

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIVOLTELLA ALBERTO**
Indirizzo **VIA PALADINI, 15 MILANO**
Telefono **0250313425**
Fax **0250313402**
E-mail **alberto.rivoltella@unimi.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18 GIUGNO 1951**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 05/07/1984 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – Via Festa del Perdono, 7 Milano
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego STAFF DI DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 29/09/2011 al 29/04/2016 – Capo Ufficio Patrimonio Immobiliare della Divisione Progettazione e Gestione del Patrimonio Immobiliare
 - Dal 02/11/2006 al 29/09/2011 – Capo Ufficio Procedure di Incarico e Certificazioni Edilizie della Divisione Progettazione e Sviluppo del Patrimonio Immobiliare nell'ambito dell'Area Gestione Patrimonio Immobiliare
 - Dal 30/12/2002 al 02/11/2006 – Capo Servizio Rapporti Tecnici con Enti e Professionisti della Divisione Edilizia
 - Dal 1978 al 1984 Attività di collaborazione presso vari studi di architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIFOS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Generale dei Lavoratori
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IN-PUT Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Anomalia dell'Offerta dopo le nuove norme e la recente giurisprudenza
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavorare in qualità
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'adeguamento della contrattazione pubblica e della gestione del contratto alla normativa comunitaria in vista del 1992, con particolare riferimento ad appalto, direzione, conduzione e collaudo di lavori, forniture e servizi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esercito Italiano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Milite assolto congedato con il grado di Sottotenente del Genio Pionieri
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di Dottore in Architettura e Esame di stato per Abilitazione alla libera professione
-
- Date (da – a) 1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri "Carlo Cattaneo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

WINDOWS

WORD, EXCEL

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DOCENZE SVOLTE IN CORSI DI FORMAZIONE PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA PER IL PERSONALE

TECNICO AMMINISTRATIVO

ARGOMENTO DELLA DOCENZA: LEGISLAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

ITER PROCEDURALE DI VERIFICA E APPROVAZIONE DEI PROGETTI

B

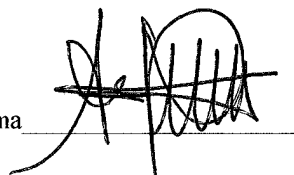
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/06/2016

Firma _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.