



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI



unimia

UNIMIA - Manuale di utilizzo del portale dello studente
Versione 2.7.2 - Febbraio 2014



Sommario

Cos'è ?	3
Chi può accedere?.....	3
Come si accede?.....	3
Quali servizi trovo in UNIMIA?.....	5
Come funziona?	6
La Home page personale.....	6
I tuoi dati	7
Piano di studi	7
Situazione amministrativa	8
Dettaglio dei pagamenti	9
Esami	10
Esiti esami scritti	11
Altre attività didattiche (gestione iscrizioni ai laboratori)	11
Attività elettive (Medicina e Chirurgia).....	12
Carriera	12
News segreterie.....	13
Posta UNIMI.....	14
Ariel – didattica on line	14
I tuoi preferiti.....	14
Biblioteche	15
Orientamento e stage	15
Contatti e assistenza	15
Blocco di carriera	15
Carriera	16
Corsi e docenti	17
Calendario	22
Servizi SIFA	23
Preferiti	24
Appendice – Uso di UNIMIA con il browser Opera	26



Cos'è?

UNIMIA è un'area web riservata agli studenti e ai laureati dell'Università degli Studi di Milano, che riunisce diversi servizi, raccogliendo le informazioni individuali e di interesse specifico attualmente disperse in vari punti del sistema informativo. Una porta di accesso alle informazioni amministrative e di carriera, ai servizi didattici e di segreteria, agli eventi e alle scadenze accademiche ma anche uno spazio da personalizzare per raccogliere i siti universitari preferiti, per comporre il tuo orario settimanale delle lezioni o per avere sempre in evidenza i riferimenti dei docenti e le informazioni sugli insegnamenti che ti interessano.

Chi può accedere?

Da giugno 2013 UNIMIA è disponibile per:

- gli studenti e i laureati di tutti i **Corsi di Laurea**
- gli studenti dei **Corsi Singoli**
- gli studenti dei **PAS**
- gli studenti e i diplomati di **Master**
- gli studenti **Erasmus (incoming)**
- gli studenti e i diplomati di **Corsi di Specializzazione**
- i **Dottorandi**

Come si accede?

Puoi accedere dall'indirizzo <http://unimia.unimi.it>, inserendo le credenziali di Ateneo che hai ricevuto al termine dell'immatricolazione (sono le stesse utilizzate per la posta elettronica dell'Ateneo).

Una volta effettuata l'autenticazione potrai accedere a tutti i servizi riservati agli studenti e ai laureati (**compresi i servizi SIFA**) senza dover nuovamente fornire le tue credenziali.

Per navigare in UNIMIA è consigliabile utilizzare un **browser con javascript abilitato**.

Studenti (corsi di laurea, master, corsi singoli, Erasmus, PAS)

Le credenziali di studente vengono attribuite all'atto dell'immatricolazione, insieme alla ricevuta rilasciata dalla procedura on-line e **sono attive a partire dal giorno successivo se il pagamento è avvenuto con carta di credito o entro 5 giorni solari** dalla data di pagamento del **MAV** della prima rata.

Attenzione! Per accedere a UNIMIA non devi utilizzare le credenziali che hai creato con la registrazione e che ti sono servite per immatricolarti. Infatti è solo una volta registrata l'immatricolazione che diventi a tutti gli effetti uno studente UNIMI e puoi accedere ai servizi a te riservati con le nuove credenziali generate dall'Ateneo.



Esempio di credenziali:

Nome utente: <nome>.<cognome>@studenti.unimi.it*

Password: <la stessa di accesso all'email>

Si può omettere il dominio @studenti.unimi.it selezionando "Studente" dalla lista **Tipo Utente**.

Nome utente
nome.cognome@stude

Password
●●●●●●●●

Tipo Utente
(selezionare) ▼
(selezionare)
Studente (@studenti.unimi.it)
Personale (@unimi.it)

[Hai dimenticato la password](#)
[Come autenticarsi al portale con il browser Opera](#)

Ricorda che la password è liberamente impostabile tramite un servizio web di cambio password (<https://auth.unimi.it/password/>) in modalità sicura. Se viene dimenticata, si può usufruire di un servizio web di cambio Password di "emergenza" (<https://auth.unimi.it/password/stud.php>).

Tieni presente che il sistema UNIMIA aggiorna i dati degli studenti il giorno successivo rispetto alle segreterie: se ti sei appena immatricolato o iscritto al nuovo anno accademico o trasferito o ancora laureato è quindi possibile che sia necessario aspettare un giorno o due per poter entrare nel portale utente o per vedere i dati del tuo profilo aggiornati.

Specializzandi e dottorandi

All'atto dell'immatricolazione sono assegnati **matricola** e **codice di attivazione** con i quali è necessario richiedere l'attivazione delle credenziali per accedere a tutti i servizi on line. La richiesta deve essere effettuata attraverso il servizio di rilascio delle credenziali di Ateneo all'indirizzo <https://auth.unimi.it/credenziali/>. Le credenziali ed alcune informazioni sui servizi disponibili saranno riepilogate in una mail inviata al nuovo indirizzo di posta elettronica. La scadenza delle credenziali avviene trascorso un anno dalla data di discussione della tesi (o esame finale).

Agli studenti di corsi di specializzazione e dottorato viene attribuito uno user name diverso rispetto agli altri studenti: il dominio (la parte dopo la @) è infatti 'unimi.it' e non 'studenti.unimi.it'.

Esempio di credenziali:

Nome utente: <nome>.<cognome>@unimi.it

Password: <la stessa di accesso all'email>

Per richieste di assistenza (soltanto sulle credenziali) è possibile utilizzare il servizio di Help Desk online <https://auth.unimi.it/helpdesk>.



Se precedentemente al percorso post-laurea è stato conseguito un altro titolo in UNIMI (laurea, master, corsi singoli, tirocinio formativo attivo) per accedere alla carriera del corso precedente occorre autenticarsi con le vecchie credenziali di studente <nome>.<cognome>@studenti.unimi.it (vedi sopra).

Quali servizi trovo in UNIMIA?

Servizi per tutti:

- Visualizzare/modificare i dati e le informazioni anagrafiche
- Visualizzare la percentuale di occupazione della tua mail di Ateneo e le anteprime degli ultimi messaggi non letti ricevuti
- Visualizzare gli avvisi delle segreterie (new)
- Accedere all'autocertificazione
- Controllare la situazione amministrativa e lo stato dei pagamenti , accedere ai MAV on line
- Consultare il libretto elettronico (elenco degli esami e della altre attività didattiche registrati in carriera) e la media ponderata
- Consultare e scaricare le delibere amministrative che riguardano la tua carriera
- Accedere direttamente ai servizi di orientamento, stage, placement
- Accedere a tutti i servizi didattici e di segreteria dell'Ateneo (SIFA)
- Consultare il calendario degli eventi universitari, che riporta anche le principali scadenze amministrative, didattiche e accademiche.
- Ricercare e salvare in homepage i siti universitari preferiti: per orientarsi meglio nell'universo web di UNIMI
- Visualizzare i siti didattici (ariel) a cui sei iscritto e l'offerta di siti didattici che potrebbero interessarti
- Accedere ai servizi bibliotecari

Servizi attualmente disponibili per tutti gli studenti di corso di laurea, corso singolo, erasmus:

- Visualizzare informazioni sul piano di studi **personalizzato** e accedere alla guida di compilazione del piano e al servizio di autocertificazione
- Iscriverti agli esami e visualizzare le iscrizioni effettuate
- Vedere gli esiti degli esami scritti per gli appelli gestiti con il sistema di verbalizzazione web

Alcuni servizi sono attivi solo per i corsi che ne fanno uso:

- Creare una lista di insegnamenti personalizzata per avere sempre a portata di mano le informazioni sul programma, sugli orari dei corsi, sul docente, sui prossimi appelli e sui laboratori previsti, sui siti didattici eventualmente disponibili (eccetto Scienze agrarie e alimentari)
- Iscrivere e visualizzare le iscrizioni ad "Altre attività didattiche" vale a dire ai laboratori o altre iniziative
- Iscrivere e visualizzare la prenotazione di postazioni in laboratorio.



- Iscrivere e visualizzare le iscrizioni agli esami di “Accertamento delle competenze informatiche” ECDL e ACI (Giurisprudenza, Studi umanistici, Scienze mm. ff. nn, Scienze Politiche, Economiche e Sociali)
- Attività elettive: informazioni e accesso al catalogo e alle iscrizioni (Medicina e chirurgia)

I laureati hanno accesso alle informazioni di carriera e all'autocertificazione, ai servizi di orientamento post laurea, al calendario, ai link utili e ai servizi SIFA loro dedicati mentre non vedranno più le sezioni dedicate alla didattica.

Gli specializzandi e i dottorandi con borsa di studio visualizzano anche il link diretto per accedere al dettaglio dei pagamenti.

Come funziona?

Una volta effettuata l'autenticazione avrai accesso alla tua **home page** personale: le pagine e le sezioni presenti dipendono dal tuo profilo (vedi sopra).

Puoi personalizzare la visibilità di ogni sezione, scegliendo se visualizzarla in forma estesa o nascondere (rimarrà visibile solo il titolo): per farlo utilizza il tastino -/+ alla sinistra del titolo.

Con il menu superiore ti puoi spostare sulle altre pagine: Carriera, Corsi e docenti ¹(solo per i corsi di laurea abilitati: al momento questa sezione non è disponibile per i corsi di Scienze Agrarie e Alimentari), Calendario, Servizi SIFA, Preferiti.



Per accedere al portale pubblico www.unimi.it, clicca sul logo unimi presente in testata sulla destra.

I tuoi dati personali sono visibili soltanto a te: al termine della navigazione **non dimenticare di disconnetterti, cliccando su logout in alto a destra, soprattutto se usi una postazione pubblica.**

La Home page personale

La home di UNIMIA riassume - nella parte centrale - le informazioni sintetiche relative al tuo profilo, alla didattica e alla posizione amministrativa e consente di accedere ai contenuti e ai servizi di uso più frequente (profilo personale e di carriera, piano degli studi, iscrizione agli esami, pagamenti, esiti esami scritti, sintesi degli esami sostenuti etc.). Nella colonna sulla destra trovi

¹ Attenzione: le pagine disponibili dipendono dal profilo dello studente. I laureati ad esempio non vedranno la pagina dedicata alla didattica “Corsi e docenti”.



gli avvisi delle segreterie, i link ai servizi di orientamento, ai corsi on line Ariel, ai servizi bibliotecari, gli indirizzi di Ateneo più utilizzati (che puoi configurare dalla pagina Preferiti) l'anteprima delle mail ricevute sulla posta unimi e i contatti per l'assistenza.

I tuoi dati

Contiene il tuo profilo di studente (e/o di laureato), così come risulta in Segreteria.

Se hai fatto dei cambiamenti (ad esempio hai cambiato corso, ti sei laureato, ti sei trasferito o hai appena rinnovato l'iscrizione) è possibile che il dato non sia immediatamente aggiornato, ma che sia visibile a partire dal giorno successivo.

Nella parte recapiti trovi i tuoi contatti: se ci sono delle variazioni o degli aggiornamenti puoi segnalarli attraverso il tasto modifica che ti darà accesso al SIFA. Una volta completata la modifica ricordati di aggiornare la sezione se vuoi vedere subito le informazioni.

Se hai svolto più cicli di studio presso l'Ateneo (ad esempio sei uno studente magistrale già laureato triennale) in questa sezione appariranno tutti (dal più recente al più vecchio).

Se sei uno studente di corso di specializzazione o dottorato e precedentemente al percorso post-laurea hai conseguito un altro titolo in UNIMI (laurea, master, corsi singoli, tirocinio formativo attivo) per accedere alla carriera del corso precedente occorre autenticarsi con le vecchie credenziali di studente <nome>.<cognome>@studenti.unimi.it (vedi sopra).

I tuoi dati

Se fai delle modifiche clicca il tasto  per visualizzare i dati aggiornati

STUDENTE IN:	RECAPITI:  modifica
Tipo di corso: corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico	Residenza: VIA SANTA SOFIA 9 20122 MILANO MI ITALIA
Corso: GIURISPRUDENZA (codice CdL: A21, classe CdL: LMG/01 - Giurisprudenza)	Telefono (residenza): 032492309
Anno: 3	Recapito: VIA SANTA SOFIA, 9 20122 MILANO MI ITALIA
Tipo di iscrizione: IN CORSO	Telefono (recapito): 032492309
Matricola: 789013	Email: maria.unimia@studenti.unimi.it
Ultimo anno di iscrizione: 2011 - 2012	

Piano di studi

Alcuni corsi di laurea prevedono la presentazione di un piano di studio personalizzato: gli studenti che seguono questi corsi devono quindi aver presentato almeno un piano di studi prima di consegnare la domanda di laurea. Le modalità di presentazione (anno di corso in cui deve essere presentato, modalità di composizione del percorso di studio) sono indicate nei manifesti dei singoli corsi. Il piano presentato dallo studente viene valutato dall'Ateneo e - se approvato - viene registrato nella carriera dello studente.



Per i corsi che non prevedono la presentazione di un piano personalizzato vale il piano di studi “standard” indicato sempre nel manifesto,

La sezione piano di studi su UNIMIA fornisce informazioni rispetto al piano di studi personalizzato (se il tuo corso prevede il piano personalizzato o meno e a che anno di corso, le scadenze e le modalità di presentazione, la guida alla compilazione del piano). Ad esempio:

- Se non hai ancora presentato un piano di studio personalizzato o vuoi modificarlo: puoi sapere se per il tuo cdl, indirizzo e anno di corso devi/puoi presentare il piano nell’anno corrente e le scadenze di presentazione, se è attivo il servizio SIFA di presentazione del piano di studio on line (e accedervi con un click) o se per il tuo cdl è prevista la presentazione cartacea in segreteria
- Se devi presentare il piano puoi consultare la guida personalizzata
- Se l’hai già presentato puoi verificare lo stato di approvazione e se è stato caricato in carriera.
- Se hai presentato il piano ed è stato approvato e caricato in carriera dalle Segreterie lo puoi visualizzare e stampare².
- Se hai bisogno di un certificato accedere al servizio di Autocertificazione

Situazione amministrativa

Nel pannello situazione amministrativa trovi lo stato dei pagamenti **relativi all’anno in corso**. Sotto la tabella trovi altre informazioni sulle scadenze amministrative. All’emissione della seconda rata puoi accedere direttamente al mav elettronico.

Ricorda che per verificare lo stato ufficiale dei tuoi pagamenti e la tua posizione amministrativa ti devi riferire unicamente a questa pagina di UNIMIA (e non - ad esempio al servizio di emissione MAV on line che non sempre risulta aggiornato).

Se sei iscritto/a da più anni accademici, espandendo la sezione anni precedenti puoi controllare tutti gli anni di iscrizione, per rilevare eventuali irregolarità ed accedere direttamente al servizio SIFA - Situazione amministrativa per i dettagli.

² Il piano visibile in UNIMIA è sempre l’ultimo approvato dalle segreterie. Puoi modificarlo attraverso il servizio di presentazione dei piani di studio del SIFA, ma prima di vederlo in UNIMIA devi aspettare che venga approvato. Ad esempio: se hai presentato un piano nell’anno 2012 ed è stato approvato, e ne hai presentato un altro (tramite il servizio SIFA) nel 2013 modificando alcune cose, continuerai a vedere il piano “vecchio” fino a quando il nuovo non è stato approvato.



Situazione Amministrativa

Anno accademico: 2012 - 2013

Dettaglio situazione amministrativa:

Causale tasse	Rata	Importo dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Importo da pagare
TASSA ISCRIZIONE	1	193 euro	193 euro	16-07-2012	0 euro
CONTRIB. REGIONE LOMBARDIA	1	100 euro	100 euro	16-07-2012	0 euro
RIMBORSO SPESE	1	120 euro	120 euro	16-07-2012	0 euro
CONTR. UNIV.1 RATA IN CORSO	1	278 euro	278 euro	16-07-2012	0 euro
CONTR. 2 RATA IND. UMANISTICO	2	2252 euro	0 euro	--	2252 euro
INCREMENTO CONTR. REG. LO MBARDIA	2	40 euro	0 euro	--	40 euro

- LA SECONDA RATA E' STATA EMESSA CON SCADENZA 10/05/2013 - [SCARICA BOLLETTINO MAV](#)
- GLI STUDENTI CHE PAGANO LA SECONDA RATA OLTRE IL TERMINE, DEVONO UNA MORA DI EURO 30.00 FINO AL GIORNO 25/05/2013, OLTRE TALE DATA LA MORA SARA' DI EURO 60.00
- NON HAI PRESENTATO L'ATTESTAZIONE ISEEU PER L'ANNO ACCADEMICO 2013, PERTANTO DOVRAI VERSARE L'IMPORTO MASSIMO DI SECONDA RATA PARI A EURO 2292.00

Si prega di accedere al servizio SIFA per maggiori dettagli

[SIFA: Situazione amministrativa](#)

Se hai bisogno di un certificato puoi utilizzare il [Servizio di Autocertificazione](#)

Anni accademici precedenti

- 2012: PAGAMENTI NON IN REGOLA. RIMANE DA PAGARE EURO 2,252.00
- 2011: PAGAMENTI NON IN REGOLA. RIMANE DA PAGARE EURO 2,890.00
- 2010: PAGAMENTI IN REGOLA
- 2009: PAGAMENTI NON IN REGOLA. RIMANE DA PAGARE EURO 165.00

[Anni precedenti](#)

Dettaglio dei pagamenti

Gli studenti di scuola di specializzazione e di dottorato che percepiscono una borsa di Ateneo, visualizzano la sezione "Dettaglio dei pagamenti" con il link diretto al servizio di consultazione dei documenti di pagamento.



Il dettaglio dei pagamenti delle borse di studio è consultabile a partire da due giorni lavorativi precedenti l'accredito del pagamento e rimane online per i 12 mesi successivi.

- ♦ [Accedi al dettaglio dei pagamenti](#)
- ♦ Per richieste di informazioni o segnalazioni scrivere a cedolini@unimi.it

Esami

Puoi controllare le date e gli orari degli appelli del tuo corso di laurea e accedere direttamente all'iscrizione o alla modifica dell'iscrizione. Una volta iscritto/a - **per gli appelli non ancora trascorsi** - puoi visualizzare le iscrizioni e stamparle: aprendo i dettagli (link in basso a destra) trovi date e orari, luogo, docente, avvisi eventuali e posizione con la quale sei iscritto/a. Ricorda che il servizio di iscrizione agli esami non invia più alcuna e-mail di conferma dell'iscrizione agli appelli. Trovi la conferma dell'iscrizione solo in UNIMIA: ti consigliamo di salvarla e stamparla, dal momento che essa risulta visibile soltanto fino a che l'appello non è trascorso.

Esami

Se fai delle modifiche clicca il tasto  per visualizzare i dati aggiornati

Hai effettuato 1 iscrizione/i:

- ♦ CHIMICA TOSSICOLOGICA+LABOR. ANALISI CHIMICO TOSSICOLOGICA

[Vuoi iscriverti o modificare l'iscrizione?](#)

Appelli della Facoltà di

 [oggi](#)

 [nei prossimi 60 giorni](#)

Dettagli iscrizione a esami:

INSEGNAMENTO	DATA	LUOGO	DOCENTE	POSIZ.	AVVISI	Stampa
CHIMICA TOSSICOLOGICA+LABOR. ANALISI CHIMICO TOSSICOLOGICA	28/10/2011 Ore 09.30	Aula orario e luogo da definirsi	VENIERO GAMBARO	1	L'esame consiste in una prova orale previo superamento di una prova scritta	

[chiudi dettagli](#) 



Questionari di valutazione della didattica

Se per il tuo corso di studi è prevista la compilazione dei questionari di valutazione della didattica nella sezione Esami, troverai anche le informazioni e il link al questionario oltre che i riferimenti per l'assistenza.

Esami e valutazione della didattica

Se fai delle modifiche clicca il tasto  per visualizzare i dati aggiornati

Non risultano iscrizioni attive. Vuoi iscriverti o modificare l'iscrizione? Hai bisogno di assistenza?	Appelli Appelli di oggi Appelli nei prossimi 60 giorni 
---	---

Per il tuo corso di studi è attiva la **valutazione on line della didattica**, obbligatoria per l'iscrizione agli esami:

- ♦ [Compila il questionario di valutazione della didattica](#)
- ♦ Per problemi relativi al questionario di valutazione [scrivi all'assistenza](#)

Esiti esami scritti

Se hai sostenuto esami scritti che il tuo docente gestisce con la procedura on-line, potrai visualizzare direttamente in UNIMIA gli esiti dell'appello e - dove previsto accettare o rifiutare il voto.

Altre attività didattiche (gestione iscrizioni ai laboratori)

Se il tuo corso di laurea prevede l'iscrizione on-line a laboratori o la prenotazione di postazioni in aule informatiche ed altre strutture di studio puoi accedere da questa sezione ai servizi di iscrizione e visualizzare le prenotazioni già effettuate.

Altre attività didattiche

Se fai delle modifiche clicca il tasto  per visualizzare i dati aggiornati

Nessuna iscrizione ai Laboratori, Corsi on Line ed altri eventi.

Hai prenotato:

- ♦ **Videoteca** - Data: 26/04/2010 - Fascia Oraria: 10:00-11:30 - Postazione: Postazione 1

Iscriviti a: [Iscriz. Laboratori, Corsi on Line ed altri eventi](#)



Accertamento delle competenze informatiche

Se il tuo corso di studi utilizza il centro di certificazione informatica di Ateneo puoi iscriverti da questa sezione agli esami ECDL - ACI e visualizzare i dettagli delle iscrizioni effettuate.

Accertamento delle competenze informatiche

Se fai delle modifiche clicca il tasto  per visualizzare i dati aggiornati

Sei iscritto agli esami di:

- **ECDL:** Sessione esame: GENNAIO - Descrizione: ECDL START - Data: 25/04/2010 - Ora: 14:00 - Luogo: Aula 700 - Via Giuseppe Colombo, 46 - Milano - Numero di iscritti: 2 - Tipo di esame: ECDL_Core - Livello: START - Moduli: ECDL Modulo 2 - Uso del computer / Gestione file, ECDL Modulo 3 - Elaborazione testi, ECDL Modulo 4 - Foglio elettronico, ECDL Modulo 7 - Reti informatiche - Internet

Iscriviti o modifica l'iscrizione a: [Esami ECDL Core](#), [Esami ECDL Advanced](#), [Esami ACI](#)

[Prossimi appelli ECDL](#)

[Prossimi appelli ECDL Advanced](#)

[Prossimi appelli ACI](#)

Attività elettive (Medicina e Chirurgia)

Questa sezione è dedicata agli studenti di Medicina e Chirurgia.

Riporta una descrizione delle attività elettive, e i link utili per consultare regolamenti, il catalogo dei corsi, bacheca informativa e calendario. Vengono inoltre visualizzate le scadenze.

Carriera

Se vuoi controllare rapidamente il numero di esami sostenuti, la media dei voti e i CFU acquisiti e l'ultimo esame registrato in segreteria, puoi utilizzare la sezione CFU/Carriera.

Esami sostenuti: 3

Media dei voti: 0

Ultimo esame registrato: PROVA 3 , 15-11-2009, VOTO AP

CFU acquisiti in esami e altre attività didattiche: 12

Per i dettagli vedi la pagina relativa alla [tua carriera](#)



Per avere un elenco completo degli esami sostenuti, puoi avere una visione generale del libretto elettronico dalla pagina carriera, usando il link presente nella sezione o nel menu principale.



News segreterie

News segreterie

Vedi: [Nuovi](#) (3) - [Tutti](#) (15)
Ordina per: [Data](#) - [Titolo](#)

30-05-2013
Bando collaborazione studentesca 400 ore

27-05-2013
Fondo per il Sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti

13-05-2013
Bandi corsi di laurea magistrale a ciclo unico 2013/2014

[Sottoscrivi feed RSS](#)

In questa sezione trovi le notizie in evidenza dalle Segreterie.

Puoi anche sottoscrivere il feed RSS per essere sempre aggiornato sulle novità.



Posta UNIMI



In Posta UNIMI trovi:

- La percentuale di occupazione della tua casella di Ateneo;
- Il numero di nuovi messaggi non letti (webmail)
- L'anteprima delle ultime 10 email non lette.

Con un link puoi accedere alla casella di posta.

NB: per accedere alla webmail dovrai reinserire le tue credenziali: per il momento infatti non è possibile disporre di una autenticazione centralizzata.

Ariel - didattica on line



In questa sezione trovi:

- Informazioni sul numero di siti didattici ariel a tua disposizione in Ateneo
- L'accesso al catalogo completo ariel
- Il link diretto ai tuoi siti didattici

Per entrare nei siti didattici non devi reinserire le tue credenziali: è stata infatti sviluppata una autenticazione centralizzata

I tuoi preferiti

Scegli dalla pagina Preferiti (vedi oltre) i 5 siti UNIMI che usi con più frequenza e pubblicali direttamente in home page.



Biblioteche

Tutte le informazioni per cercare un libro o una risorsa elettronica nel sistema bibliotecario di Ateneo e accesso diretto ai servizi personalizzati (situazione prestiti, proposte di acquisto, ricerche e bibliografie salvate, chiedi al bibliotecario etc.).

Orientamento e stage

Puoi accedere con un click - senza doverti riautenticare - ai servizi on line offerti agli studenti (e ai laureati) dal COSP:

- prenotazione colloqui individuali di orientamento
- consultazione **offerte di lavoro** e autocandidatura
- iscrizione ad eventi e corsi sulla ricerca del lavoro
- ricerca e attivazione stage

Contatti e assistenza

Per ogni richiesta di informazioni di competenza della segreteria (iscrizione e registrazione esami, piani di studio, iscrizioni, tasse e borse di studio etc.) o segnalazione relativa al funzionamento dei servizi SIFA, puoi:

- [Inviare il tuo quesito al servizio informazioni](https://www.unimi.infostudente.it/) (https://www.unimi.infostudente.it/)
- Chiamare il Servizio Informazioni Studenti
Numero Verde: **800 188 128** (da telefono fisso) - **199 188 128** (solo da cellulare)
lun - ven: 8:00/20:00, sab: 8:00/14:00

Se hai bisogno di aiuto sull'utilizzo di UNIMIA puoi scrivere una mail al servizio assistenza (help.unimia@unimi.it), dettagliando il problema e indicando nome, cognome e numero di matricola.

La tua opinione è importante per noi: scrivici anche per suggerimenti, osservazioni o semplicemente per dirci cosa ne pensi.

Gli studenti **Erasmus** hanno dei riferimenti di assistenza dedicati e visualizzano quindi la sezione Help con i riferimenti personalizzati.

Blocco di carriera

In alcuni casi (mancato pagamento della seconda rata o delle more, non restituzione di libri in biblioteca, pendenze con il CIDIS, gravi provvedimenti disciplinari ...) le segreterie studenti possono bloccare la carriera dello studente, limitando conseguentemente l'accesso ai servizi didattici (iscrizione agli esami ad esempio) e amministrativi. Quando si verifica questa situazione UNIMIA presenta soltanto 3 sezioni: i tuoi dati, situazione amministrativa, segnalazione del blocco di carriera con relative motivazioni e i riferimenti a cui rivolgersi per avere maggiori informazioni.



Carriera

In questa pagina puoi visualizzare il tuo libretto elettronico: l'elenco completo degli esami sostenuti che sono registrati in segreteria, con il voto, la data e i CFU acquisiti, se l'esame è convalidato. Se hai frequentato più cicli di studio presso l'Ateneo, troverai in questa sezione l'elenco degli esami sostenuti per ogni ciclo.

Laurea Magistrale **Laurea**

Dettaglio carriera - Laurea magistrale in Comunicazione politica e sociale - matr. 701886

Se hai bisogno di un certificato puoi utilizzare il [Servizio di Autocertificazione](#)

Conseguita il: 27/03/2008

Votazione: 102/110

Tesi di laurea: STRATEGIE DI RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO DEL CENTRO STORICO: IL CASO DI NOVI LIGURE

Relatore: LUCA ZANDERIGHI

La sezione viene aggiornata dopo qualche giorno dal sostenimento dell'esame (se la registrazione dell'esame è effettuata attraverso il sistema di verbalizzazione on-line).

Vengono evidenziati gli esami inseriti nel piano di studi e quelli eventualmente sostenuti fuori piano che non sono validi ai fini del calcolo della media e dei CFU necessari alla laurea. In fondo puoi vedere un riepilogo dei CFU totali (comprendono anche eventuali attività extra-esame) e la tua media attuale.

INSEGNAMENTO	VOTO	DATA DELL'ESAME	CFU
PRECORSO	AP	13-10-2008	3
ALTRE ATTIVITA'	AP	05-12-2008	2
PROVA CONOSCENZA LINGUA INGLESE	AP	05-12-2008	3
GEOMETRIA I (CORSO AVANZATO)	30	02-02-2009	7
ALGEBRA I	26	11-02-2009	6
ANALISI MATEMATICA I	26	20-02-2009	6
LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	AP	23-04-2009	2
LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE	22	04-05-2009	6
GEOMETRIA II (CORSO AVANZATO)	30	26-06-2009	8
LABORATORIO DI MATEMATICA COMPUTAZIONALE	AP	02-07-2009	3
ALGEBRA II (CORSO AVANZATO)	30	20-07-2009	7
ANALISI MATEMATICA II	28	24-07-2009	7
CALCOLO NUMERICO, CON LABORATORIO (CORSO AVANZATO)	30	15-09-2009	7
CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA MATEMATICA I	30	28-01-2010	6
GEOMETRIA III (CORSO AVANZATO)	26	09-02-2010	7
MEDIA PONDERATA / TOTALE	27,94		80

Ricorda che se riscontri dei problemi negli esami registrati devi segnalare la cosa al servizio infostudente <http://www.unimi.infostudente.it/>.



Se hai bisogno di un'autocertificazione, per tutti gli usi consentiti dalla legge, puoi utilizzare il servizio di autocertificazione³.

Se nel corso della tua carriera sono state emesse delle delibere amministrative (approvazione esami, passaggi di corso di laurea etc.), troverai i documenti scaricabili in fondo a questa pagina.

Corsi e docenti

La sezione corsi e docenti ti permette di cercare i corsi e i docenti del tuo corso e di comporre una lista personale per avere accesso immediato alle informazioni e ai contatti legati alla tua attività didattica, o ricevere direttamente in e-mail gli avvisi associati agli insegnamenti sottoscritti. In qualunque momento puoi aggiungere, rimuovere, modificare gli insegnamenti e i docenti prescelti. Sottolineiamo che **non si tratta in nessun caso di una iscrizione ai corsi**, ma semplicemente di una espressione di interesse che rende più comodo trovare le informazioni.

Il servizio è fornito soltanto per i corsi ancora attivi: se sei uno studente fuori corso potresti non trovare il tuo cdl.

N.B.

I corsi di Scienze agrarie e alimentari non hanno ancora accesso alla sezione dal momento che utilizzano modalità personalizzate di gestione dell'offerta didattica che non sono immediatamente integrabili nel portale studente.

³ **Aggiornamento sui certificati.** L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al DPR 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni)". Pertanto in ottemperanza alla nuova norma l'Università degli Studi di Milano rilascia esclusivamente certificati in bollo validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati, sui quali è riportata la dicitura prevista dalla legge: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Per ulteriori informazioni consulta: <http://www.unimi.it/studenti/1153.htm>



Cerca e scegli

Al primo accesso le tue liste di insegnamenti e docenti risulteranno vuote: per crearle puoi utilizzare la funzione di cerca e scegli. Puoi anche ricercare gli insegnamenti che hanno un sito didattico Ariel

Insegnamenti Docenti Cerca e Scegli

Ricerca e scegli insegnamenti o docenti

Scegli: GIURISPRUDENZA

Corso di: GIURISPRUDENZA C.U. (CLASSE LMG/01)

Anno Accademico: Anno Accademico 2012-2013

Insegnamenti Docenti

Puoi affinare la ricerca inserendo il **nome** dell'insegnamento oppure il **cognome del docente**, qualunque sia la ricerca che vuoi effettuare (per insegnamenti o per docenti).

Cerca gli insegnamenti o i docenti che hanno un sito didattico ariel

Cerca

Per cercare un insegnamento scegli il cdl e l'anno accademico che ti interessa e seleziona Insegnamenti.

Puoi affinare la ricerca inserendo il **nome dell'insegnamento** oppure il **cognome del docente**, qualunque sia la ricerca che vuoi effettuare (per insegnamenti o per docenti): questo ti permette ad esempio di cercare l'insegnamento a partire dal docente o il docente a partire dall'insegnamento.

Se la ricerca non restituisce alcun insegnamento controlla bene che il corso di laurea sia attivo nell'anno che hai scelto.

Se hai cercato un insegnamento i risultati riporteranno il docente titolare (se il corso è attivato per l'anno accademico prescelto).

Se hai cercato un docente, vedrai invece il nome del docente e, nella colonna a fianco, l'insegnamento di cui è titolare per l'anno prescelto.

Per sottoscrivere un insegnamento o un docente è sufficiente selezionarlo e confermare l'operazione. Cliccando sul nome dell'insegnamento e/o del docente accedi direttamente alle informazioni di dettaglio presenti sul sito di facoltà.



Insegnamenti Docenti Cerca e Scegli

Hai cercato:

- Facoltà: **FACOLTA' DI FARMACIA**
- Corso di Laurea: **BIOTECNOLOGIE DEL FARMACO**
- Anno Accademico: **2009-2010**
- Nome insegnamento o cognome docente: **farmaci**

[Effettua un'altra ricerca](#)

Risultati trovati per il corso BIOTECNOLOGIE DEL FARMACO

Insegnamento	Docenti	Avvisi
		E-mail
<input type="checkbox"/> FARMACI BIOTECNOLOGICI 1		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> FARMACI BIOTECNOLOGICI 2	Conti	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FARMACI BIOTECNOLOGICI IN TERAPIA	Calabresi	<input type="checkbox"/>

Alcuni corsi di laurea pubblicano avvisi relativi agli insegnamenti sui propri siti didattici centrali⁴, Per questi corsi, se vuoi ricevere sulla casella email universitaria gli avvisi legati all'insegnamento sottoscritto, seleziona anche la casella Avvisi E-mail.

La ricerca dei docenti funziona in modo del tutto analogo, ma non presenta la colonna avvisi. Se la ricerca non restituisce alcun docente controlla bene l'anno accademico e il corso di laurea.

Insegnamenti Docenti Cerca e Scegli

Hai cercato docenti:

- Facoltà: **FACOLTA' DI FARMACIA**
- Corso di Laurea: **BIOTECNOLOGIE DEL FARMACO**
- Anno Accademico: **2009-2010**
- Nome docente o nome insegnamento: **monta**

[Effettua un'altra ricerca](#)

Nome	Insegnamenti
<input type="checkbox"/> LIMONTA, PATRIZIA	BIOLOGIA E GENETICA MOLECOLARE DELLO SVILUPPO
<input type="checkbox"/> MONTANARI, LUISA	TECNOLOGIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I

⁴ Per *siti didattici centrali* si intendono i siti Giurisprudenza (www.giurisprudenza.unimi.it), Scienze Politiche, Economiche e Sociali (www.facoltaspes.unimi.it), Scienze del Farmaco (www.farmacia.unimi.it/), Medicina e Chirurgia (www.medicina.unimi.it/), Medicina Veterinaria (www.veterinaria.unimi.it/), Scienze Motorie (www.scienzemotorie.unimi.it/), Studi umanistici (www.studiumanistici.unimi.it/)



Insegnamenti

In questa pagina trovi la tua lista personale dei corsi che hai sottoscritti ed hai accesso immediato alle informazioni sui programmi, sul sito didattico ariel, sugli orari, sugli appelli, sui laboratori e sugli avvisi del docente pubblicati sul sito di didattico centrale (vedi nota 4). Purtroppo se il docente utilizza altri canali per pubblicare i suoi avvisi, non li troverai in questa sezione. Allo stesso modo non è possibile mostrare le date degli esami o dei laboratori se non vengono gestiti attraverso il servizio SIFA.

Se ti sei abbonato/a alle notifiche degli avvisi vedrai una bustina accanto al nome dell'insegnamento e ogni volta che sarà pubblicato un avviso nuovo lo riceverai nella tua mail universitaria.

Se non vuoi più ricevere queste notifiche o vuoi eliminare una sottoscrizione non dovrai far altro che cliccare il tasto **modifica** e deselezionare la casella degli insegnamenti e/o degli avvisi, confermando al termine l'operazione. Per aggiungere altri insegnamenti usa il tasto **aggiungi**.

Informazioni sugli insegnamenti:

Insegnamento	Docente	Ariel	Stato attivazione	Lezioni	Appelli	Avvisi
ANALISI DEI MEDICINALI 3 e LABOR.DI ANAL. DEI MEDICINALI 3 , 2011-2012	MARINA CARINI	sito didattico (mcariniAM3LAM3)	attivo	anno	Attenzione! Non sono previsti appelli o non e' prevista l'iscrizione via web all'esame: rivolgersi direttamente al docente per informazioni	-
	MARICA ORIOLI					
Comunicazione pubblica e sociale (curric: COMUNICAZIONE POLITICA E SOCIALE), 2011-2012	ROSSELLA SOBRERO		attivo	1 trim 2011/2012	<ul style="list-style-type: none">scritto data: 27/01/2012 orario: 16.30 luogo: aula 3 apertura iscrizioni: 09/01/2012 chiusura iscrizioni: 23/01/2012scritto data: 15/03/2012 orario: 16.30 luogo: aula 23 apertura iscrizioni: 24/02/2012 chiusura iscrizioni: 09/03/2012	-

Se tra i corsi che hai scelto ve ne sono alcuni attivati nel semestre in corso, verrà visualizzata una tabella dell'orario settimanale delle lezioni, che potrai stampare utilizzando il link al [Salva gli orari in pdf](#).

In alcuni casi potrai non trovare tutti gli insegnamenti in corso di erogazione: questo dipende dal fatto che non sono ancora stati inseriti i dati strutturati sull'orario e non è dunque possibile includerli nella tabella. E' comunque possibile visualizzare gli orari consultando il link al sito didattico.



Orari:

Insegnamento	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Durata	Periodo
CHIMICA ORGANICA, Linea M-Z			10.30-12.30, Aula V6 (via Venezian)	13.30-15.30, Aula 405 (via Celoria)	13.30-15.30, Aula G24 (via Golgi)	Dal 10-03-2010	anno
Microbiologia Generale, Microbiologia Applicata		8.30-10.30, Aula 502 V.Peroni		8.30-10.30, Aula 502 V.Peroni		Dal 01-10-2009	anno
Microbiologia Generale, Virologia Generale		10.30-12.30, Aula 502 V.Peroni		10.30-12.30, Aula 502 V.Peroni		Dal 01-10-2009	anno
MOD. 2 LABORATORIO DI SINTESI E TECNICHE SPECIALI ORGANICHE	10.30-16.30, Laboratorio Didattico CIMA (via Venezian 21)	10.30-16.30, Laboratorio Didattico CIMA (via Venezian 21)				Dal 01-03-2010	2 semestre

[Salva gli orari in PDF](#)

Per i seguenti insegnamenti non sono ancora disponibili i dati strutturati sull'orario: vai al sito di facoltà per consultare le anteprime degli orari.

♦ [Anatomia Umana](#)

Se le lezioni si sono già concluse, troverai il corso tra gli insegnamenti già erogati.

Insegnamenti già erogati:

- ♦ TECNOLOGIA SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I+LABORATORIO DI TECNOLOGIA FARMACEUTICA I
- ♦ FABBRICAZIONE INDUSTRIALE DEI MEDICINALI
- ♦ Istituzioni di matematiche con elementi di statistica
- ♦ Istituzioni di matematiche con elementi di statistica
- ♦ Istituzioni di matematiche con elementi di statistica
- ♦ TECNOLOGIA SOCIOECONOMIA E LEGISLAZIONE FARMACEUTICHE I+LABORATORIO DI TECNOLOGIA FARMACEUTICA I
- ♦ FABBRICAZIONE INDUSTRIALE DEI MEDICINALI

Docenti

La pagina docenti riporta gli insegnamenti, i siti didattici ariel, i recapiti, gli orari di ricevimento dei docenti che hai sottoscritto. Tra gli insegnamenti sottoscritti e i docenti sottoscritti non vi è alcun rapporto: la scelta riguardo un corso non si propaga automaticamente al docente che lo tiene così come scegliere un docente non comporta aver sottoscritto anche un insegnamento. Questo perché un docente può tenere diversi corsi in diversi anni accademici.

Dovrai quindi scegliere insegnamenti e docenti separatamente. Potrai modificarli (aggiungerli o eliminarli) quando vuoi, attraverso le funzioni "Aggiungi" e "Modifica".

Il link sul nome del docente rimanda alle informazioni presenti sul sito di facoltà.

Per alcuni docenti è possibile che alcune informazioni non siano presenti: ciò dipende dal fatto che il docente non ha inserito i dati nel "chi e dove" sul portale UNIMI e non è quindi possibile visualizzarli.

Se per l'anno accademico in corso non sono presenti insegnamenti significa che il docente non tiene alcun corso: prova a cercarlo in altri anni accademici o in altri cdL.



Calendario

Il Calendario contiene le principali scadenze accademiche e didattiche e gli eventi organizzati da UNIMI.

lunedì, 01 ago, 2011 - mercoledì, 31 ago, 2011



« »
Oggi

AGOSTO , 2011

Scegli calendario:

Tutti gli eventi
vai
Elenco

Domenica	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	1 Vacanze estive	2 Vacanze estive	3 Vacanze estive	4 Vacanze estive	5 Vacanze estive	6 Vacanze estive
7 Vacanze estive	8 Vacanze estive	9 Vacanze estive	10 Vacanze estive	11 Vacanze estive	12 Vacanze estive	13 Vacanze estive
14 Vacanze estive	15 Vacanze estive	16 Vacanze estive	17 Vacanze estive	18 Vacanze estive	19 Vacanze estive	20 Vacanze estive
21 Vacanze estive	22 Vacanze estive	23 Vacanze estive	24 Vacanze estive	25 Vacanze estive	26 Vacanze estive	27 Vacanze estive
28	29	30	31 12:00 AM: II edizione del "1st International ISEKI_Food Conference"			

Puoi visualizzare tutti gli eventi contemporaneamente o selezionare solo alcuni calendari attraverso la casella “Scegli calendario”. Per visualizzare il calendario prescelto clicca il tasto “vai”. Se l’evento dura soltanto parte delle giornata, troverai anche l’indicazione dell’orario: se invece dura tutto il giorno verrà mostrato solo il titolo dell’evento. La scritta **(cont)** indica che si tratta della continuazione di un evento che dura più giornate. Puoi navigare il calendario per giorno, settimana, mese o anno. La vista per anno serve solo per andare a un giorno/periodo specifico, ma non mostra gli eventi presenti.

Puoi vedere gli eventi con visualizzazione calendario o lista attraverso la funzione Elenco, stampare il calendario utilizzando il tasto “Stampa”, tornare agli eventi di oggi con il tasto “Oggi”.

Cliccando sul nome evento accedi alle informazioni di dettaglio.



Servizi SIFA

Questa pagina presenta tutti i servizi SIFA (la versione precedente dei servizi on line per gli studenti) e sostituirà nel tempo la sezione del portale analoga. Come forse sai si tratta di servizi amministrativi e didattici che ti consentono di compiere la maggior parte delle operazioni necessarie per la tua vita di studente: immatricolarti, richiedere l'ammissione ai corsi, richiedere certificati, consultare la situazione amministrativa, partecipare ai bandi 150 ore, iscriverti ad esami e laboratori, consultare gli esiti dell'esame, per citarne solo alcuni.

Questi servizi funzionano correttamente con browser configurati in modo da accettare i cookies e prevedono l'apertura di finestre pop up. I servizi non sono attivi dalle ore 01:00 alle ore 02:00 del mattino.

Il funzionamento di questa sezione è del tutto analogo a quello già presente sul portale UNIMI. Vi è un'unica differenza che riguarda la visualizzazione dei servizi per quegli studenti che si sono anche laureati presso il nostro Ateneo: in questo caso infatti i servizi relativi alla posizione di studente e quelli relativi alla posizione di laureato vengono presentati tutti insieme (distinti dal numero di matricola relativo) e non è più necessario scegliere la posizione che si vuole consultare prima di accedere ai servizi.

Servizi di segreteria

1. [Certificati per la matricola 637470](#)

[Note]: I certificati visualizzati e stampati via Internet possono essere utilizzati solo come promemoria, perché abbiano validità e' indispensabile che vengano stampati presso i terminali self-service dislocati nelle sedi universitarie. Oppure e' possibile, con il servizio Postel, ottenere la spedizione a domicilio dei certificati fino ad un numero massimo di cinque per anno. Il servizio e' gratuito e attivo solo per gli studenti iscritti all'anno accademico in corso.

[Certificati per la matricola 753295](#)

[Note]: I certificati visualizzati e stampati via Internet possono essere utilizzati solo come promemoria, perché abbiano validità e' indispensabile che vengano stampati presso i terminali self-service dislocati nelle sedi universitarie. Oppure e' possibile, con il servizio Postel, ottenere la spedizione a domicilio dei certificati fino ad un numero massimo di cinque per anno. Il servizio e' gratuito e attivo solo per gli studenti iscritti all'anno accademico in corso.



Preferiti

La sezione preferiti ti consente di orientarti meglio nel mare magnum dei siti universitari, utilizzando delle parole chiave (tag) per ricercare i contenuti. Una volta trovato quello che ti interessa puoi salvare una lista di 5 indirizzi da avere sempre a portata di mano nella tua home page (vedi sopra).

Per il momento i siti vengono inseriti dalla redazione di UNIMIA: puoi però suggerire alla redazione eventuali indirizzi mancanti, inviando una mail a help.unimia@unim.it). Tieni sempre presente che in quest'area appaiono soltanto indirizzi "ufficiali" dell'ateneo, delle facoltà, dei cdl, dei dipartimenti o delle altre strutture di ricerca. Non sono invece compresi siti gestiti da gruppi o singoli esterni all'organizzazione.

Al primo accesso, troverai un lungo elenco di indirizzi che hanno a che fare con la tua Facoltà: per cercare quello che ti serve usa i tag per restringere i risultati (basta cliccarci sopra).

Aggiungendo un filtro verranno visualizzati soltanto i link che contengono quella parola chiave, mentre nella tag cloud verranno mostrate tutte le altre tag presenti nei siti selezionati. In questo modo sarà possibile effettuare ulteriori selezioni aggiungendo termini più specifici.

Puoi rimuovere i filtri singolarmente (clic sulla [X] accanto al nome) o tutti insieme con il tasto "Svuota filtro". Una volta trovati gli indirizzi che ti interessano selezioni e clicca "Aggiungi a preferiti" per pubblicarli sulla tua homepage personale.

Filtro
+ facoltà di giurisprudenza [X]
Svuota filtro

Dettaglio preferiti

Seleziona	Titolo	Url
<input type="checkbox"/>	ALGIUSMI - Associazione Laureati in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano	http://www.algiusmi.it/
<input type="checkbox"/>	BGLF Biblioteca delle Facoltà di Giurisprudenza e di Lettere e Filosofia	http://www.sba.unimi.it/Biblioteche/bqlf/1864.html
<input type="checkbox"/>	Corsi ariel giurisprudenza (magistrale) - A20	http://ariel.unimi.it/user/?coursekey=A20&mode=alphabet
<input type="checkbox"/>	Corsi ariel giurisprudenza ciclo unico (A21)	http://ariel.unimi.it/user/?coursekey=A21&mode=alphabet
<input type="checkbox"/>	Corsi ariel scienze dei servizi giuridici (A11)	http://ariel.unimi.it/user/?coursekey=A11&mode=alphabet
<input type="checkbox"/>	Corsi ariel scienze dei servizi giuridici (A12)	http://ariel.unimi.it/user/?coursekey=A12&mode=alphabet
<input type="checkbox"/>	Corsi ariel scienze giuridiche (A04)	http://ariel.unimi.it/user/?coursekey=A04&mode=alphabet
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto	http://www.dpsd.unimi.it/
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Diritto Pubblico, Processuale Civile, Internazionale ed Europeo	http://www.dirppie.unimi.it/
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Economia, Diritto del lavoro e Diritto tributario	http://users.unimi.it/ecostat/index.htm
<input type="checkbox"/>	Dipartimento di Scienze giuridiche ecclesiastiche, filosofico-sociologiche e penalistiche "Cesare Beccaria"	http://users.unimi.it/beccaria/

Tag cloud

- + alloggi
- + ariel
- + ateneo
- + aule
- + biblioteche
- + cdl in giurisprudenza (ciclo unico)
- + cdl in giurisprudenza (magistrale)
- + cdl in scienze dei servizi giuridici
- + cdl in scienze giuridiche
- + didattica
- + dipartimenti
- + diritto allo studio
- + foreign students
- + lavoro e stage
- + mense
- + orari
- + orientamento
- + ricerca
- + segreterie studenti
- + servizi tecnologici
- + sport



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI





Appendice - Uso di UNIMIA con il browser Opera

Esiste un bug noto quando si cerca di autenticarsi a UNIMIA (o ad altri servizi UNIMI) con Opera.

Per risolvere il problema con Opera 10.x seguire questi passaggi (soltanto al primo accesso).

1. Effettuare l'autenticazione da <http://unimia.unimi.it>
2. Compare un messaggio di errore
3. Cliccare sul menu Strumenti > Preferenze veloci > Modifica le preferenze per questo sito
4. Nella finestra "Preferenze specifiche del sito" selezionare la voce **Cookie**
5. Eliminare i cookies che iniziano con CASTGC e JSESSIONID
6. Cliccare OK

Per versioni più vecchie del browser:

1. Cliccare sul menù "Strumenti" -> "Preferenze" del browser
2. Cliccare sulla linguetta "Avanzate"
3. Nella lista a sinistra, cliccare su "Cookie"
4. A destra, cliccare il pulsante "Gestione cookie..."
5. Cliccare il pulsante "Aggiungi..."
6. Cliccare sulla linguetta "Generali", digitare "unimi.it" nella casella di testo etichettata con "Sito"
7. Cliccare sulla linguetta "Cookie", assicurarsi che l'opzione "Accetta i cookie" sia marcata.
Cliccare sulla linguetta "Rete", assicurarsi che l'opzione "Attiva la redirectione automatica" sia marcata
8. Premere il pulsante con etichetta "OK"
9. Può accadere che Opera non mostri subito il server "Unimi.it" nell'elenco dei server. In questo caso, per verificare se è stato correttamente aggiunto, chiudere e riaprire la pagina.
10. Il sito "unimi.it" non deve mai essere eliminato dalla gestione dei server, altrimenti l'autenticazione con Opera non va a buon fine.