



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO

*Carta dei Servizi*  
**DIREZIONI**

**Direzione Legale e procedure concorsuali**



### SETTORE LEGALE

#### **Attività legale stragiudiziale e attività di consulenza**

<i>Descrizione</i>	Attività difensiva stragiudiziale e consulenza in materia normativa.
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Su richiesta scritta contenente la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative</b> Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a> Consulenza su privacy: <a href="mailto:infoprivacy@unimi.it">infoprivacy@unimi.it</a> . Consulenza su accesso agli atti: <a href="mailto:info241@unimi.it">info241@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> indirizzo e-mail dedicato <b>Tempestività</b> entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro un diverso termine imposto da disposizioni normative

#### **Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo**

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo, avanti gli organi giurisdizionali dello Stato e gli Organismi di conciliazione e mediazione
<i>Destinatari</i>	Studenti, aspiranti studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, borsisti e assegnisti, personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività viene resa a seguito della ricezione di atti giudiziari e/o di istanze, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di atti difensivi, la partecipazione alle udienze, la redazione di relazioni difensive per l'Avvocatura dello Stato e/o per Avvocati del Libero Foro.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio contenzioso e recupero crediti, Capo Ufficio</b> Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> indirizzo e-mail dedicato <b>Tempestività</b> rispetto termini di legge

**Attività di recupero credito in fase precontenziosa e contenziosa**

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale e giudiziale.
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività consiste nelle azioni di recupero stragiudiziale (diffide, piani di rientro, stralcio), successiva istruttoria presso le strutture di Ateneo, predisposizione ricorsi per ingiunzione e successivi adempimenti, attivazione procedure esecutive, tutto previa ricezione dalla Direzione Contabilità delle posizioni creditorie delle diverse strutture d'Ateneo.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio contenzioso e recupero crediti e Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative</b> , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> indirizzo e-mail dedicato <b>Tempestività ed efficacia</b> 100% nel rispetto termini di legge

**Attività convenzionale per le attività di didattica, di ricerca e connesse dell'area medico-sanitaria**

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi e convenzioni per la formazione pre e post laurea dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento di attività assistenziali dei docenti.
<i>Destinatari</i>	Enti e imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione e la sua trasmissione all'Ente.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio convenzioni sanitarie</b> , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:convenzioni.sanitarie@unimi.it">convenzioni.sanitarie@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> indirizzo e-mail dedicato <b>Efficacia</b> rispondenza della prestazione alle attese delle parti al 100%

**Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria**

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatore per l'attivazione di posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione.
<i>Destinatari</i>	Enti e imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente finanziatore e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fideiussione bancaria e la sua trasmissione all'Ente.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio convenzioni sanitarie</b> , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:convenzioni.sanitarie@unimi.it">convenzioni.sanitarie@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> indirizzo e-mail dedicato <b>Efficacia</b> rispondenza della prestazione alle attese delle parti al 100%

**SETTORE PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DOCENTE E TAB**

***Chiamata e reclutamento personale docente e ricercatore***

<i>Descrizione</i>	Chiamata di personale docente e reclutamento ricercatori mediante procedure selettive/valutative.
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori).
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore</b> , Capo Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:valcomp@unimi.it">valcomp@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì, ore 9 -11.30 e 14 -15.30, casella e-mail dedicata <b>Tempestività</b> rispetto termini previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo <b>Trasparenza</b> pubblicazione atti della procedura su portale d'Ateneo
<i>Link utili</i>	Per chiamate docenti: <a href="http://unimi.it/it/node/580/">unimi.it/it/node/580/</a> Per reclutamento ricercatori: <a href="http://unimi.it/it/node/581/">unimi.it/it/node/581/</a> Per presentazione candidature on-line e consultazione da parte delle Commissioni Giudicatrici: <a href="http://work.unimi.it/UniChiamata">work.unimi.it/UniChiamata</a>

**Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria**

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria
<i>Destinatari</i>	Personale docente dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fideiussione bancaria e con la trasmissione della convenzione alla controparte.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio convenzioni sanitarie</b> , Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:convenzioni.sanitarie@unimi.it">convenzioni.sanitarie@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	ACCESSIBILITA' - indirizzo e-mail dedicato EFFICACIA - rispondenza della prestazione alle attese delle parti al 100%

**Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario**

<i>Descrizione</i>	Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato mediante procedure concorsuali pubbliche, riservate (personale interno, militari, categorie protette) e procedure Peo (Progressioni Economiche Orizzontali).
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda o della determina del Direttore Generale di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con stipula contratto.
<i>Contatti</i>	<b>Ufficio Concorsi Personale TAB</b> , Capo Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:ufficio.concorsi@unimi.it">ufficio.concorsi@unimi.it</a>
<i>Indicatori</i>	<b>Accessibilità</b> orario di apertura al pubblico da lunedì a venerdì, ore 9 -11.45 e indirizzo e-mail dedicato <b>Tempestività</b> rispetto dei termini previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo <b>Trasparenza</b> pubblicazione degli atti della procedura sul portale d'Ateneo
<i>Link utili</i>	Per le procedure concorsuali personale TAB: <a href="http://unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo">unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo</a> Per le PEO (Progressioni Economiche Orizzontali): <a href="http://work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm">work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm</a> Guida per i commissari di concorso: <a href="http://work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm">work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm</a>