



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Formazione e Didattica

Ufficio corsi di laurea

**Presentazione
Linee Guida per la compilazione e
revisione delle schede insegnamento
(Syllabus)**

16 ottobre 2019, Sala di Rappresentanza, ore 11:30

Premessa

Schede insegnamento

- rivestono un ruolo fondamentale per la **qualità della didattica**
- garantiscono la dovuta **trasparenza nei confronti degli studenti**
- esplicitano **obiettivi e contenuti** dell'insegnamento
- contengono informazioni **che favoriscono l'apprendimento consapevole e attivo**, coerentemente con le indicazioni fornite nelle ESG 2015 (approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrato sullo studente)

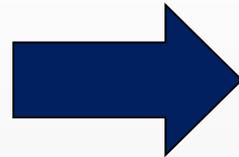


Premessa (2)

Schede insegnamento

Funzione:

- Di orientamento
- Informativa



Destinatari:

gli studenti e
le famiglie

Per questo motivo, le informazioni devono essere:

- Chiare
- Esaustive
- Formulate in modo comprensibile e sintetico



Premessa (3)

Schede insegnamento

Devono comprendere:

- ✓ le conoscenze e abilità che saranno acquisite (**Obiettivi formativi e Risultati di apprendimento attesi**);
- ✓ le conoscenze che devono essere già state acquisite per poter affrontare l'insegnamento (**Prerequisiti**);
- ✓ gli argomenti che verranno trattati (**Programma**);
- ✓ i testi di riferimento adottati (**Materiale di riferimento**);
- ✓ il metodo didattico che sarà adottato (**Metodi didattici**);
- ✓ le modalità di verifica dei risultati di apprendimento (**Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione**).



Finalità

Al fine di superare le criticità e coadiuvare i CdS:

- ✓ **emanazione di Linee Guida** a cura del PQA, in accordo con il Prorettore alla Didattica;
- ✓ **semplificazione della maschera dell'applicativo in uso con significativa riduzione dei campi obbligatori da compilare (7)**, sia in italiano sia in inglese;
- ✓ **maggiore rilievo alle responsabilità dei Presidenti di Collegio e al ruolo dei docenti responsabili degli insegnamenti.**



Le Linee Guida (1)

Obiettivo > fornire indicazioni univoche e condivise

Nuove denominazioni dei campi e contenuto

Obiettivi formativi

- ✓ Indicano il contenuto dell'insegnamento e descrivono il contributo dell'insegnamento al raggiungimento degli obiettivi formativi del CdS
- ✓ Servono a inquadrare l'insegnamento nell'architettura del CdS (*A che cosa serve questo insegnamento? Perché è stato previsto?*)

- ✓ Sono in genere sintetici e possono essere espressi per esempio:

L'insegnamento si propone di fornire agli studenti le nozioni di base di...

L'insegnamento si propone di fornire agli studenti una generale comprensione di..

Scopo dell'insegnamento è quello di introdurre il tema del...

Scopo dell'insegnamento è che i partecipanti acquisiscano conoscenze e comprendano..



Le Linee Guida (2)

Risultati di apprendimento attesi

- ✓ descrivono quanto uno studente deve conoscere, comprendere ed essere in grado di fare al termine del processo di apprendimento

Sono utili perchè

- ✓ Chiariscono conoscenze e abilità attese
- ✓ Esplicitano agli studenti che cosa sia atteso da loro

Pertanto:

- ✓ devono essere formulati con un **linguaggio chiaro**
- ✓ identificando il **livello di apprendimento** (*È richiesto allo studente di memorizzare il contenuto? O di comprenderlo? Applicarlo? Analizzarlo? Valutarlo?*) e il **contenuto** che deve essere appreso
- ✓ sono **misurabili con la valutazione finale** (che verifica “se e quanto” lo studente abbia raggiunto il risultato di apprendimento atteso).



Le Linee Guida (3)

Prerequisiti

- ✓ indicano le conoscenze preliminari necessarie per affrontare adeguatamente i contenuti previsti dall'insegnamento
- ✓ Devono sempre essere precisati
- ✓ Insegnamenti con più edizioni (es. A-L; M-Z): i prerequisiti devono essere gli stessi
- ✓ In caso di propedeuticità, indicare solo quelle previste a Regolamento o manifesto > non indicare «propedeuticità consigliate», generano confusione, lo studente non sa se deve farle oppure no
- ✓ Sono riferiti all'insegnamento, non devono esistere differenze tra frequentanti e non frequentanti



Le Linee Guida (4)

Programma

- ✓ indica i principali argomenti previsti dall'insegnamento e l'ordine temporale nel quale vengono presentati
- ✓ Non ci devono essere differenze di programma (contenuto) tra studenti frequentanti e non frequentanti, per non pregiudicare il raggiungimento degli stessi obiettivi e risultati di apprendimento.
Possono essere previste differenze nel materiale di riferimento (testi) e nelle modalità di esame.
- ✓ Insegnamenti con più edizioni (es. A-L; M-Z): si ricorda che i programmi, se non identici, devono essere quantomeno simili, poiché condividono gli stessi obiettivi e risultati di apprendimento



Le Linee Guida (5)

Materiali di riferimento

- ✓ indica i testi di riferimento adottati
- ✓ se l'insegnamento è tenuto da più docenti, il campo da compilare sarà unico e si dovranno specificare i testi per ciascuna parte.
- ✓ se necessarie, dare apposite indicazioni per i non frequentanti

Metodi didattici

- ✓ descrive le modalità di erogazione dell'insegnamento
(lezioni frontali, attività pratiche di laboratorio, esercitazioni, seminari, simulazioni, lavoro di gruppo etc..)
- ✓ Coerenza tra i metodi didattici e i risultati di apprendimento



Le Linee Guida (6)

Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione (1)

- ✓ descrive con precisione le modalità con le quali viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dello studente (non basta scrivere «scritto» o «orale»!)

In particolare, è importante evidenziare il legame tra modalità di verifica e risultati di apprendimento attesi.

È importante dettagliare:

- ✓ **Modalità** (*prova orale, prova scritta, prova in laboratorio.....*)
- ✓ **Tipologia** (*interrogazione orale, prova scritta a risposte chiuse, prova scritta a risposte aperte..... esercitazione pratica in laboratorio...*) e durata in caso di prove scritte
- ✓ **parametri di valutazione** (*comprensione, correttezza, appropriatezza del linguaggio, capacità di*)
- ✓ **tipo di valutazione** (*voto in trentesimi, giudizio di approvato/non approvato...*)



Le Linee Guida (7)

Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione (2)

- ✓ Presenza di **prove intermedie** (e loro peso rispetto alla valutazione complessiva)
- ✓ eventuali **materiali utili** per sostenere la prova (*dizionari, manuali..*)
- ✓ modalità di **comunicazione dei risultati** della prova (*in caso di prove scritte*)

- ✓ Insegnamenti con più edizioni (es. A-L; M-Z): si ricorda che le diverse edizioni condividono gli stessi obiettivi e risultati di apprendimento attesi, pertanto anche le modalità di verifica e i criteri di valutazione devono essere le stesse.

➡ ***su questo aspetto in particolare fa riferimento il punto di attenzione R3.B5 «Modalità di verifica dell'apprendimento»:***

Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?



Le Linee Guida (8)

Ciascun campo ha il suo corrispondente in lingua inglese, che deve essere **obbligatoriamente** compilato per:

- alimentare in modo corretto le informazioni nella parte in inglese del portale;
- la compilazione corretta del *Diploma Supplement*.

Denominazione campo ita	Denominazione campo eng
Obiettivi formativi	Learning objectives
Risultati di apprendimento attesi	Expected learning outcomes
Prerequisiti	Prerequisites for admission
Programma	Course Syllabus
Materiale di riferimento	Bibliography
Metodi didattici	Teaching methods
Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione	Assessment methods and criteria



A.A. 2019/20: fasi di intervento (1)

Per migliorare le informazioni fornite agli studenti e prepararsi al meglio alla visita di accreditamento (ottobre 2020), si ritiene **indispensabile procedere a revisione e/o compilazione delle schede insegnamento** anche per l'a.a. 2019/20, in due fasi.

I FASE

- **Obiettivo:** Definizione e/o revisione di obiettivi e risultati di apprendimento attesi per tutti gli insegnamenti
- **Responsabilità e coordinamento:** Presidente di Collegio
- **Altri attori coinvolti:** docenti responsabili degli insegnamenti - Segreterie didattiche
- **Scadenza:** entro 15 novembre 2019



A.A. 2019/20: fasi di intervento (2)

Il Presidente conterà su report forniti dagli uffici e illustrati nel documento tecnico di accompagnamento e dovrà:

- controllare che per **tutti** gli insegnamenti del proprio CdS siano presenti le info su **obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi** (sia italiano sia inglese) e la loro aderenza alle Linee Guida;
- verificare che tali informazioni siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, dettagliati negli appositi quadri della Scheda SUA-CdS;
- richiamare i **docenti responsabili** degli insegnamenti **per riformulare i contenuti** in caso di carenze o incongruenze;
- portare in approvazione in Collegio didattico i contenuti dei due campi: se non possibile prima del caricamento, prevederlo al primo Collegio utile (con possibilità di apportare modifiche);
- trasmettere la delibera (o il documento con le modifiche da apportare) al personale incaricato del caricamento in W4 dei dati affinché provveda all'aggiornamento.



A.A. 2019/20: fasi di intervento (3)

Solo dopo aver completato l'aggiornamento o compilazione di obiettivi e risultati di apprendimento, è opportuno passare all'aggiornamento/inserimento delle altre informazioni.

II FASE

- **Obiettivo:** revisione e/o predisposizione dei contenuti dei campi Prerequisiti, Programma, Materiale di riferimento, Metodi didattici, Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione di ciascuna edizione
- **Responsabilità e coordinamento:** docenti responsabili delle singole edizioni
- **Altri attori coinvolti:** docenti coinvolti nell'erogazione degli insegnamenti
- **Scadenza:** entro 19 dicembre 2019



A.A. 2019/20: fasi di intervento (4)

Ciascun docente responsabile dell'insegnamento avrà strumenti forniti dal nuovo applicativo e dovrà provvedere:

- alla **revisione e/o predisposizione dei contenuti dei campi sopra elencati** affinché siano innanzitutto coerenti con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi e **secondariamente conformi alle indicazioni contenute nelle Linee Guida**, coordinandosi con gli eventuali altri docenti che partecipino all'erogazione dell'insegnamento
- alla **compilazione on-line dei campi nel nuovo applicativo**, direttamente o delegando le segreterie didattiche secondo le esigenze di ciascuna area



Grazie per l'attenzione.



Approfondimento (1)

Risultati di apprendimento attesi (1)

- ✓ I Descrittori di Dublino possono essere una traccia utile per la comunicazione degli scopi specifici dell'insegnamento, ma **non è strettamente necessario** declinare i risultati di apprendimento secondo tutte queste categorie
 - ➡ È consigliabile fare riferimento sempre ai primi due descrittori
 - *Descrittore 1: Conoscenza e comprensione*: che cosa lo studente **conosce** al termine dell'insegnamento
 - *Descrittore 2: Capacità di applicare conoscenza e comprensione*: che cosa lo studente **sa fare** al completamento dell'insegnamento ovvero quali sono le competenze che ha acquisito



Approfondimento (2)

Risultati di apprendimento attesi (2)

Gli altri tre Descrittori di Dublino si riferiscono alle cosiddette “competenze trasversali” (*soft skills*) che devono essere potenziate mediante attività di raccordo tra le diverse aree culturali o scientifiche che compongono il CdS

- ✓ *Capacità critiche e di giudizio* (occorre indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità. *Per es.: prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, e così via*);
- ✓ *Capacità di comunicare quanto si è appreso* (anche in questo caso si devono predisporre attività mirate allo sviluppo, nello studente, della capacità di comunicare/trasmettere quanto appreso);
- ✓ *Capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita* (occorre indicare quali siano gli strumenti forniti affinché lo studente sappia, al termine dell'insegnamento, proseguire autonomamente nello studio).



Approfondimento (3)

Spunti per la stesura dei Risultati di apprendimento (1)

- ✓ Focalizzare ciò che si desidera che gli studenti sappiano e sappiano fare alla fine dell'insegnamento, così da scegliere i verbi più appropriati (si riportano alcuni esempi, non esaustivi ma solo indicativi, dal livello di apprendimento più semplice -ricordare- al più complesso -creare.)

Ricordare, riconoscere, definire, descrivere, identificare, elencare, nominare, selezionare, affermare

Comprendere, interpretare, esemplificare, chiarire, distinguere, riassumere, discutere, riportare, presentare, riaffermare, identificare, illustrare, indicare, trovare

Applicare: eseguire, risolvere, costruire, dimostrare, scrivere, cambiare, modificare, operare, preparare;

Analizzare: differenziare, organizzare, distinguere, discriminare, identificare, illustrare come, rilevare, collegare, selezionare, separare, dividere, contrastare, risolvere, esaminare, concludere, diagnosticare

Valutare: testare, giudicare, apprezzare, concludere, coordinare, contrastare, monitorare, verificare

Creare: generare, proporre, presentare, strutturare, integrare, formulare, sviluppare, combinare, compilare, comporre, ipotizzare, progettare, modificare, costruire, collegare, riorganizzare

- ✓ Utilizzare un linguaggio diretto e comprensibile per gli studenti
- ✓ Evitare frasi troppo lunghe

(segue)



Approfondimento (4)

Spunti per la stesura dei Risultati di apprendimento (2)

- ✓ Utilizzare i Risultati di apprendimento per:
 - aiutare a mettere a fuoco i contenuti di ogni parte per assicurare che sia pertinente rispetto agli obiettivi generali dell'insegnamento
 - per aiutare gli studenti, a inizio lezione, a capire, per ogni argomento, cosa ci si aspetti da loro
 - a fine lezione, per aiutarli a rivedere quel che hanno imparato
 - assicurarsi che la prova finale valuti tutti i risultati previsti

Può essere utile far leggere gli obiettivi a qualcuno prima di pubblicarli, per verificare la chiarezza.

