

5 per 1000  
**Linee guida per la**  
**RENDICONTAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI**

## **PREMESSE**

### **Adempimenti a carico delle singole unità di ricerca**

Ogni unità di ricerca è tenuta a presentare (annualmente ed al termine del progetto, entro 5 mesi) la rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti nel periodo in esame, consistente in un'elencazione contabile analitica, ove risultino indicati i numeri e le date delle fatture, degli impegni e dei mandati, il relativo importo posto a carico del 5 per 1000, il fornitore e la causale, secondo i criteri illustrati nel presente documento.

A tale scopo la rendicontazione dovrà essere compilata sul file .xls disponibile sul sito UNIMI – 5 per mille, a cura del responsabile scientifico dell'unità di ricerca.

## **NOVITA' RISPETTO AL BANDO**

Rispetto al bando pubblicato (prot. 0022868 del 30/06/2009), al quale si rinvia per tutto quanto non di seguito specificato, si evidenzia che la **rendicontazione** intermedia e finale dovrà essere prodotta:

- a) tramite **file .xls** (compilare i campi gialli) disponibile sul sito web UNIMI, stampato e sottoscritto dal responsabile scientifico del progetto e dal responsabile della struttura di afferenza;
- b) **entro 5 mesi** dalla conclusione del progetto, ovvero del periodo di rendicontazione.

## **CRITERI GENERALI**

1. **Impegni:** i costi dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, la sua pertinenza al progetto.
2. **Criterio di competenza:** in linea generale i costi saranno riconosciuti solo se effettivamente impegnati al termine del progetto.
3. **Vigenza temporale:** i costi saranno riconosciuti solo se impegnati nell'ambito dei periodi di vigenza dei progetti, e solo se attinenti allo svolgimento delle attività espressamente indicate nei progetti stessi. Non saranno possibili proroghe.
4. **Fatture in valuta diversa dall'euro:** nella rendicontazione contabile delle fatture con divisa diversa dall'euro, sarà rendicontabile il valore del mandato di pagamento compresi gli oneri e le spese di commissione. In caso le spese siano impegnate sarà rendicontabile il valore dell'impegno.
5. **Ammissibilità di mobili, arredi ed opere edili:** non saranno riconosciuti in nessun caso i costi relativi a mobili ed arredi.
6. **Varianti all'articolazione economica ed al costo di progetto:** le modifiche all'articolazione economica per voci di spesa (in aumento o in diminuzione rispetto al *budget*) non saranno soggette a preventiva autorizzazione, fermi tuttavia i limiti previsti dall'art. 6 del bando (e riepilogati di seguito), e dovranno essere solo scientificamente giustificati.

## **CRITERI RELATIVI ALLE SINGOLE VOCI DI SPESA**

Fermo restando quanto previsto nei "criteri generali" citati, e dai regolamenti di Ateneo, potranno essere riconosciuti i costi relativi alle voci di spesa sottoindicate, fatti salvi la congruità e la pertinenza in base alla documentazione presentata.

In particolare, si ricorda che non sono ammissibili spese per il personale strutturato, né per il personale da assumere.

#### **A) INVESTIMENTI AMMORTIZZABILI**

- 1) Acquisto attrezzature di laboratorio**
- 2) Altri costi ammortizzabili (es. attrezzature informatiche)**

Le attrezzature durevoli sono i beni, acquistati nuovi ed utilizzati nel progetto, che sono considerati beni inventariabili dalla disciplina interna (computer, stampanti, attrezzature scientifiche ...).

E' ammissibile il costo per l'acquisto del bene durevole fino ad un massimo pari al valore inserito nel libro dei cespiti.

Il limite massimo per le voci di spesa è pari al **30%** del totale del finanziamento richiesto.

#### **B) GESTIONE ORDINARIA**

##### **3) Materiale di consumo**

Il materiale di consumo è rappresentato dai beni, acquistati nuovi ed impiegati nel progetto, che esauriscono la loro utilità tramite l'utilizzazione scientifica e che sono direttamente imputabili al progetto (es. reagenti, ..., ma non carta, toner, ...).

##### **4) Servizi esterni da società terze**

In questa voce di costo diretto sono considerate le spese, per servizi tecnici marginali relativi ai bisogni specifici del progetto pagate a terze società: non è ammissibile tuttavia la spesa per attività di ricerca, non marginali, commissionate a società esterne.

Il limite massimo per la voce di spesa è pari al **20%** del totale del finanziamento richiesto.

##### **5) Missioni**

Le missioni dello *staff* del progetto – strettamente inerenti – sono ammissibili secondo le regole interne all'Ateneo. Posso essere inseriti nel progetto anche persone non originariamente previste, purchè il loro inserimento: a) risulti da idonea documentazione allegata a quella relativa alla missione, e b) sia adeguatamente giustificata scientificamente.

##### **6) Disseminazione dei risultati**

In questa voce di costo diretto, sono considerate le spese per le attività di diffusione dei risultati conseguiti nello svolgimento del progetto, con particolare, ma non esclusivo, riferimento all'organizzazione di convegni, *workshop*, siti *web*,...

Il limite massimo per la voce di spesa è pari al **15%** del totale del finanziamento richiesto.

#### **Informazioni da indicare nel modulo di rendicontazione per ciascuna voce di spesa**

- il fornitore
- la causale/descrizione del costo sostenuto
- i n.ri e le date delle fatture, degli impegni e dei mandati
- l'importo totale sostenuto
- l'importo posto a carico del finanziamento 5 per 1000