



RICHIESTA CERTIFICATI (Corsi di laurea, laurea magistrale, corsi singoli)

Ai sensi dell'articolo 15 della legge 183/2011, **non possono più essere** rilasciati e accettati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. Gli interessati in questi casi dovranno produrre solo autocertificazioni.

Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo e riporteranno la dicitura " Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina www.unimi.it – Segreteria Studenti.

ALLEGARE LE MARCHE DA BOLLO IN NUMERO CORRISPONDENTE AL NUMERO DEI CERTIFICATI RICHIESTI (oltre quella apposta al presente modulo).

Cognome e Nome _____ Matricola _____

Nato/a a _____ il _____

Iscritto /laureato _____ corso di studio _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Ritiro allo sportello

Spedizione presso il seguente indirizzo

_____ via e numero civico _____ C.a.p. _____ Comune _____ Provincia _____

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

				n. copie	codice
- iscrizione					00
- iscrizione con anni di corso	ITALIANO	INGLESE *	(barrare la preferenza)		01
- iscrizione con esami e anni di corso	ITALIANO	INGLESE *	(barrare la preferenza)		02
- iscrizione con l'indicazione di aver svolto il tirocinio pratico					05
- iscrizione con piano studi					06
- iscrizione con dichiarazione di aver presentato domanda di laurea					07
- iscrizione –esami con settori - moduli					11
- iscrizione corsi singoli					L1
- esami corsi singoli					L2
- esami corsi singoli con settori - moduli					L3

CERTIFICATI DI LAUREA

				n. copie	codice
- senza votazione finale					20
- con il solo voto finale di laurea	ITALIANO	INGLESE	(barrare la preferenza)		21
- con il voto finale e la dichiarazione che il diploma originale è in corso di compilazione					22
- con voto finale e anni di iscrizione					23
- con il voto finale di laurea e la dichiarazione di aver svolto il tirocinio pratico					24
- con il voto finale e il titolo tesi					26
- con il voto finale e il piano di studio					27
- con il voto finale e con i voti di tutti gli esami	ITALIANO	INGLESE *	(barrare la preferenza)		31
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami e gli anni di iscrizione					33
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami e la dichiarazione di aver svolto il tirocinio pratico					34
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami, anni di iscrizione e titolo tesi					36
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami e il piano di studio					37
- con il voto finale, esami – settori - moduli					38

* Solo per i corsi di cui al DM 509/99 e DM 270/04

CERTIFICATI DI CESSAZIONE

	n. copie	codice
- decadenza carriera e rinuncia		ID –IR/IN

Si allegano n. _____ marche da bollo

Milano ____/____/____

Firma _____

RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome _____ Nome _____ Matr _____

Data consegna richiesta _____ Timbro e firma del ricevente _____

La richiesta deve essere presentata agli sportelli della segreteria studenti del proprio corso di laurea, personalmente oppure tramite terza persona munita di documento di identità, di delega in carta libera e di copia fronte/retro del documento di identità del richiedente.

Qualora l'interessato non possa recarsi in segreteria, il modulo può essere inviato per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano – Divisione Segreterie Studenti.

Al modulo, SUL QUALE DEVE ESSERE APPOSTA LA MARCA DA BOLLO da € 16,00 devono essere allegate le MARCHE DA BOLLO da € 16,00 in numero corrispondente ai certificati richiesti.

Spese di spedizione dei certificati

Per ottenere la spedizione del certificato a domicilio è necessario allegare la ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00 se la spedizione è per l'Italia o di € 15,00 se la spedizione è per l'estero, e la copia fronte/retro del documento di identità del richiedente.

Il versamento può essere effettuato presso Intesa San Paolo mediante modulo di pagamento "cod. 37" (disponibile al link: <http://www.unimi.it/studenti/1153.htm>), oppure mediante bollettino postale c/c 453274 intestato a Università degli Studi di Milano via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano.

Il certificato verrà recapitato mediante Assicurata.

L'Università degli Studi di Milano declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti.