



Guida per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2020-2022

Il Piano Triennale di Dipartimento contiene gli indirizzi strategici che il Dipartimento si dà per il prossimo triennio.

Un primo Piano Triennale è stato prodotto nel 2018 in coerenza con il precedente piano strategico di Ateneo. In occasione dell'approvazione del nuovo Piano strategico 2020-22, è stata decisa la chiusura anticipata del Piano Triennale 2018-2020 e i Dipartimenti sono chiamati a varare un nuovo Piano Triennale per allineare i propri indirizzi strategici con-quelli di Ateneo.

Sommario

1 Chiusura del Piano Triennale 2018-2020	2
2 Monitoraggio delle attività di Dipartimento	2
3 Definizione del nuovo Piano Triennale di Dipartimento 2020-22.....	3
4 Criteri di distribuzione delle risorse	4
5 Aggiornamento del sistema di AQ del Dipartimento per quanto riguarda ricerca, didattica e terza missione	4
Scadenze e strumenti	4



1 Chiusura del Piano Triennale 2018-2020

In questa sezione, considerata la chiusura anticipata del Piano Triennale, si chiede di fare il punto sulla programmazione dipartimentale al termine del biennio 2018-2019, analizzando e motivando gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi previsti e indicando la validità o meno di alcuni obiettivi anche per il nuovo Piano Triennale.

In particolare, è opportuno considerare:

- se gli obiettivi formulati nel Piano Triennale si sono rivelati plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche del piano strategico di Ateneo 2017-2019;
- se gli obiettivi formulati nel Piano Triennale si sono rivelati compatibili con le potenzialità, i punti di forza e di debolezza e i rischi ivi indicati;
- se la programmazione ha potuto avvalersi di un'organizzazione del Dipartimento funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano Triennale

Inoltre, solo se il Dipartimento ha vinto il progetto di eccellenza, occorre fare il punto dopo due anni (*midterm review*) e discutere il rapporto tra il progetto di eccellenza e il Piano Triennale 2018-2020.

Riferimenti documentali per la presente sezione:

- la scheda di monitoraggio 2019 (che tiene conto anche degli esiti del monitoraggio 2018). A tale scopo viene fornito il file Excel "Monitoraggio 2019" (All.1).
- le osservazioni ricevute dal PQA sul monitoraggio 2018 che vi sono state inviate a Luglio 2019.

2 Monitoraggio delle attività di Dipartimento

In questa sezione si chiede di analizzare l'andamento del Dipartimento sulla base del set di dati messo a disposizione dagli Uffici centrali e di altri eventuali dati raccolti dal Dipartimento.

2.1 Ricerca

- docenti attivi
- posizionamento rispetto alle soglie ASN (si ricorda che il direttore o delegati hanno accesso al report per il dipartimento)
- rimando alle riflessioni già effettuate sulla VQR
- eventuali analisi interne sulla produzione scientifica del Dipartimento (condotte sia mediante le statistiche di IRIS sia utilizzando Scival).
- partecipazione a bandi competitivi
- finanziamenti ottenuti
- per i Dipartimenti di eccellenza potranno essere presi in considerazione gli indicatori previsti dal progetto

2.2 Terza missione

Monitorare le attività di Terza missione, in particolare quelle nelle quali il Dipartimento ha un ruolo autonomo e per le quali ha a disposizione i dati (*public engagement*, attività di alternanza, MOOC, attività per la salute pubblica. Gestione del patrimonio e attività culturali ecc.)

2.3 Didattica

In questa sezione si chiede di esaminare l'attività didattica del Dipartimento al fine di individuare eventuali azioni dipartimentali a supporto della didattica erogata dai diversi corsi di studio (cds). In particolare, si chiede di prestare attenzione agli aspetti che non possono essere gestiti a livello di cds, ma richiedono azioni a livello di Dipartimento (ad es. sostenibilità della didattica).

In particolare, si chiede di fornire:



- osservazioni sulle schede di monitoraggio 2019 dei corsi di studio (cds) di cui il Dipartimento è referente principale
- osservazioni sul riesame ciclico e sulle azioni correttive previste dei cds di cui il Dipartimento è referente principale

Riferimenti documentali:

- Schede di monitoraggio dei cds (di cui il Dipartimento è referente principale o amministrativo nel caso di corso interdipartimentale)
- Schede del riesame ciclico dei cds (di cui il Dipartimento è referente principale)

3 Definizione del nuovo Piano Triennale di Dipartimento 2020-22

In questa sezione, a partire da quanto emerso dall'analisi di cui ai precedenti punti, si chiede di individuare e illustrare gli obiettivi strategici che il Dipartimento intende perseguire nel triennio 2020-2022, le sue missioni e le prospettive di sviluppo.

Prerequisito fondamentale del nuovo Piano Triennale di Dipartimento è l'esplicita coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2020-2022. Per definire il nuovo Piano Triennale di Dipartimento occorre dunque partire dagli obiettivi del Piano Strategico, tenendo conto in particolare dei 7 obiettivi, ivi contenuti, da condividere con i Dipartimenti, ai quali sono associati indicatori e target:

Codice	Obiettivo Strategico	Indicatore	Target
INT_2_DIP	Un Ateneo aperto alla mobilità internazionale	Numero di CFU conseguiti all'estero da studenti regolari per anno accademico (FFO)	+15% (incremento del numero assoluto di CFU)
DID_1_DIP	Andamento degli avvii di carriera	Andamento degli avvii di carriera	+ 5% nel triennio del numero assoluto di avvii
DID_3_DIP	Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità degli studi	Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al primo anno (A15 - dato attuale 66,3%)	+5%
RIC_1_DIP	Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca	'Indicatore R1 dell'algoritmo adottato per la distribuzione dei punti organico: rispetto di due soglie ASN su tre per il proprio ruolo per tutti i ruoli eccetto che per RTDA (1 soglia su 3)	Oltre il 90% dei professori e ricercatori
RIC_5_DIP	Implementare strumenti secondo le Best Practice a livello internazionale per la qualità della ricerca e l'Open Science	Percentuale di pubblicazioni sul totale annuale <i>Open Access gold e green</i> Valore disponibile al t0: 29%; monitorabile ogni quadrimestre	50% di pubblicazioni open sul totale nel triennio
RIC_6_Q	Rafforzare nei dipartimenti la capacità di programmazione e monitoraggio	Regolare svolgimento del monitoraggio del Piano triennale da parte dei dipartimenti	Almeno 90% delle scadenze rispettate (calcolata sui 33 dipartimenti UNIMI)
TM_3_DIP	Dialogare con il contesto economico e sociale	Numero di iscritti ai Corsi di perfezionamento e di formazione permanente e continua	Aumento iscritti 15% (incremento del numero assoluto degli iscritti)



Per quanto riguarda il target, di norma è opportuno inserirne uno uguale o maggiormente sfidante di quello indicato dall'Ateneo; il Dipartimento potrà eventualmente discostarsene, avanzando una proposta di target che tenga conto del dato di partenza locale ma che sia comunque coerente con l'obiettivo strategico di Ateneo.

I Dipartimenti vincitori del progetto di eccellenza dovranno tenere conto degli obiettivi espressi nel progetto di eccellenza.

Riferimenti documentali per la presente sezione

- file Excel "Obiettivi DIP 2020-2022" (All.2).

4 Criteri di distribuzione delle risorse

Il Dipartimento gode di autonomia nella distribuzione interna di risorse al fine di valorizzare la propria progettualità in coerenza con il Piano Triennale. Resta comunque inteso che tale autonomia è vincolata dalla coerenza con gli obiettivi di Ateneo e da tutti i vincoli che l'Ateneo è tenuto a rispettare a norma di legge.

In particolare, si chiede al Dipartimento di indicare:

- se ha definito formalmente i propri criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (ad esclusione dei punti organico, ad es. fondi di Ateneo) e se e come tali criteri siano coerenti con il Piano Triennale di Dipartimento e con il Piano Strategico di Ateneo;
- i criteri utilizzati per la programmazione del fabbisogno di personale docente nel rispetto dei vincoli di Ateneo e in coerenza con gli obiettivi strategici del Dipartimento e dell'Ateneo (in questo punto si raccomanda di richiamare le motivazioni indicate nella scheda di programmazione del fabbisogno di personale) docente;
- se e come ha comunicato e reso pubblici i criteri di cui al punto precedente;

5 Aggiornamento del sistema di AQ del Dipartimento per quanto riguarda ricerca, didattica e terza missione

In questa sezione si chiede di descrivere la struttura del sistema di AQ del Dipartimento, indicando ruoli, compiti e attività.

In particolare, è opportuno:

- verificare la coerenza della struttura di AQ dipartimentale ed eventualmente introdurre le necessarie modifiche;
- verificare se la descrizione del sistema di AQ dipartimentale, pubblicata sul sito web del Dipartimento, sia aggiornata, chiara e coerente.

Scadenze e strumenti

A partire dall'inizio di dicembre e in attesa dell'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2020-22 prevista per dicembre, i Dipartimenti sono invitati a predisporre i punti 1 e 2 del presente schema.

La consegna dei Piani Triennali dei Dipartimenti è prevista per il **31 gennaio 2020**. L'approvazione dovrà avvenire entro il **20 febbraio 2020**, previa validazione dei Piani stessi da parte del PQA (primi 10 giorni di febbraio). Verrà fornito ai Dipartimenti un modello di delibera da adottare per l'approvazione.

Entro il 30 giugno 2020 verrà richiesto un primo monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento.-Successivi monitoraggi seguiranno a scadenza semestrale.

Il Piano Triennale di Dipartimento, una volta approvato, insieme al file Excel degli Obiettivi, dovrà essere caricato su Archiflow (come allegato alla delibera di approvazione) e condiviso con l'Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione. Andrà quindi caricato sul sito di Dipartimento nell'apposita sezione.



Per la redazione delle Piano Triennale si dovrà utilizzare esclusivamente il modello allegato al presente documento, (File word “PTD 2020-2022” All. 3, che andrà salvato con l’acronimo del dipartimento in testa). Come menzionato nel testo si dovranno usare invece i file Excel allegati: All.1 per l’attività di monitoraggio del PTD 2018-2020 e All.2 per la schematizzazione degli obiettivi del PTD 2022-2022. Per la successiva attività di monitoraggio verrà fornito un apposito file a inizio di giugno 2020.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile contattare l’Ufficio Pianificazione organizzativa e Valutazione al seguente indirizzo email: paola.galimberti@unimi.it.

Usare carta intestata del dipartimento e inserire eventualmente il logo del dipartimento.

PAGINA DI COPERTINA

- ✓ PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO 2020-2022

SECONDA PAGINA

- ✓ Sommario

Per il testo: Font Calibri 11, giustificato.

Per lo stile dei capitoli fare riferimento al presente modello e all'esempio in calce.

Lunghezza massima consentita 20 pagine.

PAGINE SUCCESSIVE

1. Analisi del contesto

Questa parte deve essere redatta tenendo in considerazione i punti 1 e 2 della Guida, ovvero: Chiusura del PTD scorso e fotografia delle attività del dipartimento. Deve essere corredata da una autovalutazione dei punti di forza e debolezza del dipartimento nonché l'individuazione di spazi di miglioramento.

2. Programmazione 2020 – 2022

2.1 Missione del Dipartimento

Breve indicazione, sulla base della visione data nel punto precedente, di come il dipartimento aspira a collocarsi in quella visione.

2.2 Programmazione strategica ed obiettivi

In questa sezione si dovranno illustrare le riflessioni e le strategie scaturite dall'analisi del contesto e le azioni che si intendono intraprendere per garantire il miglioramento continuo, nelle diverse attività che il dipartimento svolge. Vengono quindi individuati gli obiettivi, gli indicatori e i target.

7 obiettivi dovranno essere presi direttamente dal Piano Strategico di Ateneo (con possibilità di modifica del target), mentre gli altri sono da indicare liberamente ma sempre in coerenza con quelli del Piano Strategico di Ateneo.

Nota: GLI OBIETTIVI INDICATI NEL TESTO DEVONO ESSERE IDENTICI A QUELLI CHE SI INDICHERANNO NEL FILE EXCEL.

Si chiede di sostenere e motivare le scelte strategiche indicate.

Riferirsi al punto 3 della Guida per la compilazione.

3. Criteri di distribuzione delle risorse

Fare riferimento al punto 4 della Guida per il completamento di questa parte. Qualora il dipartimento non avesse mai definito dei criteri di distribuzione delle risorse si invita a fare una riflessione sull'opportunità di procedere in questo senso.

4. Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Descrivere, in coerenza con quanto pubblicato sul sito web, l'architettura del sistema AQ di dipartimento. Evidenziare ruoli e processi attivati per le diverse attività. Indicare le fonti documentali a supporto delle attività svolte. Fare riferimento al punto 5 della Guida per la compilazione.

Piano Triennale di Dipartimento 2020-2022

Carta intestata DIP XXX

Sommario

1. Analisi del contesto

.....

2. Programmazione 2020 – 2022

2.1 Missione del Dipartimento

.....

2.2 Programmazione strategica ed obiettivi

....

3. Criteri di distribuzione delle risorse

.....

4. Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

.....