



All'UFFICIO STAGE dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

## RICHIESTA SMART WORKING PER TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

Il/La sottoscritto/a ..... contatto e-mail .....  
contatto telefonico ..... referente per l'Ente/Azienda ..... in  
qualità di .....

*ai sensi della Legge n. 81/2017, del decreto legge del 23 Febbraio 2020 n.6, del DPCM del 25 Febbraio 2020, della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della nota del MIUR del 26 Febbraio 2020 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale"*

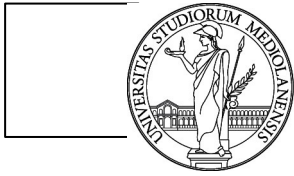
*ai sensi delle "Indicazioni" pubblicate sul Sito di Regione Lombardia in data 26 febbraio e 12 marzo 2020 per l'emergenza epidemiologica da Covid-19*

### CHIEDE

che il Tirocinante (nome, cognome, matricola)..... possa  
svolgere per l'intera durata prevista dal progetto formativo il tirocinio in modalità agile a partire dal  
..... **ESCLUSIVAMENTE** presso l'indirizzo del proprio domicilio.....  
....., senza mai recarsi presso l'Ente/Azienda ospitante.

Soggetto Ospitante e Tirocinante concordando e accettano quanto segue:

- La modalità agile non deve comportare alcun onere economico per il tirocinante, il quale deve poter operare attraverso attrezzature informatiche
- Il tirocinio in modalità agile deve svolgersi nel rispetto dei criteri di idoneità e sicurezza ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n. 81, della Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020. Le misure in materia di tutela della salute e sicurezza sono le medesime previste dalla Convenzione di Tirocinio di riferimento.
- L'articolazione oraria e giornaliera sono le medesime previste dal progetto formativo
- Il piano di attività individuale viene concordato nel rispetto di quanto previsto dal progetto formativo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Le attività concordate vengono quotidianamente monitorate e verificate a distanza dal Tutor Aziendale attraverso supporto telefonico e e-mail
- Il registro presenze (laddove previsto) viene regolarmente compilato secondo le consuete modalità
- Le informazioni riportate nel presente modulo corrispondono a verità
- I benefici accordati si intendono validi ed efficaci fino a contraria disposizione delle Autorità Competenti

Soggetto Ospitante e Tirocinante autorizzano l'Università al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati Personali (UE 679/2016), finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di attivazione del lavoro da remoto.

Luogo e data .....

Firma per il Tirocinante.....

Timbro e firma per il Soggetto Ospitante .....