



**BANDO VISITING PROFESSOR "SHORT TERM"**

Ai fini della liquidazione del compenso occorre produrre la seguente documentazione ([https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento\\_doc/1301.htm](https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm)):

- lettera d'incarico/invitation letter
- curriculum vitae del Visiting Professor
- mod. 65 (dati anagrafici/personal information)
- Declaration Art. 15 D.lgs 33/2013
- notula/note for collaborators  
([file:///C:/Users/righi/Downloads/MOD600ING\\_rev6\\_notula.pdf](file:///C:/Users/righi/Downloads/MOD600ING_rev6_notula.pdf))
- registro delle attività/register of activities
- certificato di residenza fiscale/certificate of tax residence (al fine di avvalersi della convenzione che consente di evitare la doppia imposizione fiscale/*in order to avail of the Convention for the avoidance of double taxation in force between the two countries*).
- Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse

Il visiting professor dovrà essere in possesso del codice fiscale italiano (da richiedere alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese di residenza o in Italia ad un qualunque ufficio dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello AA4/8)

I documenti dovranno essere inviati a [international.visiting@unimi.it](mailto:international.visiting@unimi.it)

La documentazione cartacea potrà essere trasmessa a:  
Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale  
Via S. Sofia 9 – 20122 Milano