



MARCA DA BOLLO Euro 16,00 A CURA DELL'INTERESSATO

RICHIESTA CERTIFICATI POST LAUREA

(Scuola di Specializzazione TFA - PAS, Dottorato di ricerca, Master, Corso di perfezionamento, Esame di Stato)

Ai sensi dell'articolo 15 della legge 183/2011, non possono più essere rilasciati e accettati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. Gli interessati in questi casi dovranno produrre solo autocertificazioni.

Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo e riporteranno la dicitura " Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina www.unimi.it - Segreteria Studenti.

ALLEGARE LE MARCHE DA BOLLO IN NUMERO CORRISPONDENTE AL NUMERO DEI CERTIFICATI RICHIESTI (oltre quella apposta sul presente modulo).

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Matricola \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Corso post laurea: \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Retiro allo sportello

Spedizione presso il seguente indirizzo

via e numero civico \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

n. copie

Table with 4 columns: Description, ITALIANO, INGLESE, n. copie. Rows include: iscrizione, iscrizione con anni di corso, iscrizione con esami e anni di corso, iscrizione con l'ammontare delle tasse versate per detrazioni fiscali, iscrizione - sospensioni - periodi all'estero (solo per Dottorato di ricerca), iscrizione esame di stato.

CERTIFICATI DI CONSEGUIMENTO TITOLO

n. copie

Table with 4 columns: Description, ITALIANO, INGLESE, n. copie. Rows include: con titolo tesi (solo per Dottorato di Ricerca), con solo voto finale (solo per Scuole di Specializzazione), con voto finale e la dichiarazione che il diploma originale è in corso di compilazione (solo per Scuole di Specializzazione), per riscatto dei servizi, ad uso pensione - certificato storico, con voto finale e l'ammontare delle tasse versate nell'ultimo anno solare per detrazioni fiscali (solo per Scuole di Specializzazione), con voto finale e titolo tesi (solo per Scuole di Specializzazione), con voto finale e con i voti di tutti gli esami (solo per SILSIS - TFA - PAS), con voto finale e con i voti di tutti gli esami (solo per Scuole di Specializzazione), con voto finale, i voti di tutti gli esami e gli anni di iscrizione (solo per Scuole di Specializzazione), con voti di tutti gli esami e l'ammontare delle tasse versate nell'ultimo anno solare per detrazioni fiscali, con voto finale, i voti di tutti gli esami, anni di iscrizione e titolo tesi.

CERTIFICATI DI CESSAZIONE

n. copie

Table with 4 columns: Description, ITALIANO, INGLESE, n. copie. Rows include: decadenza carriera, rinuncia carriera.

CERTIFICATI ESAME DI STATO (da richiedere allo sportello ESAMI DI STATO Via Celoria, 26 Milano)

n. copie

Table with 4 columns: Description, ITALIANO, INGLESE, n. copie. Rows include: di abilitazione all'esercizio della professione senza voto, di abilitazione all'esercizio della professione con voto.

Si allegano n. \_\_\_\_\_ marche da bollo

Milano \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (leggibile e per esteso)

RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Matr \_\_\_\_\_

Data consegna richiesta \_\_\_\_\_ Timbro e firma del ricevente \_\_\_\_\_

La richiesta deve essere presentata agli sportelli della segreteria studenti personalmente oppure tramite terza persona munita di documento di identità, di delega in carta libera e di copia fronte /retro del documento di identità del richiedente.

Qualora l'interessato non possa recarsi in segreteria, il modulo può essere inviato per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano – Divisione Segreterie Studenti.

Al modulo, SUL QUALE DEVE ESSERE APPOSTA LA MARCA DA BOLLO da € 16,00 devono essere allegate altre MARCHE DA BOLLO da € 16,00 in numero corrispondente ai certificati richiesti (es. per 1 certificato occorrono 2 marche da bollo: una per la domanda e una per il certificato richiesto)

#### *Spese di spedizione dei certificati*

Per ottenere la spedizione del certificato a domicilio è necessario allegare la ricevuta del versamento dell'importo di €10,00 se la spedizione è per l'Italia o di €15,00 se la spedizione è per l'estero.

Il versamento può essere effettuato presso Intesa San Paolo mediante modulo di pagamento "cod. 37" (disponibile sul sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) – Segreterie Studenti – Moduli di pagamento), oppure mediante bollettino postale c/c 453274 intestato a Università degli Studi di Milano via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano.

Il certificato verrà recapitato mediante Assicurata.

L'Università degli Studi di Milano declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti