

ALLEGATO 1/S

Centri di servizio

1. APICE - Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione Editoriale

Direttore: Dott.ssa Claudia Piergigli

Tel. 02/503.32051, e-mail: claudia.piergigli@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	Centro Apice	Nessuna	Direttore	60 giorni dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine / contratto	Direttore Centro Apice + Presidente (oltre € 5.000), Prof. Alberto Cadioli, tel. 02/503.12820, e-mail: alberto.cadioli@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	Centro Apice	Nessuna	Direttore	90 giorni dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore Centro Apice + Presidente, Prof. Alberto Cadioli, -tel. 02/503.12820, e-mail: alberto.cadioli@unimi.it	
Attivazione collaborazioni studentesche	Centro Apice	Divisione Segreterie Studenti	Direttore	90 giorni dalla trasmissione del bando alla Divisione Segreterie Studenti		Pubblicazione della graduatoria	Direttore	http://www.unimi.it/studenti/collaborazioni_studentesche/8783.htm
Contratti per acquisizione fondi librari e archivistici Fino a € 49.999	Centro Apice	Nessuna	Direttore	30 giorni dalla delibera del Centro		Contratto	Presidente, Prof. Alberto Cadioli, tel. 02/503.12820, e-mail: alberto.cadioli@unimi.it	
Contratti per acquisizioni fondi librari e archivistici oltre € 50.000	Centro Apice	Divisione Attività Legali	Direttore	90 dalla delibera del Centro		Contratto	Rettore rettore@unimi.it	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

2. CTU - Centro di Servizio per le tecnologie e la didattica universitaria multimediale e a distanza

Direttore: Dott.ssa Daniela Scaccia

Tel. 02/503.21807, e-mail: daniela.scaccia@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	CTU	Consiglio Direttivo CTU (oltre 10.000) e CdA (oltre € 25.000)	Direttore Ctu	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore Ctu	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000,00 fino a 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	CTU	CdA	Direttore Ctu	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	http://www.unimi.it/aree_protette/35040.htm
Contratti per incarichi professionali o occasionali fino a € 5.000,00 + IVA	CTU	Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Direttore Ctu	20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	art.3 Legge 14 gennaio 1994, n. 20	Contratto	Direttore Ctu	http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm
Contratti per incarichi professionali o occasionali superiori a € 5.000,00 fino a € 19.999,99	CTU	Consiglio Direttivo CTU - Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Direttore Ctu	30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	art.3 Legge 14 gennaio 1994, n. 20	Contratto	Direttore Ctu	http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm
Contratti per incarichi professionali o occasionali superiori a € 20.000,00	CTU	CdA - Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Direttore Ctu	30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	art.3 Legge 14 gennaio 1994, n. 20	Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

3. CALCIF - Centro d'Ateneo per la promozione della lingua e della cultura italiana "G e C. Feltrinelli"

Presidente: Prof.ssa Silvia Morgana

Tel. 02/503.12217, e-mail: silvia.morgana@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
INCARICHI - 1. Richiesta cv, valutazione cv	CALCIF	Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Consiglio Direttivo (Prof.ssa Silvia Morgana, tel. 02/503.12217, e-mail: silvia.morgana@unimi.it)	60 dal verbale del Consiglio		Conferimento incarico	Presidente	
INCARICHI - 2. verifica dei registri dell'attività didattica, inoltre dei documenti per il pagamento	CALCIF	Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Presidente	60 dalla conclusione dell'incarico		richiesta pagamento incarico a Divisione Stipendi e Carriere del Personale	Presidente	
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	CALCIF		Presidente	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Presidente	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	CALCIF		Presidente	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Presidente	
ISTITUZIONE CORSI - 1.	CALCIF		Consiglio Direttivo (Prof.ssa Silvia Morgana, tel. 02/503.12217, e-mail: silvia.morgana@unimi.it)	5 mesi dalla delibera del Consiglio Direttivo	Normativa UNIMI	Pubblicazione bando	Presidente	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
ISTITUZIONE CORSI - 2.	CALCIF		Presidente	60 da scadenza termini di selezione		Attivazione corsi	Presidente	
MASTER PROMOITALS - 1. proposta bando	CALCIF	Divisione Formazione Universitaria e Formazione Permanente	Consiglio Direttivo (Prof.ssa Silvia Morgana, tel. 02/503.12217, e-mail: silvia.morgana@unimi.it)	90, come da normativa bando		Bando Master	Rettore rettore@unimi.it	
MASTER PROMOITALS - 2. Selezione, pubblicazione graduatoria, immatricolazione	CALCIF	Divisione Formazione Universitaria e Formazione Permanente	Consiglio Direttivo (Prof.ssa Silvia Morgana, tel. 02/503.12217, e-mail: silvia.morgana@unimi.it)	60 da scadenza bando		Registro erogazione didattica	Presidente	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

4. CIGA - Centro interdipartimentale Grandi apparecchiature

Direttore: Dott. Enrico Caneva

Tel. 02/503.14586, e-mail: enrico.caneva@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	C.I.G.A.	Dipartimento di Chimica	Direttore	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Presidente Prof.ssa Rita Annunziata, tel. 02/503.14169, e-mail: rita.annunziata@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	C.I.G.A.	Dipartimento di Chimica	Direttore	90 dal ricevimento delle offerte		Buono d'ordine / contratto	Presidente Prof.ssa Rita Annunziata, tel. 02/503.14169, e-mail: rita.annunziata@unimi.it	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

5. CIMA - Centro interdipartimentale di Microscopia avanzata

Direttore: Dott.ssa Nadia Santo

Tel. 02/503.14749, e-mail: nadia.santo@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Servizio di microscopia per conto terzi: step 1	CIMA	Nessuna	Direttore	2 dalla richiesta della prestazione		Trasmissione e analisi	Direttore	Tariffario on line
Servizio di microscopia per conto terzi: step 2	CIMA	Nessuna	Direttore	2 dalla conclusione della prestazione		Richiesta emissione fattura alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	
Visita per scuole secondarie	CIMA	Nessuna	Direttore	1 dalla conclusione della visita		Richiesta emissione fattura alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

6. COSP - Centro di servizio di ateneo per l'orientamento allo studio e alle professioni

Direttore: Dott.ssa Barbara Rosina

Tel. 02/503.12101, e-mail: barbara.rosina@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi da € 40.000,00 fino a 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	COSP	CdA	Direttore COSP	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	COSP	CdA (oltre € 25.000)	Direttore COSP	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore COSP	
Orientamento pre-laurea: mail	COSP		Direttore	2 dalla richiesta		Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Direttore	
Orientamento pre-laurea: colloqui individuali	COSP	CIDIS	Direttore	45 dalla prenotazione online del colloquio	E' possibile prenotare un colloquio online sino a 45 giorni	Conferma telefonica appuntamento e avvenuto colloquio	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/aspiranti_studenti/272.htm
Orientamento pre-laurea: Openday	COSP	Dipartimenti Uffici SeDI	Direttore	90	per organizzazioni interne (materiali didattici,	Partecipazione alla giornata con restituzione questionari di soddisfazione utenti	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/appuntamenti/830.htm

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
					prenotazione aule, allestimenti stand)			
Orientamento intra: metodo di studio	COSP		Direttore	7 dalla richiesta dell'utente		Evasione della richiesta effettuata dall'utenza	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/matricole_iscritti/1907.htm
Orientamento intra: consulenza psicologica	COSP	AO San Paolo Servizio di Psicologia (Responsabile Prof. Moia)	Direttore	14 dalla richiesta dell'utente, dopo screening effettuato dal COSP. L'appuntamento viene fissato dall'Ospedale San Paolo		Presentazione al colloquio da parte dell'utente	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/matricole_iscritti/1913.htm
Orientamento post-laurea: colloqui individuali	COSP		Direttore	45 dalla prenotazione online del colloquio	E' possibile prenotare un colloquio online sino a 45 giorni	Conferma telefonica appuntamento e avvenuto colloquio	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/laureati/3646.htm
Orientamento post-laurea: bacheca annunci di lavoro	COSP		Direttore	2 dalla richiesta di pubblicazione dell'annuncio		Pubblicazione dell'annuncio online	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/imprese/346.htm
Orientamento post-laurea: incontri stesura CV	COSP		Direttore	45	per organizzazione e programma, iscrizioni utenti e prenotazioni aule	Partecipazione alla giornata con restituzione questionari di soddisfazione	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/appuntamenti/832.htm
Orientamento	COSP		Direttore	90	per	Partecipazione alla	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
post-laurea: Careerday					organizzazioni interne (materiali didattici, prenotazione aule, allestimenti stand)	giornata con restituzione questionari di soddisfazione utenti		appuntamenti/3579.htm
Attivazione Stage/Tirocini	COSP		Direttore	7 prima dell'inizio dello stage		Attivazione stage	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/matricole_iscritti/3696.htm http://www.cosp.unimi.it/laureati/3654.htm
Stipula Convenzione Tirocini	COSP		Direttore	90 dalla richiesta di stipula		Convenzione	Direttore	http://www.cosp.unimi.it/impreses/2448.htm

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

7. CASLOD - Centro D'Ateneo per i Servizi Logistici per la Didattica

Direttore Area Milano Centro: Sig. Marco Zanini
Tel. 02/503.13410, e-mail: marco.zanini@unimi.it

Direttore Area Milano Città Studi: Dott. Italo Sandro Dattola
Tel. 02/503.14560, e-mail: italo.dattola@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	CASLOD	Nessuna	Direttore CASLOD	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine / contratto	Direttore CASLOD	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedure negoziate	CASLOD	Nessuna	Direttore CASLOD	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore CASLOD	
Predisposizione orari delle lezioni	CASLOD	Uffici SeDI	Direttore CASLOD	almeno 10 giorni prima dell'inizio delle lezioni		Pubblicazione orari	Direttore CASLOD	
Assegnazione spazi su richiesta strutture	CASLOD		Direttore CASLOD	7 dalla richiesta		Assegnazione	Direttore CASLOD	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

8. CUSMI-BIO - Centro Università di Milano - Scuola per la diffusione delle bioscienze

Direttore: Prof. Paolo Plevani

Tel. 02/503.15032, e-mail: paolo.plevani@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	CusMiBio		Direttore	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine /contratto	Direttore	
Contratti per forniture e servizi da € 40.000 fino a € 200.000 + IVA (soglia comunitaria) - procedura negoziata	CusMiBio		Direttore	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore	
Conferimento incarichi professionali Co.co.co.	CusMiBio	Comitato Tecnico Scientifico	Direttore	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 l. n. 20/1994	Invio alla Divisione Stipendi e Carriere del Personale della documentazione con allegata la delibera del Comitato Tecnico Scientifico per la relativa registrazione del contratto presso gli uffici della Provincia	Direttore	

PROCEDIMENTO	UNITA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITA COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Conferimento incarichi professionali Art. 47	CusMiBio	Comitato Tecnico Scientifico	Direttore	30 giorni dal ricevimento della documentazione da parte del titolare dell'incarico che ha eseguito la missione		Invio alla Divisione Stipendi della documentazione (lettera d'incarico, riepilogo attività svolta, notula di collaborazione occasionale e dichiarazione dati anagrafici)	Direttore	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

9. Laboratorio di Analisi

Direttore: Prof. Alberto Enrico Minetti

Tel. 02/503.15427, e-mail: enrico.minetti@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Rimborso per prestazioni eseguite	Laboratori o Analisi	Nessuna	Direttore	30 dal giorno 3 di ogni mese		Richiesta emissione fattura alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	
Pagamento per prestazioni eseguite da esterni	Laboratori o Analisi	Nessuna	Direttore	30 dal ricevimento della fattura		Richiesta pagamento alla Divisione Contabilità Generale	Direttore	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio

10. SIPU - Servizio per l'informatica del polo umanistico

Direttore: Prof. Giuseppe Zanetto

Tel. 02/503.12417, e-mail: Giuseppe.zanetto@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Contratti per forniture e servizi fino a € 40.000 + IVA	SIPU	Comitato tecnico scientifico SIPU (oltre € 5.000) e CdA (oltre € 25.000)	Direttore	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine / contratto	Direttore	
Contratti per forniture di beni e servizi da € 40.000 a € 200.000 + IVA(soglia comunitaria) - procedure negoziate	SIPU	Comitato tecnico scientifico e CdA	Direttore	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore Generale direzione.generale@unimi.it	

ALLEGATO 1/S

Centri di Servizio 11. Unimitt - Centro di Ateneo per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico

Direttore: Dott.. Roberto Tiezzi

Tel. 02/503.12083, e-mail: roberto.tiezzi@unimi.it

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Brevettazione di invenzioni conseguite in ambito universitario	Unimitt - Centro d'Ateneo per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico	Strutture interessate, Commissione brevetti e CdA	Direttore	40 dalla notifica di nuova invenzione da parte del ricercatore		Delibera del CdA	Rettore rettore@unimi.it	
Contratti di trasferimento dei brevetti, di materiale o di know how	Unimitt - Centro d'Ateneo per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico	Strutture interessate, Commissione brevetti e CdA	Direttore	30 dall'accordo con l'azienda in merito alle condizioni generali		Delibera del CdA	Rettore rettore@unimi.it	
Negoziazione clausole relative alla Proprietà Intellettuale nei rapporti di varia natura stabiliti con i terzi	Unimitt - Centro d'Ateneo per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico	Commissione brevetti	Direttore	30 dalla richiesta		Invio del contratto all'Ufficio richiede	Rettore rettore@unimi.it	http://www.unimi.it/ricerca/finanziamenti_contoterzi/9036.htm

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
						n.te		
Assistenza alla formazione di impresa	Unimitt - Centro d'Ateneo per l'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico	Strutture interessate e CdA	Direttore	70 dalla presentazione del business plan da parte del ricercatore richiedente	Regolamento d'Ateneo per la creazione di spin-off Decreto legislativo 27.07.1999 n. 297 Decreto MIUR 10.08.2011 n.168	Delibera del CdA	Rettore rettore@unimi.it	