



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

**PRESIDIO di QUALITÀ' di Ateneo
per la DIDATTICA - PQD**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Presidio di Qualità della Didattica (PQD)

Relazione 2015-2016

1. Compiti e funzioni del PQD

- Il **PRESIDIO di QUALITA'** è un organo centrale di Ateneo istituito e previsto da ANVUR → **DM n.47, 30.01.2013**
- Nel contesto degli adempimenti AVA svolge un **ruolo cruciale** e viene definito **“il regista”** del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ):
 - promuove la cultura della qualità nell'Ateneo;
 - costruisce i processi per l'Assicurazione della Qualità;
 - garantisce la capacità di miglioramento continuo dei CdS e di tutte le attività formative;
 - assicura l'efficienza ed efficacia delle strutture eroganti;
 - garantisce la coerenza delle procedure interne con gli obiettivi;
 - svolge un ruolo complementare a quello del Nucleo di Valutazione;
 - fornisce rapporti e documentazione alle CEV , prima e durante le visite *in loco*

→ **Documento ANVUR 2016 (AVA 2.0)** : in via di pubblicazione definitiva

- Nuove Linee-guida per l'Accreditamento Periodico (AP) delle Sedi e dei CdS
- Nuovi Requisiti per l'AQ

2. Attuale Composizione del PQD: 2015-2015

PQD

Composizione:

- M. Daniela Candia (Presidente)
- Marco De Amici
- Giuliana Garzone
- Stefano Levati
- Mara Lucisano
- Giovanni Michielon
- Cecilia Luvoni
- Barbara Randazzo
- Annamaria Spada (*da sostituire*)
- Maria Antonietta Vanoni
- Anna De Gaetano
- **Augusto Fracasso (rappr. studenti)**

con la partecipazione di

- Giuseppe De Luca
- Pilar Emma
- Adriana Sacchi

- L'Ateneo ha costituito l'organo come **Presidio di Qualità della Didattica (PQD)**, con competenze circoscritte nell'ambito della didattica.

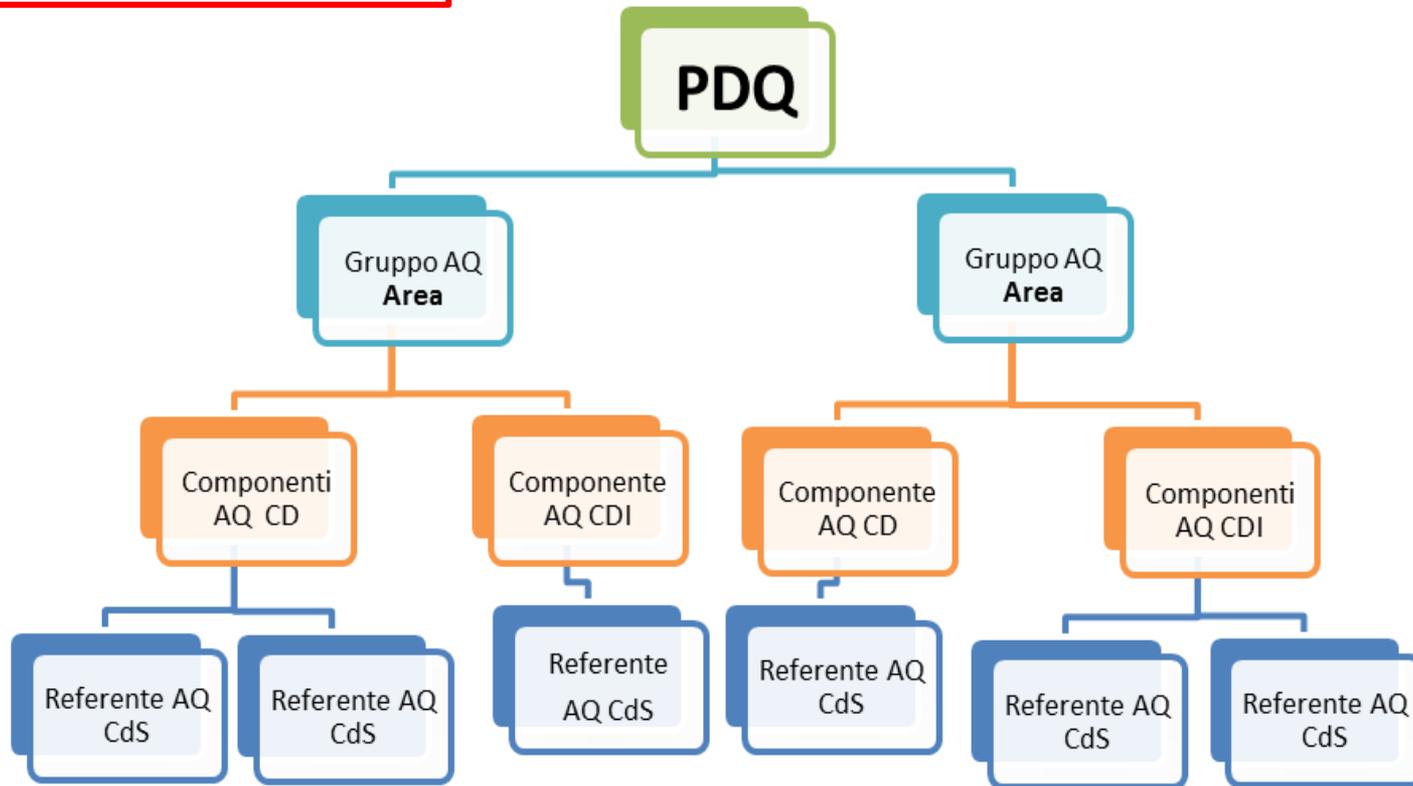
Funzioni:

- ridefinite da nuovo AVA (2.0)
- nuove e più complesse

Dato il ruolo, fanno parte integrante del PQD 3 diverse componenti:

- componente Politico - istituzionale
- componente Tecnico - operativo
- componente Studentesca

3. Modello organizzativo



Nel **modello organizzativo** previsto:

- il **PQD** rappresenta **l'organo centrale** del sistema di AQ e si rapporta a cascata con i **referenti AQ di livello inferiore (di Area, di CD, di CdS)**, che rappresentano **l'organo periferico**.
- I **referenti AQ** garantiscono il corretto svolgimento delle procedure di di AQ da parte dei CdS e operano mettendo in pratica le linee di indirizzo del PQD di cui sono il "braccio operativo".

4. La cultura dell'Assicurazione di Qualità della Didattica

Il Sistema di AQ di Ateneo deve garantire :

- di essere ben integrato e coordinato nelle varie componenti,
- che si crei e mantenga un'interazione diretta fra l'organo centrale e la periferia,
- che non ci sia duplicazione di ruoli, ma vengano promosse al massimo le sinergie.

Nel Sistema di AQ il PQD è chiamato a svolgere un ruolo su due fronti:

- a livello nazionale, come organo di riferimento per:
 - l' ANVUR
 - le CEV (Commissioni di Esperti Valutatori)
 - Il COMPAQ (Coordinamento CRUI Presìdi di Qualità)
- a livello locale, come organo centrale di Ateneo che alimenta un flusso di scambio continuo con :
 - il NdV,
 - il Senato,
 - i Dipartimenti,
 - i CD e i singoli CdS

5. Comunicazione e Informazione

▪ Indirizzi da cui e a cui demandare la comunicazione del PQD:

➤ Ufficio Corsi di Laurea e post-laurea (Ufficio unico di riferimento del PQD)

casella mail dedicata → PQ Didattica <pq.didattica@unimi.it>

➤ Referenti di AQ a livello locale

casella mail dedicata → aq.referente.....@unimi.it

Prevista per il prossimo futuro: in modo da incoraggiare il ruolo di tramite dei **referenti AQ** e di implementare la comunicazione fra questi e i diretti interlocutori (Gruppi di riesame, Commissioni paritetiche).

5. Comunicazione e Informazione:

➤ **Revisione pagine web di AQ e di PQD:**

1. **Spazio sul sito pubblico UNIMI dedicato alle politiche della AQ per la didattica, con archivio documenti ufficiali**



Percorso:

→ *Homepage*

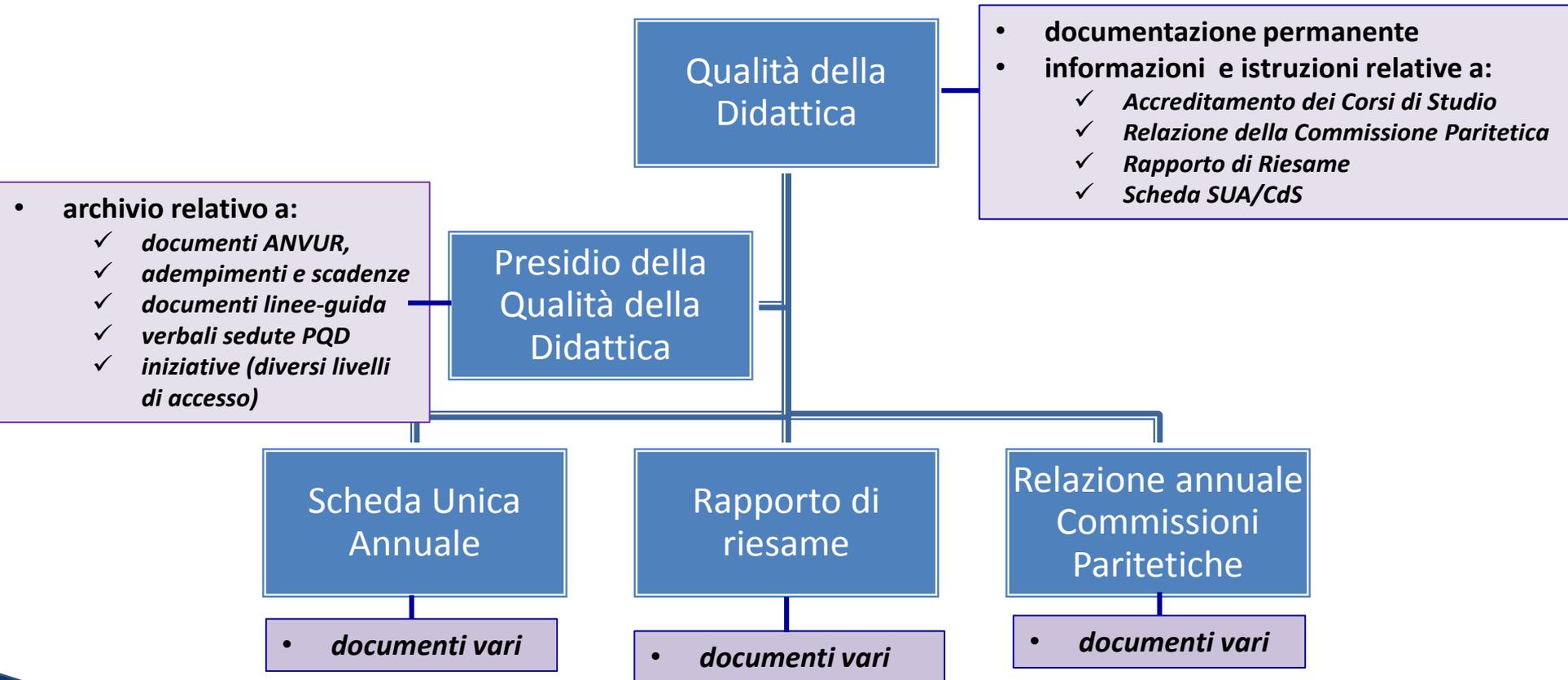
→ *Ateneo*

→ *Didattica*

→ *Qualità della Didattica*

2. **Spazio intranet UNIMI dedicato ad archivio documenti di lavoro e documentazione riservata**

5. Informazione:



6. PQD e NdV

NdV (Nucleo di Valutazione):

- importante esperienza e consolidata tradizione in tema di *qualità della didattica*;
- attività di monitoraggio e attivazione di processi virtuosi di valutazione propedeutici a quanto richiesto dal sistema AVA



- Interazione positiva
- Ottima sintonia
- Impegno per costruttiva collaborazione



Obiettivi strategici condivisi:

- Valorizzazione dell'attività didattica
- Maggiore caratterizzazione della *mission* e delle modalità di attuazione della formazione

PQD:



- ha tenuto conto degli elementi valutativi e delle raccomandazioni emerse dal processo di valutazione interna dei CdS (triennali , magistrali, a ciclo unico) svolto dal NdV
 - ✓ sia nel promuovere e costruire i processi per l'*Assicurazione della Qualità*
 - ✓ sia nella prospettiva di interventi diretti verso i singoli CdS.



7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

Le attività vengono portate avanti attraverso lavoro **Collegiale e di Gruppo.**

➤ **Lavoro Collegiale**

- **Sedute plenarie ordinarie a cadenza regolare, bimestrali o trimestrali**
- **Verbalizzazione scritta delle sedute**
- **Archiviazione di verbali, presentazioni PP, documenti presentati (consultabili)**
- **Calendario sedute plenarie del PQD (in composizione allargata):**

- **16 Ottobre 2015**
- **2 Dicembre 2015**
- **1 Marzo 2016**
- **13 Maggio 2016**
- **1 Giugno 2016**
- **22 Luglio 2016**

in presenza

7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

➤ **Gruppi di Lavoro (GdL):**

- Il lavoro è stato ottimizzato attraverso un'opportuna divisione di compiti e competenze fra GdL incaricati di specifiche tematiche da sviluppare in parallelo.
- In base alle tematiche individuate e alle specifiche competenze dei membri del PQD, sono stati attivati i seguenti GdL permanenti:
 - ***GdL Commissioni Paritetiche:*** Proff. Marco De Amici (coordinatore), Cecilia Luvoni, Gianni Michielon
 - ***GdL Riesame:*** Proff. Mara Lucisano (coordinatore), Anna Spada, Stefano Levati
 - ***GdL SUA/CdS:*** Proff. Maria Antonietta Vanoni (coordinatore), Giuliana Garzone, Barbara Randazzo
- Ciascun GdL si avvale della collaborazione degli uffici competenti
- Le riunioni, in presenza o telematiche, vengono fissate autonomamente

7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

a. Guida, supervisione, consultazione per gli adempimenti AVA e per la predisposizione e stesura dei documenti richiesti

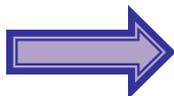
- **Attori interessati**: Gruppi di Riesame, Referenti AQ, Commissioni Paritetiche
- **Obiettivi**: razionalizzazione e semplificazione dei processi
- **Azioni**:
 - **Predisposizione e invio documenti**:
 - ✓ Linee Guide per la relazione della Commissione Paritetica (CP);
 - ✓ Linee guida per il Rapporto di Riesame Annuale (RdRA) e per il Riesame Ciclico (RdRC);
 - ✓ Linee guida per la redazione della Scheda Unica Annuale Corsi di Studio (SUA/CdS).
 - **Disponibilità e Fruibilità di report e dati aggiornati**
 - **Predisposizione, precompilazione e invio FAC-SIMILI** per uniformare processo e presentazione dati
 - **Incontri dedicati** per chiarimenti e approfondimenti generali
 - **Consulenza “a sportello”** (collegiali e individuali), per chiarimenti e approfondimenti relativi a casi e problemi specifici
 - **Ottimizzazione calendario tempi e scadenze per gli adempimenti**, per i diretti interessati e per gli Uffici

7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

b. monitoraggio/valutazione e analisi generale sui diversi CdS

con riferimento a :

- **Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche (CP)**
- **Rapporti di Riesame Annuali (RdR A) e Ciclici (RdR C)**
- **Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (SUA/CdS)**
- **la sistematica attività di monitoraggio dei documenti suddetti e di valutazione dei processi eseguita sul complesso dei CdS ha permesso di avere un quadro comparativo complessivo**
- **il confronto fra anni accademici effettuato a campione ha evidenziato un complessivo miglioramento dei processi e della qualità dei documenti, mostrando una progressiva acquisizione di consapevolezza da parte delle strutture responsabili in termini di autovalutazione e verifica.**



- **il sistema di AQ è entrato a regime**
- **sono tuttavia necessari alcuni interventi di miglioramento**

7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

c. monitoraggio/valutazione e analisi comparativa dettagliata su 4 CdS- pilota (CdL in: Infermieristica, Informatica, Scienze dei Servizi giuridici, Storia) selezionati dal NdV sulla base di indicatori ANVUR (*indicatori sentinella*)

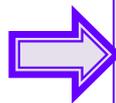
con riferimento a:

- **Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche (CP)**
- **Rapporti di Riesame Annuali (RdR A) e Ciclici (RdR C)**
- **Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (SUA/CdS)**
- **L'analisi comparativa e il confronto accurato fra anni accademici hanno messo in evidenza alcune criticità e disomogeneità nei documenti prodotti (soprattutto nella stesura della Relazione delle CP) e una certa tendenza alla riproposizione ripetitiva dei testi da correggere con interventi guidati**
- **E' emersa l'esigenza di:**
 - **maggiore sensibilizzazione dei responsabili dei CdS**
 - **invio di linee-guida più dettagliate ed esaustive**
 - **più efficace attività di formazione sui referenti di AQ**

7. Organizzazione del lavoro e attività del PQD

d. Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica:

➤ **Strumento importante per AQ**

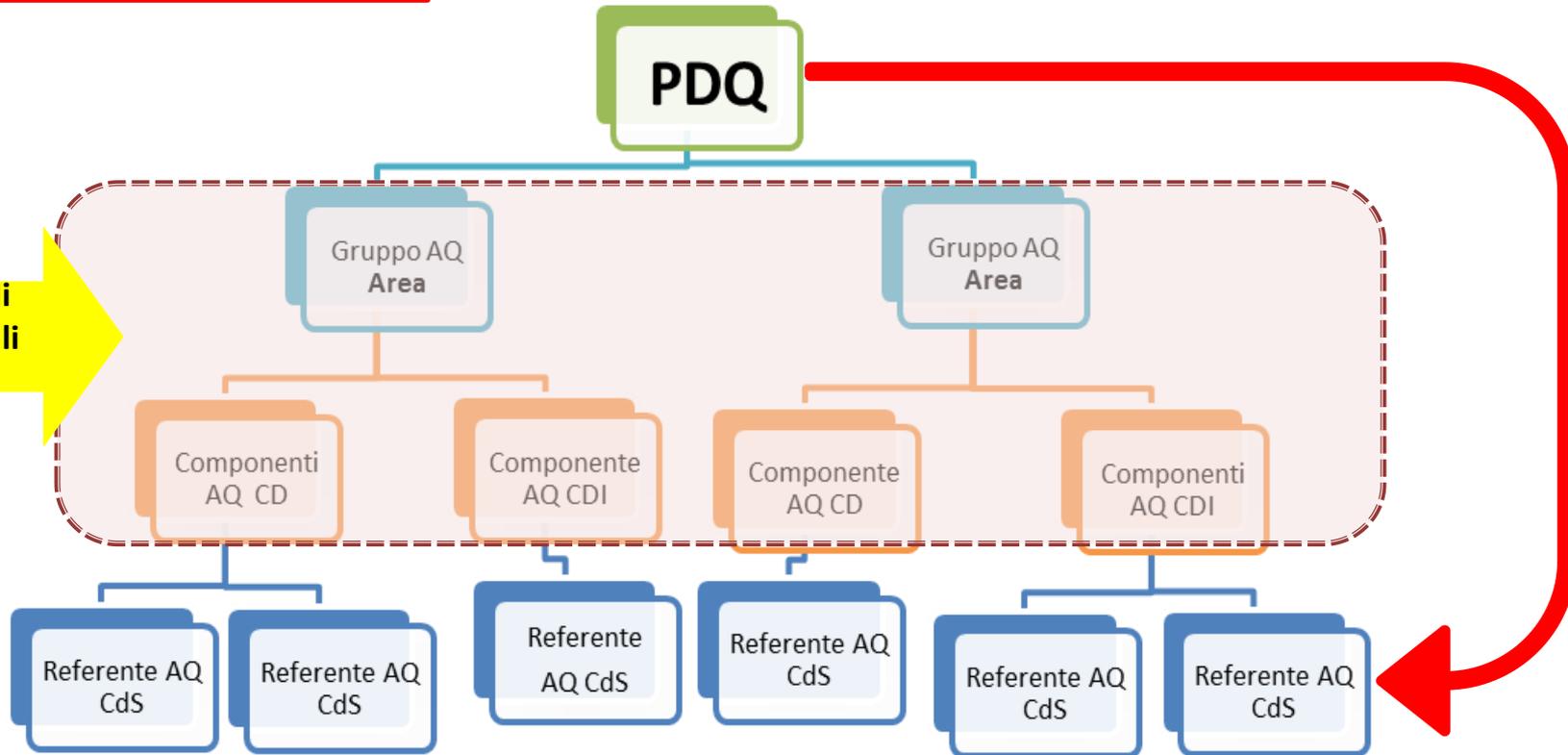


Rilevazione opinioni degli studenti

- Organizzare e ottimizzare il processo → PQD
- Analisi risultati → CP, PQD, NdV
- Valutazione → NdV, ANVUR

- Dall'a.a. 2014/15 la rilevazione *on line* sostituisce completamente la rilevazione cartacea dei questionari raccolti in aula e copre tutti i CdS dell'Ateneo.
- I questionari degli studenti frequentanti e non frequentanti, quello per i docenti + altri specifici questionari sono stati rivisitati o progettati ex-novo secondo le indicazioni ANVUR e sono attualmente operativi.
- Dall'a.a. 2014/15, come previsto da ANVUR, la responsabilità della progettazione e implementazione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureati → è stata assunta dal PQD.
- Il PQD sta attualmente lavorando in raccordo con il SA - tramite l'attivazione di una Commissione apposita, a composizione mista PQD-SA :
 - ✓ alla proposta di nuovi strumenti di rilevazione,
 - ✓ alla definizione della *policy* di Ateneo relativamente ad utilizzo, valorizzazione e accessibilità dei risultati delle indagini.

3. Modello organizzativo



- L'attuale struttura "ramificata" del sistema AQ presenta una certa ridondanza
- Necessario stabilire interazione diretta PQD-Referenti AQ per i singoli CdS
- I Referenti AQ devono guidare e verificare i processi AQ per i propri CdS
- Se ritenuto utile, possono essere mantenuti i Referenti AQ di livello intermedio (CD, Area) per un miglior coordinamento interno

6. La cultura dell'Assicurazione di Qualità della Didattica

a. Principi costitutivi e fondanti del Sistema dell'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo:

- Il ruolo e la responsabilità operativa per l'AQ è affidato al PQD con i seguenti compiti:

1. contribuire alla diffusione della cultura della qualità;
2. determinare le modalità procedurali per dare attuazione alla *politica della qualità* definita dagli Organi di governo, garantendone l'adozione da parte dei singoli CdS;
3. proporre strumenti comuni per la loro applicazione;
4. sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ;
5. fornire supporto ai CdS;
6. organizzare e verificare il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS;
7. organizzare e monitorare le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
8. definire le linee guida per le attività periodiche di Riesame dei CdS e verificarne lo svolgimento;
9. valutare l'efficacia degli interventi per il miglioramento dei CdS;
10. assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CP docenti-studenti.

6. La cultura dell'Assicurazione di Qualità della Didattica

Le normative ANVUR – e le linee-guida europee - prefigurano un sistema che richiede agli atenei l'esplicita adozione di una politica della qualità dell'offerta formativa con riferimento a:

- **definizione dei programmi dei corsi,**
- **loro monitoraggio e revisione,** tenendo conto di:
 - ✓ obiettivi formativi (competenze e apprendimenti)
 - ✓ adeguatezza del corpo docente e delle risorse materiali,
 - ✓ esiti attesi degli apprendimenti e modalità di verifica,
 - ✓ possibili sbocchi occupazionali degli studenti.
- **diversa organizzazione della didattica,** in termini di:
 - ✓ collegialità nella programmazione e gestione dei corsi e degli insegnamenti;
 - ✓ attenzione agli apprendimenti attesi e alle prospettive future di inserimento nel mondo del lavoro;
 - ✓ definizione degli obiettivi e delle modalità di verifica;
- **lavoro congiunto dei docenti impegnati nel progetto didattico,** in termini di:
 - ✓ disponibilità a verificare in corso d'opera l'adeguatezza del progetto;
 - ✓ rivedere le modalità di insegnamento e di verifica dei risultati;
- **valorizzazione del contributo degli studenti**
 - ✓ apporto costruttivo alle attività di progettazione, monitoraggio e verifica



gen febb mar apr mag giu lug ag sett ott nov dic



Accreditamento dei CORSI di STUDIO



Accreditamento Iniziale (MIUR)
➤ verifica REQUISITI all.A

Accreditamento Periodico (ogni 3 anni) (MIUR)
➤ verifica REQUISITI all.A, C, altri
➤ verifica esterna CEV a campione

Valutazione periodica (ANVUR)
➤ verifica INDICATORI all. E,F