



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

REGOLAMENTO

PER ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI GRAFICI E DEI TRADUTTORI/INTERPRETI PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate ED A QUELLE IN ECONOMIA NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006.

Articolo 1 - Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Grafici e dei Traduttori e Interpreti cui affidare incarichi ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006.
2. L'Albo sarà utilizzato dall'Amministrazione allo scopo di affidare - ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., incarichi professionali di importo stimato inferiore alla soglia comunitaria. Gli affidamenti saranno effettuati previo esperimento di idonee procedure così come disciplinate dal vigente codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006).
L'iscrizione all'Albo vale esclusivamente per le categorie di servizi indicate al successivo art. 2.
3. Con la formazione dell'Albo l'Amministrazione intende perseguire gli obiettivi previsti dalla legge, con particolare riferimento ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art.125 del D.lgs. 163/2006.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti all'Albo, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:
 - nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne, dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica;
 - quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'albo;
 - qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti.
 - qualora si tratti di servizi presenti nel mercato elettronico "MEPA", previsti dalla normativa.

Articolo 2 - Composizione Albo

1. L'Amministrazione ha individuato, sulla base dell'esperienza degli ultimi anni, delle categorie di servizi di uso comune in ambito universitario e, di conseguenza, ha predisposto l'istituzione di un Albo che risulti così articolato:
 - **CATEGORIA I - Servizi grafici**
 - la) Progettazione grafica e pubblicitaria
 - lb) Stampa e composizione grafica
 - lc) Progettazione grafica per allestimento stand per eventi
 - **CATEGORIA II - Servizi di traduzione e interpretariato**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente regolamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Articolo 3 -Modalità di iscrizione all'Albo

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono essere affidati a:
 - liberi professionisti singoli o associati;
 - società;
 - raggruppamenti temporanei costituiti tra i soggetti di cui sopra;
 - consorzi stabili di società di professionisti
2. E' vietata al professionista la contemporanea partecipazione come singolo, come socio di una società o come componente di un raggruppamento di professionisti o di un consorzio stabile nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento o di un consorzio stabile.
3. I soggetti che intendono presentare domanda per l'inserimento negli Albi in oggetto dovranno presentare istanza, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione, entro il termine indicato, allegando la documentazione prevista.

Articolo 4 - Formazione, gestione e aggiornamento dell'Albo

1. Le domande di iscrizione all'Albo, indirizzate al Magnifico Rettore e presentate nei termini previsti, saranno sottoposte all'esame della Divisione Attività legali - Ufficio Gare per Lavori edilizi e impianti, che verificherà il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Albo.
2. I soggetti, in possesso dei requisiti previsti, saranno inseriti nelle categorie di servizi di riferimento, secondo l'ordine della data d'iscrizione all'Albo, corrispondente alla data e al numero di protocollo attribuito dall'Ufficio Archivio dell'Università.
4. L'elenco avrà validità per il triennio 2014/2016 e sarà aggiornato nei mesi di luglio e dicembre di ogni anno, tenendo conto delle nuove istanze che perverranno entro il 30 giugno e il 30 novembre di ogni anno.
Per il triennio successivo al 2016, verrà pubblicato un nuovo avviso per la formazione di un nuovo elenco che terrà conto di eventuali aggiornamenti del Codice dei Contratti (D.Lgs.163/2006) e relativo regolamento.
5. Le verifiche e gli aggiornamenti semestrali, nonché l'esame delle nuove domande, saranno effettuate dalla Divisione Attività Legali.
6. Entro il **30 novembre** di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione, i Professionisti iscritti dovranno presentare, pena la cancellazione dall'Albo, una richiesta di conferma dell'iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati;
7. Le nuove domande pervenute entro il 30 giugno di ogni anno verranno inserite in coda all'elenco in ordine di arrivo. Le nuove domande pervenute entro il 30 novembre di ogni anno, nonché le conferme dell'iscrizione da effettuarsi entro la stessa data, saranno inserite in ordine numerico progressivo secondo l'ordine di presentazione.
8. In occasione dell'invito ad una procedura negoziata, l'idoneità del professionista è presunta limitatamente ai requisiti ed alle capacità dichiarati in sede di iscrizione all'Albo.
9. In occasione di ogni invito a presentare offerta, ciascun soggetto ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della Domanda di iscrizione non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
10. Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Articolo 5 - Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dei professionisti e delle società dall'Albo avverrà automaticamente nei casi seguenti:
 - a) allo scadere dell'anno solare, qualora non pervenga, entro il 30 novembre di ogni anno (successivo a quello di iscrizione), la richiesta di conferma di iscrizione;
 - b) qualora non permangano i requisiti d'ordine generale e speciale dichiarati in sede di iscrizione;
 - c) nel caso in cui i professionisti o le società invitati non presentino per due volte consecutive offerta o presentino offerte per le quali l'Amministrazione rilevi gravi anomalie;
 - d) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'Amministrazione.
2. Il provvedimento di cancellazione dall'Albo dei professionisti potrà essere altresì adottato su motivata proposta degli Uffici competenti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione dei professionisti cancellati.

Articolo 6 - Facoltà insindacabile dell'Amministrazione

Resta inteso che l'iscrizione all'Albo dei professionisti interessati non costituisce alcun impegno per l'Ateneo di dare corso a procedure di evidenza pubblica nelle categorie di servizi per le quali è richiesta l'iscrizione.

L'Università, pertanto, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che venga garantito un minimo di inviti ai professionisti o società iscritti all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se procedere all'indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Articolo 7 - Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.