



Benvenuti alla Direzione Risorse Umane

Il modulo che segue è necessario per avviare le procedure di pagamento della Borsa di studio.

Documenti

1. Nella pagina della Scheda Anagrafica bisogna inserire i dati personali e la modalità di pagamento. Si potrà utilizzare lo stesso modulo per successive **variazioni** di conto corrente, residenza, domicilio, ecc., **da comunicare entro il 4 del mese in questione.**

Procedura

La borsa di dottorato, dell'importo lordo annuo di Euro 16.350,00, prevede l'obbligo dell'iscrizione all'**Inps** alla gestione separata del lavoro autonomo, in qualità di dottorando. Il versamento del contributo previdenziale sarà effettuato dall'Università, sempre dopo l'avvenuta iscrizione alla gestione separata. L'iscrizione, a cura del dottorando, può essere effettuata tramite web: www.inps.it → SERVIZI ON-LINE → Per tipologia di utente → Lavoratori parasubordinati: iscrizione - accesso con pin on line.

L'attività del **Dottorato di Ricerca - XXXIV° ciclo** decorre dall'inizio dell'anno accademico di conferimento della borsa: **01/10/2019** ed il **pagamento sarà mensile posticipato.**

1. Inviare il file della scheda come allegato di posta elettronica a pagamenti.dottorato@unimi.it o per posta interna dopo averla firmata **entro la metà del mese di ottobre:**

Direzione Risorse Umane - Ufficio Contratti di Formazione e Ricerca -
Via S. Antonio 10/12 - 20122 Milano

Per l'accesso ai cedolini è necessario effettuare il download dalla pagina:

<http://www.unimi.it/ricerca/30838.htm>

Grazie per la collaborazione

