

Rateizzazione della seconda rata (a.a. 2011/12)

REQUISITI

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale con una seconda rata **emessa tramite MAV** pari o superiore a € **700,00** possono pagarla, senza interessi, in 3 rate a cadenza mensile.

Non è rateizzabile il contributo aggiuntivo dovuto dagli iscritti al corso online in Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche (Crema).

Non possono usufruire della rateizzazione:

- i laureandi della prima sessione dell'anno accademico 2011/2012 (maggio-luglio 2012);
- gli studenti che comunicano o modificano il valore isee/iseeu oppure che si iscrivono all'anno accademico 2011/2012, dopo l'emissione del Bollettino Mav (che viene effettuata nell'ultima settimana di marzo 2012).

MODALITA'

Per usufruire del servizio si deve sottoscrivere uno dei seguenti contratti R.I.D (Rapporto Interbancario Diretto):

1. su conto corrente presso Intesa Sanpaolo o una delle banche del Gruppo, senza alcuna commissione;
2. su carta prepagata Superflash senza alcuna commissione (Intesa Sanpaolo rilascia agli studenti dell'Università degli Studi di Milano la carta superflash a condizioni particolarmente agevolate; per richiederla basta accedere al portale www.unimi.it – SEGRETERIE STUDENTI – Richiesta carta superflash);
3. su conto corrente presso altra banca, con una commissione di € 6,00 annui (€ 2,00 per rata) quali spese di gestione di addebito RID.

Il servizio non è disponibile su conto corrente postale.

PROCEDURE

Richiesta di adesione

Il Bollettino Mav della seconda rata sarà disponibile a partire dalla prima settimana di aprile 2012 sul portale www.unimi.it – **SEGRETERIE STUDENTI – Bollettini Mav**.

La rateizzazione si richiede online entro il **16 aprile 2012**, accedendo alla medesima pagina.

Nella richiesta online lo studente deve indicare:

- le coordinate bancarie del conto corrente (IBAN). L'IBAN può essere riferito solo ad una banca italiana;
- i dati del sottoscrittore del RID: cognome, nome e codice fiscale. Il sottoscrittore deve essere una persona fisica abilitata ad operare sul conto corrente o su SuperFlash;
- i dati dell'intestatario del conto corrente o SuperFlash:
 - se persona fisica: cognome, nome e codice fiscale
 - se persona giuridica: ragione sociale e partita IVA

Sempre entro il 16 aprile 2012, il modulo di adesione va poi stampato, firmato e **spedito** con raccomandata A/R indirizzata a Università degli Studi di Milano – Divisione Segreterie Studenti, via Festa del Perdono 7, 20122 Milano. Farà fede la data del timbro postale. Sulla busta indicare il riferimento "Rateizzazione della seconda rata".

Il modulo deve essere compilato esclusivamente online in quanto i dati inseriti dallo studente sono trasmessi telematicamente alla Banca: i RID con correzioni manuali saranno rifiutati.

In caso di errore nell'inserimento dei dati è necessario richiedere la cancellazione dei dati all'Ufficio Tasse e successivamente inserire i dati corretti online e inviare il RID, con le modalità sopra indicate, entro la scadenza del 16 aprile 2012.

Una volta ricevuto il modulo di adesione, sarà l'Ateneo a confermare alla Banca l'avvenuta ricezione.

Dopo la ricezione del modulo non è possibile modificare i dati dichiarati.

Entro il 10 maggio 2012, lo studente è tenuto a verificare l'esito della richiesta di rateizzazione accedendo alla pagina web sopra indicata:

- nel caso in cui visualizzi lo stato di "documentazione pervenuta" non deve versare la seconda rata entro il 10 maggio 2012.
- nel caso in cui visualizzi lo stato di "documentazione rifiutata", non è possibile ripresentare una nuova richiesta per l'a.a. 2011-2012 e la seconda rata va pagata tramite Bollettino Mav entro il 10 maggio 2012.

Autorizzazione della banca

La Banca verifica i dati dichiarati dallo studente dopo la conferma da parte dell'Università dell'avvenuta ricezione del modulo di adesione firmato.

La Banca e l'Università non sono tenute a verificare indicazioni erranee, imprecise, insufficienti, di difficile lettura o istruzioni contraddittorie.

Entro il **30 giugno 2012** lo studente è tenuto a verificare se la Banca ha autorizzato la rateizzazione accedendo alla pagina web sopra indicata e in caso di rifiuto ("rateizzazione rifiutata"), la seconda rata va pagata tramite Bollettino Mav entro tale data, per non incorrere nell'addebito del contributo di mora di € 60,00.

In caso di rifiuto da parte della banca la motivazione non è messa a disposizione dell'Università in quanto riguarda il singolo soggetto correntista ed è pertanto riservata: eventuali chiarimenti devono essere richiesti alla propria filiale/banca.

Scadenza rate

In caso di rateizzazione accettata, la seconda rata è suddivisa in 3 rate addebitate con le seguenti scadenze:

1. 30 giugno 2012
2. 30 luglio 2012
3. 30 agosto 2012

Revoca del servizio di rateizzazione.

Il servizio viene revocato in caso di:

- segnalazione della banca **del mancato pagamento** dell'importo corrispondente ad un rateo. In questo caso lo studente perderà l'agevolazione della rateizzazione e incorrerà nel blocco immediato della carriera fino a regolarizzazione della posizione amministrativa;
- blocco dell'autorizzazione dell'addebito **da parte dello studente**. Anche in questo caso lo studente incorrerà nel blocco immediato della carriera fino a regolarizzazione della posizione amministrativa, con il versamento dell'intero importo della seconda rata;
- **cessazione della carriera** (per rinuncia agli studi, trasferimento, laurea). Il servizio è revocato d'ufficio e lo studente potrà chiudere la carriera solo previa regolarizzazione della propria posizione mediante versamento dell'intero importo della seconda rata. Lo studente dovrà recarsi alla propria filiale/banca per richiamare le disposizioni di incasso RID.