fig. 1 – In blu sono indicate le fasi del progetto. In giallo i responsabili di ciascuna fase. UNIGEST supporta l'intero processo.

UNIGEST **assiste** il Responsabile Scientifico e il Dipartimento in ogni fase dell'intero processo produttivo, dalla negoziazione alla chiusura del progetto, assicurando qualità e competenza e favorendo un ambiente di collaborazione e fiducia basato sulla condivisione delle conoscenze.

UNIGEST **supporta** costantemente il Responsabile Scientifico e il Dipartimento di afferenza con un servizio di consulenza specialistica, per garantire il successo di ogni fase progettuale, valorizzando le competenze di tutte le risorse coinvolte nel processo.

Il PI, da un lato, potrà dedicarsi alla gestione scientifica del progetto, il Dipartimento, dall'altro, sarà responsabile della gestione amministrativa e finanziaria routinaria. UNIGEST fornirà un supporto specifico al Dipartimento nella predisposizione della rendicontazione di progetto.

UNIGEST **monitora** puntualmente ciascuna fase del processo, contribuendo al raggiungimento dei singoli obiettivi, valutando eventuali scostamenti e possibili soluzioni condivise nel rispetto dei tempi delle attività previsti nel *Gantt* di progetto.

CHI E' UNIGEST

UNIGEST **dedica** ad ogni progetto personale qualificato *senior* con consolidata esperienza gestionale e di *problem solving* e competenze multidisciplinari. Il personale *senior* è affiancato da personale *junior* appositamente reclutato, formato e dedicato esclusivamente al servizio, al fine di supportare i team di progetto e le relative attività in maniera continuativa e puntuale.

In particolare, il personale di UNIGEST effettua:

- supporto operativo alla realizzazione del progetto, in particolare degli aspetti di *project management*, rendicontazione, analisi dello scostamento dagli obiettivi iniziali, produzione della reportistica;
- monitoraggio continuo delle attività, con sviluppo e aggiornamento di strumenti *ad hoc*;
- supporto al coordinamento dei partner nei *task* amministrativi e finanziari;
- supporto al Responsabile Scientifico nell'organizzazione di *meeting* ed eventi che si svolgono presso l'Ateneo.

PERSONALE SENIOR

Mariella D'Alessio: laurea in Medicina Veterinaria, specializzazione in Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, ha una consolidata esperienza nella gestione dei progetti finanziati da enti nazionali ed internazionali, avendo lavorato sia per aziende leader del settore sia per l'Ateneo.

Bruno Zampaglione: laurea in Economia e Commercio, abilitazione in Dottore Commercialista. Esperto di tributi locali e consolidata esperienza di Segretario Amministrativo di dipartimenti universitari e nella gestione di progetti di ricerca finanziati da enti nazionali e internazionali. Docente di corsi di formazione interna e esterna sui finanziamenti internazionali.

PERSONALE JUNIOR

Le figure junior affiancano il personale senior e sono selezionate per garantire efficienza ed efficacia del servizio UNIGEST e rispondere al meglio alle necessità ed alle caratteristiche specifiche di ciascun progetto.

LA TEMPISTICA

Il servizio UNIGEST sarà in fase di *assessment* fino al 31/12/2018. In questo periodo UNIGEST prenderà in carico un pool di progetti pilota, al fine di consolidare le interrelazioni con i team di ricerca e le segreterie amministrative dei dipartimenti e condividere metodologie di lavoro e strumenti in uso.

L'avvio ufficiale è previsto il 1 gennaio 2019.

PERSONALE SENIOR DI RIFERIMENTO

Dott.ssa D'Alessio Mariella

Dott. Zampaglione Bruno

Telefono: +39 02 503 12719 - 12774

e-mail: unigest@unimi.it