



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

RICHIESTA DOCUMENTI

Cognome e Nome _____ Matricola _____

Data e luogo di nascita _____

Iscritto _____ al corso di laurea _____

Ovvero laureato/diplomato il _____ corso di laurea _____

Ritiro allo sportello

Spedizione presso il seguente indirizzo (consulta le istruzioni sul retro)

_____ via e numero civico _____ C.a..p. _____ Comune _____ Provincia _____

Tel _____ Cellulare _____

RESTITUZIONE DEL TITOLO DI STUDI MEDI ORIGINALE

BARRARE LA/E CASELLA/E RELATIVA/E AL/I DOCUMENTO/I PRESENTATO/I ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE.	INDICARE LO STATO DELLO STUDENTE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE	
<input type="checkbox"/> DIPLOMA DI MATURITA'	STUDENTE ATTIVO	RA
<input type="checkbox"/> ATTESTATO SOSTITUTIVO DI MATURITA'	STUDENTE LAUREATO	RL
<input type="checkbox"/> ATTESTATO ANNO INTEGRATIVO	STUDENTE DECADUTO	RD
	STUDENTE DECEDUTO	RM

N.B. NON E' PREVISTA LA RESTITUZIONE DEI CERTIFICATI DI MATURITA'.

FOTOCOPIA (indicare nello spazio sottostante il tipo di documento richiesto)

	FOTOCOPIA SEMPLICE	FS
	FOTOCOPIA AUTENTICATA	FA

DATA _____

FIRMA _____

RICHIESTA DOCUMENTI – RICEVUTA da esibire per il ritiro – barrare il codice richiesto **RA** **RL** **RD** **RM** **FS** **FA**

Cognome _____ Nome _____ Matricola _____

Timbro e data della Segreteria accettante

N.B. La presente richiesta può essere presentata agli sportelli della Segreteria o inserita nel contenitore relativo al proprio corso di studi, oppure inviata per posta o a mezzo fax, allegando in questo caso la fotocopia fronte/retro del documento d'identità del richiedente. Si ricorda che per il ritiro del documento, l'interessato può delegare un'altra persona che, nel qual caso, deve essere munita di delega in carta libera, senza autentica di firma, e fotocopia fronte/retro del documento d'identità del richiedente.

La presente richiesta può essere presentata agli sportelli di Segreteria oppure inviata per posta o fax ai numeri pubblicati sul sito www.unimi.it – segreterie studenti, allegando la fotocopia fronte/retro del documento d'identità del richiedente.

Si ricorda che per il ritiro del documento, l'interessato può delegare un'altra persona munita di delega in carta libera, senza autentica di firma, e fotocopia fronte/retro del documento d'identità del richiedente.

In caso di richiesta di spedizione è necessario allegare alla presente la ricevuta del pagamento dell'importo di € **10,00** se la spedizione è per l'Italia, di € **15,00** se la spedizione è per l'estero. Il pagamento può essere effettuato con modulo bancario cod. 37 presso Banca Intesa Sanpaolo disponibile sul sito www.unimi.it – segreterie studenti – moduli di pagamento oppure con bollettino postale c/c 453274 intestato a Università degli Studi di Milano via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano
Il certificato verrà recapitato mediante ASSICURATA.

L'Università degli Studi di Milano declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti.



MODULO PER PAGAMENTI

SPESE SPEDIZIONE DOCUMENTI

ANNO ACCADEMICO _____

CODICE ENTE K3662

CODICE DI VERSAMENTO 000032

CODICE FACOLTA' GGG

IMPORTO _____

Dati personali dello studente

(Scrivere in stampatello)

MATRICOLA

CODICE FISCALE

COGNOME _____

NOME _____

Incasso tasse universitarie allo sportello - NON ATTESI
I pagamenti sono effettuabili presso tutti gli sportelli del Gruppo Intesa Sanpaolo
Presentarsi agli sportelli con il codice fiscale dello studente