



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTI AUDIO VIDEO DELL'AULA MAGNA - SITA IN MILANO VIA FESTA DEL PERDONO 7 - PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate ED A QUELLE IN ECONOMIA NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006.

SCADENZA ORE 12,00 DEL 03/04/2015

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Indirizzo: VIA FESTA DEL PERDONO N. 7 - 20122 - MILANO ITALIA

Indirizzo Internet (URL) www.unimi.it

SEZIONE II: OGGETTO

L'Università degli Studi di Milano intende istituire un Albo per il Servizio di Gestione degli Impianti Audio Video dell'Aula Magna, sita in Milano Via Festa del Perdono n. 7, ai sensi dell'art. 125 D. Lgs n. 163/2006, per l'accREDITAMENTO dei soggetti da invitare alle procedure negoziate ed a quelle in economia nei limiti di cui all'art. 125 D. Lgs. 163/2006".

L'iscrizione all'Albo vale solo ed esclusivamente per la categoria del servizio indicato nel presente avviso.

Servizio di Gestione degli Impianti Audio Video

Le prestazioni del Servizio di Gestione dei predetti impianti consistono nella Conduzione ed Assistenza tecnica degli/agli eventi che si svolgono presso l'Aula Magna, garantendo il servizio - sin dall'inizio allo spegnimento delle apparecchiature - mediante personale qualificato, più in particolare vengono individuati i servizi di:

- Apertura della regia;
- Accensione degli Impianti Audio Video;
- Predisposizione, sia degli arredi sia dell'attrezzatura tecnica esistenti, della Sala Aula Magna in base alla necessità ed alla tipologia dell'evento previsto;
- Supporto tecnico all'Amministrazione per allestimento del palco e per le forniture da acquisire via Mepa.

Le modalità di formazione e funzionamento dell'Albo sono disciplinate nel "Regolamento per l'istituzione dell'Albo del Servizio di Gestione di Impianti Audio Video dell'Aula Magna - sita in Milano via Festa del Perdono 7 - per l'accREDITAMENTO di soggetti da invitare alle procedure negoziate ed a quelle in economia nei limiti di cui all'art. 125 D. Lgs. 163/2006" (di seguito denominato "Regolamento").

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli incarichi di cui al presente Avviso possono essere affidati a:

- società;
- liberi professionisti singoli o associati;
- raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui sopra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- consorzi stabili di società di professionisti.

È vietata al fornitore la contemporanea partecipazione come singolo, come socio di una società o come componente di un raggruppamento di professionisti o di un consorzio stabile nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento o di un consorzio stabile.

I requisiti per l'iscrizione all'Albo sono i seguenti:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- capacità tecnico-professionale documentata;

solo per le società, le società di professionisti, i consorzi stabili:

- iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato, con oggetto sociale che prevede attività affini a quelle oggetto del presente avviso;

SEZIONE IV: PROCEDURA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

□ L'istanza dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso e sigillato con nastro adesivo in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'istanza, sul quale dovranno essere indicati

a) il nominativo o la ragione sociale del richiedente;

b) il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivio e Protocollo Generale, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano*;

c) la dicitura: *"Istanza di iscrizione all'Albo per il Servizio di Gestione di Impianti Audio Video dell'Aula Magna - sita in Milano via Festa del Perdono 7" - Scadenza ore 12,00 del 03/04/2015"*.

□ All'interno del plico principale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. istanza di iscrizione all'Albo redatta sulla base del modello allegato 1 al presente Avviso

2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta sulla base del modello allegato 2 al presente avviso, resa dal singolo Professionista o dal legale rappresentante, munito dei poteri necessari ad impegnare la società per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente procedura, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante;

3. Elenco dei servizi resi, nell'ultimo triennio di tipologia affine a quella oggetto del presente avviso. Tale elenco dovrà essere completo delle seguenti indicazioni: Ente committente, descrizione del servizio eseguito, importo del contratto, data, o periodo, in cui il servizio è stato eseguito, luogo di esecuzione.

La mancanza o l'irregolarità della documentazione potrà essere sanata entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

Le istanze, debitamente sottoscritte e redatte con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, redatte in lingua italiana, entro e non oltre le ore 12 del 03/04/2015, a mezzo:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- PEC all'indirizzo: amministrazione.appalti@pec.unimi.it
- raccomandata postale o consegnata a mano (anche tramite corriere), al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Milano - Ufficio Archivio e Protocollo Generale
Via Festa del Perdono n. 7, 20122 MILANO.**

N.B.: In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- il martedì ed il giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30.

L'invio della domanda, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della domanda e, conseguentemente, **saranno prese in considerazione solo le istanze ricevute via PEC o pervenute all'Ufficio Archivio e Protocollo Generale entro il termine stabilito. A tal fine fa fede il protocollo di ricezione delle offerte.**

Le istanze eventualmente pervenute oltre il termine di scadenza verranno esaminate e prese in considerazione al fine del successivo aggiornamento semestrale dell'Albo.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Conte, Capo Divisione Attività legali.

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fabrizia Morasso - Divisione Attività legali - Ufficio gare per lavori Edilizi e Impianti (fabrizia.morasso@unimi.it - Tel. 02/503 12055)

Referente della pratica: dott.ssa Rosmunda D'Alessandro - Divisione Attività legali - Ufficio gare per lavori Edilizi e Impianti (rosmunda.dalessandro@unimi.it - Tel. 02/503 12080)

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse via fax all'Ufficio Gare per Lavori Edilizi e Impianti della Divisione Attività Legali (fax n. 02/50312150), o a mezzo PEC all'indirizzo: amministrazione.appalti@pec.unimi.it.

Data di pubblicazione dell'Avviso: 23/03/2015

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(F.to Dott. Roberto Conte)**

Allegati:

1. fac simile istanza di iscrizione
2. modello di dichiarazione