



PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING - ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Bando di selezione per l'assegnazione di contributi di mobilità al personale tecnico - amministrativo per un tirocinio di formazione all'estero

In considerazione del numero di domande pervenute alla data di scadenza del Bando emanato in data 15 gennaio 2018, sono disponibili ulteriori periodi di mobilità per formazione all'estero, per i quali è possibile presentare domanda di candidatura, secondo le indicazioni di seguito riportate, entro il **20 marzo 2018**.

Non dovranno riproporsi coloro che hanno regolarmente presentato la propria candidatura nell'ambito del precedente bando. Qualora anche alla scadenza di questo secondo bando, dovessero risultare delle posizioni non copribili, si provvederà ad aprire il programma alla partecipazione di coloro che hanno già svolto un soggiorno Erasmus negli ultimi tre anni.

INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+, il programma comunitario che sostiene fino al 2020 tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione 1 Erasmus la mobilità degli studenti e docenti e prevede importanti occasioni di formazione professionale anche per il personale tecnico-amministrativo (Staff Mobility for Training). L'azione offre l'opportunità di svolgere una breve esperienza presso un Istituto di istruzione superiore o un'impresa in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>.

Si precisa che per tale azione non è prevista la stipula di accordi inter-istituzionali. È comunque consultabile, a titolo informativo, un elenco di università europee con cui UNIMI ha attualmente accordi di mobilità Erasmus per studenti e docenti alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/erasmus/70835.htm> (percorso: www.unimi.it>Studenti>Studiare all'estero>Erasmus+>Università partner).

ATTIVITÀ FINANZIATE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Questo tipo di mobilità, attraverso affiancamento, seminari e corsi su tematiche comunque attinenti all'attività lavorativa del candidato, mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. La partecipazione esclusiva a corsi di formazione linguistica o a seminari/workshop/conferenze potrà essere ritenuta ammissibile solo se motivata da una chiara e definita strategia di formazione per lo staff coinvolto.

La realizzazione della mobilità è subordinata alla sottoscrizione di uno **Staff Mobility Agreement** concordato tra il candidato, l'Istituto di appartenenza e l'Istituto di istruzione superiore o l'Impresa ospitante.



I contributi sono assegnati esclusivamente per effettuare periodi di formazione all'estero che vanno da un **minimo di 2 giorni consecutivi di attività a un massimo di 2 mesi**. Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il **30 settembre 2018**.

Il rimborso delle spese sostenute per il viaggio e il soggiorno sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale (cfr. allegato). Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Accordi e Relazioni Internazionali le **ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti, carte di imbarco)**. Nel computo della durata complessiva della mobilità, sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato con intervallo di tempo non superiore a un giorno rispetto all'inizio e alla fine della missione.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, al rientro in Italia, dietro presentazione della documentazione finale da parte di ciascun partecipante all'Ufficio Accordi e relazioni internazionali - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - Tel. 02 5031 3501/3502/3495.

CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di categoria B, C, D, EP**, in possesso di adeguata preparazione linguistica nella lingua del Paese di destinazione.

I dipendenti devono inoltre essere cittadini dei paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università di Milano.

Non possono candidarsi coloro che abbiano già usufruito di una mobilità Erasmus per Staff Training negli ultimi 3 anni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Le domande di candidatura, redatte secondo il modello disponibile all'indirizzo <http://www.unimi.it/ateneo/formint/53923.htm> (percorso: www.unimi.it>ateneo>relazioni internazionali>formazione internazionale>Staff Training) devono essere presentate o fatte pervenire tramite posta interna all'Ufficio Accordi e relazioni internazionali **entro il giorno 20 marzo 2018 (ore 12.00)**. Sulla busta deve essere segnalato l'oggetto "Erasmus Staff Mobility".

Alla domanda devono essere **allegati**, pena l'esclusione, **i seguenti documenti**:

-*Staff Mobility Agreement* contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività; il documento deve essere firmato sia dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante. Il candidato che non abbia ricevuto il documento firmato entro il termine di presentazione della domanda, può provvisoriamente presentarlo allegando un'approvazione di massima trasmessa



dall'ente straniero tramite lettera o mail. Prima della partenza, il candidato deve tassativamente presentare lo Staff Mobility Agreement formalmente approvato e sottoscritto sia dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante;

- Relazione contenente le motivazioni e le valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza;
- Dichiarazione del responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio di nulla osta allo svolgimento del tirocinio formativo all'estero nel periodo previsto;
- Autocertificazione di eventuali competenze linguistiche possedute dal candidato.

Si fa presente che gli interessati a svolgere periodi di mobilità presso un Istituto di istruzione superiore devono contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus dell'Istituzione straniera di interesse per verificare la fattibilità ad essere accolti per un periodo di mobilità.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per una sola destinazione.

SELEZIONE

La selezione dei candidati viene effettuata da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Staff Mobility Agreement e sua originalità (fino ad un massimo di 5 punti);
- Motivazioni e valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza (fino ad un massimo di 5 punti);
- Coerenza tra la propria attività lavorativa e l'attività formativa proposta (fino ad un massimo di 5 punti);
- Conoscenze linguistiche dichiarate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Durata del soggiorno in relazione alle attività programmate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Particolare esperienza dell'Istituzione ospitante nel settore lavorativo cui si riferisce il programma (fino ad un massimo di 5 punti).

Gli esiti della selezione saranno resi noti entro la fine del mese di **marzo 2018**.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Milano, 6 marzo 2018

IL DIRETTORE GENERALE