

DECRETO DIRIGENZIALE

n.1971 del 3 marzo 2008

pubblicato sul BURL n.12, 3° supplemento straordinario, del 20 marzo 2008

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ECCELLENZA NEI META-DISTRETTI LOMBARDI - CONTRIBUTI CONCESSI DALLA REGIONE LOMBARDIA A FAVORE DI IMPRESE E ENTI DI RICERCA PUBBLICI E PRIVATI A VALERE SU SPECIFICI BANDI REGIONALI ATTIVATI NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI RICERCA E SVILUPPO E IN ATTUAZIONE DEI REGIMI DI AIUTO N. 311/2003 E N. 180/2004

INDICAZIONI GENERALI

Per quanto non indicato nelle presenti Linee guida si rimanda a quanto espressamente previsto nel Bando di riferimento.

Documentazione di spesa

Tutti i costi rendicontati dovranno essere comprovati da fatture o documenti probatori equivalenti riconosciuti validi ai fini fiscali e debitamente quietanzati.

Sui predetti documenti dovrà essere apposta la dicitura “Spesa agevolata a valere sul bando Metadistretti anno

Modulistica per le richieste di erogazioni del contributo

- **MODELLO 1**
richiesta liquidazione anticipazione del contributo regionale.
- **MODELLO 2**
richiesta liquidazione intermedia del contributo regionale.
- **MODELLO 3**
richiesta liquidazione saldo del contributo regionale.

(allegati schemi per la rendicontazione delle spese, nonché schema per la relazione attestante il raggiungimento degli obiettivi)

MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

SPESE DI PERSONALE

(ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario adibito esclusivamente all'attività di ricerca).

Personale dipendente

comprende il personale in organico e quello con contratto a tempo determinato direttamente o indirettamente impegnato nelle attività di progetto.

Il costo relativo sarà determinato in base alla percentuale di ore lavorative dedicate al progetto e sarà valorizzato come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);

$$\text{Costo Ora Lavorata}_{\text{personale}} = \frac{\text{Stipendio Lordo Annuo (comprensivo dei contributi e degli oneri differiti)}}{\text{N. Ore Lavorative Annue}}$$

- il costo da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il costo dell'ora lavorata effettivo annuo lordo per il numero di ore lavorative dedicate al progetto ed attestate nella certificazione di spesa trasmessa; tale attestazione dovrà trovare riscontro in un apposito prospetto sottoscritto dal legale rappresentante e/o da un procuratore speciale e da un revisore e dal dipendente.

$$\text{Costo Ammiss. Personale} = \text{Costo Ora Lavorata}_{\text{Personale}} \times \text{N. Ore Attribuite Progetto}$$

Personale non dipendente

comprende contratti a tempo determinato per collaborazioni a progetto, collaborazioni occasionali, stage, dottorati, assegni di ricerca e le borse di studio per attività di progetto.

Il costo sarà determinato in base alle ore dedicate al progetto valorizzate al costo orario previsto nel contratto. Per gli assegni di ricerca il costo riconosciuto sarà quello relativo all'importo dell'assegno maggiorato degli oneri di legge.

Il contratto di collaborazione dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto e della durata dell'incarico, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione. Ai fini della determinazione del costo orario verrà fatto convenzionalmente riferimento al divisorio orario previsto dal contratto nazionale collettivo utilizzato dal soggetto beneficiario.

$$\text{Costo Ora Lavorata}_{\text{personale}} = \frac{\text{Stipendio Lordo Annuo (o Frazione di anno) + Oneri Sociali a carico di Ente}}{\text{N.Ore Lavorative in un Anno o frazione di Anno}}$$

$$\text{Costo Ammissibile}_{\text{personale}} = \text{Costo Ora Lavorata}_{\text{personale}} \times \text{N.Ore Attribuite Progetto}$$

Servizi di consulenza e simili utilizzati esclusivamente per l'attività di ricerca

devono far riferimento a prestazioni a carattere scientifico rese da professionisti e regolate da specifico contratto giuridicamente valido corredato di Curriculum Vitae .

Gli importi attribuibili al progetto sono quelli risultanti dalla fattura emessa dal soggetto percepente.

Il costo attribuibile al progetto è determinato per i prestatori d'opera professionale dalle tariffe prestabilite dagli albi professionali, ovvero nel caso in cui il prestatore non fosse iscritto ad alcun albo professionale, risulti congruo ai prezzi di mercato.

SPESE DI MANAGEMENT E GESTIONE DEL PROGETTO

Spese di personale associate allo svolgimento del progetto. In base al personale dedicato, si applicano le modalità di calcolo per il personale dipendente e per i servizi di consulenza e simili.

SPESE PER STRUMENTI E ATTREZZATURE

Sono considerati ammissibili i costi di strumenti ed attrezzature nuovi di fabbrica ed indispensabili per la realizzazione del progetto.

Se gli strumenti ed attrezzature non rientrano nella casistica sopra indicata, e quindi sono utilizzati per la durata di vita parziale del progetto di ricerca, sono considerati ammissibili solo i costi dell'ammortamento corrispondenti alla durata complessiva del progetto di ricerca come di seguito specificato:

(Costo strumento o attrezzatura / periodo di ammortamento fiscale) x durata del progetto.

LEASING

In caso di acquisto tramite leasing, saranno ritenuti ammissibili contratti di locazione finanziaria stipulati successivamente alla data di presentazione della domanda. Il costo ammissibile è quello dei canoni pagati dall'utilizzatore alla società di locazione finanziaria per il periodo di durata complessiva del progetto. Non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto di leasing: tasse, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese e oneri generali.

SPESE DI DEPOSITO E CONFERMA DEI BREVETTI

Il costo sostenuto per il deposito e la conferma dei brevetti è ammissibile totalmente e ricomprende i costi diretti sostenuti per il deposito e la conferma dei brevetti presso gli uffici brevetti, nazionale o internazionale.

SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTO

L'importo della voce in oggetto sarà calcolato forfettariamente nella misura del 15% dell'ammontare dei costi per il personale dipendente e non dipendente.

ALTRI COSTI DI ESERCIZIO DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTO

Il costo dei materiali di consumo il cui utilizzo è strettamente legato alle attività di progetto è integralmente eleggibile come spesa.

In questa voce ricadono materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali da consumo specifico.

I relativi costi saranno determinati sulla base degli importi di fattura, che dovrà fare chiaro riferimento al costo unitario del bene fornito.

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino autocertificato e sottoscritto dal Revisore contabile in sede di rendicontazione.

COSTI DI ACQUISTO DI BREVETTI, DI LICENZE DI SFRUTTAMENTO, DI KNOW-HOW E DI CONOSCENZE TECNICHE NON BREVETTATE

Tali spese sono ammissibili se si tratta di acquisti e di sfruttamento di licenze effettuati per finalità strettamente connesse al progetto.

SPESE PER LA PARTECIPAZIONE O ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SCIENTIFICHE, NONCHÉ SPESE PER MISSIONI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Affitto e allestimento di sale o plateatici, eventuali spese per traduzioni finalizzate alla produzione di materiali specificatamente prodotti per la manifestazione oggetto dell'iniziativa, spese per le trasferte direttamente imputabili alla realizzazione del progetto.

METADISTRETTI
RICHIESTA ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE
MODELLO 1

Spettabile
FINLOMBARDA S.p.A.
Via Oldofredi, 23
20124 Milano MI

e p.c. Spettabile
REGIONE LOMBARDIA
D.G. Industria, PMI, e Cooperazione.
Via Pola 14,
20124 Milano MI

- **RIF. BANDO:**
- **ID PROGETTO:**

TITOLO PROGETTO: _____

Ragione Sociale (ATI) : _____

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente a		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale			
in qualità di:		<i>n.b. - specificare se trattasi di legale rappresentante, procuratore speciale</i>	
dell'impresa		<i>Mandataria ATI</i>	
Sede legale in		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Posta elettronica			

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARA

- di aver provveduto in data _____ a comunicare all'Amministrazione concedente e al soggetto gestore del "Fondo per l'attuazione delle politiche regionali per lo sviluppo dell'eccellenza e della competitività dei distretti e dei meta-distretti lombardi" (indicato nel Bando) l'avvio della realizzazione del progetto;
- di aver provveduto in data _____ a trasmettere all'Amministrazione concedente e al soggetto gestore del "Fondo per l'attuazione delle politiche regionali per lo sviluppo dell'eccellenza e della competitività dei distretti e dei meta-distretti lombardi", copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo di imprese;
- di aver provveduto in data _____ a trasmettere al soggetto gestore del "Fondo per l'attuazione delle politiche regionali per lo sviluppo dell'eccellenza e della competitività dei distretti e dei meta-distretti lombardi", fidejussione bancaria o assicurativa irrevocabile ed escutibile a prima richiesta di importo pari all'anticipazione richiesta;
- che non sono state ottenute, nè saranno richieste agevolazioni a valere su leggi statali o regionali, o di altri Enti e/o Istituzioni pubbliche per i medesimi investimenti oggetto del presente intervento finanziario;
- di accettare i controlli che la Regione Lombardia e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- che le posizioni INPS ed INAIL delle imprese parti dell'ATI risultano regolari come attestato dal DURC (Documento unico di regolarità contributiva) che, in corso di validità, si allega alla presente;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nella documentazione allegata sono rigorosamente conformi alla realtà;
- che le imprese associate nell'ATI sono in attività, non sono in stato di liquidazione volontaria e non sono sottoposte ad alcun procedimento di tipo concorsuale.

CHIEDE

- la liquidazione della quota di anticipo del contributo regionale concesso per la realizzazione del progetto d'intervento in oggetto specificato.

COMUNICA i seguenti dati bancari per l'accredito del contributo:

- Codice IBAN _____.

denominazione, n. agenzia, indirizzo e CAP dell'Istituto bancario presso il quale si chiede l'accredito: _____

Luogo e data _____

Firmato in ogni foglio.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (mandataria ATI)

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

METADISTRETTI
RICHIESTA LIQUIDAZIONE INTERMEDIA DEL CONTRIBUTO REGIONALE
MODELLO 2

Spettabile
REGIONE LOMBARDIA
D.G. Industria, PMI, e Cooperazione.
Via Pola 14,
20124 Milano MI

e p.c. Spettabile
FINLOMBARDA S.p.A.
Via Oldofredi, 23
20124 Milano MI

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**

TITOLO PROGETTO: _____

Ragione Sociale (ATI) : _____

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente a		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale			
in qualità di:		<i>n.b. - specificare se trattasi di legale rappresentante, procuratore speciale</i>	
dell'impresa		<i>Mandataria ATI</i>	
Sede legale in		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Posta elettronica			

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445:

DICHIARA

che le spese presentate ed esposte nell'allegato "Quadro riassuntivo delle spese sostenute e quietanzate" si riferiscono al periodo _____ corrispondono alle spese effettivamente sostenute e regolarmente pagate per la realizzazione del progetto .

che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione.

DICHIARA INOLTRE

- che le attività realizzate nel periodo _____ sono conformi nei contenuti e nei risultati conseguiti al progetto ammesso;
- che le imprese associate nell'ATI sono in attività, non sono in stato di liquidazione volontaria e non sono sottoposte ad alcun procedimento di tipo concorsuale.
- che tutte le spese rendicontate sono al netto di IVA.

DICHIARA INFINE, sotto la propria responsabilità, che tutti i dati e le informazioni contenute nella documentazione allegata sono rigorosamente conformi alla realtà.

CHIEDE

La liquidazione intermedia del contributo regionale concesso per la realizzazione del progetto .

ALLEGA, quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta, la seguente documentazione:

- quadro riassuntivo delle spese sostenute e quietanzate;
- relazione sullo stato di avanzamento del progetto e della fase in corso di realizzazione;

Si confermano, per l'accredito del contributo, i dati bancari già indicati all'atto della richiesta dell'anticipazione del contributo.

Luogo e data _____

Firmato in ogni foglio.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (mandataria ATI)

IL REVISORE DEI CONTI **/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE

(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

ALLEGATO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE

(n.b.: va compilato un modello generale per l'ATI e singoli modelli per tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n. 445; consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.70 del DPR 28/12/2000 n. 445.

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**
- **TITOLO PROGETTO:**

Periodo al quale si riferiscono le spese: dal _____ al _____

MANDATARIA ATI SOGGETTO:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE PREVISTE	SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE	DIFFERENZA
spese di personale dipendente			
spese di personale non dipendente			
servizi di consulenza e simili utilizzati esclusivamente per l'attività di ricerca			
spese di management			
spese per strumenti e attrezzature			
leasing			
spese di deposito e conferma dei brevetti			
spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di progetto (forfait)			
altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di progetto			
costi di acquisto di brevetti, di licenze di sfruttamento, di know-how e di conoscenze tecniche non brevettate			
spese per la partecipazione o organizzazione di manifestazioni scientifiche, nonché spese per le missioni funzionali alla realizzazione del progetto			
TOTALI			

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (mandataria ATI)

IL REVISORE DEI CONTI **/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

METADISTRETTI

RICHIESTA LIQUIDAZIONE SALDO DEL CONTRIBUTO REGIONALE

MODELLO 3

Spettabile
REGIONE LOMBARDIA
D.G. Industria, PMI, e Cooperazione.
Via Pola 14,
20124 Milano MI

e p.c. Spettabile
FINLOMBARDA S.p.A.
Via Oldofredi, 23
20124 Milano MI

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**

TITOLO PROGETTO: _____

Ragione Sociale (ATI) : _____

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente a		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale			
in qualità di:		<i>n.b. - specificare se trattasi di legale rappresentante, procuratore speciale</i>	
dell'impresa		<i>Mandataria ATI</i>	
Sede legale in		Prov.	CAP
Via		n.	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Posta elettronica			

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445,

Visti i documenti giustificativi di spesa depositati presso il/i Soggetti beneficiari, i cui riferimenti sono riportati nelle allegare tabelle di rendicontazione sotto citate:

CHIEDE

La liquidazione della quota a saldo del contributo regionale concesso per la realizzazione del progetto d'intervento in oggetto specificato.

ALLEGA, quale parte integrante e sostanziale della presente richiesta, la seguente documentazione:

1. quadri riassuntivi delle spese sostenute e quietanzate;
2. quadri riassuntivi delle spese di personale;
3. quadro finale delle variazioni tra le spese presentate, in rapporto ai soggetti partecipanti al progetto;
4. quadri finali di dettaglio delle spese presentate, ad esclusione di quelle di personale dipendente e non dipendente e delle spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di progetto;
5. relazione attestante la realizzazione del progetto e i risultati conseguiti.

COMUNICA i seguenti dati bancari per l'accredito del contributo:

- Codice IBAN_____.
- denominazione, n. agenzia, indirizzo e CAP dell'Istituto bancario presso il quale si chiede l'accredito:_____

DICHIARA

Che le spese presentate a consuntivo ed esposte nell'allegato "Quadro riassuntivo delle spese sostenute e quietanzate" e nelle relative schede _____ si riferiscono al periodo _____ e corrispondono alle spese ammesse a contributo ed effettivamente sostenute e regolarmente pagate per la realizzazione del progetto.

Che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione.

Che sui predetti documenti è stata apposta la dicitura "Spesa agevolata a valere sul bando Metadistretti anno_____".

DICHIARA INOLTRE

- che nel corso dei lavori non sono state apportate variazioni rispetto al progetto approvato, fatte salve le autorizzazioni concesse dalla Regione Lombardia in merito a rimodulazione del budget e proroga dei termini di conclusione del progetto (*indicare i riferimenti autorizzativi*);
- che il programma d'investimento/progetto realizzato è conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti al progetto approvato e alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al finanziamento;
- che non sono state ottenute, nè saranno richieste agevolazioni a valere su leggi statali o regionali, o di altri Enti e/o Istituzioni pubbliche per i medesimi investimenti oggetto della presente domanda;
- di accettare i controlli che la Regione Lombardia e/o soggetto da essa indicato riterrà opportuno effettuare;
- che l'impresa singola o associate è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria e non è sottoposta ad alcun procedimento di tipo concorsuale;
- che tutte le spese rendicontate sono al netto di IVA e di altre imposte e tasse;

- che le posizioni INPS ed INAIL delle imprese parti dell'ATI risultano regolari come attestato dal DURC (Documento unico di regolarità contributiva) che, in corso di validità, si allega alla presente;
- che il personale non dipendente risulta regolarmente contrattualizzato a norma di legge;
- che, i beni acquistati per la realizzazione del progetto sono di nuova fabbricazione e utilizzati in forma esclusiva e permanente per l'attività di ricerca;
- che i servizi di consulenza e simili sono stati effettuati sulla scorta di contratti scritti. I soggetti che hanno prestato consulenze sono qualificati e possiedono specifiche competenze professionali e sono dotati di adeguate attrezzature scientifiche e di personale professionalmente preparato;
- che le prestazioni ed i servizi di consulenza non sono continuativi o periodici né connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa singola o associata;
- che i servizi di consulenza e simili sono utilizzati in modo esclusivo per le attività strettamente connesse con la realizzazione del progetto e consentite dal Bando;
- che si impegna inoltre a conservare e mantenere strumenti e attrezzature acquisiti ex novo per l'attuazione del progetto per almeno 5 (cinque) anni nell'ambito di unità produttive dei soggetti beneficiari dei contributi;
- sotto la propria responsabilità, che tutti i dati e le informazioni contenute nella documentazione allegata sono rigorosamente conformi alla realtà.

Luogo e data _____

Firmato in ogni foglio.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (mandataria ATI)

IL REVISORE DEI CONTI **/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE

(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

ALLEGATO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE

(n.b.: va compilato un modello generale per l'ATI e singoli modelli per ogni soggetto partecipante al raggruppamento)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.70 del medesimo decreto.

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**
- **TITOLO PROGETTO:**

Periodo complessivo al quale si riferiscono le spese: dal _____ al _____

MANDATARIA ATI SOGGETTO:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESE PREVISTE	SPESE SOSTENUTE E QUIETANZATE	DIFFERENZA
spese di personale dipendente			
spese di personale non dipendente			
servizi di consulenza e simili utilizzati esclusivamente per l'attività di ricerca			
spese di management			
spese per strumenti e attrezzature			
leasing			
spese di deposito e conferma dei brevetti			
spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di progetto (forfait)			
altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di progetto			
costi di acquisto di brevetti, di licenze di sfruttamento, di know-how e di conoscenze tecniche non brevettate			
spese per la partecipazione o organizzazione di manifestazioni scientifiche, nonché spese per le missioni funzionali alla realizzazione del progetto			
TOTALI			

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (mandataria ATI/singolo soggetto)

IL REVISORE DEI CONTI **/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

ALLEGATO

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE DI PERSONALE

RENDICONTAZIONE RELATIVA ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEI SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI

(n.b.: va compilato un modello per ogni soggetto partecipante al raggruppamento)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.70 del medesimo decreto.

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**
- **TITOLO PROGETTO:**

Periodo complessivo al quale si riferiscono le spese: dal _____ al _____

SOGGETTO:

matricola	cognome e nome del personale	attività svolta *	numero ore dedicate al progetto	costo orario lordo	costo totale lordo (costo orario lordo x numero ore dedicate al progetto)	firma del personale <i>Io sottoscritto, dichiaro di aver partecipato al progetto secondo quanto indicato</i>
	TOTALE					

* (1) Ricerca & Sviluppo (2) Management

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (singolo soggetto)

IL REVISORE DEI CONTI **/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

ALLEGATO

QUADRO FINALE DELLE VARIAZIONI TRA LE SPESE PRESENTATE IN RAPPORTO AI SOGGETTI PARTECIPANTI AL PROGETTO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.70 del medesimo decreto.

(n.b.: va compilato un modello generale per l'ATI)

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**
- **TITOLO PROGETTO:**

Periodo complessivo al quale si riferiscono le spese: dal _____ al _____

TIPOLOGIA E FASE DI SPESA	SOGGETTO 1			SOGGETTO 2			SOGGETTO N		
	P	C	D	P	C	D	P	C	D
spese di personale dipendente									
spese di personale non dipendente									
servizi di consulenza e simili utilizzati esclusivamente per l'attività di ricerca									
spese di management									
spese per strumenti e attrezzature									
leasing									
spese di deposito e conferma dei brevetti									
spese generali supplementari direttamente imputabili all'attività di progetto (forfait)									
altri costi di esercizio direttamente imputabili all'attività di progetto									
costi di acquisto di brevetti, di licenze di sfruttamento, di know-how e di conoscenze tecniche non brevettate									
spese per la partecipazione o organizzazione di manifestazioni scientifiche, nonché spese per le missioni funzionali alla realizzazione del progetto									
TOTALI									

P = previsione; C = consuntivo; D = differenza

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE./PROCURATORE (mandataria ATI)

IL REVISORE DEI CONTI/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE**

(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

ALLEGATO

QUADRO FINALE DI DETTAGLIO DELLE SPESE PRESENTATE AD ESCLUSIONE DI QUELLE DI PERSONALE DIPENDENTE E NON DIPENDENTE E DELLE SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI DIRETTAMENTE IMPUTABILI ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.70 del medesimo decreto.

(n.b.: va compilato un modello per ogni soggetto partecipante al raggruppamento e per tipologia di spesa)

- **RIFERIMENTI BANDO:**
- **ID PROGETTO:**
- **TITOLO PROGETTO:**

Periodo complessivo al quale si riferiscono le spese: dal _____ al _____

SOGGETTO:

TIPOLOGIA DI SPESA :

n.	Perceptore delle somme	Causale	Riferimenti attestazioni di spese – fatture					Riferimenti quietanze				Soggetto pagatore A.T.I.
			Numero	Data	Importo	IVA	Totale	Numero	Data	Importo	Modalità	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
TOTALE												

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE./PROCURATORE (singolo soggetto)

IL REVISORE DEI CONTI**/PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE

(nome cognome, codice fiscale, iscrizione all'albo e timbro ovvero dicitura leggibile)

*** In mancanza di quest'ultimo, da un professionista iscritto al relativo Registro o Albo dei Revisori dei conti, dei dottori commercialisti, dei Ragionieri e Periti commerciali o dei consulenti del lavoro e società di revisione contabile.*

Ai sensi dell'art.38 (L-R) comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione della domanda o d'ogni altro documento che lo preveda, potrà essere effettuata mediante apposizione della firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero allegando la fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario.

