



## INFORMAZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO per il trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) (Da allegare al contratto di lavoro)

### Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, l'Università degli Studi di Milano informa il personale tecnico amministrativo in merito all'utilizzo dei dati personali che lo riguarda e che vengono trattati per le finalità correlate all'esecuzione del rapporto di lavoro presso l'Università degli Studi di Milano.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'Università degli Studi di Milano della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### 1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano, nella persona del Rettore pro tempore, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano, e-mail [infoprivacy@unimi.it](mailto:infoprivacy@unimi.it).

Ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) individuato nell'Avv. Pierluigi Perri, c/o Dipartimento "Cesare Beccaria", Via Festa del Perdono n. 3, 20122 Milano, e-mail [dpo@unimi.it](mailto:dpo@unimi.it).

### 2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati dall'Università degli Studi di Milano ed in particolare dalla Direzione Risorse Umane sono: a) dati forniti dagli interessati durante l'esecuzione del rapporto di lavoro; b) dati forniti in occasione della richiesta di specifici servizi.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Università connesse all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Le basi giuridiche del trattamento sono quindi l'ottemperanza a obblighi di legge e contrattuali, l'adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto e il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro; l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di proseguire il rapporto di lavoro con questa Università o di accedere al servizio richiesto.

### 3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del RGPD, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

### 4. Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali del personale amministrativo e tecnico saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia esclusivamente dai dipendenti (nominati Incaricati del trattamento) addetti alla Direzione Risorse Umane di questa Università.

I dati forniti potranno essere comunicati:

a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;



b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 RGPD;  
c) alla Provincia di Milano ai sensi dell'art. 1 commi 1180 -1185 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007).

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

I dati personali degli interessati, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

## 5. Conservazione dei dati

I dati personali contenuti nel fascicolo del dipendente e nei documenti che attestano i provvedimenti indirizzati al singolo dipendente saranno conservati dall'Università degli Studi di Milano per un tempo illimitato; i dati personali contenuti nei documenti attestanti le istanze presentate dal dipendente, invece, saranno conservati per un periodo di 5 anni.

## 6. Diritti dell'interessato

L'Interessato può proporre reclamo a un'Autorità di controllo ed esercitare ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di chiedere la portabilità dei dati,

rivolgendosi ai seguenti contatti: Responsabile della Protezione dei Dati, via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano - e-mail: [dpo@pec.unimi.it](mailto:dpo@pec.unimi.it) .

## 7. Modifiche alle Informazioni

Le presenti Informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare, nella sezione Privacy del sito web <http://www.unimi.it>, che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.

IL RETTORE  
Elio Franzini