



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Servizio UniCloud

## UniCloud per i Docenti

---

### PROCEDURA DI ACCESSO

- ✓ Tutte/i le/gli utenti devono effettuare una registrazione "una tantum" presso le postazioni di registrazione nei Laboratori Informativi e nelle Aule Informatizzate oppure accedendo, *esclusivamente dalla rete di Ateneo*, alla pagina: <http://registrazione.unicloudidattica.unimi.it/> utilizzando le proprie credenziali di posta elettronica di Ateneo (*nome.cognome@unimi.it*, *nome.cognome@studenti.unimi.it*)

Prima dell'inizio delle attività didattiche è consigliabile segnalare la procedura agli studenti affinché effettuino in autonomia, e per tempo, la registrazione ed il primo accesso.

### AMBIENTE DI LAVORO STANDARD

- ✓ **Windows 7** 64 bit con le applicazioni specifiche per le attività didattiche
  - ✓ Cartelle che Tutte/i le/gli utenti vedranno nelle risorse del computer:
    - la propria **Home** (Z:) - accessibile in lettura e scrittura esclusivamente dal titolare dell'account, in cui viene automaticamente salvato l'ambiente di lavoro (desktop, documenti, download, etc.). La quota pro capite è di **200 MB**;
    - la cartella **Corsi** (Y:) che contiene le singole cartelle degli insegnamenti (**solo quelli espressamente richiesti prima dell'inizio del corso**), suddivise per Corsi di Laurea - accessibili alle/agli utenti in sola lettura, mentre ogni Docente potrà accedere in lettura/scrittura alla cartella del proprio insegnamento;
    - la cartella **Scambio** (S:) (che viene ripulita quotidianamente) accessibile a tutti in lettura e scrittura;
    - le chiavi **USB**.
  - ✓ Accesso ad Internet sempre disponibile;
  - ✓ Stampanti utilizzabili esclusivamente dai docenti o durante gli esami per la consegna degli elaborati.
- ✓ **Linux**: aule 307 e 309 (Celorìa) ambienti specifici (per informazioni scrivere a [unicloudcittastudi@unimi.it](mailto:unicloudcittastudi@unimi.it))

### CONFIGURAZIONE DELLE AULE

- ✓ Una volta ottenuta la conferma della prenotazione compilare al più presto, e comunque *almeno una settimana prima dell'inizio delle lezioni*, il modulo al seguente link: [wizard.unicloud.unimi.it](http://wizard.unicloud.unimi.it);
- ✓ In particolare vanno indicate nel modulo tutte le esigenze specifiche:
  - creazione delle singole cartelle degli insegnamenti;
  - limitazione accesso ad Internet;
  - definizione ambienti di lavoro per attività come esami, concorsi, etc;
  - installazione di software aggiuntivo;
  - creazione account per utenti esterni;
  - etc.

### AVVERTENZE

- ✓ Automaticamente la mattina le postazioni sono accese dal sistema, i monitor sono in standby per riattivarli è sufficiente muovere il mouse;
- ✓ chiedere alle/agli utenti di **DISCONNETTERSI** a fine lezione/esercitazione/esame;
- ✓ **NON SPEGNERE PC E MONITOR** a fine lezione/esercitazione/esame;
- ✓ Segnalare tempestivamente ai Referenti IT per la Didattica gli eventuali problemi riscontrati nell'utilizzo dell'ambiente inviando una mail all'indirizzo: [unicloudareacentro@unimi.it](mailto:unicloudareacentro@unimi.it) qualora si tratti di aule dell'area centro, oppure [unicloudcittastudi@unimi.it](mailto:unicloudcittastudi@unimi.it) per le aule dell'area città studi.