

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 1. Dipartimento di Beni culturali e ambientali

Direttore del Dipartimento: Prof. Fabrizio Slavazzi

Tel: 02/503.12321; e-mail: [fabrizio.slavazzi@unimi.it](mailto:fabrizio.slavazzi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
superiore a € 40.000 fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)						distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Monica Molinai, tel. 02/50312841, e- mail: <a href="mailto:monica.molinai@unimi.it">monica.molinai@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Divisione Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Monica Molinai, tel. 02/50312841, e-mail: <a href="mailto:monica.molinai@unimi.it">monica.molinai@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti 2. Dipartimento di BIOSCIENZE

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Lucia Colombo

Tel: 02/503.14772; e-mail: [lucia.colombo@unimi.it](mailto:lucia.colombo@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Stefania Varotto, tel. 02/503.15037, e-mail: <a href="mailto:stefania.varotto@unimi.it">stefania.varotto@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Stefania Varotto, tel. 02/503.15037, e-mail: <a href="mailto:stefania.varotto@unimi.it">stefania.varotto@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	ART. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 3. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Paola Viani  
Tel: 02/503.30370; e-mail: [paola.viani@unimi.it](mailto:paola.viani@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Federica Tidone, tel. 02/50317070, e-mail: <a href="mailto:federica.tidone@unimi.it">federica.tidone@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Federica Tidone, tel. 02/50317070, e-mail: <a href="mailto:federica.tidone@unimi.it">federica.tidone@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 4. Dipartimento di Chimica

Direttore del Dipartimento: Prof. Francesco Demartin  
Tel: 02/503.14457; e-mail: [francesco.demartin@unimi.it](mailto:francesco.demartin@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Eugenia Cirincione, tel. 02/503.14070, e-mail: <a href="mailto:eugenia.cirincione@unimi.it">eugenia.cirincione@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Eugenia Cirincione, tel. 02/503.14070, e-mail: <a href="mailto:eugenia.cirincione@unimi.it">eugenia.cirincione@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 5. Dipartimento di Diritto privato e Storia del Diritto

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Chiara Tenella Sillani

Tel: 02/503.12250; e-mail: [chiara.tenella@unimi.it](mailto:chiara.tenella@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Massimiliano Pisani, tel. 02/50312670, e-mail: <a href="mailto:massimiliano.pisani@unimi.it">massimiliano.pisani@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Massimiliano Pisani, tel. 02/50312670, e-mail: <a href="mailto:massimiliano.pisani@unimi.it">massimiliano.pisani@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 6. Dipartimento di Diritto pubblico italiano e sovranazionale

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Lorenza Violini  
Tel: 02/503.12570; e-mail: [lorenza.violini@unimi.it](mailto:lorenza.violini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott. Gianluigi D'Argenio, tel. 02/50312652, e-mail: <a href="mailto:gianluigi.dargenio@unimi.it">gianluigi.dargenio@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Angiolina Magrone, tel. 02/50312652, e-mail: <a href="mailto:gianluigi.dargenio@unimi.it">gianluigi.dargenio@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal/e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal/e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 7. Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi

Direttore del Dipartimento: Prof. Giorgio Pizzutto  
 Tel: 02/503.21518; e-mail: [giorgio.pizzutto@unimi.it](mailto:giorgio.pizzutto@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Giamprima Stabilini, tel. 02/50312520, e-mail: <a href="mailto:giamprima.stabilini@unimi.it">giamprima.stabilini@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Giamprima Stabilini, tel. 02/50312520, e-mail: <a href="mailto:giamprima.stabilini@unimi.it">giamprima.stabilini@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 8. Dipartimento di Filosofia

Direttore del Dipartimento: Prof. Alessandro Zucchi  
Tel: 02/503.12436; e-mail: [alessandro.zucchi@unimi.it](mailto:alessandro.zucchi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Luisa Casorati, tel. 02/50312920, e-mail: <a href="mailto:luisa.casorati@unimi.it">luisa.casorati@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Luisa Casorati, tel. 02/50312920, e-mail: <a href="mailto:luisa.casorati@unimi.it">luisa.casorati@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 9. Dipartimento di Fisica

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Laura Perini  
Tel: 02/503.17389; e-mail: [laura.perini@unimi.it](mailto:laura.perini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott. Fortunato Laface, tel. 02/50317202, e- mail: <a href="mailto:fortunato.laface@unimi.it">fortunato.laface@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott. Fortunato Laface, tel. 02/50317202 e- mail: <a href="mailto:fortunato.laface@unimi.it">fortunato.laface@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 10. Dipartimento di Fisiopatologia Medico Chirurgica e dei Trapianti

Direttore del Dipartimento: Prof. Francesco Blasi  
Tel: 02/503.20623; e-mail: [francesco.blasi@unimi.it](mailto:francesco.blasi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Maria Antonia Giofrè, tel. 02/50320435 e-mail: <a href="mailto:antonia.giofre@unimi.it">antonia.giofre@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Maria Antonia Giofrè, tel. 02/50320435 e-mail: <a href="mailto:antonia.giofre@unimi.it">antonia.giofre@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 11. Dipartimento di Informatica

Direttore del Dipartimento: Prof. Goffredo Haus  
Tel: 02/503.16222; e-mail: [goffredo.haus@unimi.it](mailto:goffredo.haus@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Stefano Giudici, tel. 02/50316200 e-mail: <a href="mailto:stefano.giudici@unimi.it">stefano.giudici@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Stefano Giudici, tel. 02/50316200 e-mail: <a href="mailto:stefano.giudici@unimi.it">stefano.giudici@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 L. 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 12. Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Direttore del Dipartimento: Prof. Marco Modenesi  
Tel: 02/503.13526; e-mail: [marco.modenesi@unimi.it](mailto:marco.modenesi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a €40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Palmina Arcuri, tel. 02/50313602 e-mail: <a href="mailto:palmina.arcuri@unimi.it">palmina.arcuri@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Palmina Arcuri, tel. 02/50313602 e-mail: <a href="mailto:palmina.arcuri@unimi.it">palmina.arcuri@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 13. Dipartimento di Matematica “Federigo Enriques”

Direttore del Dipartimento: Prof. Silvio Ghilardi  
 Tel: 02/503.16142; e-mail: [silvio.ghilardi@unimi.it](mailto:silvio.ghilardi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Luisa Mondina, tel. 02/50316108, e-mail: <a href="mailto:luisa.mondina@unimi.it">luisa.mondina@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Luisa Mondina, tel. 02/50316108, e-mail: <a href="mailto:luisa.mondina@unimi.it">luisa.mondina@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 14. Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali Produzione Territorio Agroenergia

Direttore del Dipartimento: Prof. Gian Attilio Sacchi  
 Tel: 02/503.16525; e-mail: [gianattilio.sacchi@unimi.it](mailto:gianattilio.sacchi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del	termini previsti dal	Contratto progetto	Invio rendicontazione a	Responsabile Amministrativo del	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
			Dipartimento Sig.a Ester Rossi, tel. 02/50316598, e-mail: <a href="mailto:ester.rossi@unimi.it">ester.rossi@unimi.it</a>	singolo progetto/ bando/ ente erogatore	sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Div. Ricerca per firma Rettore	Dipartimento Sig.a Elena Arioni, tel. 02/50316598 e-mail: <a href="mailto:ester.rossi@unimi.it">ester.rossi@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 15. Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche “Luigi Sacco”

Direttore del Dipartimento: Prof. Maurizio Mariotti  
Tel: 02/503.19708; e-mail: [maurizio.mariotti@unimi.it](mailto:maurizio.mariotti@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Mariella Crudele, tel. 02/50319638 e-mail: <a href="mailto:mariella.crudele@unimi.it">mariella.crudele@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Mariella Crudele, tel. 02/50319638, e-mail: <a href="mailto:mariella.crudele@unimi.it">mariella.crudele@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 16. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Francesco Auxilia

Tel: 02/503.15114; e-mail: [francesco.auxilia@unimi.it](mailto:francesco.auxilia@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Daniela Pozzi, tel. 02/50315383, e-mail: <a href="mailto:daniela.pozzi@unimi.it">daniela.pozzi@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Daniela Pozzi, tel. 02/50315383, e-mail: <a href="mailto:daniela.pozzi@unimi.it">daniela.pozzi@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

ALLEGATO 1/Q

Dipartimenti

17. Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche e odontoiatriche

Direttore del Dipartimento: Prof. Roberto Weinstein

Tel: 02/503.19961; e-mail: [roberto.weinstein@unimi.it](mailto:roberto.weinstein@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Flavia Bonacci, tel. 02/50320237, e-mail: <a href="mailto:flavia.bonacci@unimi.it">flavia.bonacci@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Flavia Bonacci, tel. 02/50320237, e-mail: <a href="mailto:flavia.bonacci@unimi.it">flavia.bonacci@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 18. Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Maria Domenica Cappellini

Tel: 02/503.20294; e-mail: [maria.cappellini@unimi.it](mailto:maria.cappellini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Anna Maria Cerini, tel. 02/50320105, e-mail: <a href="mailto:anna.cerini@unimi.it">anna.cerini@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Anna Maria Cerini, tel. 02/50320105, e-mail: <a href="mailto:anna.cerini@unimi.it">anna.cerini@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 19. Dipartimento di Scienze della Terra “Ardito Desio”

Direttore del Dipartimento: Prof. Alessandro Pavese  
 Tel: 02/503.15603; e-mail: [alessandro.pavese@unimi.it](mailto:alessandro.pavese@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Vincenza Viviana Iracà, tel. 02/50315538, e-mail: <a href="mailto:vincenza.iraca@unimi.it">vincenza.iraca@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Vincenza Viviana Iracà, tel. 02/50315538, e-mail: <a href="mailto:vincenza.iraca@unimi.it">vincenza.iraca@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 20. Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali

Direttore del Dipartimento: Prof. Giovanni Turchetta  
 Tel: 02/503.21604; e-mail: [giovanni.turchetta@unimi.it](mailto:giovanni.turchetta@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per	Dipartimento	Nessuna	Direttore del	60 dal		Invio alla	Direttore del	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)			Dipartimento	ricevimento della fattura		Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Mario Ferrante, tel. 02/50321618, e-mail: <a href="mailto:mario.ferrante@unimi.it">mario.ferrante@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Mario Ferrante, tel. 02/50321618, e-mail: <a href="mailto:mario.ferrante@unimi.it">mario.ferrante@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
				Conti				
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 21. Dipartimento di Scienze della salute

Direttore del Dipartimento: Prof. Silvio Scarone

Tel: 02/503.23002; e-mail: [silvio.scarone@unimi.it](mailto:silvio.scarone@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 gg dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Giuseppina Castelli, tel. 02/50323021, e-mail: <a href="mailto:giuseppina.castelli@unimi.it">giuseppina.castelli@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Giuseppina Castelli, tel. 02/50323021, e-mail: <a href="mailto:giuseppina.castelli@unimi.it">giuseppina.castelli@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal/e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
				Conti				
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 gg dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 22. Dipartimento di Scienze farmaceutiche

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Marina Carini

Tel: 02/503.19298; e-mail: [marina.carini@unimi.it](mailto:marina.carini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Iolanda Gentile, tel. 02/50319340 e-mail: <a href="mailto:iolanda.gentile@unimi.it">iolanda.gentile@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Vincenza Maria Guzzardella, tel. 02/503193701, e-mail: <a href="mailto:iolanda.gentile@unimi.it">iolanda.gentile@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 23. Dipartimento di Scienze farmacologiche e biomolecolari

Direttore del Dipartimento: Prof. Giorgio Racagni  
 Tel: 02/503.18331; e-mail: [giorgio.racagni@unimi.it](mailto:giorgio.racagni@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Sergio Longo, tel. 02/50318335, e-mail: <a href="mailto:sergio.longo@unimi.it">sergio.longo@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Sergio Longo, tel. 02/50318335, e-mail: <a href="mailto:sergio.longo@unimi.it">sergio.longo@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 24. Dipartimento di Scienze giuridiche “Cesare Beccaria”

Direttore del Dipartimento: Prof. Emilio Dolcini  
 Tel: 02/503.12531; e-mail: [emilio.dolcini@unimi.it](mailto:emilio.dolcini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento dell'offerta		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Katia Righini, tel. 02/50318335, e-mail: <a href="mailto:katia.righini@unimi.it">katia.righini@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Katia Righini, tel. 02/50318335, e-mail: <a href="mailto:katia.righini@unimi.it">katia.righini@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 25. Dipartimento di Scienze per gli Alimenti la Nutrizione e l'Ambiente

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Marisa Porrini  
Tel: 02/503.16720; e-mail: [marisa.porrini@unimi.it](mailto:marisa.porrini@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Margherita Pasetti, tel. 02/50319194, e-mail: <a href="mailto:margherita.pasetti@unimi.it">margherita.pasetti@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.a Margherita Pasetti, tel. 02/50319194, e-mail: <a href="mailto:margherita.pasetti@unimi.it">margherita.pasetti@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 26. Dipartimento SCIENZE SOCIALI E POLITICHE

Direttore del Dipartimento: Prof. Antonio Maria Chiesi

Tel: 02/503.21295; e-mail: [antonio.chiesi@unimi.it](mailto:antonio.chiesi@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig.ra Concetta Antronaco, tel. 02/50321203, e-mail: <a href="mailto:concetta.antronaco@unimi.it">concetta.antronaco@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Sig. Gianluigi D'Argenio, tel. 02/50321203, e-mail: concetta.antronaco@unimi.it	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 27. Dipartimento di Medicina Veterinaria

Direttore del Dipartimento: Prof. Mauro di Giancamillo  
 Tel: 02/503.17807; e-mail: [mauro.digiancamillo@unimi.it](mailto:mauro.digiancamillo@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Donatella Sacchelli, tel. 02/50318078, e-mail: <a href="mailto:donatella.sacchelli@unimi.it">donatella.sacchelli@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Donatella Sacchelli, tel. 02/50318078, e-mail: <a href="mailto:donatella.sacchelli@unimi.it">donatella.sacchelli@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personal e/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti 28. Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare VESPA

Direttore del Dipartimento: Prof. Vittorio Dell'Orto  
 Tel: 02/503.17902; e-mail: [vittorio.dellorto@unimi.it](mailto:vittorio.dellorto@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 gg dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Sabina Sangalli, tel. 02/50317915, e-mail: <a href="mailto:sabina.sangalli@unimi.it">sabina.sangalli@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Sabina Sangalli, tel. 02/50317915, e-mail: <a href="mailto:sabina.sangalli@unimi.it">sabina.sangalli@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti 29. Dipartimento di Studi internazionali, giuridici e storico-politici

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Laura Ammannati  
 Tel: 02/503.21043; e-mail: [laura.ammannati@unimi.it](mailto:laura.ammannati@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott. Ambrogio Ghiringhelli, tel. 02/50321258, e-mail: <a href="mailto:ambrogio.ghiringhelli@unimi.it">ambrogio.ghiringhelli@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott. Ambrogio Ghiringhelli, tel. 02/50321258, e-mail: <a href="mailto:ambrogio.ghiringhelli@unimi.it">ambrogio.ghiringhelli@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti

### 30. Dipartimento di Studi Letterari Filologici e Linguistici

Direttore del Dipartimento: Prof. Alfonso D'Agostino  
 Tel: 02/503.12905; e-mail: [alfonso.dagostino@unimi.it](mailto:alfonso.dagostino@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Annalisa Brengola, tel. 02/50312902, e-mail: <a href="mailto:annalisa.brengola@unimi.it">annalisa.brengola@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Annalisa Brengola, tel. 02/50312902, e-mail: <a href="mailto:annalisa.brengola@unimi.it">annalisa.brengola@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	

## ALLEGATO 1/Q

### Dipartimenti 31. Dipartimento di Studi storici

Direttore del Dipartimento: Prof. Maria Luisa Betri  
 Tel: 02/503.12629; e-mail: [marialuisa.betri@unimi.it](mailto:marialuisa.betri@unimi.it)

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento dell'offerta		Buono d'ordine	Direttore del Dipartimento	
Procedure di gara per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento della fattura		Invio alla Divisione Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (fino all'emissione ordine)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	90 dal ricevimento delle offerte		Contratto	Direttore del Dipartimento	
Procedure per forniture e servizi	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	60 dal ricevimento		Invio alla Divisione	Direttore del Dipartimento	

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
di importo pari o superiore a € 40.000 e fino a € 100.000 + IVA (dal ricevimento della fattura)				della fattura		Contabilità della distinta liquidazioni firmata con validazione amministrativa per emissione mandati		
Rendicontazione finanziamenti	Dipartimento	Nessuna	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Maria Paola Maestri, tel. 02/50312967, e-mail: <a href="mailto:paola.maestri@unimi.it">paola.maestri@unimi.it</a>	termini previsti dal singolo progetto/ bando/ ente erogatore	Contratto progetto sottoscritto da Unimi ( Rettore) e dal rappresentante ente finanziatore	Invio rendicontazione a Div. Ricerca per firma Rettore	Responsabile Amministrativo del Dipartimento Dott.ssa Maria Paola Maestri, tel. 02/50312967, e-mail: <a href="mailto:paola.maestri@unimi.it">paola.maestri@unimi.it</a>	
Consulenze: collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (fino alla stipula del contratto)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	Per importi < 5.000 €: 20 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti  Per importi > 5.000 €: 30 dall'avviso pubblico + 60 per acquisizione visto della Corte dei Conti	Art. 3 Legge 14/01/1994 n. 20	Contratto	Direttore del Dipartimento	<a href="http://www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm">www.unimi.it/personale/consulenze_collab/1301.htm</a>

PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ALTRE UNITÀ COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA	ATTO FINALE	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	LINK MODULISTICA
Consulenze: Collaborazioni occasionali e Co.Co.Co. (dal termine della prestazione)	Dipartimento	Nessuna	Direttore del Dipartimento	30 dalla conclusione della prestazione	I tempi variano a seconda della tipologia di contratto	Autorizzazione alla liquidazione ed invio alla Divisione Stipendi della documentazione per la liquidazione e mandato	Direttore del Dipartimento	