



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari Istituzionali
Settore Attività Istituzionali e Organi di Governo*

AVVISO AGLI STUDENTI

Si informa che, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento generale d'Ateneo, il Consiglio di amministrazione ha stabilito che una quota dell'importo stanziato nel bilancio di previsione 2019 per le attività sportive, culturali e ricreative degli studenti, pari a 100.000 euro, sia destinata alle iniziative e alle attività culturali e sociali organizzate dalle associazioni e dai gruppi studenteschi.

Le richieste di finanziamento possono essere presentate esclusivamente dalle associazioni e dai gruppi studenteschi accreditati all'Albo delle associazioni e delle cooperative studentesche, dei gruppi e delle liste di rappresentanza degli studenti dell'Università degli Studi di Milano pubblicato alla pagina <http://www.unimi.it/studenti/1178.htm>

Le richieste di finanziamento potranno essere presentate dalle **ore 9.00 di lunedì 4 marzo 2019 fino alle ore 12.00 di venerdì 5 aprile 2019 presso l'Ufficio Archivio e Protocollo generale dell'Ateneo (via Festa del Perdono 7, Milano).**

Informazioni generali

- Domanda di finanziamento

Le domande devono essere presentate utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione e disponibile sul sito di Ateneo: <http://www.unimi.it/studenti/1178.htm>

Le domande di finanziamento dovranno contenere:

- la denominazione del gruppo o della associazione
- i dati e i recapiti del referente o legale rappresentante
- l'indicazione, in ordine di priorità, delle iniziative per cui si chiede il contributo.

Alla domanda di finanziamento – debitamente sottoscritta dal rappresentante legale/referente dell'associazione/gruppo – dovranno essere allegati:

- Allegato A: la descrizione organica e completa delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- Allegato B: il piano finanziario di ciascuna iniziativa, con la specificazione esatta delle singole voci e di eventuali cofinanziamenti ricevuti;
- Allegato C: i relativi preventivi, indirizzati al rappresentante legale/referente, suddivisi per le varie voci e debitamente firmati su carta intestata del fornitore prescelto per la realizzazione delle iniziative;

Il finanziamento richiesto da ciascuna associazione o gruppo studentesco nel corso dell'anno accademico non potrà essere complessivamente superiore a **5.000 euro**.

- Approvazione delle attività

La Commissione, entro un mese dal termine per la presentazione delle domande di finanziamento, esprimerà i giudizi valutativi sui progetti in base ai seguenti criteri:

- verrà prestata particolare attenzione alle iniziative che interessino il maggior numero di studenti e in particolare quelle sottoscritte da più associazioni o gruppi studenteschi;
- in caso di più proposte egualmente valide presentate da associazioni o gruppi diversi, le preferenze verranno equamente ripartite tra i vari gruppi in modo da permettere la più ampia partecipazione possibile;
- le attività sociali dovranno essere svolte di norma nell'ambito universitario
- effettiva diffusione delle iniziative finanziate in precedenza e concreto perdurare di interesse nei loro confronti;
- originalità e unitarietà dei contenuti del progetto;
- omogeneità di trattamento per progetti di tipologia simile;
- per quanto attiene alle nuove iniziative editoriali, previsione del finanziamento di un primo numero, allo scopo di verificare l'interesse degli studenti nei confronti dell'opera;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari Istituzionali
Settore Attività Istituzionali e Organi di Governo*

- insussistenza di sovrapposizione fra i progetti proposti e le attività istituzionali dell'Amministrazione centrale e delle strutture universitarie;
- contenimento delle spese di pubblicità e di organizzazione, nonché delle spese di viaggio e di soggiorno dei relatori e inammissibilità delle spese di ristorazione;
- qualità della produzione e capacità di spesa dimostrate dalle associazioni studentesche sui finanziamenti degli anni accademici precedenti;
- inammissibilità dei progetti editoriali che abbiano, in tutto o in parte, uno scopo commerciale.

- Svolgimento delle attività

Tutte le iniziative e attività finanziate dovranno svolgersi ed essere completate entro la chiusura dell'anno accademico 2018/2019 (e pertanto entro il **30 settembre 2019**).

- Domanda di rimborso

La domanda di rimborso delle attività finanziate dovrà essere presentata **entro un mese dallo svolgimento dell'iniziativa** e comunque non oltre il termine improrogabile del **31 ottobre 2019**.

Il finanziamento sarà revocato per le parti non espletate o comunque per le spese non sostenute o non debitamente documentate.

I contributi saranno liquidati, a titolo di rimborso, su richiesta del rappresentante legale dell'associazione o del referente del gruppo, previa presentazione della documentazione giustificativa delle spese e nei limiti del finanziamento approvato.

Il rimborso potrà essere liquidato esclusivamente su un conto corrente intestato all'associazione o gruppo ovvero al suo rappresentante legale o referente.

I finanziamenti saranno autorizzati per tipologie di spesa e importi precisi, che non potranno essere in alcun modo derogati.

I rappresentanti legali delle associazioni e i referenti dei gruppi sono responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione delle iniziative.

Informazioni per l'organizzazione delle attività culturali

- Tipologie delle attività finanziabili: cineforum, conferenze, pubblicazione di giornale, pubblicazione di volumi, ciclo di incontri, seminari, spettacoli, mostre, viaggi culturali.

- Relatori: ai relatori (escluso il personale dell'Ateneo) verrà rimborsato il **viaggio e l'alloggio**.

In via eccezionale, potrà essere corrisposto un compenso lordo fino a un massimo di € 310,00, da graduare in base al prestigio dei soggetti, esclusivamente nel caso in cui verrà fatta pervenire all'Ufficio Attività Istituzionali, **una settimana prima dell'attività**, la documentazione richiesta dalla nuova normativa sulla trasparenza, ovvero:

- curriculum vitae formato europeo datato e firmato con allegato un documento di identità;
- Dichiarazione dei dati personali - Mod64
- Dichiarazione relativa agli incarichi.

- Giornali universitari: nelle domande di finanziamento dovrà essere indicato il titolo della pubblicazione e il direttore responsabile.

Le associazioni e i gruppi devono procedere alla registrazione dei giornali universitari presso il Tribunale di Milano e sono tenuti a non effettuare propaganda elettorale (nazionale o universitaria) e campagne di tesseramento per mezzo delle pubblicazioni finanziate.

Per le nuove iniziative editoriali dovrà essere allegato alla domanda di finanziamento un numero pilota.

- Materiale pubblicato: su opere, giornali, manifesti, locandine e volantini non potrà essere inserito il logo dell'Università degli Studi di Milano, ma dovrà essere riportata la seguente dicitura "stampato con il contributo dell'Università derivante dai fondi previsti per le attività culturali e sociali".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari Istituzionali
Settore Attività Istituzionali e Organi di Governo

- Viaggi culturali: Ogni associazione o gruppo può chiedere il finanziamento di un viaggio culturale (in Italia o nell'Europa continentale) ai fini del rimborso delle spese di trasporto e degli ingressi a musei o mostre nel limite massimo di:

- 30 euro pro capite per il viaggio di un solo giorno
- 50 euro pro capite per il viaggio di due giorni
- 100 euro pro capite per il viaggio da tre a quattro giorni
- 150 euro pro capite per il viaggio di cinque o più giorni

Il viaggio può essere finanziato purché rispetti le seguenti condizioni:

- non si sovrapponga alle attività istituzionali promosse dalle strutture universitarie;
- il finanziamento sia volto a garantire la partecipazione di un congruo numero di studenti dell'Università degli Studi di Milano in corso o fuori corso da non più di un anno.

L'Ufficio Attività Istituzionali è a disposizione per ogni opportuna informazione.

Milano, 26 febbraio 2019

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte
F.to Roberto Conte

IL RETTORE
Elio Franzini
F.to Elio Franzini

UDSM_Mi Circolari di Ateneo 24/2019 del 27/02/2019