

International Mobility Office

#### COME COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT

- 1) Entra dalla pagina <u>http://www.unimi.it/studenti/erasmus/79269.htm</u>→ compilazione del Learning Agreement
- 2) Si aprirà la seguente schermata: entra con le tue credenziali d'Ateneo

Erasn	US Outgoing
	Categoria STUDENTE DI CORSO DI LAUREA

3) Una volta effettuato l'accesso, ti verrà richiesto di dichiarare il periodo di soggiorno (primo semestre/secondo semestre/intero anno accademico), il mese di inizio e fine soggiorno (sono date <u>indicative</u>, ma prima di inserirle controlla le date di inizio e fine semestre presso l'Università ospitante), la/le lingua/e in cui si svolgerà la tua attività di studio/lavoro e il relativo livello di competenza (fino a un massimo di due). Infine, seleziona "conferma" per passare alla schermata successiva.

Note		
Modific	care "il periodo di songiorno" e "mese di inizio e fine songiorno" solo se cambiati rispetto alla versione precedente	del Learning Agreement.
	care in periode a soggierne el mese a minere el mesoggierne solo se campital rispecto ana versione procedence	
Selezionare il	l periodo di songioron	
	PRIMO SEMESTRE / FIR	IST SEMESTER
ndicare il mes	ese di inizio e di fine soggiorno	
Inizio Soggiorna	no (MMAAAA):	092019
Fine Soggiorno	o (MMAAAA):	012020
ndicare la ling Selez.	ngua di studio che sara utilizzata durante il soggiorno Erasmus ed il livello di competenza Lingua	Livello Competenza
Other	r language	
E Bulgari	irian	¥.
Czech	h in the second s	
🗌 Danish	sh	×
Finnish	sh	82 💌
French	h	C1 •
Greek	k	×
English	sh	
☐ Irish		
Icelan	ndic	
Norveg	egian	
Dutch	n L	
E Portua		
E Roman	njan	
Russia	an	
Sloven	inian	
Spanis	ish	
Swedis	lish	
🗌 Germa	ian	V
Turkist	sh	
🗖 Hungai	arian	
	Other language:	
	Conferma	Pulisci



International Mobility Office

4) In questa schermata dovrai inserire gli esami o le attività da svolgere presso l'Università ospitante e il relativo peso in ECTS. Per qualsiasi dubbio premi il pulsante "Istruzioni". Se svolgerai ricerca tesi o attività di tirocinio, le puoi segnare come "altre attività". Infine, clicca su "conferma".

Esami/Attivita' da svolgere presso l'Universita' ospitante					
Note					
<ul> <li>Per una corretta compilazione è utile consultare la Guida Erasmus Outgoing http://www.upimi.it/studenti/erasmus/79423.htm</li> </ul>	disponibile alla se	guente pagina			
incpr) / initializing stational of damas / is realized in					
<ul> <li>Per gli studenti di <u>Mediazione</u>: si rimanda ai promemoria disponibili alle segu http://www.scuolamediazione.unimi it/Frasmus/1819_ITA_HTML ht</li> </ul>	ienti pagine m:				
integr, / manifedulatione animally crushing / 1015 The minican					
Clicca su	l pulsante per visuali	zzare le istruzioni per la compilazior	e del Learning Ag	reement Istruzioni	
Details					
			C - ECTS		
A - Course Unit Title		B - Activities	(es:		
			3,00)		
nglish Language II		🖲 Corso/esame 🛛 Altra Attiv	ita' 6,00		
Ivanced Spanish Translation		📀 Corso/esame 🛛 Altra Attiv	ita' 9,00		
Im Studies of the 19th century		📀 Corso/esame 🛛 Altra Attiv	ita' 9,00		
story and Development of the European Integration		🖲 Corso/esame 🛛 Altra Attiv	ita' 6,00		
iesis research		🔿 Corso/esame 🛛 🛈 Altra Attiv	ita' 9,00		
nglish Language I		🖲 Corso/esame 🛛 Altra Attiv	ita' 3,00		
		C <sub>Corso/esame</sub> C Altra Attiv	ita'		
		C Corso/esame C Altra Attiv	ita'		
		C Corso/esame C Altra Attiv	ita'		
		C Corso/esame C Altra Attiv	ita'		
Aggiungi righe Conferm	a Pulisci				

5) In questa schermata dovrai, invece, indicare gli esami/attività corrispondenti presso l'Università degli Studi di Milano. <u>Utilizza la colonna "B" per inserire eventuali attività non presenti nel menù a tendina</u>, se previste dal tuo piani di studi. Potrai utilizzare la colonna "B" anche in presenza di eventuali imprecisioni nella dicitura degli esami contenuti nel menù a tendina, in quanto avrai la possibilità di digitare manualmente il nome esatto dell'esame/attività. Se svolgi ricerca tesi/tirocinio, in questa fase è sufficiente inserire una brevissima descrizione dell'attività. Ricorda però di consultarti con il tuo docente referente sulle modalità e contenuti di tali attività.

Note  Per una corretta compilazione è utile consultare la 6 http://www.unimi.it/studenti/erasmus/79423	Guida Erasmu B.htm	<i>s Outgoing</i> disponibile alla seguente pagina		
<ul> <li>Per gli studenti di <u>Mediazione</u>: si rimanda ai promen <u>http://www.scuolamediazione.unimi.it/Erasm</u></li> </ul>	noria disponib us/1819_IT/	ili alla seguente pagina <u>A. HTML.htm;</u>		
		Clicca sul pulsante per visualizzare le istruzioni per la	compilazione del Learning Agreem	ant Istruzioni
Carriera				
		Clicca s	ul pulsante per visualizzare la tua C	arriera Dettagli
mi/Attivita' ispondenti				
- Esami compresi nel piano di studi generale		B - Esami non compresi nel piano di studi generale e/o altre attività	C - Tipologia	D - ECTS (es: 3,00)
7-05- , LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE	v		• Esame C Altre attivita'	9,00
-081-, TEORIA E TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA	•		• Esame C Altre attivita'	9,00
-0AS-, FILMOLOGIA	Ψ.		📀 Esame ု Altre attivita'	9,00
-0B1-, STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA	•		€ Esame CAltre attivita'	9,00
	Ψ.	Ricerca tesi	C Esame C Altre attivita'	9,00
	•		C Esame C Altre attivita'	
			C Esame C Altre attivita'	
	Ŧ		C Esame C Altre attivita'	
	•		C Esame C Altre attivita'	
	•		C Esame C Altre attivita'	
	<u> </u>		U Esame U Altre attivita'	



International Mobility Office

6) Una volta inseriti tutti gli esami, dovrai creare le <u>corrispondenze</u> tra gli esami italiani e quelli esteri. Dovrai segnare gli esami italiani <u>UNO ALLA VOLTA</u> e selezionare "conferma" per passare alla schermata con l'elenco degli esami esteri. Una volta creato un collegamento tra due (o più) esami/attività, essi non compariranno più sulla lista.

er la creazione delle cor	ispondenze tra attività formativa da svolgere all'estero e la relativa attività Unimi è necessario:
<ul> <li>Selezionare prima ( Proseguire alla sele Conferma;</li> <li>Il sistema elimina d I primi due step var</li> <li>Nel caso in cui un'a</li> </ul>	n'attività formativa o un gruppo di attività formative italiane e quindi premere il tasto Conferma; zione di una o di un gruppo di attività formative straniere a cui si vuole far corrispondere l'attività/le attività UniMi e quindi premere il tasto agli elenchi le attività formative alle quali è stato abbinato un corrispondente; no ripetuti fino all'esaurimento degli elenchi delle attività UniMi e straniere inserite; tività formativa o un gruppo di attività formative dovesse rimanere senza corrispondenti, il sistema ti chiederà di rifare le corrispondenze da
<ul> <li>Una volta stabilite t corrispondenza inse</li> </ul>	rtte le corrispondenze tra le attività formative italiane e quelle straniere, il sistema consentirà la visualizzazione di un riepilogo dei gruppi di riti.
Selez.	Corso Italiano
	LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE
	TEORIA E TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA
	FILMOLOGIA
	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA
	Ricerca tesi
-	Dispondi da Cana
Conferma	Kiprenul ud Capo
Conferma	Kiprenor oa capo
Conferma	Kipi enur ua capu

LINGUA INGLE	Esami/Attività di UNIMI scelte SE 2 LAUREA MAGISTRALE	
Selez.	Corso Straniero	
	English Language II	
	Advanced Spanish Translation	
	Film Studies of the 19th century	
	History and Development of the European Integration	
	Thesis research	
	English Language I	
Conferma	Riprendi da Capo	



International Mobility Office

7) Quando avrai creato tutte le corrispondenze, potrai visualizzare la schermata finale con il riepilogo di quanto inserito. Controlla che le corrispondenze siano state segnate correttamente (ad ogni numero corrispondono uno o più esami italiani) e che il numero di ECTS sia <u>adeguato</u> al periodo di mobilità.

Cliccando, infine, su "conferma", si registrerà definitivamente il Learning Agreement. Ora lo potrai stampare e far approvare dal tuo Docente referente.

Name of student:				
Sending Istitution:	I MILANO01 - Universita degli Stu	idi di Milano (Italy)		
Receiving Istitution:	E ZARAGOZO1 - Universidad de Za	aragoza (Spain)		
Field of Study:	222 - Languages and Philological	Sciences		
Learning Agreemen Course Unit Title English Language I English Language I	t	Correspondences	E 3,00 6.00	стя
Advanced Spanish Tra	nslation	2	9,00	
Film Studies of the 19t	h century	3	9,00	
History and Developme	ent of the European Integration	4	6,00	
Thesis research		5	9,00	
				42,00
Attivita' da riconosce Codice Descrizior	re ne	Corrispondenze	E	TS
C7-05- LINGUA IN	IGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE	-[1	9,00	
C-081- TEORIA E	TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA	2	9,00	
C-OAS- FILMOLOG	IA	3	9,00	
C-0B1- STORIA DE	ELL'INTEGRAZIONE EUROPEA	4	9,00	
Ricerca te	SI	5	9,00	
	Conferma		_	
	Message from webpage	gistrato correttamente		

- 8) Il Learning Agreement finale è composto da 3 facciate. Ricorda che:
  - Sulla **prima** facciata potrai sempre trovare il numero della versione del Learning Agreement, la data e orario della compilazione. Ad ogni modifica, il numero della versione cambierà (1,2,3...). Se questo non avviene, significa che la versione precedente non è stata trasmessa a mobility.out@unimi.it;
  - Sulla **seconda** pagina, in alto a sinistra, trovi il codice Erasmus della tua Università ospitante. Ricorda di inserire il codice erasmus ogni volta che scrivi a mobility.out@unimi.it, così da facilitare la comunicazione con l'Ufficio;
  - Per la prima compilazione e per le successive eventuali modifiche, la **terza** pagina deve sempre riportare le tre firme per essere considerato valido

mobility.out@unimi.it DEVE SEMPRE RICEVERE OGNI VERSIONE FINALE, FIRMATA E APPROVATA DEL TUO LEARNING AGREEMENT!