



# SEGRETERIE

anno accademico 2017-2018

---

*Guida alle immatricolazioni e  
alle procedure amministrative*

Questa guida raccoglie le informazioni principali sulle procedure amministrative delle Segreterie Studenti e i riferimenti degli uffici.

Tutte le informazioni relative ai servizi rivolti agli studenti sono disponibili anche sul portale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) nella sezione STUDENTI.

Nelle pagine finali di questa guida si trova l'elenco completo dei corsi di laurea e laurea magistrale e i riferimenti ai siti da consultare per informazioni sulla didattica.

Per conoscere meglio ogni corso di laurea e i suoi sbocchi, sono disponibili la **Guida dello Studente** e i **Manifesti degli studi** dei singoli corsi di laurea e laurea magistrale, pubblicati sui siti delle Facoltà.

# Indice

## **1. Servizi di segreteria**

1.1 Segreterie Studenti	5
1.2 Posta elettronica	8
1.3 UNIMIA - Pagina personale dello studente e servizi online	9
1.4 Carta La Statale	10

## **2. Iscrivarsi**

2.1 Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero	13
2.2 Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato	16
2.3 Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero con test obbligatorio	18
2.4 Corsi di laurea magistrale ad accesso libero	19
2.5 Corsi di laurea magistrale ad accesso programmato	21
2.6 Corsi singoli	22
2.7 Rinnovo iscrizione in corso e fuori corso	24

## **3. Tasse e contributi**

3.1 Prima e seconda rata	27
3.2 Rateizzazione della seconda rata	35
3.3 Attestazione ISEE Università	37
3.4 Contributi per prestazioni d'ufficio	40
3.5 Rimborso tasse e contributi	41

## **4. Agevolazioni, esoneri e borse di studio**

4.1 Iscrizione a tempo parziale (part-time)	45
4.2 Esonero tasse e contributi	47
4.3 Borse di studio, alloggi e mense	51
4.4 Prestiti	52
4.5 Assistenza sanitaria	53

## **5. Frequentare**

5.1	Gli esami	55
5.2	Il piano di studio	57
5.3	L'esame di laurea	58
5.4	Certificati e autocertificazioni	59
5.5	Il diploma supplement	61
5.6	Lavorare in Ateneo: le collaborazioni studentesche	63

## **6. Trasferirsi, sospendere, interrompere**

6.1	Trasferimento interno - Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	67
6.2	Trasferimento interno - Corsi di laurea magistrale	69
6.3	Trasferimento da un altro ateneo - Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	70
6.4	Trasferimento da un altro ateneo - Corsi di laurea magistrale	71
6.5	Trasferimento ad altra università	73
6.6	Sospensione e ripresa degli studi	74
6.7	Interruzione e ripresa degli studi	75
6.8	Rinuncia agli studi	76
6.9	Decadenza	78

## **7. Elenco dei corsi di laurea e lauree magistrali**

7.1	Biotecnologia - Interdipartimentale	81
7.2	Giurisprudenza	81
7.3	Medicina e Chirurgia	82
7.4	Medicina Veterinaria	83
7.5	Scienze Agrarie e Alimentari	84
7.6	Scienze del Farmaco	85
7.7	Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale	85
7.8	Scienze e Tecnologie	86
7.9	Scienze Motorie	87
7.10	Scienze Politiche, Economiche e Sociali	88
7.11	Studi Umanistici	89

# 1. Servizi di segreteria

1.1 Segreterie Studenti

1.2 Posta elettronica

1.3 UNIMIA - Pagina personale dello studente e servizi online

1.4 Carta La Statale

# 1.1 SEGRETERIE STUDENTI

## INFORMAZIONI

Le Segreterie Studenti si occupano di tutte le procedure amministrative relative ai percorsi di studio e ai benefici del diritto allo studio.

Le informazioni sono tutte accessibili online sulle pagine del portale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) nella sezione STUDENTI.

La maggior parte dei servizi forniti dalle Segreterie Studenti possono essere richiesti e ottenuti online, accedendo dalla home page ai seguenti banner:



per i servizi di ammissione, immatricolazione e diritto allo studio



per i servizi di segreteria e didattici riservati agli iscritti e laureati presso l'Ateneo

## CONTATTI CON LE SEGRETERIE STUDENTI

Le Segreterie Studenti possono essere contattate con le seguenti modalità:

- attraverso l'apposito servizio online INFOSTUDENTI, cui si accede dalla pagina

[www.unimi.it](http://www.unimi.it) → SEGRETERIE STUDENTI.



Gli studenti e i laureati accedono al servizio mediante le credenziali di Ateneo, mentre gli esterni devono registrarsi al portale per ottenere le credenziali di accesso

- attraverso il numero verde gratuito 800 188 128 (in funzione nel periodo settembre-ottobre-novembre, per chiamate da numero fisso) oppure attraverso il numero 199 188 128 per chiamate da telefono fisso e da cellulare attivi dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

## **SEDI SEGRETERIE STUDENTI**

Nell'elenco che segue sono indicati i vari uffici suddivisi per sede. Orari di apertura degli sportelli e ulteriori informazioni sono pubblicati sulle pagine del portale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → SEGRETERIE STUDENTI.

Per recarsi in Segreteria è necessario prendere un appuntamento tramite il Servizio Infostudenti [www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it) → VIENI ALLO SPORTELLLO

### ⇨ **Via S. Sofia, 9 - Milano** (*ingresso dalla strada*)

Uffici diritto allo studio:

- Borse di studio e ristorazione
- Alloggi
- Controllo redditi e attestazione ISEE

### ⇨ **Via S. Sofia, 9/1 - Milano** (*ingresso dal cortile interno*)

- Ufficio relazioni con il pubblico - Informa studenti
- Segreterie Studenti di:
  - Giurisprudenza
  - Medicina e Chirurgia e Scienze Motorie
  - Scienze Politiche, Economiche e Sociali
  - Studi Umanistici
- Segreteria Studenti internazionali
- Ufficio esoneri e collaborazioni studentesche
- Segreteria Scuole di Specializzazione
- Segreteria Dottorati di Ricerca

### ⇨ **Piazza Indro Montanelli, 4 - Sesto San Giovanni - MI**

- Segreteria Studenti di Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale

### ⇨ **Via Celoria, 20 - Milano** (*ingressi da via Celoria 22 e da via Golgi 19*)

- Segreteria Studenti di Scienze Agrarie e Alimentari, Scienze del Farmaco, Medicina Veterinaria
- Segreteria Studenti di Scienze e Tecnologie
- Ufficio Esami di Stato

### ⇨ **Via Bramante, 65 - Crema**

- Segreteria Studenti Polo di Crema

## **AVVERTENZE GENERALI**

Se lo studente non può recarsi in segreteria, può delegare un'altra persona con un'autorizzazione scritta e firmata corredata da una fotocopia del documento di identità del delegante.

## **SERVIZI ESSENZIALI**

In base all'accordo decentrato stipulato tra l'Università degli Studi di Milano e le Organizzazioni Sindacali di Ateneo (ai sensi della legge 146/90 e del decreto legislativo 29/93), in caso di scioperi o di assemblee generali e di settore, sono garantiti i servizi pubblici essenziali, quali gli esami di laurea e il rilascio di certificazioni per partecipazione a concorsi.

Le strutture che svolgono servizi pubblici essenziali ne danno comunicazione all'utenza con un preavviso di 10 giorni.



# 1.2 POSTA ELETTRONICA

## E-MAIL

A tutti gli studenti viene assegnata una casella di posta elettronica che è l'**unico canale per le comunicazioni** delle Segreterie Studenti.

La casella di posta è utilizzata anche dai docenti, dalle Segreterie didattiche, da altri uffici dell'Ateneo e da gruppi e associazioni studentesche per inviare agli studenti comunicazioni di loro competenza.

È quindi necessario **controllare la posta con regolarità** e svuotare periodicamente la casella per poter ricevere i nuovi messaggi.

Le segreterie non sono infatti responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni per *over quota*.

La casella di posta può essere consultata e usata direttamente online sul portale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) nella colonna di destra, in "Accesso rapido" → "Webmail studenti" oppure attraverso il proprio mailer (Outlook, Thunderbird, Eudora etc.).

## CREDENZIALI

Le **credenziali** per aprire la propria casella e-mail sono costituite da *nome utente* e *password*, e sono assegnate all'atto dell'immatricolazione online.

Le stesse credenziali **servono anche** per accedere a tutti i servizi online dell'Ateneo.

## GESTIONE PASSWORD

La password assegnata all'atto dell'immatricolazione può essere cambiata e, in caso di dimenticanza, se ne può chiedere una nuova accedendo all'indirizzo <https://auth.unimi.it/password>

Nel caso in cui lo studente, in fase di utilizzo del servizio cambio password, debba comunicare il PIN rilasciato all'atto dell'immatricolazione e l'abbia dimenticato, può richiederlo alla propria segreteria recandosi allo sportello, munito di un documento di identità o contattando il numero 199 188 128 per ottenere indicazioni.

# 1.3 UNIMIA - PAGINA PERSONALE DELLO STUDENTE E SERVIZI ONLINE

## **COS'È**

UNIMIA (<http://unimia.unimi.it>) è una home page personale e personalizzabile che concentra l'accesso alle principali informazioni didattiche, amministrative e di carriera.

## **COME SI ACCEDE**

Si accede utilizzando le credenziali di posta dell'Ateneo.

## **SERVIZI DISPONIBILI**

Attraverso la propria pagina personale lo studente può:

- Visualizzare i dati e le informazioni anagrafiche e modificare i dati di residenza e recapito.
- Controllare la situazione amministrativa e lo stato dei pagamenti.
- Visualizzare informazioni personalizzate sul piano di studio e consultare il piano di studio personalizzato che è registrato in carriera.
- Visualizzare le iscrizioni agli appelli e accedere al servizio di iscrizione agli esami.
- Consultare il libretto elettronico (elenco degli esami e della altre attività didattiche registrati in carriera) e la media ponderata.
- Accedere direttamente ai servizi di orientamento e stage.
- Consultare il calendario degli eventi universitari, che riporta anche le principali scadenze amministrative, didattiche e accademiche.
- Ricercare e salvare in homepage i siti universitari preferiti, per orientarsi meglio nell'universo web dell'Ateneo.
- Visualizzare la percentuale di occupazione della e-mail di Ateneo e le anteprime degli ultimi messaggi ricevuti e non ancora letti.
- Visualizzare i siti dedicati alla didattica.
- Scaricare le delibere che riguardano la carriera.
- Vedere gli esiti degli esami scritti per gli appelli gestiti con il sistema di verbalizzazione web.
- Presentare domanda per borse di studio, integrazioni, sovvenzioni straordinarie, alloggi e tesserino mensa.
- Accedere ai Servizi online Sifa (Servizi di Segreteria e Servizi didattici):
  - stampa delle autocertificazioni
  - iscrizione agli esami, ai corsi e ai laboratori
  - compilazione del piano di studio
  - presentazione della domanda di esonero dai contributi universitari
  - iscrizione ai bandi Erasmus
  - iscrizione ai bandi per le collaborazioni studentesche
  - presentazione della domanda di laurea
  - presentazione della domanda di trasferimento.

# 1.4 CARTA LA STATALE

## CHE COS'È

“Carta La Statale” è il nuovo badge personale elettronico che l’Ateneo fornisce ai suoi studenti. Ha una durata di 7 anni e rimane valido sia per il proseguimento degli studi che in caso di trasferimento ad altri corsi di laurea della Statale.

## A COSA SERVE

Il nuovo badge permette di:

- essere riconosciuto agli esami
- accedere alle biblioteche e ai servizi bibliotecari
- accedere al servizio MyPrint
- utilizzare la Casetta dell’acqua in Città Studi (che consente di prelevare due litri di acqua al giorno)
- fruire di sconti e servizi destinati agli studenti

Inoltre:

- può essere attivato, volendo, anche come Carta Flash La Statale (carta prepagata al portatore – attivabile direttamente online – importo massimo valorizzabile € 999,00 e limite ricariche nell’anno civile € 2.500,00) o Carta Flash Up Studio La Statale (carta prepagata nominativa – attivabile in qualsiasi filiale Intesa Sanpaolo - importo massimo valorizzabile € 10.000,00 – nessun limite ricariche nell’anno civile)
- è l’unico strumento per il pagamento delle borse di studio e, nel caso, dovrà essere necessariamente attivata come prepagata Carta Flash Up Studio La Statale.

## COME SI RICEVE E COME SI GESTISCE

Il nuovo badge viene inviato all’indirizzo indicato dallo studente come recapito. Agli studenti che indicheranno un indirizzo di recapito estero, verrà inviata una mail sulla casella di posta d’Ateneo con le istruzioni per il ritiro al Desk presso le Segreterie Studenti di via Santa Sofia 9/1.

Tutte le informazioni sui dati necessari per la produzione del badge, sullo stato di lavorazione, e sulle azioni da compiere, sono comunicate tramite l’apposito box “Carta La Statale” presente nella pagina personale UNIMIA.

Una volta ricevuto, il badge dovrà essere **obbligatoriamente** attivato.

Tutte le altre informazioni sul badge sono disponibili sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo <http://www.unimi.it/studenti/104227.htm>.



## 2. Iscrivarsi

- 2.1 Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero
- 2.2 Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato
- 2.3 Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero con test obbligatorio
- 2.4 Corsi di laurea magistrale ad accesso libero
- 2.5 Corsi di laurea magistrale ad accesso programmato
- 2.6 Corsi singoli
- 2.7 Rinnovo iscrizione in corso e fuori corso

Iscrivarsi

## 2.1 CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO

### REQUISITI

Per iscriversi all'Università è necessario possedere un titolo di istruzione secondaria di 2° grado, inclusi i titoli di maturità quadriennali (liceo artistico e maturità magistrale).

Non è ammessa la contemporanea iscrizione, pena l'annullamento automatico di ogni immatricolazione successiva alla prima, a:

- altre Università
- altri corsi della stessa Università
- scuole superiori per mediatori linguistici.

È ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso i Conservatori di musica, gli Istituti musicali pareggiati e l'Accademia nazionale di danza, previa istanza alla Segreteria Studenti del proprio corso e previa approvazione dei piani di studio da parte delle due istituzioni presso le quali lo studente intende iscriversi.

### SCADENZE

Dal 17 luglio al 16 ottobre 2017 sono aperte le **immatricolazioni** ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero offerti dall'Università degli Studi di Milano.

Stessa scadenza e stesse procedure valgono anche per chi **si trasferisce da** un altro ateneo o si iscrive **a una seconda laurea** ad accesso libero.

### PROCEDURE PER IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi si deve procedere come segue:

#### ⇨ *Immatricolazione online*

La **domanda di immatricolazione si compila online**, accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77596.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77596.htm), dove è possibile **registrarsi al portale** (se non si è già in possesso di credenziali per una precedente registrazione o se si è già stati studenti o laureati dell'Ateneo).

Una volta attivate le **credenziali** – *username* e *password* – scelte durante la registrazione, si può **procedere con l'immatricolazione online**.

## Attenzione

Durante la procedura si devono inserire tutti i dati richiesti e si deve effettuare l'upload della foto formato tessera e del documento di identità (fronte/retro). Per entrambi i documenti i formati ammessi sono: JPG, PNG, BMP, per un massimo di 2MB.

Gli **studenti trasferiti da altro ateneo** devono effettuare l'upload della ricevuta della domanda di trasferimento presentata all'ateneo di provenienza e l'autocertificazione degli esami, con voto, data, crediti e settori scientifico-disciplinari.

Gli **studenti già laureati**, che intendono iscriversi a una seconda laurea, devono effettuare l'upload dell'autocertificazione degli esami con voto, data, crediti e settori scientifico-disciplinari.

Gli studenti **che intendono chiedere il riconoscimento di esami** di una carriera precedente, a cui avevano rinunciato, devono presentare (dopo l'immatricolazione) una istanza alla propria Segreteria Studenti, allegando un'autocertificazione della carriera precedente e la ricevuta del contributo di 75 euro per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il contributo si può pagare con MAV o carta di credito accedendo dalla pagina personale UNIMIA → Servizi SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri.

Gli **studenti con disabilità** con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, c.1, della legge n.104/1992) o con un'invalidità pari o superiore al 66%, che intendono chiedere l'esonero dalle tasse e contributi versando il solo contributo di 16,00 euro, devono effettuare l'upload del certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati d'invalidità civile, da cui risulti il grado d'invalidità, e/o certificato della Commissione medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92.

### La procedura rilascia i seguenti documenti:

- ricevuta di immatricolazione riepilogativa di tutti i dati dichiarati
- lettera di assegnazione della casella di posta elettronica e delle credenziali d'Ateneo
- bollettino MAV di prima rata (se si è scelta tale modalità di pagamento).

### ⇨ *Pagamento della prima rata*

Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto dell'immatricolazione online
- con MAV rilasciato al termine della procedura di immatricolazione ed entro la scadenza indicata sul MAV.

Il MAV deve essere stampato e pagato entro la scadenza indicata presso qualunque sportello bancario, presso tutti gli sportelli Bancomat oppure online.

### ⇒ **Conferma dell'immatricolazione**

L'immatricolazione è confermata nel momento in cui l'Università riceve il pagamento dalla banca.

Nel caso di utilizzo della carta di credito, la conferma è contestuale all'immatricolazione online.

Nel caso di utilizzo del MAV occorre attendere 5 giorni dall'avvenuto pagamento, dopo i quali lo studente riceve una e-mail di conferma inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante la registrazione al portale.

### ⇒ **Studenti in possesso di titolo straniero**

Gli studenti con titolo di studio straniero devono consegnare allo Sportello studenti internazionali, via Santa Sofia 9/1, i seguenti documenti:

- diploma di scuola superiore, tradotto in italiano, legalizzato dalle autorità del Paese che rilascia il titolo e munito della Dichiarazione di valore
- certificato di iscrizione all'Università con elenco degli esami sostenuti oppure titolo di studio post-secondario conseguito in un Istituto superiore non universitario, se il sistema locale è inferiore a 12 anni di scolarità
- certificato di idoneità accademica se previsto nel Paese d'origine
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini non comunitari)
- passaporto.



## 2.2 CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### BANDI DI CONCORSO

Per i corsi ad accesso programmato, le modalità di accesso e i termini per la presentazione delle domande di ammissione sono contenuti nei singoli bandi di concorso, pubblicati alla pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiConTest.jsp) del portale d'Ateneo.

Si raccomanda di **leggere attentamente** il bando nel quale sono riportate scadenze e condizioni.

### PROCEDURE

Per iscriversi alle prove di ammissione si deve procedere come segue:

#### ⇒ *Iscrizione online alle prove*

L'iscrizione alle **prove di ammissione** si fa **online** accedendo alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/matricole/77608.htm>, dove è possibile **registrarsi al portale d'Ateneo** (se non si è già in possesso di credenziali per una precedente registrazione o se si è già stati studenti o laureati dell'Ateneo).

Una volta attivate le **credenziali** – *username* e *password* – scelte durante la registrazione, si può procedere con l'**iscrizione online alle prove di ammissione**.

Alla fine della procedura bisogna stampare la ricevuta di iscrizione da esibire alla Commissione giudicatrice, insieme a un documento di identità valido, il giorno della prova.

Per il corso di laurea in **Scienze motorie, Sport e Salute**, insieme alla ricevuta di iscrizione, devono essere consegnati alla Commissione, il giorno della prima prova, i certificati medici necessari per sostenere le prove pratiche.

#### ⇒ *Pagamento del contributo di ammissione*

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito
- con MAV generato al termine della procedura online (entro la data di scadenza del bando).

## GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE

### ⇨ *Termini di scadenza per l'immatricolazione*

Le graduatorie sono pubblicate sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → SERVIZI online SIFA → Graduatorie ammissioni → Graduatorie dei corsi a numero programmato, nelle date indicate nei bandi dei singoli corsi, dove si trovano anche i termini e le modalità per immatricolarsi.

### ⇨ *Trasferimento interno*

Chi è già iscritto e intende effettuare il passaggio a un corso ad accesso programmato deve rinnovare l'iscrizione al precedente corso e fare la domanda di passaggio interno, tramite i Servizi online SIFA entro i termini di scadenza previsti dal bando per l'immatricolazione. Il rinnovo dell'iscrizione al precedente corso deve essere effettuato almeno 5 giorni prima della presentazione della domanda di trasferimento online, per consentire il passaggio dei dati dal sistema informatico della banca a quello dell'Università.

## 2.3 CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO CON TEST OBBLIGATORIO

Per iscriversi ai corsi di **studio di primo livello ad accesso libero**, il nostro Ateneo – come stabilito dal decreto ministeriale n. 270/2014 – ha previsto prove di **verifica della preparazione iniziale**, utili a rilevare eventuali lacune da colmare sin da subito per affrontare con profitto il primo anno di studio.

Alcuni corsi di laurea (Fisica, Giurisprudenza, Matematica e Scienze dei servizi giuridici) prevedono l'obbligo di sostenere questa prova di **verifica prima dell'immatricolazione**.

Alla pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiConTest.jsp) sono disponibili i bandi di ammissione alle prove di verifica.

La **verifica della preparazione iniziale** è **successiva all'immatricolazione** solo per i corsi di:

- Scienze e tecnologie per lo studio e la conservazione dei beni culturali e dei supporti dell'informazione
- Scienze geologiche.

Tali prove consentono ai corsi di studio di adottare le opportune iniziative per colmare le eventuali carenze formative rilevate dalla verifica.

## 2.4 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

### REQUISITI

Per essere ammessi a uno dei corsi di laurea magistrale ad accesso libero, occorre possedere i **titoli** di studio e i **requisiti curriculari** stabiliti nei relativi manifesti degli studi.

Possono essere ammessi anche i laureandi dell'Università di Milano o di altro ateneo, che si laureano entro la data indicata dai singoli corsi di laurea (entro il 31 dicembre 2017 o 28 febbraio 2018).

### SCADENZE

La domanda di ammissione deve essere presentata **dal 17 luglio al 12 settembre 2017, ore 12.**

### PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

#### ⇨ *Domanda di ammissione*

La **domanda di ammissione si compila online** accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77648.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77648.htm) del portale d'Ateneo, dove è possibile verificare i **requisiti** per l'**ammissione** al corso e **registrarsi al portale** (se non si è già in possesso di credenziali per una precedente registrazione o in quanto già studenti o laureati dell'Ateneo).

#### ⇨ *Pagamento del contributo*

Il pagamento del contributo di 30,00 euro può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto dell'ammissione online
- con MAV rilasciato al termine della procedura di iscrizione.

Il MAV deve essere stampato e pagato presso qualunque sportello bancario o Bancomat oppure online entro il 12 settembre 2017.

### Attenzione

*I laureandi e i laureati presso un **altro ateneo**, in fase di ammissione online devono effettuare l'upload dell'autocertificazione dei dati di laurea o iscrizione e degli esami sostenuti, con relativi crediti e settori scientifico-disciplinari. I laureandi dovranno precisare anche gli esami previsti nel piano di studio e non ancora sostenuti.*

### ⇨ *Verifica dei requisiti della preparazione personale*

L'ammissione è subordinata alla verifica dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

Le date delle eventuali prove sono pubblicate nei Manifesti degli Studi sul sito del corso di laurea e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito della verifica viene comunicato online alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione al portale o alla casella di Ateneo per gli studenti laureandi o laureati in questa Università.

## IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti ammessi e già laureati possono immatricolarsi seguendo la procedura.

### ⇨ *Immatricolazione online*

L'immatricolazione si effettua online accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77670.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77670.htm).

Si devono inserire tutti i dati richiesti dalla procedura e si deve effettuare l'upload della foto formato tessera e del documento di identità (fronte/retro). Per entrambi i documenti i formati ammessi sono: JPG, PNG, BMP, per un massimo di 2MB.

### ⇨ *Pagamento della prima rata*

Effettuare il pagamento con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto dell'immatricolazione online
- con MAV rilasciato al termine della procedura di immatricolazione.

Il MAV deve essere stampato e pagato presso qualunque sportello bancario o Bancomat oppure online.

### ⇨ *Conferma dell'immatricolazione*

L'immatricolazione è confermata nel momento in cui l'Università riceve il pagamento dalla banca.

Nel caso di **utilizzo della carta di credito**, tale conferma è contestuale all'immatricolazione online.

Nel caso di **utilizzo del MAV**, occorre attendere 5 giorni dall'avvenuto pagamento, dopo i quali lo studente riceve una e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al portale.

## 2.5 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

### REQUISITI

I requisiti di ammissione ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato sono contenuti nei singoli bandi di concorso pubblicati sul sito alla pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiMagConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiMagConTest.jsp) del portale d'Ateneo.

### SCADENZE

I termini entro cui presentare la domanda di iscrizione al test di ammissione sono indicati negli stessi bandi di concorso sopra citati.

### PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

Per iscriversi alle prove di ammissione si deve procedere come segue:

#### ⇨ *Iscrizione al test*

L'**iscrizione al test di ammissione si fa online** accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77656.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77656.htm) dove è possibile registrarsi al portale (se non si è già in possesso di credenziali per una precedente registrazione o in quanto già studenti o laureati dell'Ateneo).

Una volta attivate le **credenziali** – *username* e *password* – scelte durante la registrazione, si può procedere con l'**iscrizione online al test di ammissione**. Alla fine della procedura bisogna stampare la ricevuta di iscrizione da esibire alla Commissione giudicatrice, insieme a un documento di identità valido, il giorno della prova.

#### ⇨ *Pagamento del contributo di ammissione*

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- con MAV generato al termine dell'iscrizione online
- con carta di credito.

#### ⇨ *Graduatoria finale e immatricolazione*

A conclusione delle prove, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli ammessi, che viene pubblicata sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → Servizi online SIFA → Graduatorie ammissioni corsi di laurea, nelle date indicate nei bandi dei singoli corsi.

Ci si immatricola poi online accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77660.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77660.htm).

## 2.6 CORSI SINGOLI

### REQUISITI

È possibile iscriversi a singoli corsi di insegnamento dell'Ateneo, frequentarli per un anno accademico, sostenere gli esami finali e ricevere regolare attestazione.

**Requisito minimo** richiesto è il possesso di un titolo di istruzione secondaria di secondo grado.

**Non può iscriversi** chi ha interrotto o sospeso gli studi o chi è iscritto a un corso di laurea o di laurea magistrale di questo Ateneo.

L'iscrizione al corso singolo è compatibile con l'iscrizione a scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master, corso di perfezionamento.

### CHI PUÒ ISCRIVERSI

- **Gli studenti universitari italiani e stranieri iscritti a università estere**  
Ci si può iscrivere sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale regolati da condizioni di reciprocità, sia su iniziativa individuale degli studenti, ma bisogna sottoporre la propria posizione alla verifica delle autorità consolari competenti e ottenerne l'approvazione.
- **Chiunque sia interessato a un aggiornamento culturale** e di integrazione delle proprie competenze professionali e abbia un titolo di istruzione di secondo grado.  
In questo caso non ci si può iscrivere a più di 2 corsi singoli.
- **I laureati che abbiano necessità di frequentare e superare gli esami** di discipline non inserite nel percorso della laurea conseguita, per l'ammissione a concorsi pubblici, per l'accesso a scuole di specializzazione, per l'acquisizione dei requisiti curriculari ai fini dell'ammissione a un corso di laurea magistrale.  
In questo caso non ci si può iscrivere a più di 4 corsi singoli.
- **Coloro che non hanno potuto iscriversi alla laurea magistrale** in quanto hanno conseguito la laurea dopo i termini previsti. In questo caso non ci si può iscrivere a più di 4 corsi singoli.

### SCADENZE

- Ci si può iscrivere dal **17 luglio 2017**.
- **Gli esami** dei corsi seguiti nell'anno accademico 2017/2018 devono essere sostenuti **entro il 31 gennaio 2019**. La chiusura della carriera viene effettuata d'ufficio alla data del 31 gennaio 2019 oppure per esplicita rinuncia dell'interessato.

## ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Per iscriversi bisogna compilare l'apposita **domanda** di iscrizione a corsi singoli scaricabile online dal sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → SEGRETERIE STUDENTI → Modulistica generale.

La domanda di iscrizione, **unica** per ogni anno accademico, deve comprendere tutti gli insegnamenti (con indicazione del nominativo del docente, del numero dei crediti formativi universitari CFU, dei settori scientifico-disciplinari SSD e del corso di laurea di afferenza) che lo studente intende seguire e non può essere variata in corso d'anno.

Per eventuali modifiche ai corsi scelti è necessario rinunciare alla prima iscrizione e presentare una nuova domanda di iscrizione.

È previsto l'**importo di 180,00** euro per un solo corso singolo e, in caso di iscrizione a più corsi singoli, di **126,00** euro per ogni corso successivo al primo.

L'importo versato per l'iscrizione ai corsi singoli non è rimborsabile.

## ECCEZIONI ED ESONERI

Sono **esonerati** dal pagamento del contributo di iscrizione, anche se devono comunque pagare l'importo di **16,00** euro per imposta di bollo:

- gli studenti stranieri iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità
- i beneficiari di una borsa del Ministero degli Affari Esteri
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, c. 1, legge n. 104/1992), o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione, dai contributi universitari e dalla tassa regionale. Se intendono chiedere l'esonero prima di effettuare il versamento dovranno recarsi all'Ufficio Esonero Tasse (Via S. Sofia 9/1) muniti della copia del certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e/o certificato della Commissione medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92. I richiedenti dovranno presentare la domanda di esonero unitamente alla domanda di iscrizione a corsi singoli ed effettuare il versamento di **16,00** euro relativo all'importo del rimborso spese.



## 2.7 RINNOVO ISCRIZIONE IN CORSO E FUORI CORSO

### SCADENZE

Il rinnovo dell'iscrizione ad un corso di laurea e di laurea magistrale si effettua dal 17 luglio al 2 ottobre 2017.

### PROCEDURE PER IL RINNOVO

L'iscrizione si rinnova accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri → Gestione pagamenti → Rinnovo iscrizione ed effettuando il pagamento della prima rata con una delle seguenti modalità:

- con MAV
- con carta di credito.

#### ⇨ *More per tardivo rinnovo dell'iscrizione*

- Per il rinnovo dell'iscrizione in corso e fuori corso dopo il 2 ottobre 2017 è dovuta una mora di 30 euro.
- Per il rinnovo dell'iscrizione in corso dopo il 31 dicembre 2017 è dovuta una mora di 105 euro.
- Per il rinnovo dell'iscrizione fuori corso oltre il termine del 31 dicembre 2017 è dovuta una mora di 30 euro.

Tali more sono incluse nel bollettino di seconda rata.

Il pagamento della rata con bollettino MAV deve essere effettuato almeno 5 giorni prima del momento in cui lo studente abbia la necessità di utilizzare quei Servizi online SIFA che richiedono il rinnovo dell'iscrizione, in modo che i dati passino dal sistema informatico della banca a quello dell'Università.

#### ⇨ *Seconda rata*

Con l'iscrizione, allo studente è attribuito l'importo massimo di seconda rata come indicato al capitolo 3.1 di questa Guida. La seconda rata deve essere pagata entro il 31 gennaio 2018 e sarà disponibile dalla seconda settimana del mese di gennaio 2018. La seconda rata deve essere pagata entro la scadenza anche in caso di rinuncia o abbandono degli studi (vedi capitolo 3.1 di questa Guida).

#### ⇨ *Attestazione ISEE*

Gli studenti che intendono usufruire della **riduzione** della seconda rata rispetto all'importo massimo devono presentare la richiesta dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) entro il 17 novembre 2017.

*Maggiori informazioni relative a modalità e scadenze per ottenere l'ISEE sono disponibili alla pagina [www.unimi.it/studenti/tasse/91172.htm](http://www.unimi.it/studenti/tasse/91172.htm).*

### **RINNOVO ISCRIZIONE DOPO IL 31 DICEMBRE 2017**

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione dopo il 31 dicembre 2017, e che non hanno richiesto l'attestazione ISEE entro la stessa data, devono pagare l'importo massimo di seconda rata oltre all'importo per mora per tardivo rinnovo dell'iscrizione.

Se l'attestazione ISEE è stata richiesta dopo il 17 novembre 2017 ed entro il 31 dicembre 2017, in aggiunta alla seconda rata calcolata sulla base del valore ISEE, è dovuta anche la mora per tardiva richiesta di attestazione ISEE. Per gli studenti che rinnovano l'iscrizione dopo il 31 dicembre 2017 la seconda rata sarà disponibile dalla seconda settimana di aprile, con scadenza 31 maggio 2018 e non potrà essere rateizzata. Queste regole valgono anche per coloro che hanno presentato domanda per laurearsi entro la terza sessione dell'anno accademico 2016/2017.

### **AVVERTENZE**

Non devono rinnovare l'iscrizione:

- gli studenti che prevedono di laurearsi entro la terza sessione dell'anno accademico 2016/2017 (febbraio/aprile 2018). In caso di rinvio della laurea a una delle sessioni dell'anno accademico 2017/2018, tali studenti sono tenuti al pagamento dell'intero anno accademico e sono soggetti a tutte le more dovute in caso di adempimenti oltre i termini
- gli studenti che intendono trasferirsi presso un altro ateneo
- gli studenti che intendono interrompere gli studi per l'anno accademico 2017/2018.

# 3. Tasse e contributi

- 3.1 Prima e seconda rata
- 3.2 Rateizzazione della seconda rata
- 3.3 Attestazione ISEE
- 3.4 Contributi per prestazioni d'ufficio
- 3.5 Rimborso tasse e contributi

Tasse e contributi

# 3.1 PRIMA E SECONDA RATA

Le tasse e i contributi per ogni anno accademico si pagano in due rate.

## PRIMA RATA

La **prima rata** è uguale per tutti gli studenti di qualsiasi corso e va pagata nelle scadenze e con le modalità riportate nel capitolo 2 di questa guida (Iscriversi).

	<i>Importo prima rata</i>
Tassa regionale per il diritto allo studio	€ 140,00
Imposta di bollo	€ 16,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 156,00</b>

In caso di pagamento della prima rata oltre i termini di scadenza sono dovute le sanzioni amministrative per tardivo pagamento riportate nel seguente paragrafo 3.4 - Contributi per prestazioni d'ufficio.

## SECONDA RATA

All'atto dell'iscrizione, allo studente è attribuito l'importo massimo di seconda rata come indicato nelle Tabelle a pagina 28 di questa Guida.

La riduzione della seconda rata rispetto all'importo massimo si può ottenere solo se si è in possesso dell'attestazione ISEE Università, valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (vedi paragrafo 3.3).

Ai fini della determinazione della seconda rata gli studenti sono suddivisi in due categorie in base al tipo di iscrizione:

- iscritti in corso o fuori corso da un anno;
- iscritti al fuori corso da più di un anno.

Nell'ambito di queste categorie usufruiscono di un'agevolazione, gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- le matricole con ISEE inferiore a 40.000 Euro (anche trasferiti da altra università, laureati, trasferiti da altro corso di laurea dell'Ateneo)

- gli iscritti al secondo anno di corso, con ISEE inferiore a 40.000 Euro, con almeno 10 crediti formativi universitari (CFU) conseguiti entro il 10 agosto 2017
- gli iscritti ad anni successivi al secondo e fino al primo anno fuori corso, con ISEE inferiore a 40.000 Euro, con almeno 25 crediti formativi universitari (CFU) conseguiti nel periodo 10 agosto 2016 -10 agosto 2017
- gli iscritti al fuori corso da più di un anno con almeno 25 crediti formativi universitari (CFU) conseguiti nel periodo 10 agosto 2016 -10 agosto 2017.

Per gli iscritti al primo anno ripetente si fa riferimento ai crediti previsti per il secondo anno in corso e per gli iscritti al secondo anno ripetente ai crediti previsti per il terzo anno in corso.

Nelle tabelle sono riportati gli importi minimi e massimi di seconda rata, nonché la soglia minima di ISEE entro la quale è dovuto l'importo minimo di seconda rata.

<b>Studenti in corso e fuori corso da un anno</b>	<b>Studenti con requisiti</b>			<b>Studenti senza requisiti</b>		
	<b>Area A €</b>	<b>Area B €</b>	<b>Area C €</b>	<b>Area A €</b>	<b>Area B €</b>	<b>Area C €</b>
<b>Seconda rata minima</b>	–	–	–	344,00	384,00	397,00
<b>Seconda rata massima</b>	2.774,00	3.480,00	3.733,00	2.774,00	3.480,00	3.733,00
<b>ISEE Minimo</b>	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

<b>Studenti fuori corso da più di un anno</b>	<b>Studenti con requisiti</b>			<b>Studenti senza requisiti</b>		
	<b>Area A €</b>	<b>Area B €</b>	<b>Area C €</b>	<b>Area A €</b>	<b>Area B €</b>	<b>Area C €</b>
<b>Seconda rata minima</b>	200,00	200,00	200,00	344,00	384,00	397,00
<b>Seconda rata massima</b>	3.052,00	3.760,00	4.010,00	3.107,00	3.814,00	4.065,00
<b>ISEE Minimo</b>	17.980,00	17.170,00	16.980,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00

L'importo massimo di seconda rata è dovuto con ISEE superiore a 70.980 Euro, o in caso di mancata richiesta di attestazione ISEE.

## SCADENZE

La seconda rata deve essere pagata entro il **31 gennaio 2018** accedendo, dalla pagina personale UNIMIA, ai Servizi online SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri e sarà disponibile nella seconda settimana di gennaio 2018.

Il pagamento si effettua con una delle seguenti modalità:

- con MAV
- con carta di credito.

La seconda rata deve essere pagata entro la scadenza anche in caso di rinuncia agli studi. Se la rinuncia avviene entro il 31 dicembre 2017, l'importo della seconda rata viene sostituito da una sanzione di 400 euro. Nel caso in cui l'importo di seconda rata risulti inferiore alla sanzione, allo studente è concesso di pagare l'importo della seconda rata calcolato sulla base del valore ISEE se dovuta.

La seconda rata sarà dovuta per intero anche da chi abbandonerà gli studi senza aver provveduto ad effettuare formale rinuncia.

La seconda rata non sarà emessa per gli studenti richiedenti l'esonero o la borsa di studio, a meno che non debbano versare eventuali more per tardivo rinnovo dell'iscrizione e/o tardiva presentazione dell'attestazione ISEE Università.

Gli studenti che intendono usufruire della **riduzione della seconda rata** rispetto all'importo massimo, devono ottenere l'**attestazione ISEE Università**, entro il **17 novembre 2017**.

Maggiori informazioni relative a modalità e scadenze per l'ISEE Università sono disponibili al paragrafo 3.3 - "Attestazione ISEE Università" oppure alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/tasse/91172.htm>

### ⇨ *Pagamento oltre i termini*

Gli studenti che pagano la seconda rata oltre il termine del 31 gennaio 2018 sono tenuti a versare la sanzione amministrativa per tardivo pagamento riportata nel paragrafo "Contributi per prestazioni d'ufficio".

### ⇨ *Mancato pagamento*

Il mancato pagamento della seconda rata comporta il blocco immediato della carriera.

### ⇨ *Come si calcola la seconda rata*

Se si è in possesso dell'indicatore **ISEE Università (vedi paragrafo 3.3)** è possibile calcolare l'importo di **seconda rata** tramite il Simulatore disponibile sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → Servizi online SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri.

Per i dettagli sui criteri di determinazione della seconda rata si rinvia al Regolamento tasse e contributi dell'anno accademico 2017/2018, pubblicato alla pagina [www.unimi.it/studenti/tasse/1147.htm](http://www.unimi.it/studenti/tasse/1147.htm) del portale d'Ateneo.

## ⇨ *Aree di contribuzione dei corsi di laurea*

### **Area A**

#### **Giurisprudenza**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Giurisprudenza

#### ***Lauree triennali***

Scienze dei servizi giuridici, Scienze dei servizi giuridici per consulenti d'impresa, Scienze dei servizi giuridici per operatori delle pubbliche amministrazioni, Scienze dei servizi giuridici per operatori finanziari, bancari e assicurativi, Scienze dei servizi giuridici per operatori giudiziari, Scienze dei servizi giuridici per operatori giuridico-informatici, Scienze giuridiche

#### ***Lauree magistrali e a ciclo unico***

Giurisprudenza

#### **Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Scienze politiche

#### ***Lauree triennali***

Economia europea, Management pubblico, Management pubblico e della sanità, Organizzazione e risorse umane, Scienze dell'amministrazione, Scienze internazionali e istituzioni europee, Scienze politiche

#### ***Lauree magistrali***

Amministrazioni e politiche pubbliche, Comunicazione politica e sociale, Economia e finanza internazionale, Istituzioni e sistemi di governo delle autonomie territoriali, Politica e istituzioni comparate, Relazioni internazionali, Scienze del lavoro, Scienze politiche e di governo, Scienze sociali, Scienze sociali per la ricerca e le istituzioni, Storia del mondo contemporaneo

#### **Studi Umanistici**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Filosofia, Lettere, Lingue e Letterature straniere, Lingue e Letterature straniere moderne, Storia

#### ***Lauree triennali***

Filosofia, Lettere, Scienze dei beni culturali, Scienze storiche, Scienze umane dell'ambiente, del territorio e del paesaggio, Storia

#### ***Lauree magistrali***

Archeologia, Archivistica e Biblioteconomia, Culture e Comunicazione dell'ambiente e del paesaggio, Culture e Linguaggi per la comunicazione, Filologia, Letteratura e Storia dell'antichità, Lettere moderne, Lettere moderne (Lettera-

tura, Linguistica e Filologia italiana e romanza), Musicologia, Musicologia e Beni musicali, Scienze dell'antichità: filologia, letteratura, storia, Scienze dello spettacolo e della comunicazione multimediale, Scienze e Culture dell'ambiente e del paesaggio, Scienze filosofiche, Scienze storiche, Storia e Critica dell'arte, Storia e Documentazione storica.

## **Area B**

### **Giurisprudenza**

#### *Lauree magistrali*

Sustainable Development

### **Scienze Politiche, Economiche e Sociali**

#### *Lauree triennali*

Comunicazione e Società, Economia e Management, Scienze del lavoro dell'amministrazione e del management, Scienze sociali per la globalizzazione

#### *Lauree magistrali*

Comunicazione pubblica e d'impresa, Economics and Political Science, Economics and Finance, Management dell'innovazione e imprenditorialità, Management of Human Resources and Labour Studies

### **Studi Umanistici**

#### *Lauree triennali*

Lingue e Letterature straniere, Scienze umanistiche per la comunicazione

#### *Lauree magistrali*

Cultura e Storia del sistema editoriale, Editoria, Culture della comunicazione e della moda, Lingue e Letterature europee ed extraeuropee, Scienze della musica e dello spettacolo, Scienze dello spettacolo, Teoria e Metodi per la comunicazione, Valorizzazione culturale del territorio e del paesaggio

### **Medicina e Chirurgia**

#### *Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Biotechnologie

#### *Lauree triennali*

Assistenza sanitaria, Biotechnologie mediche, Dietistica, Educazione professionale, Fisioterapia, Igiene dentale, Infermieristica, Infermieristica pediatrica, Logopedia, Ortottica e Assistenza oftalmologica, Ostetricia, Podologia, Tecnica della riabilitazione psichiatrica, Tecniche audiometriche, Tecniche audioprotesiche, Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, Tecniche di laboratorio biomedico, Tecniche di neurofisiopatologia, Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, Tecniche ortopediche, Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, Terapia occupazionale



### ***Lauree magistrali***

Biotechnologie mediche e medicina molecolare, Medical Biotechnology and Molecular Medicine, Scienze cognitive e processi decisionali.

### **Scienze del Farmaco**

#### ***Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)***

Biotechnologie, Chimica e Tecnologia farmaceutiche, Farmacia

#### ***Lauree triennali***

Biotechnologia, Biotechnologie farmaceutiche, Scienze e sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente, Scienze e Tecnologie erboristiche, Tecniche erboristiche, Tossicologia dell'ambiente

#### ***Lauree magistrali a ciclo unico***

Chimica e Tecnologia farmaceutiche, Farmacia

### ***Lauree magistrali***

Biotechnologie del farmaco, Safety assessment of xenobiotics and biotechnological products

### **Scienze e Tecnologie**

#### ***Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)***

Chimica, Chimica industriale, Fisica, Informatica, Informatica (Crema), Matematica, Scienze biologiche, Scienze dell'informazione, Scienze geologiche, Scienze naturali

#### ***Lauree triennali***

Biotechnologia, Biotechnologie industriali e ambientali, Chimica, Chimica applicata e ambientale, Chimica industriale, Comunicazione digitale, Fisica, Informatica, Informatica (Crema), Informatica musicale, Informatica per la comunicazione digitale, Informatica per le telecomunicazioni, Matematica, Matematica per le applicazioni, Scienze biologiche, Scienze e Tecnologie della comunicazione musicale, Scienze e Tecnologie per lo studio e la conservazione dei beni culturali e dei supporti dell'informazione, Scienze geologiche, Scienze naturali, Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche (Crema), Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche (corso online), Tecnologie per la società dell'informazione (Crema)

#### ***Lauree magistrali***

Analisi e Gestione degli ambienti naturali, Biodiversità ed evoluzione biologica, Biologia applicata alla ricerca biomedica, Biologia applicata alle scienze della nutrizione, Biologia molecolare della cellula, Biotechnologie molecolari e bioinformatica, Biotechnologie per l'industria e per l'ambiente, Chimica industriale e gestionale, Didattica e Comunicazione delle scienze naturali, Fisica, Genomica funzionale e bioinformatica, Geologia: processi, risorse e applicazioni, Industrial Chemistry, Informatica, Informatica per la comunicazione, Matematica, Mate-

matica per le applicazioni, Molecular Biology of the Cell, Molecular Biotechnology and Bioinformatics, Paleobiologia e Storia della vita, Scienze chimiche, Scienze chimiche applicate e ambientali, Scienze della natura, Scienze della terra, Scienze e Tecnologie dell'informazione (Crema), Scienze per la conservazione e la diagnostica dei beni culturali, Sicurezza informatica (sede di Crema), Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

## **Scienze Agrarie e Alimentari**

### ***Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)***

Biotechnologie, Scienze agrarie, Scienze delle preparazioni alimentari, Scienze e Tecnologie agrarie, Scienze e Tecnologie alimentari.

### ***Lauree triennali***

Agrotecnologie per l'ambiente e il territorio, Biotecnologia, Biotecnologie agrarie vegetali, Biotecnologie vegetali, alimentari e agroambientali, Produzione e Protezione delle piante e dei sistemi del verde, Produzione vegetale, Protezione delle piante, Scienza della produzione e trasformazione del latte, Scienza della produzione e trasformazione del latte (Crema), Scienze e Tecnologie agrarie, Scienze e Tecnologie alimentari, Scienze e Tecnologie della ristorazione, Valorizzazione e Tutela dell'ambiente e del territorio montano, Viticoltura ed Enologia.

### ***Lauree magistrali***

Alimentazione e Nutrizione umana, Biotecnologie vegetali, alimentari e agroambientali, Environment and Food Economics, Qualità e Sicurezza dell'alimentazione umana, Scienze agrarie, Scienze agroambientali, Scienze alimentari, Scienze della produzione e protezione delle piante, Scienze e Tecnologie alimentari.

## **Medicina Veterinaria**

### ***Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)***

Scienze della produzione animale, Scienze e Tecnologie delle produzioni animali.

### ***Lauree triennali***

Allevamento e benessere animale, Biotecnologia, Biotecnologie veterinarie, Produzioni animali, Alimenti e Salute, Scienze delle produzioni animali, Tecnologie delle produzioni animali e Qualità dei prodotti.

### ***Lauree magistrali***

Scienze biotecnologiche veterinarie, Scienze e Tecnologie delle produzioni animali.

## **Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale**

### ***Lauree triennali***

Mediazione linguistica e culturale.

### ***Lauree magistrali***

Lingue e Culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale.

## **Area C**

### **Medicina e Chirurgia**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria

#### ***Lauree magistrali***

Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione, Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali, Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche, Scienze infermieristiche e ostetriche, Scienze riabilitative delle professioni sanitarie.

#### ***Lauree magistrali a ciclo unico***

Medicina e Chirurgia, Medicina e Chirurgia - International Medical School, Odontoiatria e Protesi dentaria.

### **Medicina Veterinaria**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Medicina veterinaria

#### ***Lauree magistrali a ciclo unico***

Medicina veterinaria

### **Scienze Motorie**

*Corsi di laurea vecchio ordinamento (previgente DM 509/1999 e DM 270/2004)*

Scienze motorie

#### ***Lauree triennali***

Scienze motorie e Sport, Scienze motorie, Sport e Salute

#### ***Lauree magistrali***

Scienza dell'attività fisica per il benessere, Scienza dello sport, Scienza, Tecnica e Didattica dello sport.

## **CASI PARTICOLARI**

### **Corso di laurea in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche (Crema), online**

Per gli studenti di questo corso di laurea è previsto un contributo aggiuntivo di 1500 euro per gli iscritti in corso e un contributo di 500 euro per gli iscritti fuori corso interessati a utilizzare i servizi della piattaforma. Tale importo deve essere versato entro il 30 novembre 2017. Gli importi non sono rateizzabili.

## 3.2 RATEIZZAZIONE DELLA SECONDA RATA

### REQUISITI

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico con una **seconda rata pari o superiore a 700 euro** possono pagarla in quattro quote con quattro MAV a cadenza mensile.

**Non possono usufruire della rateizzazione** gli studenti che si immatricolano o rinnovano l'iscrizione dopo il 31 dicembre 2017.

### MODALITÀ

La rateizzazione si richiede online dal momento in cui è possibile effettuare il pagamento della seconda rata e improrogabilmente entro il 31 gennaio 2018, con le seguenti modalità:

1. accedere dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri → Gestione Pagamenti → Pagamenti dovuti → Il rata
2. richiedere la rateizzazione
3. stampare il MAV con l'importo della prima quota.

Con la stampa del MAV della prima quota, la rateizzazione è confermata e non è più possibile stampare il MAV per il pagamento della II rata in un'unica soluzione.

### ⇨ *Scadenza rate*

Dopo la richiesta, la seconda rata sarà suddivisa in 4 MAV con le seguenti scadenze:

- 28 febbraio 2018
- 30 marzo 2018
- 30 aprile 2018
- 31 maggio 2018

All'atto della richiesta sarà disponibile il primo MAV con l'importo della prima quota della rateizzazione. Il secondo, il terzo e il quarto MAV con le restanti quote sono disponibili solo dopo la ricezione del pagamento delle quote precedenti da parte dell'Ateneo.

### ⇨ *Mancato pagamento*

Il mancato pagamento di una delle quattro rate entro i termini di scadenza comporta il blocco immediato della carriera fino a regolarizzazione della posizione amministrativa.

### ⇨ *Revoca della rateizzazione*

In caso di **cessazione della carriera** (per rinuncia agli studi, trasferimento, laurea) la rateizzazione è revocata d'ufficio e lo studente potrà chiudere la carriera solo previa regolarizzazione della propria posizione mediante versamento dell'intero importo della seconda rata, con l'addebito della mora se dovuta per pagamento oltre i termini.

## 3.3 ATTESTAZIONE ISEE UNIVERSITÀ

L'attestazione ISEE Università è necessaria per il calcolo della seconda rata delle tasse se non si intende pagare l'importo massimo, per presentare domande di esonero dalle tasse e dai contributi, richieste per borse di studio, alloggi e mense e per ottenere il punteggio – misurato sulla base del reddito – in caso di iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche 150 ore.

### MODALITÀ DI RICHIESTA DELL'ATTESTAZIONE ISEE UNIVERSITÀ

Per richiedere l'attestazione ISEE Università – rilasciata con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" – si deve presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (Dsu), presso un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o direttamente online sul sito dell'Inps.

Dopo la presentazione della Dsu, l'INPS provvede all'elaborazione dell'attestazione ISEE Università.

L'Ateneo acquisisce direttamente dalla banca dati INPS le attestazioni ISEE Università **senza omissioni e difformità**. Non occorre consegnare alcun documento in Segreteria.

### SCADENZE

Per ottenere la riduzione della seconda rata bisogna richiedere l'attestazione ISEE Università, **presentando la Dichiarazione Sostitutiva Unica, entro il 17 novembre 2017.**

#### ↔ *Richiesta tardiva dell'attestazione ISEE*

- Gli studenti che richiedono l'attestazione ISEE **dal 18 novembre al 31 dicembre 2017**, sono tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a **300 euro** in aggiunta all'importo di seconda rata.
- Le attestazioni ISEE richieste dopo il 31 dicembre 2017 non saranno acquisite dal sito dell'INPS né accettate agli sportelli di segreteria e lo studente dovrà pagare l'importo massimo della seconda rata.
- Gli studenti che si iscrivono al primo anno della laurea magistrale possono presentare la Dsu entro il 31 marzo 2018, senza incorrere nella sanzione di 300 Euro per tardiva dichiarazione.

#### **Attenzione**

Anche **a coloro che hanno presentato la domanda per laurearsi entro la terza sessione** dell'anno 2016/2017 e che devono iscriversi all'anno 2017/2018, si applicano tutte le regole previste in caso di adempimenti effettuati oltre i termini (si rinvia al capitolo 2.7 di questa Guida).

## STUDENTE NON CONVIVENTE CON I GENITORI

Per il calcolo dell'ISEE - in base all'art. 8 del DPCM n. 159/2013 – lo studente che richiede l'attestazione è considerato studente indipendente, se soddisfa entrambe le seguenti condizioni:

- **residenza fuori dall'unità abitativa** della famiglia di origine, **da almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in un alloggio non di proprietà di un membro della propria famiglia
- **redditi propri** da lavoro dipendente o assimilato, non prestato alle dipendenze di un familiare, **fiscalmente dichiarato da almeno due anni**, (redditi 2015 e 2016) non inferiore a euro **6.500,00 euro**. In tutti gli altri casi, lo studente si considera parte del nucleo familiare dei genitori, anche se con lui non conviventi.

### Eccezioni

Secondo l'art. 5 del DPR n. 223/1989, la precedente **norma non si applica** se lo studente è in **convivenza anagrafica**, perché risiede stabilmente in istituti religiosi, istituti assistenziali o di cura, in caserme o in istituti di detenzione, salvi i casi in cui lo studente sia coniugato o fiscalmente a carico di altre persone. Tale convivenza deve essere dichiarata presso l'ufficio anagrafe del Comune dove il richiedente intende stabilire la propria residenza.

## DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri non residenti in Italia e gli studenti stranieri residenti in Italia appartenenti ad un nucleo familiare i cui componenti risiedono all'estero non hanno la possibilità di richiedere l'ISEE Università. Gli stessi potranno presentare domanda per i benefici e servizi per il diritto allo studio in assenza di attestazione ISEE e saranno assegnati d'ufficio alla fascia di reddito più bassa.

### Studenti iscritti al primo anno di corso

Agli studenti iscritti al primo anno di corso sarà attribuito d'ufficio l'importo minimo di seconda rata. L'Ateneo potrà comunque richiedere la documentazione necessaria alla determinazione della effettiva condizione economica.

### Studenti iscritti ad anni successivi al primo

Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo per l'a.a. 2017/2018 l'Ateneo attribuisce d'ufficio la condizione economica verificata per l'a.a. 2016/2017. Lo studente non deve quindi produrre alcuna documentazione.

### Documentazione da produrre se richiesta dall'Ateneo

La richiesta sarà inviata per e-mail alla casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo con la precisazione delle modalità e scadenze per la consegna dei seguenti documenti:

- certificato attestante la composizione del nucleo familiare rilasciato da un ufficio anagrafico o altro Ente pubblico competente in base all'ordinamento del Paese di provenienza: se presente un solo genitore specificare se separato/divorziato, vedovo, non convivente (in questo caso è necessario avere i dati del genitore non convivente)

- documentazione attestante i redditi percepiti nell'anno solare 2016 da tutte le persone che compongono il nucleo familiare (specificare se i redditi sono prodotti per lavoro dipendente, autonomo, pensione). In caso non sia stato prodotto alcun reddito, la documentazione deve contenere una dichiarazione dove si specifica la mancanza di reddito per ciascuna persona presente nello stato di famiglia
- documentazione attestante il patrimonio mobiliare posseduto da tutte le persone presenti nel nucleo familiare al 31/12/2016: depositi, azioni o titoli di investimento, assicurazioni sulla vita, patrimonio netto della società di cui si è titolari o dell'impresa. In caso non si possieda patrimonio mobiliare la documentazione deve contenere una dichiarazione della mancanza di patrimonio mobiliare, per ciascuna persona presente nello stato di famiglia
- documentazione attestante il patrimonio immobiliare posseduto alla data del 31/12/2016 di tutte le persone presenti nel nucleo familiare con indicazione dei metri quadrati dei singoli immobili. Specificare se l'immobile è casa di residenza o altro. In caso non si possieda patrimonio immobiliare, la documentazione deve contenere una dichiarazione della mancanza di patrimonio immobiliare per ciascuna persona presente nello stato di famiglia.

Tale documentazione deve essere rilasciata dalle competenti Autorità del Paese in cui i patrimoni e i redditi sono stati prodotti e legalizzata e tradotta in lingua italiana dalle Rappresentanze Diplomatiche o Consolari Italiane all'estero. Per quei Paesi in cui il rilascio della documentazione da parte della locale Ambasciata italiana presenta particolari difficoltà, lo studente può rivolgersi alle Rappresentanze diplomatiche o Consolari estere in Italia: in tal caso la certificazione rilasciata deve essere legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000.

Agli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo non sarà richiesta alcuna documentazione. Agli stessi sarà attribuito d'ufficio l'importo minimo di seconda rata.

### **ACCERTAMENTI FISCALI**

In caso di comunicazione di dati non confermati dalla documentazione fiscale e dai controlli tramite gli Uffici finanziari e la Guardia di Finanza, lo studente dovrà pagare la seconda rata in base al proprio ISEE e una penale pari alla differenza tra la seconda rata risultante dalla verifica e quella dovuta in base all'autocertificazione.

**Le dichiarazioni mendaci sono denunciate alla competente autorità giudiziaria.**



## 3.4 CONTRIBUTI PER PRESTAZIONI D'UFFICIO

Alcune prestazioni di Segreteria, così come le operazioni d'ufficio per la gestione di ritardi, prevedono il versamento di contributi specifici.

Mora per tardivo pagamento della prima rata fino al 31 dicembre	30 euro
Mora per iscrizione in corso dopo il 31 dicembre	105 euro
Mora per iscrizione fuori corso dopo il 31 dicembre	30 euro
Mora per tardivo pagamento contributo aggiuntivo corso online Crema	100 euro
Mora per tardivo pagamento seconda rata fino a 15 giorni di ritardo	30 euro
Mora per tardivo pagamento seconda rata oltre 15 giorni di ritardo	60 euro
Contributo per rilascio diploma originale di laurea, di scuole di specializzazione, di dottorato di ricerca	116 euro
Contributo per prove di ammissione a corso ad accesso programmato a livello nazionale, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, tirocinio formativo attivo, master	50 euro
Contributo per ammissione corsi ad accesso programmato a livello d'Ateneo	30 euro
Contributo per ammissione alla laurea magistrale (biennio) ad accesso libero	30 euro
Contributo per corsi di laurea con test di autovalutazione obbligatorio non selettivo	30 euro
Contributo duplicato Carta la Statale	10 euro
Contributo per trasferimento di studenti ad altro ateneo e per i passaggi interni	91 euro
Contributo per trasferimento di studenti da altro ateneo	75 euro
Contributo per istanze di riconoscimento di un titolo di studio straniero (oltre alle tasse e ai contributi di iscrizione)	75 euro
Contributo per immatricolazione a una seconda laurea (oltre alle tasse e ai contributi di iscrizione)	75 euro
Contributo per istanze di riconoscimento crediti relativi ad una carriera pregressa (in casi diversi da trasferimento e seconda laurea)	75 euro
Contributo di ammissione all'esame di laurea abilitante all'esercizio delle professioni sanitarie	200 euro
Contributo di ricognizione per ripresa studi dopo l'interruzione: per ogni anno accademico di interruzione	200 euro
Contributo di ripresa studi dopo un periodo di sospensione degli studi per i motivi previsti dalle diverse tipologie di corso di studio: contributo unico per l'intera durata della sospensione	200 euro
Mora per tardiva presentazione di istanza	20 euro
Tassa di iscrizione all'Esame di Stato	400 euro
Rimborso spese per spedizione documenti con assicurata	per l'Italia per l'estero
	10 euro 15 euro

## 3.5 RIMBORSO TASSE E CONTRIBUTI

### TASSE E CONTRIBUTI RIMBORSABILI

Le istanze di rimborso possono essere presentate solo se riferite a importi versati per l'anno accademico 2017/2018 e non per quelli versati in anni accademici precedenti.

Il rimborso della prima rata può essere richiesto:

- dallo studente che ha rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018 e si è **laureato entro la terza sessione** dell'anno accademico precedente, purché presenti la domanda di rimborso entro 30 giorni dalla laurea.

Allo studente che nell'anno accademico 2017/2018 beneficia parzialmente dei servizi per il diritto allo studio universitario (borse, mense e alloggi) e che si laurea nel corso dell'anno 2016/2017, l'importo della prima rata non è rimborsato.

### MODALITÀ DI RIMBORSO

Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare l'apposito modulo disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm) del portale d'Ateneo.

Il modulo va consegnato agli sportelli delle Segreterie Studenti dall'interessato o da un suo delegato **munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato**.

Per tutte le tipologie di rimborso è trattenuto l'importo di 10 euro per spese d'ufficio.

## **TASSE E CONTRIBUTI NON RIMBORSABILI**

Non sono rimborsabili:

- gli importi di tasse e contributi riferiti ad anni accademici precedenti all'anno 2017/2018
- il contributo per la preiscrizione ai corsi di laurea ad accesso programmato, per l'iscrizione alle prove di verifica della preparazione iniziale, per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero e per l'ammissione ai corsi post laurea
- il contributo per l'iscrizione a corsi singoli
- il contributo di trasferimento (passaggio interno, trasferimento ad altra Università, trasferimento da altra Università)
- il contributo per l'immatricolazione a una seconda laurea e per il riconoscimento del titolo conseguito all'estero
- l'importo di prima rata in caso di rinuncia agli studi e trasferimento verso altro ateneo.



## **4. Agevolazioni, esoneri e borse di studio**

- 4.1 Iscrizione a tempo parziale (part-time)
- 4.2 Esonero, tasse e contributi
- 4.3 Borse di studio
- 4.4 Prestiti
- 4.5 Assistenza sanitaria

Agevolazioni

## 4.1 ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME)

### REGOLE

Lo status di studente a tempo parziale decorre dall'anno di accoglimento della domanda e non può essere variato in corso d'anno.

Per gli anni successivi si può richiedere entro il termine per il rinnovo dell'iscrizione di tornare al regime a tempo pieno, condizione necessaria per laurearsi in anticipo rispetto a quanto previsto dalla condizione di studente part-time.

Il ritorno a tempo pieno ha effetto retroattivo e comporta il versamento degli importi non corrisposti, in relazione al rapporto tra anni di iscrizione a tempo parziale e durata normale del corso.

Nel caso di passaggio dall'iscrizione a tempo pieno all'iscrizione a tempo parziale, non può essere disposto alcun rimborso delle tasse e contributi a favore dello studente.

Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria, l'iscrizione a tempo parziale è consentita solo nel primo biennio. Per tutti gli altri corsi di studio l'iscrizione a tempo parziale è possibile laddove i rispettivi regolamenti e collegi didattici non ne stabiliscano l'incompatibilità con il percorso formativo.

### REQUISITI

Possono richiedere l'iscrizione con regime di impegno a tempo parziale gli studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale, che hanno impegni legati a:

- **Lavoro** – L'impegno lavorativo non occasionale (subordinato, autonomo o professionale) deve essere di almeno sei mesi/annui documentati e con un reddito non inferiore a 2.840,51 euro (minimo previsto per non essere considerato a carico di altro soggetto ai fini Irpef)
- **Cura e assistenza dei familiari** – L'impegno non occasionale nella cura di familiari non autosufficienti (con certificazione di invalidità rilasciata dalla ATS) va documentato
- **Problemi personali di salute o di invalidità** – Le malattie che impediscono la regolare progressione degli studi devono essere certificate dalla ATS. Per le diagnosi di DSA (legge 170/2010) sulle certificazioni di SSN (strutture e specialisti accreditati) la data di rilascio non deve superare i tre anni

- **Cura dei figli e gravidanze** – In questi casi solo uno dei genitori può usufruire dell'iscrizione a tempo parziale se ha figli fino a 5 anni di età, è gestante (dall'ottavo mese in poi, o ha una diagnosi di gravidanza a rischio, certificata dal medico specialista)
- **Attività sportiva o artistica** – La condizione di sportivo di alto livello nazionale o internazionale deve essere verificata con il Coni o con la federazione sportiva di riferimento e l'attività artistica a livello professionale va certificata.

### DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

L'iscrizione a tempo parziale permette di prolungare il percorso formativo, non oltre il doppio della durata normale del corso di studio e nel rispetto della seguente **durata a seconda del corso prescelto**:

- **Corso di laurea** (durata a tempo pieno 3 anni)  
percorso da completare in 6 anni  
percorso da completare in 4 anni
- **Corso di laurea magistrale** (durata a tempo pieno 2 anni)  
percorso da completare in 4 anni  
percorso da completare in 3 anni
- **Corso di laurea magistrale a ciclo unico** (durata a tempo pieno 5 anni/6 anni)  
percorso da completare in 7 anni.

### DOMANDA DI ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE E SCADENZA

Chi è in possesso dei requisiti può chiedere l'iscrizione a tempo parziale presentando dal 18 settembre al 20 ottobre 2017 la **domanda online** dalla pagina personale **UNIMIA** → Servizi online → Servizi di Segreteria

Gli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali (biennio) possono presentare la domanda fino al 17 aprile 2018.

L'iscrizione a tempo parziale è mantenuta negli anni successivi, salvo recesso scritto da inoltrare entro il termine di rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico successivo. Non possono iscriversi al tempo parziale i beneficiari di borsa di studio erogata nell'ambito del diritto allo studio.

#### ⇒ *Tasse e contributi*

L'iscrizione a tempo parziale comporta una riduzione dei contributi in base alla durata del percorso:

- 50% per iscrizione con durata doppia rispetto al normale
- 25% per iscrizione che preveda una durata inferiore al doppio del normale.

Maggiori informazioni sull'iscrizione a tempo parziale sono disponibili alla pagina [www.unimi.it/studenti/tasse/78557.htm](http://www.unimi.it/studenti/tasse/78557.htm)

## 4.2 ESONERO TASSE E CONTRIBUTI

Gli iscritti al nostro Ateneo possono usufruire dell'esonero dalle tasse e dai contributi universitari in base al merito, al reddito, a condizioni di disabilità o ad altri requisiti. Per alcune tipologie di esonero deve essere presentata domanda mentre altre sono concesse d'ufficio.

### ESONERO A DOMANDA

#### PER CHI SI LAUREA IN CORSO

Sono rimborsati dal contributo onnicomprensivo (seconda rata) riferito all'ultimo anno accademico di iscrizione gli studenti:

- con ISEE non superiore a 35.000 Euro
- che conseguono la laurea nel numero minimo di anni previsto dai rispettivi ordinamenti a decorrere dalla data di prima immatricolazione all'Università, senza iscrizioni come "fuori corso" o "ripetente", con voto di laurea di 110/110.

Non possono beneficiare di tale tipologia di esonero i laureati a cui sono stati convalidati degli esami da una precedente carriera.

**La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Esoneri, tramite il Servizio Infostudenti, entro 30 giorni dalla data di conseguimento della laurea.**

#### PER PORTATORI DI HANDICAP

##### ⇔ *Studenti con invalidità a partire dal 66%*

Chi ha un riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, c.1, legge n. 104/1992, o con invalidità a partire dal 66% è esonerato totalmente dalla tassa regionale e dal contributo onnicomprensivo (seconda rata).

Tutti i richiedenti dovranno comunque effettuare il versamento dell'importo di 16 Euro per imposta di bollo.

Le matricole possono chiedere l'esonero in fase di immatricolazione online, con le procedure riportate nel capitolo sull'immatricolazione.

Gli studenti che devono iscriversi ad anni successivi al primo e che non abbiano già ottenuto l'esonero nell'anno precedente, prima di effettuare il versamento di 16 Euro, devono recarsi all'Ufficio Esoneri muniti di:

- certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità civile da cui risulti il grado di invalidità e/o certificato della Commissione medica per l'accertamento della condizione di handicap ai sensi della L. 104/92
- modulo di richiesta di esonero.



Gli studenti che hanno beneficiato di tale tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017 non devono inoltrare alcuna richiesta di esonero in quanto il beneficio è emesso d'ufficio, fatta salva la verifica sul possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento dello stesso.

Si invitano gli studenti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità al di sotto del 66% o la revoca del riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/92 avvenute dall'anno accademico precedente.

#### ⇨ *Studenti con invalidità inferiore al 66%*

Le richieste di esonero per gli studenti con invalidità inferiore al 66% sono valutate caso per caso, tenendo conto anche della condizione economica del richiedente, da un'apposita Commissione che stabilisce se assegnare l'esonero e l'entità dell'esonero concesso. È necessario richiedere l'attestazione ISEE.

#### **PER BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO MINISTERO AFFARI ESTERI**

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo (seconda rata) gli studenti beneficiari di borsa di studio del Ministero per gli Affari Esteri.

#### **PER PIÙ ISCRITTI ALL'ATENEO NEL NUCLEO FAMILIARE**

Sono esonerati dal pagamento di 100 euro da scalare dal contributo onnicomprensivo dovuto (seconda rata) gli studenti:

- con ISEE non superiore a 35.000 Euro
- appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti per l'a.a. 2017/2018 a questo Ateneo.

Questa tipologia di esonero è cumulabile con le altre.

La domanda di esonero è riferita al solo richiedente, pertanto ogni avente diritto presente nel nucleo familiare dovrà fare richiesta.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESONERO**

Per poter inoltrare richiesta di esonero è necessario avere effettuato il versamento della prima rata delle tasse, pari a 156 Euro.

Le richieste di esonero devono essere presentate online **dal 2 al 30 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- accedere, dalla pagina personale UNIMIA, ai Servizi online SIFA → Pagamenti, tasse ed esoneri → Domanda di esonero dalle tasse
- scegliere da una lista il tipo di esonero che si intende richiedere.

La procedura verifica se, in base alla posizione amministrativa, il richiedente può effettivamente beneficiare del tipo di esonero richiesto e rilascia una ricevuta con l'indicazione del possesso o meno dei requisiti (in quest'ultimo caso ne è indicata la motivazione e la domanda si intende non presentata).

Sulle richieste di esonero è effettuato un controllo a campione: in questo caso gli studenti trovano indicato sulla ricevuta l'elenco dei documenti da presentare e le modalità di presentazione all'Ufficio che effettuerà la valutazione.

È facoltà dell'Ufficio richiedere ogni documento ritenuto necessario per una migliore valutazione della richiesta di esonero.

## **ESONERO D'UFFICIO**

### **⇨ Esonero totale**

Sono esonerati totalmente dal pagamento della seconda rata e non devono presentare alcuna domanda di esonero:

- i beneficiari delle borse di studio regionali per il diritto allo studio
- i beneficiari delle borse di studio di servizio e di merito di Ateneo
- gli idonei nella graduatoria delle borse di merito d'Ateneo
- gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% beneficiari della stessa tipologia di esonero nell'a.a. 2016/2017
- le matricole 2017/2018 con voto di diploma di istruzione secondaria di 2° grado di 100 e lode
- i beneficiari delle borse Excellence Scholarship.

I beneficiari di borsa regionale per il diritto allo studio per il primo anno di corso, che non abbiano maturato i crediti previsti per il pagamento della seconda rata della borsa sono esonerati parzialmente – nella misura del 50% – dal pagamento della seconda rata.

### **⇨ Esonero parziale**

#### **Matricole con voto di maturità di 100**

L'esonero parziale dal pagamento della seconda rata è prevista per le matricole **2017/2018** con voto di diploma di istruzione secondaria di 2° grado di 100, nella misura di 400 euro, indipendentemente dal valore ISEE. Sono esclusi gli studenti trasferiti, i ripetenti e quelli già in possesso di una laurea.

#### **Studenti con elevati requisiti di merito**

Usufruiscono di una riduzione dell'importo di seconda rata, proporzionale al valore ISEE, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo con ISEE inferiore a 60.000 Euro e in possesso, alla data del 10 agosto 2017, del 90% dei crediti previsti dal proprio corso di studio fino all'anno accademico precedente.

Tale riduzione è concessa agli studenti con carriera regolare a decorrere dalla data di prima immatricolazione a questo Ateneo, con esclusione degli studenti con interruzione degli studi, trasferiti con ripetizione dello stesso anno di corso, ripetenti, studenti già in possesso di un diploma di laurea. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale delle Professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e chirurgia l'acquisizione dei crediti di tirocinio è valutata al 31 ottobre 2017.

## **AVVERTENZE**

Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero gli studenti iscritti alle scuole di specializzazione dell'area medica e gli iscritti ai master e ai dottorati.

Sono escluse, ai fini dell'esonero, la tassa regionale per il diritto allo studio di 140 euro e l'imposta di bollo pari a 16 Euro. L'esonero dalla tassa regionale è previsto per gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/92.

## **ACCERTAMENTI E SANZIONI**

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei propri congiunti per usufruire di agevolazioni, dovrà pagare una sanzione amministrativa pari alla differenza tra la seconda rata risultante dalla verifica e quella dovuta in base all'autocertificazione. Perde inoltre il diritto ad altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

## 4.3 BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E MENSE

Le borse di studio vengono bandite e assegnate per concorso in base al merito, al reddito e a condizioni di disabilità. Gli iscritti al nostro Ateneo possono usufruire di diverse tipologie di borse di studio.

### BORSE REGIONALI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

L'Ateneo bandisce borse di studio per le matricole e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, conferite in base al merito e al reddito risultante da attestazione ISEE.

I bandi possono essere consultati sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → Studenti → Borse di studio (DSU). A partire dalla metà di luglio, si possono inoltrare le domande online che devono essere presentate entro il **2 ottobre 2017**.

### BORSE DI STUDIO DI SERVIZIO E DI MERITO D'ATENE

Per l'anno accademico 2017/2018, l'Università degli Studi di Milano assegna 660 borse di studio destinate agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale.

Per partecipare all'assegnazione delle borse di Ateneo bisogna consultare il bando sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → Studenti → Borse di Ateneo - servizio e merito e presentare **domanda online**, dal 1 al 30 novembre 2017, accedendo a Servizi online SIFA → Diritto allo studio, borse, alloggi, ristorazione.

### ALLOGGI E MENSE

Fanno parte dei benefici garantiti agli studenti meritevoli dalle azioni per il Diritto allo Studio, anche il servizio mensa ([www.unimi.it/studenti/1184.htm](http://www.unimi.it/studenti/1184.htm)) e l'assegnazione, tramite bando di concorso annuale, di posti alloggio in residenze e appartamenti universitari a condizioni agevolate. Tutte le informazioni e il bando sono disponibili alla pagina [www.unimi.it/studenti/48043.htm](http://www.unimi.it/studenti/48043.htm).

### FORESTERIE

L'Ateneo dedica a chi deve fermarsi a Milano – anche solo per una settimana – per motivi di studio, attività didattiche, di collaborazione o di ricerca un servizio foresteria accessibile su prenotazione. Le informazioni si trovano alla pagina [www.unimi.it/studenti/48038.htm](http://www.unimi.it/studenti/48038.htm)

### BORSE DI STUDIO INTERNAZIONALI

L'Ateneo eroga specifiche borse di studio destinate in particolare ai talenti e agli studenti stranieri.

## Programma internazionale “Boost your talent”

L'Università degli Studi di Milano offre ai suoi migliori nuovi studenti l'opportunità di partecipare a un programma di incentivi per l'a.a. 2017/18 che include due azioni specifiche:

- **Exploit your talent**, 20 borse di studio di 6.000 euro destinate agli iscritti al primo anno di qualsiasi corso di laurea con un particolare talento nel campo culturale, artistico e sportivo.  
Per l'anno accademico 2017/2018, agli iscritti al secondo anno è rinnovata la borsa di studio conseguita nell'anno accademico precedente, previa verifica dei requisiti di merito.
- **Excellence Scholarships**, 150 incentivi destinati ai migliori studenti internazionali ammessi a una delle nostre lauree magistrali, di cui 50 borse di studio del valore di 6.000 euro ciascuna, con diritto all'esonero dal contributo onnicomprensivo, e 100 esoneri dal contributo onnicomprensivo.

Le indicazioni per partecipare sono disponibili sul portale alla pagina [www.unimi.it/studenti/borse\\_premi/101592.htm](http://www.unimi.it/studenti/borse_premi/101592.htm).

## 4.4 PRESTITI

Gli studenti hanno la possibilità di ottenere prestiti in base al merito, al reddito o ad altri requisiti.

I requisiti e le modalità per chiedere i prestiti sono pubblicati nella pagina [www.unimi.it/studenti/tasse/54422.htm](http://www.unimi.it/studenti/tasse/54422.htm) del portale d'Ateneo.

### PRESTITI INTESABRIDGE

L'Università degli Studi di Milano ha stipulato apposite convenzioni con Banca Intesa Sanpaolo per offrire agli studenti un servizio di prestito personale a condizioni agevolate sotto forma di apertura di credito in conto corrente.

I destinatari dell'iniziativa sono:

- **gli studenti comunitari iscritti al corso di laurea in Infermieristica** che abbiano acquisito almeno 40 crediti. L'importo del finanziamento è di 5000,00 euro all'anno fino ad un massimo di 15.000,00 euro in 3 anni
- **gli studenti capaci e meritevoli** in possesso di particolari requisiti differenziati in base al corso di studio. L'importo massimo del finanziamento varia in base al tipo di corso e all'anno di iscrizione.

Gli studenti che non superano determinati limiti ISEE Università e ISPE, possono beneficiare di contributi erogati dall'Università a copertura degli interessi maturati.

## 4.5 ASSISTENZA SANITARIA GRATUITA PER STUDENTI RESIDENTI FUORI DALLA LOMBARDIA

L'Ateneo, nell'ambito del progetto "Agenzia per i servizi agli studenti universitari" promosso dal Comune di Milano, ha stipulato un accordo con l'ATS, Agenzia di Tutela della Salute, della Città Metropolitana di Milano, volto a offrire agli studenti residenti fuori dalla Regione Lombardia il servizio di assistenza sanitaria di base a titolo gratuito senza dover rinunciare al medico di base del proprio luogo di residenza.

Per usufruire del servizio è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti per l'anno accademico 2017/2018 a un corso di studio dell'Università con sede nell'area di Milano
2. essere residenti fuori dalla Regione Lombardia.

Gli studenti in possesso di tali requisiti e interessati a fruire del servizio devono presentare la richiesta online accedendo, dalla pagina UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di segreteria → Domanda di assistenza sanitaria, dal **2 ottobre 2017 al 30 aprile 2018**.

Agli studenti richiedenti il servizio la procedura rilascia, previa verifica dei requisiti, un "Attestato di titolarità".

Gli studenti in possesso dell'attestato potranno richiedere le visite ai medici indicati nell'elenco trasmesso dalla ATS e dovranno a ogni visita:

- esibire "l'Attestato di titolarità", un documento di identità e la tessera sanitaria
- consegnare il modulo di "Richiesta di prestazione sanitaria" compilato e sottoscritto.

Le visite potranno essere effettuate **fino al 30 settembre 2018**.

Lo studente, anche se in possesso dell'attestato di titolarità, non potrà più usufruire del servizio in caso di eventuale perdita dei requisiti nel corso del periodo di validità dell'attestato pena la restituzione all'Ateneo delle somme versate alla ATS per le visite mediche effettuate.

# 5. Frequentare

5.1 Gli esami

5.2 Il piano di studio

5.3 L'esame di laurea

5.4 Certificati e autocertificazioni

5.5 Il diploma supplement

5.6 Lavorare in Ateneo: le collaborazioni studentesche

Frequentare

# 5.1 GLI ESAMI

## REQUISITI

Per sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto, lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richiesta.

Non è consentita la ripetizione di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

La violazione delle suddette regole comporta l'annullamento degli esami con provvedimento rettorale.

È preliminare allo svolgimento delle prove d'esame, e condizione per la loro validità, la verifica da parte della Commissione esaminatrice dell'identità del candidato, che dovrà esibire un valido documento di identità e il badge universitario. In mancanza di tali documenti non è consentita l'ammissione all'esame.

## ISCRIZIONE AGLI ESAMI

### ⇨ *Appelli d'esame*

Prima di iscriversi è necessario consultare la lista degli appelli sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → STUDENTI → nella colonna di destra sotto **Argomenti correlati**, selezionare la voce → Appelli d'esame.

### ⇨ *Iscrizione*

L'iscrizione agli esami è obbligatoria e si effettua online accedendo, dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi didattici → Iscrizione esami, corsi e laboratori.

All'atto dell'iscrizione agli esami, viene effettuato il controllo di carriera mediante il sistema informativo.

La lista degli appelli è accessibile anche da [www.unimi.it](http://www.unimi.it) → STUDENTI → Appelli d'esame.

### ⇨ *Verbalizzazione degli esami*

Gli esami e le altre prove di verifica sono verbalizzati online con firma digitale. I verbali online sono firmati dal presidente della Commissione. Lo studente non firma.



All'atto della firma del verbale da parte del docente viene inviata allo studente, alla casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo, una e-mail con allegata copia del verbale d'esame.

L'esito viene anche pubblicato nella pagina personale UNIMIA nella sezione Verbali web - esiti esami.

Nel caso di **esame orale** l'esito è di norma verbalizzato contestualmente allo svolgimento dell'esame. È comunque prevista la possibilità per il docente di verbalizzare in un momento successivo.

Nel caso di **esame scritto** la verbalizzazione avviene di norma in forma differita con invio della mail di notifica con allegata copia del verbale.

Nel caso di esami scritti, dalla pagina di pubblicazione degli esiti, è prevista la possibilità di accettare o rifiutare il voto (solo in caso di esito positivo) entro 10 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine senza rifiuto esplicito, il voto si intende accettato nella forma del silenzio assenso, senza ulteriore possibilità per lo studente di rifiutarlo.

La registrazione in carriera dell'esito avviene entro 3 giorni da quello di firma del verbale, nel caso di esiti senza possibilità di rifiuto. Nel caso di esami con possibilità di accettazione/rifiuto la registrazione in carriera avviene entro tre giorni da quello di accettazione da parte dello studente o di scadenza del termine di 10 giorni nel caso di silenzio assenso.

Nel caso di **esame con esiti parziali** (ad esempio esami con prova scritta seguita da prova orale) gli esiti parziali sono notificati alla casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo e pubblicati nella pagina personale UNIMIA nella sezione Verbali web - esiti esami.

Nessuna azione è richiesta allo studente in quanto la verbalizzazione avverrà nella prova finale secondo le modalità sopra esposte.

## 5.2 IL PIANO DI STUDIO

Il piano di studio è l'elenco delle attività formative (esami, laboratori, ecc.) obbligatorie e a scelta, che lo studente deve svolgere nel corso della propria carriera universitaria.

### SCADENZE

Per gli iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico il piano di studio deve essere presentato nel periodo **dicembre 2017 - febbraio 2018**. Per i corsi di laurea magistrale i periodi di presentazione del piano di studio sono definiti dai singoli corsi.

L'anno di corso per la presentazione del piano è indicato nei Manifesti degli studi dei singoli corsi di laurea.

Informazioni dettagliate su scadenze e modalità sono rese note per ogni corso con avvisi pubblicati alla pagina dedicata <http://www.unimi.it/studenti/1162.htm>.

### PROCEDURE

#### ⇨ *Presentazione*

Il piano di studio si presenta online accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi didattici → Presentazione piani di studio.

#### ⇨ *Studenti del vecchio ordinamento (corsi quadriennali)*

Possono presentare o modificare il proprio piano di studio solo con modulo cartaceo, che può essere richiesto al servizio INFOSTUDENTI ([www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it)) nel periodo stabilito per la presentazione del piano di studio.

### AVVERTENZE

#### ⇨ *Prima della laurea*

È obbligatorio presentare almeno un piano di studio entro le scadenze previste. Se all'atto della domanda di laurea, la carriera dello studente non coincide con gli esami indicati nel piano di studio non sarà possibile laurearsi.

#### ⇨ *Presentazione fuori dai termini*

Non è possibile presentare o modificare il proprio piano di studio in termini diversi da quelli stabiliti.

#### ⇨ *Studenti non iscritti all'anno accademico*

Gli studenti non regolarmente iscritti non possono presentare o modificare il piano di studio.

## 5.3 L'ESAME DI LAUREA

Per laurearsi in un corso triennale o magistrale è necessario presentare la **domanda di laurea**.

I corsi di laurea triennali si concludono con una **prova finale** che può essere un elaborato o una relazione su un argomento. Per conseguire la laurea magistrale occorre redigere una tesi.

Il voto finale va da un minimo di 66 a un massimo di 110. Raggiunto il voto massimo, la commissione può decidere se assegnare la lode.

### SCADENZE

I tempi di presentazione della domanda di laurea varieranno in base al corso di studio. Per saperne di più consultare la pagina dedicata <http://www.unimi.it/studenti/immconcl/laurearsi/1141.htm>.

Si può discutere l'elaborato finale o la tesi in uno dei seguenti periodi (sessioni):

- maggio - luglio (prima sessione)
- ottobre - dicembre (seconda sessione)
- febbraio - aprile (terza sessione).

### PROCEDURE

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online Sifa → Servizi di segreteria → Domanda di laurea e versando il contributo di 116 euro con carta di credito o MAV.

### AVVERTENZE

#### **Laurea entro la terza sessione**

Gli studenti che intendono laurearsi entro la terza sessione dell'anno accademico 2016/2017 (marzo/aprile 2018) non devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2017/2018 e devono terminare gli esami entro il 31 gennaio 2018.

Nel caso in cui non riescano a laurearsi nella terza sessione e debbano iscriversi all'anno accademico 2017/2018, saranno dovute tutte le more previste per gli eventuali adempimenti oltre i termini (si vedano i capitoli 2.7 e 3.4).

## 5.4 CERTIFICATI E AUTOCERTIFICAZIONI

### CERTIFICATI

I certificati sono validi e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Non possono essere prodotti agli organi delle pubbliche amministrazioni e ai privati gestori di pubblici servizi: in questi casi devono essere sostituiti dalle autocertificazioni.

#### **Certificati in bollo**

1. compilare apposita richiesta di certificato, sulla quale deve essere applicata la marca da bollo (il modulo è disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm) del portale d'Ateneo).
2. presentare la richiesta agli sportelli della Segreteria Studenti personalmente, previa prenotazione di un appuntamento attraverso il Servizio Infostudenti, (oppure tramite terza persona munita di documento di identità, di delega scritta in carta libera e di copia fronte/retro del documento di identità del delegante), allegando una ulteriore marca da bollo per ogni certificato richiesto.

#### **Certificati esenti da bollo**

Sono esenti da bollo:

- i certificati richiesti per beneficiare di borse di studio
- i certificati richiesti per attestare gli importi versati all'Ateneo, per gli adempimenti legati alla dichiarazione dei redditi o ad accertamenti fiscali.

#### **Certificati in lingua inglese**

Gli studenti iscritti o laureati possono richiedere con le stesse modalità sopraindicate i seguenti certificati in lingua inglese:

- certificati di iscrizione
- certificati di iscrizione con esami (solo studenti dei nuovi ordinamenti secondo il D.M. 509/99 e D.M. 270/04)
- certificati di laurea
- certificati di laurea con esami (solo studenti dei nuovi ordinamenti D.M. 509/99 e il D.M. 270/04).

Qualora l'interessato non possa recarsi in Segreteria, il modulo può essere inviato per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano - Divisione Segreterie Studenti. Al modulo devono essere allegate le marche da bollo in numero corrispondente ai certificati richiesti e la fotocopia fronte/retro di un documento di identità dell'interessato.

## **Spese di spedizione dei certificati**

Per ottenere la spedizione del certificato a domicilio è necessario allegare la ricevuta del versamento dell'importo di 10 euro se la spedizione è per l'Italia o di 15 euro se la spedizione è per l'estero.

Il versamento può essere effettuato presso Banca Intesa Sanpaolo, utilizzando il modulo di pagamento "Codice 37" disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm); oppure mediante bollettino postale c/c 453274 intestato a Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano.

Il certificato verrà recapitato mediante Assicurata.

L'Università degli Studi di Milano declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti.

## **AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Ateneo ha attivato un apposito servizio online per la stampa delle autocertificazioni dei dati di carriera, sottoscrivibili da studenti e laureati e presentabili agli uffici delle pubbliche amministrazioni.

Il servizio, cui si accede con le credenziali di Ateneo, è disponibile dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online Sifa → Servizi di Segreteria → Auto-certificazioni.

Le autocertificazioni sono documenti generati automaticamente dal sistema informativo e sono disponibili con i seguenti dati:

- iscrizione/laurea con esami
- iscrizione/laurea e anni di iscrizione
- iscrizione/laurea con tasse versate
- iscrizione/laurea con piano di studio.

La predisposizione di tali documenti ha lo scopo di facilitare lo studente e il laureato nel recupero dei dati di carriera dal sistema informativo di Ateneo.

Unico responsabile di quanto autocertificato è lo studente/il laureato.

Il documento riporta un codice a barre che consente all'ente che lo riceve di effettuare la verifica dell'autenticità del documento stesso.

È possibile richiedere un'autocertificazione scrivendo allo sportello online Info-studenti ([www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it)). L'utente esterno deve allegare una copia del documento di identità (scansione fronte e retro).

## 5.5 IL DIPLOMA SUPPLEMENT

### CHE COS'È

Il Diploma Supplement è una certificazione integrativa del titolo ufficiale conseguito al termine del corso di studi. Corrisponde al modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'Unesco.

È la descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente.

È costituito da otto sezioni: dati anagrafici, titolo di studio, livello del titolo, curriculum e voti, funzioni del titolo, informazioni aggiuntive, certificazione, descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento.

### A COSA SERVE

Serve a rendere più "trasparente" il titolo di studio, perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito.

Accompagna l'evoluzione sempre più rapida dei titoli, valorizzando il contenuto della nuova offerta didattica degli atenei e la loro autonomia.

Favorisce la mobilità degli studenti, l'accesso a studi ulteriori e alla formazione permanente ed è uno strumento fondamentale per i laureati che sono interessati a recarsi all'estero per proseguire gli studi.

La spendibilità del Diploma Supplement non si limita ai confini europei, ma può contare sempre più sull'interesse mostrato per questo strumento da parte di Paesi di altri continenti.

Facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro.

Rende più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei laureati.

### CHI PUÒ RICHIEDERLO

Il rilascio è previsto per i laureati triennali e specialisti secondo il D.M. 509/99 e per i laureati triennali e magistrali secondo il D.M. 270/04.

## COME SI RICHIEDE

La richiesta va effettuata mediante apposito modulo disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreterie/963.htm) del portale d'Ateneo.

Il modulo, corredato da una scansione del documento di identità (fronte e retro), va inviato online accedendo alla pagina **SEGRETERIE STUDENTI → INFO-STUDENTI**.

Il documento viene rilasciato entro 7 giorni dalla richiesta e inviato in formato elettronico (file formato .pdf) tramite il Servizio Infostudenti, oppure, su richiesta, al domicilio del laureato.

## 5.6 LAVORARE IN ATENEO: LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale possono prestare attività di collaborazione presso le strutture universitarie, per un massimo di 150 ore e per non meno di 8 ore, nel corso di ogni anno accademico.

Il Regolamento sulle collaborazioni e le modalità sul calcolo del punteggio sono pubblicate nella pagina [www.unimi.it/studenti/collaborazioni\\_studentesche/1200.htm](http://www.unimi.it/studenti/collaborazioni_studentesche/1200.htm).

### REQUISITI

#### ⇨ *Requisiti obbligatori*

- Essere iscritti all'Università
- Avere almeno due quinti dei crediti – arrotondati per difetto – previsti dal piano di studio prescelto e non avere superato di un biennio la durata regolare degli studi
- Non essere eletti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico.

#### ⇨ *Requisiti aggiuntivi*

Possono anche essere richiesti i seguenti requisiti (a titolo preferenziale o obbligatorio per la validità della candidatura):

- appartenere a un determinato corso di laurea o laurea magistrale
- essere iscritti a uno specifico anno di corso
- conoscere determinate tecniche e/o lingue straniere
- avere esperienze nell'attività richiesta.

### PROCEDURA PER ISCRIZIONE AI BANDI

Per partecipare alle collaborazioni studentesche gli studenti devono iscriversi online all'albo, accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di segreteria → Iscrizione ai bandi.

L'iscrizione all'albo può avvenire a partire dal **2 ottobre 2017**.

Al momento dell'iscrizione viene rilasciata dalla procedura la certificazione del punteggio base, calcolato sui requisiti di merito posseduti 30 giorni prima e sui limiti ISEE.



Per acquisire il punteggio relativo al reddito lo studente deve avere l'attestazione ISEE prima di iscriversi all'albo. L'iscrizione all'albo è comunque possibile anche senza l'attestazione ISEE, in tal caso il punteggio per reddito sarà pari a zero.

Il punteggio attribuito ai limiti ISEE è il seguente:

<i>I fascia:</i> fino a 14.000 euro	<i>punti 48</i>
<i>II fascia:</i> fino a 18.000 euro	<i>punti 42</i>
<i>III fascia:</i> fino a 22.000 euro	<i>punti 36</i>
<i>IV fascia:</i> fino a 26.000 euro	<i>punti 30</i>
<i>V fascia:</i> fino a 30.000 euro	<i>punti 24</i>
<i>VI fascia:</i> fino a 35.000 euro	<i>punti 18</i>
<i>VII fascia:</i> fino a 40.000 euro	<i>punti 12</i>
oltre i 40.000 euro	<i>punti zero</i>

## **TIPOLOGIA DI BANDI**

L'attivazione delle collaborazioni è subordinata all'emissione di apposito bando da parte delle strutture interessate. Sono previste due tipologie di bandi:

- **Bandi che attingono dall'albo delle collaborazioni**

Con l'iscrizione all'albo lo studente è automaticamente iscritto ai bandi, emanati nel corso dell'anno accademico, che dichiarino di voler attingere dall'albo delle collaborazioni.

La struttura che ha emesso il bando provvede a convocare gli studenti utilmente collocati nella graduatoria per l'assegnazione della collaborazione.

- **Bandi che prevedono apposita selezione**

Gli studenti iscritti all'albo possono inoltre iscriversi **online** a bandi che prevedono apposita selezione accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di segreteria → Iscrizione ai bandi.

In questo caso l'iscrizione non è automatica, ma deve avvenire nei termini stabiliti dai bandi.

I bandi sono disponibili alla pagina

[http://www.unimi.it/studenti/collaborazioni\\_studentesche/1766.htm](http://www.unimi.it/studenti/collaborazioni_studentesche/1766.htm)

Ogni volta che lo studente si iscrive o è iscritto automaticamente a un bando di collaborazione, il punteggio è ricalcolato sulla base dei requisiti di merito posseduti 30 giorni prima della data di pubblicazione del bando.

## **CORRISPETTIVO E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo ammonta a 8 euro orari ed è esente da imposte.

Il servizio prestato dallo studente è sottoposto a controllo e, qualora si verificano irregolarità nello svolgimento dello stesso, possono essere disposti con provvedimento motivato:

- la riduzione del corrispettivo
- la revoca dell'incarico.

La collaborazione può essere sospesa, con o senza recupero in periodo successivo, per giustificato motivo: nessun corrispettivo è dovuto in relazione alla collaborazione non prestata.

## **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il rapporto di collaborazione cessa automaticamente al termine indicato nel relativo bando di collaborazione e in ogni caso:

- alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università
- su richiesta dello studente.

# 6. Trasferirsi, sospendere, interrompere

- 6.1 Trasferimento interno  
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico
- 6.2 Trasferimento interno  
Corsi di laurea magistrale
- 6.3 Trasferimento da un altro ateneo  
Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico
- 6.4 Trasferimento da un altro ateneo  
Corsi di laurea magistrale
- 6.5 Trasferimento ad altra università
- 6.6 Sospensione e ripresa degli studi
- 6.7 Interruzione e ripresa degli studi
- 6.8 Rinuncia agli studi
- 6.9 Decadenza

# 6.1 TRASFERIMENTO INTERNO CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

## REQUISITI

Chi è già studente del nostro Ateneo e desidera passare a un corso di laurea diverso da quello a cui è iscritto, può farlo presentando **domanda online**, ma deve innanzitutto:

- aver rinnovato l'iscrizione al corso di laurea di provenienza per l'anno accademico 2017/2018
- essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti
- superare il test di ammissione se intende passare a un corso ad accesso programmato (vedi paragrafo a fine pagina).

## Attenzione

Prima di presentare la domanda bisogna attendere qualche giorno dal versamento della prima rata, in modo che i dati passino dal sistema informatico della banca a quello dell'Università.

## SCADENZE

La domanda va presentata **dal 17 luglio al 16 ottobre 2017 (ore 12)**, fatto salvo quanto previsto per i corsi ad accesso programmato.

## PROCEDURE

### ⇨ *Domanda online*

La domanda di trasferimento deve essere presentata online accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di segreteria → Domanda di trasferimento interno.

### ⇨ *Pagamento del contributo*

Il contributo di 91 euro deve essere pagato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto della domanda di trasferimento
- con MAV rilasciato al termine della procedura. Il MAV deve essere stampato e pagato presso tutti gli sportelli bancari, Bancomat oppure online entro la scadenza indicata sul bollettino.

#### ⇨ *Consegna libretto (solo per Studi Umanistici e Giurisprudenza)*

Gli studenti di Studi Umanistici e di Giurisprudenza devono depositare, nell'apposito contenitore collocato presso la Segreteria di via Santa Sofia 9/1, il libretto universitario in busta chiusa recante l'indicazione: richiesta di trasferimento interno, matricola, cognome, nome e corso di laurea.

#### ⇨ *Delibera di ammissione*

La Segreteria Studenti del corso di destinazione notificherà via e-mail alla casella di posta assegnata dall'Ateneo la delibera del competente organo accademico relativa all'anno di ammissione e alla eventuale convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera, entro 90 giorni dalla domanda.

Gli esami del nuovo corso di laurea possono essere sostenuti a partire dal 2 ottobre 2017.

### **REGOLE SUI TRASFERIMENTI AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**

Le regole per i trasferimenti ai corsi ad accesso programmato sono pubblicate sui singoli bandi di concorso disponibili alla pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiConTest.jsp) del portale d'Ateneo.

## 6.2 TRASFERIMENTO INTERNO CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

### CORSI AD ACCESSO LIBERO

#### REQUISITI

Chi è già studente del nostro Ateneo e desidera passare a un corso di laurea magistrale ad accesso libero diverso da quello a cui è iscritto, deve presentare **la domanda di ammissione alla laurea magistrale** per accedere alla valutazione dei requisiti curriculari e alla prova di verifica della preparazione personale, dove prevista dai singoli corsi di studio.

Sul Manifesto degli Studi di ogni singolo corso sono comunque indicate le modalità di verifica della preparazione personale e le date delle eventuali prove.

#### SCADENZE

La domanda di ammissione va presentata dal **17 luglio al 12 settembre 2017, ore 12**, accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di ammissione → Laurea magistrale ad accesso libero.

Per la procedura completa si rinvia al capitolo 2.4 di questa guida.

#### PROCEDURE

Gli studenti ammessi al nuovo corso di laurea magistrale devono presentare la domanda di trasferimento **online** accedendo dalla pagina personale UNIMIA ai Servizi online SIFA → Servizi di Segreteria → Trasferimento → Domanda di trasferimento.

Per trasferirsi è necessario:

- aver rinnovato l'iscrizione al corso di laurea magistrale di provenienza per l'anno accademico 2017/2018
- essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti
- versare il contributo di 91 euro.

### CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

Chi vuole passare a un corso di laurea magistrale ad accesso programmato, prima di fare domanda di trasferimento, deve superare il **test di ammissione**. Questo vale anche per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie che intendano trasferirsi a un altro corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie.

L'iscrizione al test deve essere effettuata con le modalità ed entro i termini indicati nei bandi di concorso.

## 6.3 TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

### SCADENZE

#### **Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero**

L'immatricolazione si effettua online dal 17 luglio al 16 ottobre 2017, con le procedure riportate al capitolo dedicato all'iscrizione a questi corsi di laurea.

#### **Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato**

L'immatricolazione si effettua online entro le scadenze indicate sui bandi di concorso. Tali scadenze sono improrogabili, pena la perdita del posto.

### PROCEDURE

Lo studente che arriva da un altro ateneo deve inizialmente **immatricolarsi al primo anno** con le procedure descritte al capitolo 2.1 di questa guida.

In fase di immatricolazione online deve essere selezionata la voce "Immatricolazione con trasferimento da altro ateneo".

I competenti organi accademici delibereranno in merito alla eventuale convalida degli esami e all'anno di ammissione. La delibera sarà notificata dalla Segreteria Studenti alla casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo all'atto dell'immatricolazione.

Gli studenti trasferiti possono sostenere gli esami a partire dal 2 ottobre 2017.

### REGOLE SUI TRASFERIMENTI AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

Le regole e le procedure sui trasferimenti ai corsi ad accesso programmato sono pubblicate sui singoli bandi di concorso disponibili alla pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiConTest.jsp).

## 6.4 TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

### CORSI AD ACCESSO LIBERO

Gli studenti di altro ateneo iscritti a un corso di laurea magistrale che intendono trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero del nostro Ateneo, devono presentare **la domanda di ammissione alla laurea magistrale** per verificare il possesso dei requisiti curriculari e poter effettuare la prova di verifica della preparazione personale, dove previsto dai singoli corsi di studio.

#### SCADENZE

La domanda di ammissione si deve presentare **dal 17 luglio al 12 settembre 2017, ore 12.**

#### PROCEDURE PER L'AMMISSIONE

##### ⇨ *Domanda di ammissione*

La domanda di ammissione si compila online accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77648.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77648.htm) del portale d'Ateneo, dove è possibile registrarsi al portale (se non si è già in possesso di credenziali per una precedente registrazione o in quanto già studenti o laureati dell'Ateneo).

Una volta attivate le credenziali – *username* e *password* – scelte durante la registrazione, si può **presentare la domanda online.**

##### ⇨ *Pagamento del contributo*

Il pagamento del contributo di 30 euro può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto dell'ammissione
- con MAV rilasciato al termine della procedura di iscrizione. Il MAV deve essere stampato e pagato presso qualunque sportello bancario, Bancomat oppure online, entro il termine di scadenza per la domanda di ammissione.

##### ⇨ *Verifica della preparazione personale*

Le date delle eventuali verifiche della preparazione personale sono pubblicate sui singoli Manifesti degli studi e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È necessario presentarsi al primo colloquio utile tra le date indicate. L'ammissione viene comunicata nella casella di posta elettronica della registrazione o d'Ateneo.



### ⇒ *Immatricolazione*

Gli studenti ammessi possono immatricolarsi entro il **16 ottobre 2017**.  
Accedendo alla pagina [www.unimi.it/studenti/matricole/77670.htm](http://www.unimi.it/studenti/matricole/77670.htm).

## **CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**

Le regole e le procedure sui trasferimenti ai corsi ad accesso programmato sono pubblicate sui singoli bandi di concorso disponibili nella pagina [http://www.unimi.it/corsi\\_istituti/corsiMagConTest.jsp](http://www.unimi.it/corsi_istituti/corsiMagConTest.jsp).

## 6.5 TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

### REQUISITI

Per presentare la domanda di trasferimento è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti.

### SCADENZE

La domanda va presentata dal **17 luglio al 16 ottobre 2017** entro le ore 12.

### PROCEDURE

#### ⇨ *Domanda online, documentazione e contributo di trasferimento*

La domanda di trasferimento va inoltrata **online** accedendo dalla pagina personale UNIMA ai Servizi online SIFA → Servizi di Segreteria → Trasferimento.

#### ⇨ *Pagamento del contributo*

Il contributo di 91 euro può essere pagato con una delle seguenti modalità:

- con carta di credito all'atto della domanda di trasferimento
- con MAV rilasciato al termine della procedura. Il MAV deve essere stampato e pagato presso qualunque sportello bancario, Bancomat oppure online, entro il termine di scadenza per la domanda di trasferimento.

#### ⇨ *Consegna libretto (solo per Studi Umanistici e Giurisprudenza)*

Gli studenti di Studi Umanistici e Giurisprudenza devono depositare, nell'apposito contenitore collocato presso la Segreteria di via Santa Sofia 9/1, il libretto universitario in busta chiusa recante l'indicazione: richiesta di trasferimento ad altra Università, matricola, cognome, nome e corso di laurea.

### Attenzione

- Chi intende trasferirsi a un'altra università non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2017/2018.
- Non è previsto il rimborso della prima rata allo studente che, pur avendo presentato la domanda di trasferimento abbia comunque rinnovato l'iscrizione a questa Università.

## 6.6 SOSPENSIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

### SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente può fare domanda di sospensione degli studi se vuole proseguire il proprio percorso formativo presso:

- Università straniere
- Accademie militari
- Corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e master universitari.

Per presentare la domanda di sospensione è necessario essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie scadute fino al giorno di presentazione della domanda.

Devono essere regolarizzati anche gli eventuali anni di interruzione studi con il versamento del contributo previsto per ogni anno di interruzione.

La sospensione può durare da un minimo di 1 a un massimo di 8 anni accademici.

#### ⇒ *Presentazione della domanda di sospensione*

La domanda, disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm), va consegnata alla Segreteria Studenti insieme al libretto universitario, la tessera magnetica e una marca da bollo da 16,00 euro.

### RIPRESA DEGLI STUDI

#### ⇒ *Domanda di ripresa degli studi*

Per riprendere gli studi occorre versare un contributo di 200 euro per l'intera durata della sospensione, eventuali importi arretrati e la prima rata di rinnovo iscrizione per l'anno accademico 2017/2018.

Il calcolo degli importi dovuti e i moduli necessari per presentare domanda di ripresa studi possono essere richiesti online al Servizio INFOSTUDENTI ([www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it)).

#### ⇒ *Riconoscimento degli studi*

Con la ripresa degli studi è possibile ottenere dal competente organo accademico il riconoscimento degli studi svolti, previa presentazione di una istanza e pagamento di 75 euro per la richiesta di riconoscimento crediti. A tal fine, al momento della ripresa degli studi, vanno documentate le attività svolte presso università straniere, accademie militari, corsi di dottorato, scuole di specializzazione e corsi di master universitari.

## 6.7 INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI

### INTERRUZIONE DEGLI STUDI

#### ⇨ *Mancato rinnovo dell'iscrizione*

L'interruzione degli studi si verifica automaticamente se lo studente non rinnova l'iscrizione all'anno accademico successivo.

#### ⇨ *Durata*

L'interruzione può durare al massimo 8 anni accademici. Trascorso tale termine si decade dalla qualità di studente (vedi capitolo 6.9 di questa guida).

#### ⇨ *Effetti*

Durante l'interruzione, lo studente non può svolgere alcun atto di carriera.

### RIPRESA DEGLI STUDI

#### ⇨ *Domanda di ripresa degli studi*

Per riprendere gli studi occorre versare un contributo di 200 euro per ogni anno accademico di interruzione, eventuali importi arretrati e la prima rata di rinnovo iscrizione per l'anno accademico 2017/2018. Accedendo dal portale al Servizio INFOSTUDENTI ([www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it)) è possibile richiedere il calcolo degli importi dovuti e i moduli necessari per presentare domanda.

#### ⇨ *Casi particolari*

Nel caso in cui l'interruzione degli studi avvenga per gravi motivi di salute o per la nascita di un figlio, lo studente può presentare istanza di interruzione, corredata della documentazione che ne attesti i motivi, entro i termini di scadenza della seconda rata dell'anno in cui si è verificato il motivo dell'interruzione.

L'importo della prima rata già versata può essere conguagliato con quello da versare all'atto della ripresa degli studi.

Non può essere in ogni caso disposto alcun rimborso.

#### ⇨ *Sostenimento esami*

Gli studenti che hanno effettuato la ripresa degli studi per l'anno accademico 2017/2018 possono sostenere gli esami a partire dal 2 ottobre 2017.

## 6.8 RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente può effettuare la rinuncia agli studi solo se ha pagato tutte le tasse universitarie fino all'ultimo anno d'iscrizione, anche se non ha sostenuto esami.

### EFFETTI DELLA RINUNCIA

#### ⇨ *Studenti dei corsi di laurea riformati*

Anche dopo la rinuncia agli studi ci si può immatricolare allo stesso o a un diverso corso di laurea, chiedendo il riconoscimento di eventuali crediti acquisiti nella precedente carriera al competente organo didattico, che ne verificherà la non obsolescenza (vedi "Procedure per immatricolarsi" al capitolo 2.1 di questa guida).

Lo studente riammesso a proseguire la carriera è tenuto a versare il contributo di 75 euro per la richiesta di riconoscimento dei crediti acquisiti e dovrà regolarizzare la seconda rata relativa all'ultimo anno di iscrizione se non pagata.

Il contributo di 75 euro è dovuto anche dagli studenti provenienti da altro ateneo.

#### ⇨ *Studenti dei corsi di laurea non riformati*

La rinuncia è irrevocabile e comporta la cancellazione della carriera pregressa. È possibile immatricolarsi nuovamente (vedi capitolo 2.1).

### PROCEDURE

#### ⇨ *Domanda di rinuncia agli studi*

Per richiedere la rinuncia agli studi, è necessario consegnare alla Segreteria Studenti il modulo disponibile alla pagina [www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm](http://www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm), insieme al libretto universitario, il badge e una marca da bollo da 16 euro.

#### ⇨ *Pagamento della seconda rata*

La seconda rata deve essere pagata entro la scadenza del 31 gennaio 2018, anche in caso di rinuncia agli studi.

Se la rinuncia avviene entro il 31 dicembre 2017, l'importo della seconda rata viene sostituito da una sanzione di 400 euro.

Nel caso in cui l'importo della seconda rata risulti inferiore alla sanzione, e quindi più vantaggioso, allo studente è concesso di pagare l'importo della seconda rata calcolato sulla base del valore ISEE.

Il mancato versamento della seconda rata comporta il blocco della carriera.

### ⇒ *Ritiro del diploma di maturità*

Se lo studente all'atto dell'immatricolazione aveva consegnato il diploma di scuola secondaria superiore originale (non autocertificazione sostitutiva del diploma), dopo 7 giorni dalla domanda di rinuncia, sempre in Segreteria, potrà ritirarlo. Il ritiro può essere fatto personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del delegante.

La domanda di restituzione del titolo di scuola secondaria superiore è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/segreteria/963.htm> e può essere inviata online al Servizio Infostudenti ([www.unimi.infostudente.it](http://www.unimi.infostudente.it)).

## 6.9 DECADENZA

### QUANDO SI VERIFICA

#### ⇨ *Studenti iscritti a corsi di laurea riformati*

Si decade dallo status di studente quando sono trascorsi 8 anni accademici consecutivi senza sostenere esami con esito positivo.

**Non decadono:** gli studenti che sostengono almeno 1 esame con esito positivo prima che siano trascorsi 8 anni accademici dall'ultimo esame e quelli a cui manca solo l'esame di laurea e che hanno acquisito tutti i crediti richiesti tranne quelli della prova finale.

**Effetti della decadenza** - Lo studente che vuole immatricolarsi nuovamente a un corso di laurea triennale o magistrale, in possesso dei titoli, può farsi riconoscere i crediti ottenuti nella precedente carriera dal competente organo didattico che ne valuterà la non obsolescenza.

#### ⇨ *Studenti iscritti a corsi di laurea non riformati*

Si decade dallo status di studente se sono trascorsi 8 anni accademici consecutivi senza sostenere esami con esito positivo.

**Non decadono:** gli studenti che sostengono almeno 1 esame con esito positivo prima che siano trascorsi 8 anni accademici dall'ultimo esame, quelli che si trasferiscono prima che sia trascorso tale termine e quelli a cui manca solo l'esame di laurea.

**Effetti della decadenza** - La carriera universitaria pregressa viene cancellata così come gli esami convalidati presso altri atenei e riferiti a carriere decadute. In caso di successiva nuova immatricolazione a un corso triennale o magistrale, non sarà possibile farsi riconoscere tali esami.

### RILASCIO DI CERTIFICATI

In ogni caso, per ottenere qualunque tipo di certificato, lo studente decaduto dovrà aver pagato eventuali tasse arretrate fino all'ultimo anno d'iscrizione.





# 7. Elenco dei corsi di laurea e lauree magistrali

7.1 Biotecnologia - Interdipartimentale

7.2 Giurisprudenza

7.3 Medicina e Chirurgia

7.4 Medicina Veterinaria

7.5 Scienze Agrarie e Alimentari

7.6 Scienze del Farmaco

7.7 Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale

7.8 Scienze e Tecnologie

7.9 Scienze Motorie

7.10 Scienze Politiche, Economiche e Sociali

7.11 Studi Umanistici

## **7.1 BIOTECNOLOGIA - Interdipartimentale**

**Sito: [www.biotecnologia.unimi.it](http://www.biotecnologia.unimi.it)**

### **LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Biotecnologia (Classe L-2)

## **7.2 GIURISPRUDENZA**

**Sito: [www.giurisprudenza.unimi.it](http://www.giurisprudenza.unimi.it)**

### **LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO LIBERO**

- Scienze dei servizi giuridici (Classe L-14)

### **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO LIBERO**

- Giurisprudenza (Classe LMG-01)

### **LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO**

- Sustainable Development (Classe LM-81)

## 7.3 **MEDICINA E CHIRURGIA**

**Sito: [www.medicina.unimi.it](http://www.medicina.unimi.it)**

### **LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Assistenza sanitaria (Classe L-SNT4)
- Biotecnologie mediche (Classe L-2)
- Dietistica (Classe L-SNT3)
- Educazione professionale (Classe L-SNT2)
- Fisioterapia (Classe L-SNT2)
- Igiene dentale (Classe L-SNT3)
- Infermieristica (Classe L-SNT1)
- Infermieristica pediatrica (Classe L-SNT1)
- Logopedia (Classe L-SNT2)
- Ortottica ed Assistenza oftalmologica (Classe L-SNT2)
- Ostetricia (Classe L-SNT1)
- Podologia (Classe L-SNT2)
- Tecnica della riabilitazione psichiatrica (Classe L/SNT2)
- Tecniche audiometriche (Classe L-SNT3)
- Tecniche audioprotesiche (Classe L-SNT3)
- Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Classe L-SNT4)
- Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Classe L/SNT3)
- Tecniche di laboratorio biomedico (Classe L-SNT3)
- Tecniche di neurofisiopatologia (Classe L-SNT3)
- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (Classe L-SNT3)
- Tecniche ortopediche (Classe L-SNT3)
- Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (Classe L-SNT2)
- Terapia occupazionale (Classe L/SNT2)

### **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Medicina e Chirurgia Polo Centrale (Classe LM-41)
- Medicina e Chirurgia Polo San Paolo (Classe LM-41)
- Medicina e Chirurgia Polo Vialba (Classe LM-41)
- International Medical School (Classe LM-41)
- Odontoiatria e Protesi dentaria (Classe LM-46)

#### **LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Medical Biotechnologies and Molecular Medicine (Classe LM-9)
- Scienze cognitive e Processi decisionali (Classe LM-55)
- Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (Classe LM-SNT4)
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali (Classe LM-SNT3)
- Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche (Classe LM-SNT3)
- Scienze infermieristiche e ostetriche (Classe LM-SNT1)
- Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (Classe LM-SNT2)

## **7.4 MEDICINA VETERINARIA**

**Sito: [www.veterinaria.unimi.it](http://www.veterinaria.unimi.it)**

#### **LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Allevamento e benessere animale (Classe L-38)
- Scienze delle produzioni animali (Classe L-38)

#### **LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO PROGRAMMATO**

- Medicina veterinaria (Classe LM-42)

#### **LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO**

- Scienze biotecnologiche veterinarie (Classe LM-9)
- Scienze e tecnologie delle produzioni animali (Classe LM-86)

# 7.5 SCIENZE AGRARIE E ALIMENTARI

Sito: [www.agraria.unimi.it](http://www.agraria.unimi.it)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Agrotecnologie per l'ambiente e il territorio (Classe L-25)
- Produzione e protezione delle piante e dei sistemi del verde (Classe L-25)
- Scienze e Tecnologie agrarie (Classe L-25)
- Scienze e Tecnologie alimentari (Classe L-26)
- Scienze e Tecnologie della ristorazione (Classe L-26)
- Valorizzazione e Tutela dell'ambiente e del territorio montano (Classe L-25)
- Viticoltura ed Enologia (Classe L-25)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Alimentazione e Nutrizione umana (Classe LM-61)
- Biotecnologie vegetali, alimentari e agro-ambientali (Classe LM-7)
- Environmental and Food Economics (Classe LM-76)
- Progettazione delle aree verdi e del paesaggio (Classe LM-3) - corso interateneo
- Scienze agrarie (Classe LM-69)
- Scienze agroambientali (Classe LM-73)
- Scienze della produzione e protezione delle piante (Classe LM-69)
- Scienze e Tecnologie alimentari (Classe LM-70)
- Scienze viticole ed enologiche (Classe LM-70) - corso interateneo con sede amministrativa Università di Torino

## 7.6 SCIENZE DEL FARMACO

Sito: [www.farmacia.unimi.it](http://www.farmacia.unimi.it)

### LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Scienze e Sicurezza chimico-tossicologiche dell'ambiente (Classe L-29)
- Scienze e Tecnologie erboristiche (Classe L-29)

### LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Chimica e Tecnologia farmaceutiche (Classe LM-13)
- Farmacia (Classe LM-13)

### LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Biotecnologie del farmaco (Classe LM-9)
- Safety assessment of xenobiotics and biotechnological products (Classe LM-9)

## 7.7 SCIENZE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

Sito: [www.scuolamediazione.unimi.it](http://www.scuolamediazione.unimi.it)

### LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Mediazione linguistica e culturale (Classe L-12)

### LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Lingue e culture per la comunicazione e la cooperazione internazionale (Classe LM-38)

# 7.8 SCIENZE E TECNOLOGIE

Sito: [www.scienzemfn.unimi.it](http://www.scienzemfn.unimi.it)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO LIBERO

- Fisica (Classe L-30)
- Matematica (Classe L-35)
- Scienze e Tecnologie per lo studio e la conservazione dei beni culturali e dei supporti dell'informazione (Classe L-43)
- Scienze geologiche (Classe L-34)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Chimica (Classe L-27)
- Chimica industriale (Classe L-27)
- Informatica - Milano e Crema (Classe L-31)
- Informatica musicale (Classe L-31)
- Informatica per la comunicazione digitale (Classe L-31)
- Scienze biologiche (Classe L-13)
- Scienze naturali (Classe L-32)
- Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche (anche online) - Crema (Classe L-31)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Biodiversità ed Evoluzione biologica (Classe LM-6)
- Biologia applicata alla ricerca biomedica (Classe LM-6)
- Biologia applicata alle scienze della nutrizione (Classe LM-6)
- Fisica (Classe LM-17)
- Industrial Chemistry (Classe LM-71)
- Informatica - Milano e Crema (Classe LM-18)
- Matematica (Classe LM-40)
- Molecular biology of the cell (Classe LM-6)
- Molecular Biotechnology and Bioinformatics (Classe LM-8)
- Scienze chimiche (Classe LM-54)
- Scienze della natura (Classe LM-60)
- Scienze della terra (Classe LM-74)
- Scienze per la conservazione e la diagnostica dei beni culturali (Classe LM-11)
- Sicurezza informatica - Crema (Classe LM-66)

# 7.9 SCIENZE MOTORIE

Sito: [www.scienzemotorie.unimi.it](http://www.scienzemotorie.unimi.it)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Scienze motorie, Sport e Salute (Classe L-22)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Scienza dell'attività fisica per il benessere (Classe LM-67)
- Scienza, Tecnica e Didattica dello sport (Classe LM-68)



# 7.10 SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Sito: [www.scienzepolitiche.unimi.it](http://www.scienzepolitiche.unimi.it)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Comunicazione e società (Classe L-20)
- Economia e management (Classe L-18, L-33)
- Management pubblico e della sanità (Classe L-16)
- Scienze del lavoro, dell'amministrazione e del management (Classe L-16)
- Scienze internazionali e Istituzioni europee (Classe L-36)
- Scienze politiche (Classe L-36)
- Scienze sociali per la globalizzazione (Classe L-37)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Comunicazione pubblica e d'impresa (Classe LM-59)
- Management dell'innovazione e imprenditorialità (Classe LM-77)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Amministrazioni e politiche pubbliche (Classe LM-63)
- Economics and Political Science (Classe LM-56, LM-62)
- Environmental and food economics (Classe LM-76)
- Finance and economics (Classe LM-16)
- Management of Human Resources and Labour Studies (Classe LM-62)
- Relazioni internazionali (Classe LM-52)
- Scienze politiche e di governo (Classe LM-62)

# 7.11 STUDI UMANISTICI

Sito: [www.studiumanistici.unimi.it](http://www.studiumanistici.unimi.it)

## LAUREA TRIENNALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

- Filosofia (Classe L-5)
- Lettere (Classe L-10)
- Lingue e Letterature straniere (Classe L-11)
- Scienze dei beni culturali (Classe L-1)
- Scienze umane dell'ambiente, del territorio e del paesaggio (Classe L-6)
- Scienze umanistiche per la comunicazione (Classe L-20)
- Storia (Classe L-42)

## LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

- Archeologia (Classe LM-2)
- Editoria, culture della comunicazione e della moda (Classe LM-92)
- Filologia, letterature e storia dell'antichità (Classe LM-15)
- Lettere moderne (Classe LM-14)
- Lingue e Letterature europee ed extraeuropee (Classe LM-37)
- Scienze della musica e dello spettacolo (Classe LM-45)
- Scienze filosofiche (Classe LM-78)
- Scienze storiche (Classe LM-84)
- Storia e critica dell'arte (Classe LM-89)

Via Festa del Perdono, 7  
20122 Milano

[www.unimi.it](http://www.unimi.it)