

REGOLAMENTO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA PER LE ATTIVITÀ ELETTIVE

*Approvato dal Comitato di Direzione della Facoltà di Medicina e Chirurgia
nella seduta del 26 ottobre 2020*

Art.1 - PREMESSA

Il presente regolamento si applica alle attività elettive (o attività di libera scelta da parte dello studente) dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano (d'ora in avanti Facoltà).

Le scadenze temporali riportate nel presente regolamento non rivestono carattere tassativo. Il Comitato di Direzione approverà, di norma entro il 28 febbraio di ogni anno, un "calendario per la presentazione e successiva partecipazione alle attività elettive" valevole per l'Anno Accademico successivo. Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di area medica, per poter accedere all'esame finale, dovranno aver conseguito il numero di CFU indicato per le attività elettive nel Manifesto degli Studi del proprio Corso di Studio. I suddetti CFU, per le attività elettive di tipo 1 e 2, si conseguono mediante frequenza dell'attività scelta fra le proposte avanzate dai Docenti (vedi Art. 3) o dagli Studenti (vedi Art. 10). Una volta raggiunto il numero di CFU previsto per il Corso di Studio cui si è iscritti non è più possibile frequentare ulteriori attività elettive. Non è altresì consentito l'annullamento di attività elettive per le quali si siano già conseguiti i corrispondenti CFU.

Art. 2 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ ELETTIVE

Sono configurabili le seguenti tre tipologie di attività elettive: 1. corsi di tipo seminariale (per tutte le tipologie di Corsi); 2. internati (solamente per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per i Corsi di Laurea triennale in Biotecnologie Mediche e magistrale Medical biotechnology and molecular medicine); 3. partecipazione a convegni e congressi (per tutte le tipologie di Corsi). È altresì configurabile una quarta tipologia di attività elettiva: 4. "internati in periodi di sospensione della didattica", (solamente per i Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per i Corsi di Laurea triennale in Biotecnologie Mediche e magistrale Medical biotechnology and molecular medicine), la cui specifica disciplina è dettata all'art. 8 del presente regolamento.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di attività elettive potranno essere avanzate (utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica) unicamente da parte dei Professori e Ricercatori della Facoltà, da parte dei Coordinatori Didattici delle Strutture dei Corsi di Laurea dell'Area Medica, nonché dagli Studenti (vedi Art. 10). La presentazione delle proposte di attività elettive di tipo 1 (seminariale) e di tipo 2 (internato) dovrà avvenire nel

rispetto delle scadenze che verranno annualmente prescritte nel calendario di cui al precedente art.1 Esclusivamente nel caso di presentazione di una proposta di tipo 2 (internato), il Docente proponente potrà, contestualmente alla presentazione della proposta, iscrivere direttamente un numero di studenti (indicandone i nominativi) fino alla metà dei posti complessivamente messi a disposizione. Le attività elettive del tipo 3 (partecipazione a convegni e congressi) potranno essere proposte fino a 2 mesi prima dell'inizio del Convegno/Congresso, mediante l'invio telematico dell'apposito modulo alla Delegazione Elettivi che valuterà per tempo la proposta. Tutte le proposte di attività elettive presentate saranno sottoposte anche alla valutazione dei Presidenti dei Collegi Didattici dei Corsi di Studio di riferimento. Le proposte, una volta approvate, saranno pubblicate sul sito web della Facoltà.

Art. 4 - CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ ELETTIVE

Le attività elettive si svolgono sulla base di un calendario messo a punto dalla Delegazione Coordinamento Attività Elettive, sentiti i Coordinatori delle differenti tipologie di Corsi di Laurea, che dovrà essere approvato nei termini previsti dall'Art. 1 del presente Regolamento. Le attività di tipo 2 (internato) inizieranno, se riferite al primo semestre, il 15 ottobre dell'A.A. successivo e termineranno il 20 gennaio; se riferite al secondo semestre, inizieranno il 1° marzo e termineranno il 31 maggio dell'A.A. successivo: tali attività dovranno tenersi in giorni ed ore nei quali gli studenti sono liberi dalla frequenza alle lezioni. Le attività del tipo 3 (convegni e congressi) seguono necessariamente il calendario di svolgimento previsto dagli organizzatori dell'evento prescelto, pertanto potranno essere frequentate dagli studenti durante tutto l'anno.

Art.5 - CFU EROGATI

Le attività di tipo 1 (seminariale) consistono in moduli da 1 CFU di 6-10 ore di didattica frontale fino a 2 CFU pari a 12-20 ore di didattica frontale, in aderenza a quanto disposto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Le attività di tipo 2 (internato) consistono in moduli da 2 CFU di 50 ore di frequenza, raddoppiabili a 4 CFU pari a 100 ore di frequenza: lo studente non potrà acquisire più di 2 CFU di attività di tipo 2 (internato) per semestre accademico.

Per il Corso di Laurea triennale D47, Biotecnologie Mediche, in ragione del maggior numero di CFU elettivi richiesti per la laurea, è prevista la possibilità di effettuare attività di tipo 1 (seminariali) in moduli da 1 CFU, di 6-10 ore di didattica frontale, da 2 CFU di 12-20 ore di didattica frontale e da 3 CFU di 20-30 ore di didattica frontale. Per detto Corso di Laurea le attività di tipo 2 (internati) consistono in moduli da 2 CFU di 50 ore di frequenza, da 4 CFU pari a 100 ore di frequenza e da 6 CFU pari a 150 ore di frequenza.

Riguardo le attività di tipo 3 (frequenza a convegni e congressi), lo studente maturerà 1 CFU ogni tre convegni/congressi frequentati nell'arco del Corso di Studio prescelto.

Durante l'arco degli studi prescelti, lo studente potrà acquisire al massimo di 1 CFU per frequenza di attività di tipo 3 (convegni e congressi).

Relativamente alle attività proposte dallo Studente (Art. 10), lo Studente può proporre e iscriversi a tali attività elettive ogni anno fino a un massimo complessivo di 2 CFU.

Art.6 - ISCRIZIONI ALLE ATTIVITÀ ELETTIVE DI TIPO 1 e 2 (SEMINARIALE E INTERNATO)

Lo studente sceglie liberamente la/e attività elettiva/e di suo interesse dopo aver consultato il sito: <https://www.unimi.it/it/corsi/facolta-e-scuole/medicina-e-chirurgia/studiare-medicina-e-chirurgia/elettivi-medicina>.

Per le attività autonomamente proposte dagli Studenti, si veda l'Articolo 10. Ogni studente può iscriversi a più attività elettive ogni anno fino ad un massimo complessivo di 4 CFU. Non sarà possibile seguire più di un'attività di tipo 2 (internati) per ciascun semestre. I crediti acquisibili per anno nelle attività di tipo 1 e 2 possono essere superiori al valore in precedenza indicato in relazione al numero di CFU per attività elettive previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studio, ed in ogni caso per gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso. Le iscrizioni alle attività elettive da parte degli studenti interessati si effettuano, nel rispetto della tempistica che verrà indicata mediante il calendario di cui all'art.1, unicamente per via telematica attraverso il servizio UNIMIA. Il termine per l'iscrizione alle attività di tipo 1 (seminariale), scadrà, in ogni caso, dopo che si conosceranno gli elenchi definitivi degli iscritti alle attività di tipo 2 (internati). Per quanto riguarda l'iscrizione alle attività di tipo 2 (internati), (verranno comunque mantenute le eventuali preiscrizioni operate direttamente dal Docente), ogni studente potrà indicare fino a tre preferenze, in ordine di priorità. I criteri di composizione della graduatoria sono i seguenti:

*1° - Punteggio, così ricavato: $P = (\text{anno di iscrizione} * 3) + (\text{CFU elettivi mancanti} * 2)$;*

2° - Preferenza dello studente;

3° - Indicatore casuale, nel caso i punti 1 e 2 portino ad una situazione di parità di punteggio.

L'ammissione ad un internato può comportare la cancellazione dell'iscrizione a uno o più attività di tipo 1 (seminari) qualora venga superata la disponibilità di CFU elettivi per l'anno accademico in corso. La cancellazione avverrà con criterio casuale. Gli studenti risultati esclusi dalle attività di tipo 2 (internato) da loro indicate, avranno la possibilità di inserirsi in altre attività elettive di tipo 2 (internati) aventi disponibilità di posti partecipando ad una seconda fase di iscrizione (fase di recupero) che durerà una settimana. Gli elenchi relativi a questa seconda fase di iscrizione saranno questa volta stilati in base all'ordine temporale di iscrizione. Gli studenti risultati esclusi dalle attività di tipo 2 (internato) potranno comunque iscriversi alle attività di tipo 1 (seminariale) sfruttando il periodo protratto di iscrizione a tali attività. Terminata la prima fase di iscrizione alle attività di tipo 1 (seminariali), nel caso di richieste di iscrizioni superiori al numero massimo di iscrivibili stabilito, la Commissione elettivi

procederà alla stesura di un elenco degli iscritti alle attività di tipo 1 che verrà STILATO ESCLUSIVAMENTE SULLA BASE DEL SORTEGGIO. Tanto per gli studenti che non hanno trovato collocazione perché esclusi da tutte le operazioni di sorteggio, quanto per gli studenti che si sono iscritti ad attività elettive non attivabili per insufficiente numero di iscritti, sarà riaperta la possibilità di inserirsi nelle attività elettive di tipo 1 (seminariali) aventi disponibilità di posti oppure in eventuali attività duplicate. Tale ultima fase di re-iscrizione (recupero) durerà una settimana, e gli elenchi degli ammessi saranno stilati in base all'ordine temporale di iscrizione. Al termine della fase di recupero, gli studenti iscritti all'ultimo anno di corso che non risulteranno ancora inseriti in un numero sufficiente di attività saranno inseriti d'ufficio, previa loro richiesta, in attività con posti disponibili.

Art.7 - ACQUISIZIONE DEI CFU MATURATI

Ai fini dell'acquisizione dei crediti è necessario avere frequentato almeno il 75% dell'attività elettiva e aver superato una verifica che attesti l'acquisizione delle conoscenze/competenze legate al corso. La modalità della verifica verrà segnalata nella descrizione dell'attività elettiva presente sul sito e potrà consistere in una prova scritta (es., quiz, domande aperte) o in un breve colloquio per le attività elettive di tipo 1 o 2, e nell'accertamento dell'avvenuta frequenza degli eventi scientifici mediante presentazione del certificato di partecipazione, rilasciato dagli organizzatori dell'evento. La verifica non produce votazioni ma fornisce solo l'approvazione o la non approvazione.

L'esito positivo viene pubblicato sui servizi online SIFA e notificato allo studente mediante mail inviata alla casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo e dà luogo alla registrazione dei crediti nella carriera dello studente entro 3 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito.

Lo studente è comunque tenuto a compilare il questionario sulla valutazione dell'attività stessa.

Per gli elettivi di tipo 3 e 4, e nei casi di elettivi di tipo 1 e 2 nei quali la procedura informatica non sia applicabile, i crediti vengono attribuiti dalle Segreterie Studenti sulla scorta di delibere dei Consigli di Coordinamento Didattico dei Corsi di Laurea di appartenenza.

Art. 8 - INTERNATI IN PERIODI DI SOSPENSIONE DELLA DIDATTICA

Su specifica richiesta proveniente dagli studenti interessati, le proposte di attività elettive di tipo 4 (internati in periodi di sospensione della didattica) potranno essere avanzate unicamente da parte di Professori e Ricercatori della Facoltà nonché, per ciò che concerne i Corsi di Studio delle Classi delle Professioni Sanitarie, da parte dei Coordinatori Didattici di Sezione. Il Docente di riferimento, almeno un mese prima della data nella quale lo/gli studente/ti vorrebbe iniziare l'esperienza formativa, dovrà proporre alla Commissione Elettivi l'attività segnalatagli, indicando contestualmente

anche i nominativi degli studenti che hanno formulato la richiesta. Tali internati dovranno avere una durata non inferiore alle 50 ore, che dovranno essere adeguatamente documentate. La Commissione Elettivi indicherà i CFU cui dà diritto l'attività di tipo 4 proposta di volta in volta, ciò in ragione anche della durata e del tipo di internato proposto.

Tutte le proposte presentate saranno sottoposte anche alla valutazione dei Presidenti dei Consigli di Coordinamento Didattico dei Coordinatori dei Corsi di Studio cui sono iscritti gli studenti interessati.

Art. 9 - ATTIVITA' ELETTIVE IN CORSO DI SOGGIORNI ERASMUS

Nel corso di soggiorni all'estero nell'ambito del programma Erasmus gli studenti possono acquisire CFU elettivi nel caso frequentino nella sede prescelta attività di tipo seminariale o tipo internato. Per acquisire i crediti lo studente deve far pervenire prima dell'inizio del soggiorno, e comunque prima dell'inizio della frequenza delle attività stesse, al Presidente del Collegio Didattico del proprio corso di studio e alla Commissione Elettivi documentazione atta a dimostrare che le attività che verranno seguite sono di natura extracurricolare, nonché la durata delle stesse.

Al termine del soggiorno lo studente dovrà far pervenire idonea attestazione di frequenza.

Non portano in ogni caso essere attribuiti CFU per la frequenza di corsi di apprendimento di lingue.

Art. 10 ATTIVITÀ ELETTIVE PROPOSTE DALLO STUDENTE

Su specifica richiesta proveniente dagli Studenti, è possibile riconoscere attività da loro proposte ed erogate da uno qualsiasi dei Corsi di Studio dei Dipartimenti dell'Ateneo, purché in linea con gli obiettivi formativi del corso di studio al quale lo studente richiedente è immatricolato.

Esse dovranno svolgersi seguendo il calendario previsto (vedi Art. 4).

La richiesta dovrà essere inviata alla Commissione Attività Elettive, seguendo le scadenze temporali riportate nel "calendario per la presentazione e successiva partecipazione alle attività elettive" e relative ai corsi seminariali. Anche per queste attività si prevedono moduli da 1 CFU per 6-10 ore di didattica frontale, fino a 2 CFU pari a 12-20 ore o più di didattica, in aderenza a quanto disposto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Dopo una verifica di congruità effettuata dalla Commissione Attività Elettive e ottenuto il nulla osta da parte del Docente responsabile del corso richiesto, allo studente sarà consentita la partecipazione. L'acquisizione dei CFU sarà provata da una comunicazione redatta dal Docente responsabile del corso richiesto.

Tale documento sarà inviato, a cura dello studente, alla segreteria del proprio corso di laurea per la sua approvazione e perché possa essere trasmessa la relativa comunicazione alle segreterie centrali per la successiva registrazione in carriera.