



PROGRAMMA ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING - ANNO ACCADEMICO 2018/2019

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO PER UN TIROCINIO DI FORMAZIONE ALL'ESTERO

INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus+, il programma comunitario che sostiene fino al 2020 tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione e della formazione, finanzia attraverso l'Azione 1 Erasmus la mobilità degli studenti e docenti e prevede importanti occasioni di formazione professionale anche per il personale tecnico-amministrativo (Staff Mobility for Training). L'azione offre l'opportunità di svolgere una breve esperienza presso un Istituto di istruzione superiore o un'impresa in uno dei Paesi partecipanti al Programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/> con un finanziamento pari a € 28.578,00.

Si precisa che per tale azione non è prevista la stipula di accordi inter-istituzionali. È comunque consultabile, a titolo informativo, un elenco di università europee con cui UNIMI ha attualmente accordi di mobilità Erasmus per studenti e docenti alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/erasmus/70835.htm> (percorso: www.unimi.it>Studenti>Studiare all'estero>Erasmus+>Università partner).

ATTIVITÀ FINANZIATE E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Questo tipo di mobilità, attraverso affiancamento, seminari e corsi su tematiche comunque attinenti all'attività lavorativa del candidato, mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari. La partecipazione esclusiva a corsi di formazione linguistica o a seminari/workshop/conferenze potrà essere ritenuta ammissibile solo se motivata da una chiara e definita strategia di formazione per lo staff coinvolto.

La realizzazione della mobilità è subordinata alla sottoscrizione di uno **Staff Mobility Agreement** concordato tra il candidato, l'Istituto di appartenenza e l'Istituto di istruzione superiore o l'Impresa ospitante. I contributi sono assegnati esclusivamente per effettuare periodi di formazione all'estero che vanno da un **minimo di 2 giorni consecutivi di attività a un massimo di 2 mesi**. Il soggiorno all'estero deve essere svolto entro il 30 settembre 2019.

Il rimborso delle spese sostenute per il viaggio e il soggiorno sarà effettuato in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, fino alla concorrenza dei massimali fissati dall'Agenzia Nazionale (allegato A al presente bando e reperibile sul sito <http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/Disposizioni-nazionali-allegate->



[alla-Guida-al-Programma-2018-1.pdf](#)). Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale le **ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti, carte di imbarco)**. Nel computo della durata complessiva della mobilità, sono riconosciuti per il viaggio fino ad un massimo di 2 giorni (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, al rientro in Italia, dietro presentazione della documentazione finale da parte di ciascun partecipante all'Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione Internazionale - Via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano - Tel. 02 5031 3501/3502/3495.

CHI PUÒ PARTECIPARE/REQUISITI

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano con **contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato di categoria B, C, D, EP**, in possesso di adeguata preparazione linguistica nella lingua del Paese di destinazione.

I dipendenti devono inoltre essere cittadini dei paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ oppure cittadini di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università di Milano.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile al seguente link, previo inserimento delle credenziali d'Ateneo:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=personale_domanda_Erasmus_staff_mobility_for_training

Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 12 del giorno 1 aprile 2019.

Alla domanda devono essere **allegati**, pena l'esclusione, **i seguenti documenti**:

-Staff Mobility Agreement contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le attività da svolgere, il periodo di permanenza, la lingua in cui si terrà l'attività di formazione e, se possibile, un calendario delle attività; il documento deve essere firmato sia dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante. Il candidato che non abbia ricevuto il documento firmato entro il termine di presentazione della domanda, può provvisoriamente presentarlo allegando una comunicazione di approvazione trasmessa dall'ente straniero tramite lettera o mail. Prima della partenza, il candidato selezionato deve tassativamente presentare lo Staff Mobility Agreement formalmente approvato e sottoscritto sia dal responsabile della struttura di appartenenza che dal responsabile della struttura dell'Istituto/Impresa ospitante;



- Relazione contenente le motivazioni e le valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza;
- Dichiarazione di nulla osta allo svolgimento del tirocinio formativo all'estero nel periodo previsto sottoscritto dal Responsabile della struttura presso cui il candidato presta servizio;
- Autocertificazione di eventuali competenze linguistiche possedute dal candidato.

Si fa presente che gli interessati a svolgere periodi di mobilità presso un Istituto di istruzione superiore o un'impresa devono contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus dell'Istituzione straniera di interesse per verificare la fattibilità ad essere accolti per un periodo di mobilità.

Il bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <http://www.unimi.it/ateneo/formint/53923.htm>

Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per una sola destinazione.

SELEZIONE

La selezione dei candidati viene effettuata da un'apposita Commissione, designata dal Rettore, sulla base dei seguenti criteri:

- Staff Mobility Agreement e sua originalità (fino ad un massimo di 5 punti);
- Motivazioni e valutazioni sul possibile impatto dell'esperienza formativa sulle proprie mansioni e, in generale, sull'attività della struttura lavorativa di appartenenza (fino ad un massimo di 5 punti);
- Coerenza tra la propria attività lavorativa e l'attività formativa proposta (fino ad un massimo di 5 punti);
- Conoscenze linguistiche dichiarate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Durata del soggiorno in relazione alle attività programmate (fino ad un massimo di 5 punti);
- Particolare esperienza dell'Istituzione ospitante nel settore lavorativo cui si riferisce il programma (fino ad un massimo di 5 punti).

Gli esiti della selezione saranno resi noti entro il **19 aprile 2019**.

Saranno finanziate le proposte, sulla base della graduatoria di merito, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Ufficio accordi e relazioni internazionali

materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

REG. N. 928/2019 del 1 marzo 2019

IL RETTORE
(Elio Franzini)
F.to Elio Franzini