



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Servizio Disabili e DSA

**DISCIPLINA DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO PER DIPENDENTI E STUDENTI CON DISABILITÀ
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'Università degli Studi di Milano mette a disposizione dei propri dipendenti e studenti che, in ragione della loro disabilità, non siano in grado di utilizzare autonomamente i mezzi di trasporto pubblico, un servizio di trasporto volto a favorirne la mobilità e il diritto al lavoro e allo studio.
2. Il servizio di trasporto viene svolto da un vettore qualificato che utilizza mezzi attrezzati secondo le necessità degli utenti.
3. Il servizio di trasporto di cui al presente regolamento viene assicurato esclusivamente all'interno del Comune di Milano anche per coloro che risiedono fuori Milano.

ART. 2 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Gli interessati presentano ogni anno, dal 1 settembre al 30 ottobre, una istanza per la fruizione del trasporto al Servizio Disabili e DSA dell'Ateneo. Il modello di istanza è pubblicato sul sito web d'ateneo (<http://www.unimi.it/studenti/serviziodisabiliedsa.htm>).
2. Le istanze devono essere corredate dalla certificazione ISEE e dalla certificazione attestante la condizione di invalidità o di handicap che determina l'impossibilità di accesso autonomo ai mezzi di trasporto pubblici. Le certificazioni verranno trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali.
3. Non hanno diritto al servizio di trasporto coloro che percepiscono contributi comunali e/o di altri enti pubblici volti a soddisfare esigenze di mobilità personale analoghe a quelle garantite dal servizio di trasporto in oggetto. L'Ateneo potrà effettuare gli opportuni controlli, e, qualora riscontri il mancato rispetto di tale norma, oltre a valutare la sospensione del servizio, procederà al recupero degli oneri affrontati per assicurare il servizio illegittimamente utilizzato.
4. Ogni anno, entro il 15 novembre, un'apposita Commissione vaglia le istanze pervenute al fine di individuare gli utenti beneficiari del servizio a spese dell'Ateneo. Vengono formate due distinte graduatorie di utenti – studenti e dipendenti – che avranno diritto al servizio dal 1 dicembre al 30 novembre dell'anno successivo.
5. Le graduatorie vengono formate in base ai seguenti requisiti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Servizio Disabili e DSA

- a) tipologia di menomazione fisica e incidenza della stessa sulla capacità di utilizzare autonomamente i mezzi di trasporto;
 - b) reddito familiare attestato dalla certificazione ISEE (D.P.C.M. 153/2013).
6. Vengono ammessi al servizio con oneri integralmente o parzialmente a carico dell'Ateneo secondo quanto previsto dal successivo art. 2 coloro che, fino a concorrenza del budget destinato annualmente al servizio di trasporto in oggetto, risultano in posizione utile in graduatoria.

ART. 3 – COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA

1. L'Ateneo coprirà integralmente il costo del servizio di trasporto per coloro che, collocati in posizione utile in graduatoria, presentano una certificazione ISEE inferiore a € 60.000.
2. Coloro che, collocati in posizione utile in graduatoria, presentano un reddito ISEE compreso tra € 60.001 e € 120.000 contribuiranno al costo del servizio versando una quota di € 50 mensili.
3. Coloro che, collocati in posizione utile in graduatoria, presentano un reddito ISEE superiore a € 120.000 contribuiranno al costo del servizio versando una quota di € 100 mensili.
4. La quota di compartecipazione è in ogni caso dovuta per tutti i mesi in cui l'utente effettua almeno 5 corse a/r.
5. Il Servizio Disabili e DSA, all'esito della pubblicazione della graduatoria, comunica ai dipendenti l'ammontare dell'eventuale quota di compartecipazione dovuta dagli aventi diritto al servizio di trasporto.
6. La quota di compartecipazione a carico dei dipendenti aventi diritto al servizio verrà trattenuta mensilmente direttamente dallo stipendio.
7. La quota di compartecipazione a carico degli studenti aventi diritto al servizio dovrà essere dagli stessi corrisposta mensilmente a mezzo di bonifico bancario. Il Servizio Disabili e DSA richiederà periodicamente via mail la quota di compartecipazione e fornirà i dati per il bonifico. Il mancato versamento entro 30 giorni dalla richiesta comporta la perdita del diritto di usufruire del servizio.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per poter fruire del servizio, all'esito della pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 2, gli aventi diritto dovranno inviare al Servizio Disabili e DSA dell'Ateneo una mail contenente le indicazioni necessarie alla pianificazione del trasporto. In particolare, dovranno essere indicati il luogo di partenza, la destinazione, gli orari di andata e di ritorno e il periodo di validità della richiesta. Sarà cura del Servizio Disabili e DSA trasmettere al vettore le richieste.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Servizio Disabili e DSA

2. È sempre possibile apportare modifiche alla pianificazione di cui al precedente comma 1. Saranno garantite le sole modifiche inviate al Servizio Disabili con un preavviso minimo di 3 giorni lavorativi.
3. Qualora, per causa di forza maggiore, si renda necessaria la disdetta di una corsa prenotata, l'utente dovrà darne tempestiva comunicazione al vettore attraverso il numero telefonico o l'indirizzo mail che verranno forniti. Della disdetta dovrà essere informato anche il Servizio Disabili e DSA dell'Ateneo.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto viene di norma garantito dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,00 e le ore 19,30.
2. I dipendenti possono utilizzare i mezzi di trasporto tutti i giorni in cui prestano servizio.
3. Fatta eccezione per i periodi di vacanza didattica, gli studenti hanno diritto di utilizzare il servizio tre giorni alla settimana, fatti salvi casi eccezionali e documentati.
4. Gli utenti, secondo quanto indicato nella mail di pianificazione di cui all'art. 4, devono attendere il mezzo di trasporto in strada presso il luogo di partenza per essere poi trasportati presso la sede universitaria di studio o di lavoro. Inverso percorso verrà effettuato per i tragitti di ritorno.
5. Eventuali ritardi rispetto all'orario di partenza indicato nella mail di pianificazione devono essere tempestivamente comunicati dall'utente al vettore e dal vettore all'utente
6. Fatte salve cause di forza maggiore non imputabili agli utenti, un ritardo superiore ai 20 minuti rispetto agli orari indicati nella mail di pianificazione comporta la perdita della corsa.
7. Gli autisti dei mezzi di trasporto garantiscono assistenza esclusivamente per la salita e la discesa dai mezzi di trasporto.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'UTENTE

1. Gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di cui al presente regolamento e a utilizzare i mezzi di trasporto in modo corretto.
2. Gli utenti dovranno tempestivamente comunicare ogni disservizio e/o inadempienza al Servizio Disabili e DSA.
3. Qualora gli utenti si rendano per tre volte responsabili di violazioni immotivate delle norme contenute del presente regolamento, il Servizio Disabili e DSA potrà sospendere o revocare il servizio di trasporto, previa comunicazione all'interessato.