



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, n° 7 - 20122 Milano, Italy
Tel 0250312020 - direzione.amministrativa@unimi.it

INDICE

INTRODUZIONE	Pag.3
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
Cap. 1 - Risultati della struttura organizzativa dell'Amministrazione	Pag.6
Cap. 2 - Customer satisfaction dei servizi per gli studenti: risultati dell'indagine 2011	Pag.16
Cap. 3 - Performance per area strategica: sintesi degli obiettivi e dei risultati realizzati	Pag.23
PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Cap. 4 - Performance per posizione dirigenziale: obiettivi e valutazione dei risultati	Pag.) \$

INTRODUZIONE

Il ciclo della Performance

L'università degli Studi di Milano ha impostato il Piano della Performance come documento programmatico triennale (2011-13) dedicato alla pianificazione organizzativa e gestionale delle azioni e degli interventi della direzione generale e delle strutture dell'amministrazione centrale, in attuazione delle linee strategiche degli organi di Ateneo nei diversi settori di intervento e in applicazione delle normative e provvedimenti riformatori che regolano il funzionamento, la programmazione finanziaria, l'organizzazione e la gestione degli atenei.

L'ottica di medio termine che declina gli obiettivi e i risultati attesi in un arco di tempo di tre anni è coerente con il contenuto strategico degli obiettivi, individuati selettivamente tra quelli caratterizzati da interventi di implementazione e di sviluppo di programmi distribuiti spesso su più anni, anche in considerazione del fatto che il periodo considerato è fortemente orientato dalla riforma del sistema universitario che si realizza in un processo distribuito nel tempo, sia per le fasi attuative, scandite dalla decretazione ministeriale che per la complessità dei cambiamenti in atto che richiedono un percorso di progettazione e di implementazione di processi, di nuovi regolamenti, del nuovo statuto, di strumenti e modelli organizzativi.

L'ottica pluriennale è inoltre strettamente legata alla dimensione temporale dei piani di investimento e di allocazione delle risorse finanziarie, soprattutto per quanto riguarda l'area degli interventi edilizi e di innovazione tecnologica.

Il Piano della Performance viene costantemente monitorato nel corso di riunioni collegiali di direzione e viene annualmente integrato e approvato in concomitanza con la deliberazione del Bilancio Preventivo e comunque entro il 31 Gennaio di ogni anno e successivamente pubblicato a cura dell'Amministrazione sul sito della trasparenza all'interno del Portale di Ateneo.

La verifica dei risultati conseguiti è condotta in coerenza con la rendicontazione dei risultati della gestione e con la presentazione del Conto consuntivo (maggio di ogni anno) e viene formalizzata nella Relazione sulla Performance, sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la prevista verifica della realizzazione degli obiettivi strategici entro la fine di Giugno di ogni anno.

Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance sono sottoposti all'esame e alla validazione del Nucleo di Valutazione secondo le scadenze indicate dalla CIVIT.

Nella seduta del 26 giugno 2012 il CdA ha verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi programmati nel Piano della Performance per il 2011 (art. 10 DLgs 150/2009), prendendo in esame quanto riportato nella Relazione relativamente ai risultati raggiunti sugli obiettivi di ciascuna Area strategica e da ciascuna Posizione Dirigenziale o struttura complessa dell'Amministrazione.

La Relazione annuale della Performance 2011 è stata validata con accurata istruttoria dal Nucleo di Valutazione (art. 14 DLgs 150/2009) nella riunione del 12 Settembre 2012. Dell'avvenuta validazione è stata fatta comunicazione al Magnifico Rettore e alla CIVIT nella stessa data.

La Relazione sulla Performance è pubblicata, a cura dell'amministrazione sul sito della Trasparenza all'interno del Portale di Ateneo.

Contenuti della Relazione sulla Performance

Ricordiamo che i contenuti del Piano della Performance, le linee di indirizzo e gli obiettivi programmati sono raccolti in 5 Macro Aree strategiche che vengono riprese nella presente Relazione sulla performance organizzativa e individuale. Le macro Aree individuate sono:

A - Formazione superiore

B - Ricerca e trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione tecnologica

C- Servizi agli studenti e promozione del diritto allo studio

D - Internazionalizzazione della formazione e della ricerca

E - Organizzazione e gestione strategica delle risorse

Questa Macro Area è articolata in 8 sotto-aree:

- E - 1 Programmazione controllo e gestione delle risorse finanziarie
- E - 2 Approvvigionamento di Beni e Servizi e patrimonio
- E - 3 Sviluppo organizzativo e regolamentazione di Ateneo

- E - 4 Tutela degli interessi, dell'identità e dell'immagine dell'Ateneo e sviluppo della comunicazione interna ed esterna
- E - 5 Gestione strategica delle risorse umane
- E - 6 Sviluppo del sistema ICT di Ateneo
- E - 7 Gestione patrimonio edilizio
- E - 8 Gestione del sistema bibliotecario

La Relazione sulla Performance si articola in due parti: Performance Organizzativa e Performance individuale

Performance Organizzativa

La prima parte della Relazione presenta la Performance Organizzativa attraverso la descrizione delle azioni e dei risultati realizzati dall'Amministrazione nella gestione e nelle diverse aree strategiche previste dal Piano, evidenziando criticità e prospettive di miglioramento. La presentazione della Performance organizzativa è articolata sui seguenti punti, a ciascuno dei quali è dedicato un capitolo della Relazione:

- Capitolo 1- Risultati realizzati dalla struttura organizzativa dall'amministrazione. I risultati sono analizzati in relazione al contesto economico e istituzionale, ai risultati della gestione 2011 e alle azioni realizzate nei diversi settori funzionali e di responsabilità dell'amministrazione, riferiti alle cinque aree strategiche previste nel Piano
- Capitolo 2 - Customer satisfaction. I risultati di un'indagine condotta nel 2011, nell'ambito del progetto Good Practice, forniscono indicatori di misurazione della soddisfazione degli studenti su numerosi servizi erogati dall'amministrazione e confrontabili con i livelli medi di soddisfazione emersi in altri 20 atenei italiani
- Capitolo 3 - Performance per area strategica: sintesi degli obiettivi e dei risultati realizzati. Per ciascuna Area strategica sono descritte le diverse linee di azione e i relativi obiettivi assegnati alle strutture dell'Amministrazione. Nelle tavole di rendicontazione dei risultati per Area Strategica sono descritti i singoli obiettivi e i risultati conseguiti, nonché i valori degli indicatori oggettivi che misurano il grado di raggiungimento del risultato.

Performance individuale

La seconda parte della Relazione, dedicata alla Performance Individuale, riporta con l'ausilio di tabelle di sintesi, gli obiettivi assegnati a ciascuna posizione dirigenziale e i relativi risultati conseguiti da ogni posizione e dalle strutture complesse afferenti al Direttore Generale, secondo la programmazione 2011 definita nel Piano triennale della Performance (Cap. 4).

Nelle schede individuali di rendicontazione è riportata anche l'auto - valutazione del dirigente espressa in base ai seguenti elementi:

- peso di ciascun obiettivo rispetto all'insieme degli obiettivi assegnati alla posizione
- quota di impegno lavorativo assorbita per la realizzazione delle attività necessarie per il conseguimento dell'obiettivo da parte del dirigente
- giudizio (autovalutazione) complessivo sul grado di rispondenza del risultato conseguito (rispetto delle scadenze previste, qualità e rispondenza del risultato, efficienza nello svolgimento dell'attività)

La valutazione finale dei risultati conseguiti è stata oggetto di un colloquio tra il Direttore Generale e ciascun dirigente; durante il colloquio sono stati analizzati gli elementi di autovalutazione riportati dal dirigente, le criticità incontrate e l'impatto della realizzazione dell'obiettivo sul complesso delle funzioni e attività di coordinamento delle strutture in carico alla posizione. Sulla base di tali elementi il Direttore Generale ha attribuito i giudizi sintetici di valutazione utilizzando la scala di seguito riportata:

- A = risultato raggiunto ad un livello di performance elevato rispondente a elevata complessità dell'obiettivo
- B = risultato raggiunto e rispondente al livello di performance attesa
- C = risultato raggiunto sostanzialmente, con contributo positivo della posizione
- D = risultato parzialmente raggiunto, con carenze dovute a responsabilità diretta del dirigente
- E = risultato non raggiunto, con inadempienza dovuta a responsabilità diretta del dirigente

Ad ogni giudizio sintetico di valutazione corrisponde un punteggio compreso tra un massimo di 1 e un minimo di 0,5 che consente di calcolare un valore medio complessivo di risultato per ciascuna Area strategica e per ciascuna posizione dirigenziale.

La valutazione del Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 14 lett. (e) DLgs 150, è stata svolta dal Magnifico Rettore, su proposta del Nucleo di Valutazione, sulla base di una relazione presentata dal Direttore e valutata in relazione alla sua completezza e corrispondenza con i risultati realizzati.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CAP. 1- RISULTATI DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE NEL 2011

Il contesto economico e istituzionale in cui si è operato

Il sistema universitario ha vissuto il 2011 come un anno di cambiamenti e di gestione della transizione, in quanto caratterizzato dall'inizio dei lavori per l'applicazione della legge di riforma, a partire dalla stesura dei nuovi Statuti, in un contesto che ha visto progressivamente aggravarsi le incertezze e i rischi derivanti dalla crisi. Il tutto avendo la necessità di garantire la continuità nel buon funzionamento della macchina universitaria nelle sue diverse componenti, didattica e ricerca, e nei macroprocessi di gestione delle risorse (economiche, patrimoniali e umane), dei servizi e dell'organizzazione.

I provvedimenti che si sono via via succeduti (i vari decreti nazionali e il Piano d'azione e coesione), assunti nella cornice del Piano Nazionale di Riforma, adottato da tutti i paesi membri a seguito della revisione del sistema di *governance* economica dell'Unione attuato attraverso il cosiddetto "semestre europeo", hanno riguardato solo indirettamente il sistema universitario sul quale hanno continuato a pesare gli effetti del de-finanziamento pubblico a seguito del blocco del *turnover* previsto dal D.L. 112/2008 e quelli della "manovra estiva" dell'anno 2010 (D.L. 78/2010) con effetti sui blocchi retributivi, che ha manifestato i suoi effetti sulla spesa a partire dall'anno 2011. Si ricorda che, proprio per effetto del D.L. 112/2008, il Fondo di finanziamento ordinario ha cominciato a ridursi progressivamente a partire dall'anno 2010.

Il FFO per il 2011, rifinanziato per 800 milioni sul finire dell'anno 2010 con il maxi emendamento alla legge di stabilità e definitivamente confermato agli Atenei solo allo scadere dello scorso anno, ha previsto comunque un taglio di 300 milioni rispetto a quello del 2010, con una riduzione pari al 4,2%; la riduzione aumenta al 7,5% se considerata rispetto all'anno 2009.

Con riferimento al nostro Ateneo, tali riduzioni hanno evidenziato una contrazione più lieve delle risorse rispetto a quella del sistema nazionale (- 3,4% del FFO 2011 rispetto a quello del 2010 e - 5,2% rispetto al 2009) a seguito del progressivo incremento, nella ripartizione del FFO per il sistema, della quota di risorse premiali (562 milioni, pari al 7,5% del FFO complessivo per l'anno 2009; 704 milioni, pari al 9,7% del FFO complessivo per l'anno 2010; 832 milioni, pari al 12% del FFO complessivo per l'anno 2011), tenuto conto del nostro maggior peso "premiabile" nel sistema di ripartizione nazionale rispetto a quello "storico".

Inoltre, per il 2011, è tenuto conto di quanto disposto dall'art. 11 della L. 240/2010, il FFO contempla anche una quota pari all'1,5% del complessivo finanziamento nazionale destinata agli Atenei storicamente sotto finanziati, rispetto al modello teorico, con valori superiori al 5%; al riguardo l'assegnazione attribuita al nostro Ateneo è stata pari a 5 milioni di euro.

Entrando nel merito delle principali risultanze della gestione 2011, certamente il risultato di maggior evidenza è rappresentato dal fatto che questa si è chiusa con un avanzo di amministrazione pienamente disponibile pari a circa 18 milioni di euro, corrispondenti a una politica di contenimento della spesa che, se ha dato risultati in questi anni, non può essere replicata per il futuro in quanto guidata da logiche di posticipazione che, inevitabilmente, confliggono con le crescenti esigenze. Va inoltre sottolineata la difficoltà a utilizzare corretti strumenti di programmazione per le incertezze nelle entità e nelle regole di assegnazione e utilizzo delle risorse, argomento ben evidenziato e documentato nella Relazione del Bilancio Consuntivo 2011 e nel Piano delle performance.

Da questi documenti, a cui si rinvia per un'analisi di dettaglio, emergono tre elementi che influenzano pesantemente le considerazioni sulle performance dell'Ateneo, rispettivamente la correlazione tra andamento del FFO e dinamiche retributive; la tenuta delle entrate proprie e il rapporto tra le politiche di spesa e le scelte programmatiche.

La situazione del bilancio di Ateneo

L'assenza di un quadro programmatico pluriennale certo di risorse ha imposto estrema attenzione e prudenza nella stima delle previsioni: da qui deriva la scelta assunta dagli Organi, soprattutto in sede di approvazione dei bilanci, di contenere prudenzialmente la spesa corrente, pur confidando in maggiori risorse liberate dalla gestione. Da un punto di vista tecnico-finanziario, questo positivo risultato è stato determinato in via prioritaria dagli scostamenti tra i valori impostati nella previsione e quelli rilevati a consuntivo, e deriva da scelte adottate in sede di programmazione, stimando con estrema prudenza, da un lato, le risorse di entrata, basandosi su elementi di valutazione certi e disponibili, al fine di evitare di assumere spesa in disavanzo e costruendo, dall'altro, con altrettanta attenzione il quadro della spesa al fine di tener conto di tutti gli oneri correlati alle scelte assunte nell'ambito dell'attività di programmazione (programmazione triennale del personale, dell'edilizia, oneri contrattuali e imprevisti), a garanzia della sostenibilità finanziaria della programmazione stessa.

Sintetizzando gli elementi caratterizzanti la gestione 2011, ricordiamo che la previsione è stata costruita considerando: una sostanziale invarianza del gettito (+1% deliberato dal Consiglio di Amministrazione); la stima di un minor FFO rispetto al 2010 per 13 milioni di euro che però si riduceva a 4,7 milioni di euro, quanto a risorse disponibili per impostare il quadro della spesa corrente, a seguito dell'accantonamento di 8,3 milioni di euro disposto a fine anno relativamente al maggior FFO 2010 accertato, finalizzato alla ristrutturazione dell'immobile di via Mercalli 23; la previsione di minori spese per il personale per 8,6 milioni di euro.

Il già citato risultato (18 milioni di euro di avanzo d'amministrazione) deriva da molteplici scostamenti di segno opposto tra assegnazioni di previsione ed entrate e spese effettivamente assunte, e può essere così schematizzato:

- 12,1 milioni di euro di minori spese non vincolate per le risorse umane, comprensive degli stanziamenti per borse e assegni,
- 2,7 milioni di euro di minori spese non vincolate sui consumi correnti.
- una variazione netta di maggiori entrate non vincolate per circa 3,1 milioni di euro.

Almeno 6 milioni di questo risultato pienamente disponibile della gestione, trattandosi di risparmi conseguenti a misure di rinvio della spesa per le assunzioni programmate, sono da considerarsi di carattere straordinario e quindi "una tantum" e, come tali, devono essere attentamente considerati nella loro destinazione per evitare, da una parte, l'attivazione di canali di spesa a valere, come trascinamento, sulle annate successive e, dall'altra, una performance non correlata a un buon rendimento che tenga conto, appunto, della loro natura di non immediata replicabilità.

In questa logica, mentre permane la necessità di rilanciare le iniziative per la ricerca anche utilizzando in primo luogo le risorse allo scopo finalizzate ma non ancora assegnate (5,5 milioni di euro) nell'attesa del completamento del processo di riorganizzazione dipartimentale; si tratta di associare queste risorse alla possibilità di effetti moltiplicatori nell'attrazione di "nuove" risorse, senza peraltro dimenticare sia le numerose esigenze correlate all'infrastruttura edilizia e non ancora finanziate, sia quelle, irrinunciabili, che ad oggi hanno solo parziale copertura finanziaria quali gli interventi per la sicurezza.

La gestione e le responsabilità nell'Amministrazione

Lo Statuto e i Regolamenti, attivi nel 2011, assegnano al Direttore Amministrativo la responsabilità dell'organizzazione e della gestione del personale tecnico amministrativo e della complessiva macchina per il funzionamento dell'intero Ateneo. Da questo punto di vista l'articolazione dell'Amministrazione in Aree e Divisioni, nonché la presenza di funzioni di staff direttamente incardinate sulla direzione, e di centri di servizio dotati di autonomia, associata alla pluralità di sedi e alla varietà di funzioni da coprire e di compiti da assolvere, molti dei quali ricadenti in processi e procedure non standardizzate, rende l'esercizio di questa responsabilità un tema complesso e "distribuito", realizzato in molti casi per delega. A questo si aggiunge la problematica di quelle attività e di quel personale che non opera direttamente all'interno dell'Amministrazione centrale (in particolare Dipartimenti e Presidenze di Facoltà) la cui dipendenza funzionale è incardinata altrove, mentre permane in capo all'Amministrazione la responsabilità giuridica e amministrativa.

Ne deriva che il sistema degli obiettivi, evidenziato e schematizzato dal Piano della performance, coincide solo parzialmente con responsabilità verticali, corrispondenti ad Aree o Divisioni o Centri e che l'azione di supporto fornita dall'Amministrazione ad altre componenti o strutture dell'Ateneo viene esercitata con il concorso di diverse responsabilità e competenze. Infine, ma non secondario per importanza, va ricordato come non esista, per difetto, una corrispondenza tra le responsabilità che richiederebbero una posizione dirigenziale e il numero dei dirigenti effettivamente disponibili per coprire tali responsabilità.

Se queste considerazioni sono certamente valide per il modello organizzativo di ateneo in generale, va sottolineato come l'anno 2011 sia stato caratterizzato dall'avvio dell'implementazione del processo di riforma attivato dalla Legge 240 del dicembre 2010, con due macroconseguenze immediate: la focalizzazione sull'iter per la revisione statutaria e l'attesa, non passiva, dei decreti attuativi sulle varie materie, come disciplinato dalla legge stessa.

All'Amministrazione nel suo complesso è toccato il compito di affiancare i processi attivati da questo profondo cambiamento, garantendo nel contempo le condizioni di operatività purtroppo influenzate dai vincoli e dai problemi richiamati nei due paragrafi iniziali di questa relazione.

La scelta gestionale che l'Amministrazione ha avviato è stata quella di determinare le condizioni per una rivisitazione della struttura organizzativa e orientare in tal senso le proprie proposte nella revisione statutaria, riducendo le rigidità di una struttura pensata per livelli gerarchici sovrapposti, ponendosi anche l'obiettivo di meglio raccordare sia le attività tra "centro" e "periferia" sia le collaborazioni tra diverse funzioni e responsabilità a fronte di interventi complessi che richiedono crescenti integrazioni di competenze.

A tal fine è stato attivato un tavolo periodico di condivisione tra le funzioni dirigenziali di Ateneo col duplice obiettivo di armonizzare la circolazione delle informazioni, in una logica bidirezionale, e di favorire la collaborazione e la costituzione di iniziative e competenze condivise, in particolare su problematiche nuove non ricadenti nelle responsabilità precedentemente attribuite. Tema particolarmente rilevante nei confronti dei processi attivati dalla riforma e nella capacità di rispondere a crescenti richieste e sollecitazioni che il sistema universitario si trova oggi ad affrontare rispetto a vari e diversificati interlocutori sia dell'amministrazione sia della società, dell'economia e del territorio.

Il modello verso cui si sta orientando la gestione, da una parte, presuppone una struttura operativa a matrice (responsabilità/competenze) in grado di relazionare i diversi *asset* verso obiettivi anche a scadenza, dall'altra è volto a favorire relazioni a rete, "clusterizzabili" su obiettivi specifici.

I risultati conseguiti

Facendo riferimento agli obiettivi strategici indicati nel piano vengono di seguito illustrate alcune considerazioni generali circa i risultati, rinviando, rispettivamente, per un dettaglio alle schede allegate e per le criticità al paragrafo successivo.

1. Formazione superiore

La revisione dei percorsi formativi dell'Ateneo, iniziata nel 2007, si è completata nel 2011 con il riordino dei 27 corsi inerenti alle professioni sanitarie. Nel corso del 2011, l'offerta formativa dell'Ateneo si è arricchita, a livello solo istitutivo, di ulteriori cinque corsi di laurea magistrale, di cui quattro con Unimi capofila, con i quali si è data una prima attuazione alla nuova disciplina concernente la formazione iniziale degli insegnanti. Esclusi quindi i cinque corsi anzidetti, i corsi di studio attivati per l'anno accademico 2011/2012, sono complessivamente 136, uno in meno rispetto al 2010/2011, a seguito della disattivazione, da parte della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, di uno dei corsi di laurea presenti nella classe delle Scienze chimiche. La distribuzione dell'offerta formativa 2011/2012 tra le Facoltà è dettagliata nella relazione al Bilancio consuntivo.

Con l'introduzione del decreto del MIUR n. 17 del 2010, sono stati ridefiniti i requisiti necessari per l'attivazione dell'offerta formativa, con inevitabili effetti restrittivi sull'offerta formativa delle Università, come conseguenza di maggiori vincoli. Tuttavia, per calmierare gli effetti a breve, il Ministero ha riconosciuto alle Università la possibilità di derogare in parte da alcuni dei requisiti; vi è quindi ad oggi una piena rispondenza dell'intera offerta formativa dell'Ateneo coi parametri ministeriali, nonostante il loro inasprimento. Sempre in termini di offerta va segnalata, da parte della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali per cinque dei suoi corsi di laurea e della Facoltà di Farmacia per la totalità dei suoi corsi di studio, la scelta di contingentare gli accessi per preservare la qualità e il buon funzionamento dei percorsi formativi. Sono complessivamente 53 i corsi per la cui attivazione si è reso necessario organizzare prove di selezione.

Il dato complessivo di ore di didattica erogata è pari per il 2011/2012 a 281.718, cui si aggiungono 23.230 ore coperte per mutazione, pari, rispettivamente a 29.751 e 2700 crediti in 722 settori scientifico-disciplinari attivati.

Rispetto alle azioni direttamente intraprese dall'Amministrazione si segnalano le attività di supporto alle strutture responsabili della didattica (nelle varie fasi ed esigenze connesse all'applicazione della normativa, all'istituzione dei corsi, ai regolamenti e ai manifesti degli studi), la progettazione e la realizzazione di iniziative di formazione permanente, le azioni di supporto alla valutazione

comparativa della didattica, realizzate dal Nucleo di valutazione, e la valutazione delle Scuole di dottorato, poi utilizzata per l'assegnazione delle risorse e per la ripartizione degli assegni.

2. Ricerca e trasferimento tecnologico

Per quanto riguarda la ricerca, il totale dei contratti e dei contributi di ricerca esterni ottenuti nel 2011 segna un record assoluto nell'ultimo quinquennio, registrando un finanziamento complessivo di poco inferiore ai 50 milioni di euro, con un incremento del 12,86% rispetto al 2010. L'ottimo risultato è dato dal buon andamento dei progetti su bandi MIUR (+47% rispetto al 2010) e su bandi europei (+55%). Si conferma a livelli record anche la ricerca finanziata (principalmente Regione Lombardia e Fondazione Cariplo), che ottiene 12,9 milioni. Il buon risultato dei finanziamenti a bando ha permesso di compensare abbondantemente la leggera flessione dei contratti di ricerca commissionata (-3,12%) e quella più accentuata delle prestazioni a tariffario (-7.97%). In merito ai finanziamenti di ateneo, dopo alcuni anni di sospensione del PUR e del finanziamento delle Grandi Attrezzature dovuta alle note criticità attraversate dal sistema universitario, già illustrate in questa relazione, si evidenziano alcuni stanziamenti componenti l'avanzo finalizzato, disposti con le risorse rilevate a consuntivo, per complessivi 5,5 milioni destinati al miglioramento delle infrastrutture tecnologiche, al supporto della ricerca delle aree umanistiche e alla componente ancora non assegnata di cofinanziamento PRIN 2008. Le modalità di impiego di tali stanziamenti sono però demandate a decisioni da assumere non appena conclusa la fase di riorganizzazione dell'Ateneo. In termini di dati di bilancio, il finanziamento complessivo destinato ad attività di ricerca si attesta a 75,6 milioni.

Per quanto riguarda i risultati conseguiti nell'area del trasferimento tecnologico, nel 2011 il portafoglio brevetti dell'Ateneo registra 16 nuovi depositi di domande di brevetto, 3 depositi di privativa per nuova varietà vegetale, 10 estensioni internazionali di domande prioritarie e 5 domande nazionali in vari continenti originate da domande PCT precedentemente depositate.

Al termine dell'anno 2011, il portafoglio brevetti conta il dato storico cumulato di n. 169 domande di brevetto per nuove invenzioni la cui qualità è testimoniata sia dalle cessioni e licenze sia dalla concessione nell'anno di 10 nuovi brevetti, a seguito di altrettante domande presentate negli anni precedenti. Per gli aspetti contabili si registra un finanziamento complessivo a carico dell'Ateneo pari a circa 62.000 Euro, destinato alla copertura di tasse e oneri e agli onorari degli studi mandatarî utilizzati, a fronte di ricavi per complessivi circa 96.000 Euro.

La seconda grande area di intervento per il trasferimento riguarda la promozione, il sostegno e la partecipazione alla nascita e allo sviluppo di imprese a base tecnologica, centrate su competenze e trovati dell'Ateneo: nel 2011 ci sono state due nuove iniziative spin-off (Everyware Technologies S.r.l. e Proxentia S.r.l.) e la maturazione di un ulteriore progetto imprenditoriale. Va inoltre segnalata la partecipazione al programma Dote Ricerca Applicata e al progetto Fixo, nonché il coordinamento del Progetto Scatto, tutte iniziative che hanno consentito l'acquisizione di consistenti risorse economiche, la collaborazione con altri soggetti accademici e industriali e la formazione di un numero consistente di giovani ricercatori verso le problematiche del trasferimento.

L'Ateneo ha pure contribuito alla sperimentazione di uno strumento sviluppato congiuntamente in sede ABI e CRUI (la piattaforma per la valutazione economica dei brevetti) la cui applicazione è prevista nell'ambito di bandi ministeriali. Va infine ricordata la partecipazione di Unimi alla Fondazione Filarete e al relativo incubatore d'impresa con il contributo di risorse e competenze: nel 2011 Filarete ha visto un piano di riassetto organizzativo volto a salvaguardare gli equilibri di bilancio e le prospettive di crescita, obiettivo raggiunto grazie anche all'impegno dei docenti e ricercatori coinvolti. Rientrano nelle collaborazioni tra Ateneo e Filarete le attività di servizio svolte da Unimitt a supporto della valutazione di brevettabilità dei trovati.

3. Servizi agli studenti e promozione del diritto allo studio

Il diritto allo studio e l'insieme dei servizi agli studenti in tale ambito coinvolgono diverse strutture alcune delle quali, il CIDIS, vedono l'Ateneo consorziato con altre università. I servizi erogati coprono distinte fasi della condizione studentesca e si rivolgono a una platea variegata in molti casi proveniente da altre sedi e in alcuni da altri paesi; crescente è anche la domanda di sostenere parte del percorso formativo all'esterno dell'Ateneo, sia in realtà estere, sia in attività di collaborazione con altri soggetti. Nel suo insieme la stessa materia ha risentito nel periodo considerato di un duplice fenomeno, in linea con le caratteristiche generali del mondo universitario: da una parte una progressiva contrazione delle risorse, dall'altra, anche in risposta a queste difficoltà, una modificazione delle regole e delle condizioni attraverso cui impostare le conseguenti azioni ed iniziative. Questo non ha però penalizzato la volontà dell'Ateneo di procedere nella direzione dell'introduzione di procedure (in particolare attraverso l'informatizzazione) atte a snellire e

semplificare i processi e, per l'utente, l'accesso ai servizi. Questo è avvenuto nel campo delle iscrizioni ai corsi delle professioni sanitarie, della verbalizzazione degli esami con firma elettronica e delle procedure per il riconoscimento dei crediti formativi. Anche relativamente alle funzioni svolte allo sportello è stato attuato, dopo una lunga attesa, un riordino dell'orario d'apertura che coinvolge oggi una fascia pomeridiana.

Per quanto riguarda l'orientamento in ingresso, oltre alla realizzazione delle partecipate iniziative di sensibilizzazione ("Open day") e al raccordo con Facoltà e corsi, si sono moltiplicate le edizioni dei corsi di orientamento di gruppo. Analogamente per il *placement* il "Carrier day" ha visto la partecipazione di circa 3000 studenti e oltre 100 imprese, mentre la pubblicazione dei curricula *on line* ha accresciuto la domanda di accesso a queste informazioni. Il piano di stage realizzati, e la collaborazione con l'Agenzia Italia lavoro e le analoghe strutture degli altri atenei, ha moltiplicato le opportunità di accesso al mercato del lavoro, dato testimoniato dall'alto indice di successo (89%) registrato tra i partecipanti.

Sul versante della residenzialità offerta agli studenti, e gestita dal CIDIS, il 2011 si è caratterizzato con un incremento delle sedi e delle opportunità, mantenendo sostanzialmente inalterate le tariffe.

4. Internazionalizzazione

Il tema ha assunto progressivamente rilevanza sia attraverso le iniziative intraprese nell'ambito del Piano predisposto dal Prorettore Prof. Regini (che si sono tradotte in azioni sviluppate dall'Amministrazione), sia nel quadro delle competenze direttamente in carico a Divisioni dell'Amministrazione centrale. Rientrano tra le prime la costituzione di un database strutturato e le azioni avviate per la sistematizzazione degli interventi di scouting di potenziali nuovi ingressi in ateneo. Appartengono alla seconda i miglioramenti introdotti sull'offerta formativa a livello internazionale, attraverso il rafforzamento dei servizi erogati, a partire dai corsi in lingua inglese e dal supporto linguistico per studenti e dottorandi non madre lingua italiani, l'aumento degli accordi internazionali, anche senza immediati significativi effetti sul numero degli studenti stranieri immatricolati. Da qui la necessità di un'attività più mirata a specifico sostegno della visibilità e dell'attrattività dell'Ateneo. In questo senso si è operato per una semplificazione procedurale e per la creazione di una struttura di coordinamento dei servizi erogati presso la Divisione Segreteria studenti, una struttura in grado di erogare servizi che richiedono in molti casi una flessibilità organizzativa e amministrativa in quanto indirizzati a un'utenza portatrice di esigenze diversificate e non sempre standardizzabili. Sempre a questo proposito si è provveduto a un potenziamento delle attività acquisibili in rete e quindi rivolte a soggetti che non necessitano di contatti diretti. Va anche segnalato nell'anno la nuova organizzazione interna con la selezione di una specifica unità di personale, con elevata professionalità, a cui è stato affidato il compito di organizzare le attività future dell'Ufficio accordi internazionali.

Tra le attività che ricadono sotto quest'area, vanno segnalate le azioni di promozione, svolte in particolare con il supporto dell'Unità di comunicazione, che hanno realizzato materiali divulgativi e conoscitivi armonizzati, oltre al potenziamento del sito web in lingua inglese.

5. Programmazione, controllo e gestione delle risorse finanziarie

Il 2011 si è caratterizzato come il primo anno di avvio del processo di riforma generato a partire dalla legge 240, che si è peraltro inserito in un percorso che l'Ateneo aveva autonomamente intrapreso negli anni precedenti. Si è proceduto alla progettazione e validazione di un nuovo modello di bilancio unico, la cui implementazione è stata prevista per l'anno successivo in coincidenza con l'avvio del nuovo modello organizzativo relativo alle nuove strutture dipartimentali, attraverso la definizione procedurale delle azioni di disattivazione, monitoraggio e successiva internalizzazione dei nuovi Dipartimenti post riforma. La difficoltà del processo ha riguardato la progettazione degli interventi in corso d'opera, senza interruzioni nell'operatività, e la forte dipendenza tra azioni e fasi, peraltro non riconducibili a un unico momento di transizione. La fase di test ha anche riguardato l'avvio della contabilità economica integrata, derivata dalla contabilità finanziaria e il superamento dei relativi test.

6. Approvvigionamento di beni e servizi e patrimonio

L'anno 2011 si è caratterizzato come un anno di transizione verso un nuovo schema funzionale, ancora da realizzare nella sua interezza, volto a introdurre una maggior coerenza e una visione unitaria nei processi e nelle procedure di approvvigionamento e acquisto, ancora ripartite tra diverse competenze e responsabilità. Sono stati effettuati interventi tecnici relativi alla tracciabilità, come richiesto dalla

normativa e si è proceduto alla dismissione di una parte del patrimonio immobiliare, operazione non favorita dalle particolarità (negative) della congiuntura economica. Sono state anche avviate le analisi per un superamento dell'attuale ripartizione tra divisioni con l'obiettivo di poi procedere a una modalità più integrata di gestione. In questa sede sono stati fatti anche approfondimenti sui rispettivi strumenti dei bandi di gara, in particolare quando applicati a materie dove il prezzo va associato alle condizioni, alle garanzie e alle specifiche di qualità del servizio erogato.

7. Sviluppo organizzativo e regolamentazione d'Ateneo

Lo sforzo di accompagnamento al processo di riordino è stato indirizzato secondo due direttrici principali, entrambe supportate e coordinate dall'Area Affari Istituzionali e, particolarmente per la seconda, in collaborazione con altre Divisioni e responsabilità dell'Ateneo.

La prima è principalmente consistita nel garantire il supporto di competenze tecniche e organizzative alla revisione dello Statuto, che ha richiesto un intenso lavoro procedurale e un consistente impegno per riuscire a gestire in parallelo più processi organizzativi, non sempre coerenti tra di loro, a loro volta forieri di richieste per dati e informazioni. Si sottolinea in particolare la complessità del processo identificativo e costitutivo dei nuovi Dipartimenti, che, sebbene non completato nell'anno 2011, ha richiesto un costante monitoraggio per il sovrapporsi di esigenze e scadenze non sempre indirizzabili verso uno schema unico. Il tutto, come già ricordato, a fronte di un percorso di decretazione ministeriale, relativo all'attuazione della legge 240, distribuito nel tempo che ha richiesto una capacità adattativa nell'organizzare i processi.

La seconda ha riguardato la produzione, o l'aggiornamento, di un'altra serie di regolamenti, dettati dalle nuove normative ma anche, in alcuni casi, derivanti dalle esperienze maturate, come nel caso del reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, della chiamata dei professori, dell'attribuzione degli assegni di ricerca.

La nuova normativa ha anche previsto la costituzione di un Comitato unico di garanzia (CUG), che sostituisce e integra le preesistenti strutture per le Pari opportunità e il Mobbing, oltre a garantire le condizioni di benessere lavorativo, e ha richiesto l'aggiornamento della struttura organizzativa relativa alle questioni etiche. Per il primo, in attesa di una maggior chiarezza circa le modalità di realizzazione, si è affiancato il lavoro della Commissione di revisione dello Statuto che ha operato sul tema predisponendo un articolo ad hoc, mentre, per la seconda, l'amministrazione ha supportato il Comitato etico per la definizione del relativo Codice.

8. Tutela degli interessi, dell'identità e dell'immagine e sviluppo della comunicazione

La tutela degli interessi ha riguardato in primo luogo un insieme di interventi di natura legale che hanno dovuto affrontare diverse questioni, dai contenziosi individuali e collettivi, al recupero crediti e alla rappresentanza istituzionale su diversi fronti, tra i quali va evidenziato in primo luogo quella del rapporto con il sistema sanitario regionale che vede l'Ateneo partecipe di una serie di attività svolte in convenzione con la Regione Lombardia e relative all'assistenza. Con la sottoscrizione del Protocollo la Regione ha definito apposite linee guida di convenzionamento con le Università lombarde anche se va sottolineato che l'implementazione di tale protocollo è stata sospesa dalla stessa Regione, causando un'incertezza applicativa rinviata a un tavolo di concertazione ministeriale che non ha ancora risolto le questioni. Cionondimeno nel 2011 sono state sottoscritte 300 nuove convenzioni e 29 sono state rinnovate.

Altro tema rilevante è il - faticoso - progresso registrato nell'attuazione dell'Accordo di programma, sempre con la Regione ma esteso agli enti locali (Comune e Provincia di Lodi) sul rafforzamento della presenza universitaria, in particolare della Facoltà di Medicina Veterinaria, sul territorio del comune di Lodi. Nell'anno è stata individuata la modalità di copertura del mutuo, per la parte relativa agli EE.LL. e programmato il percorso per la realizzazione della STU, ovvero del soggetto esecutore e gestore dell'opera.

Aspetto rilevante delle iniziative per l'immagine e l'identità dell'Ateneo è l'impegno nel rapporto con gli studenti e per la promozione dell'offerta formativa e delle opportunità di sbocco. Tema coperto da diverse strutture, dalle Segreterie studenti, alla Divisione formazione e al COSP, il quale ha curato molte uscite pubbliche sugli organi di stampa, volte a rendere visibile l'insieme dell'offerta dell'Ateneo.

L'Unità di comunicazione ha coordinato le azioni diffusive, realizzando, tra l'altro, l'Agenda di Ateneo "Unimia", oltre a gestire direttamente la pagina home del sito web con 340 articoli pubblicati e un numero di visitatori giornalieri compresi tra 40.000 e 90.000.

9. Gestione strategica delle risorse umane

Le nuove norme introdotte nel 2011, prevalentemente orientate al contenimento e alla regolamentazione della spesa hanno determinato una diminuzione degli importi relativi al personale a tempo indeterminato passati a € 253.215.937,38, con una diminuzione rispetto all'anno precedente pari a € -17.087.316 (-6,32%), a seguito della riduzione del personale in servizio e in particolare del personale docente.

Il numero complessivo di personale tecnico-amministrativo (T.A.) in servizio (tempo indeterminato e tempo determinato) e dei dirigenti si è complessivamente ridotto, passando da 1992 unità a 1959 unità di cui 72 a tempo determinato in servizio al 31.12.2011, realizzando così uno degli obiettivi perseguiti dall'Ateneo di contenere complessivamente la spesa e il relativo ricorso ai contratti a tempo determinato. Le modifiche degli organici, intervenute nel corso dell'anno, hanno determinato nuovi valori nei rapporti Studenti/docenti, Personale T.A./docenti e Studenti/personale T.A.. In particolare il rapporto tra il personale tecnico-amministrativo, sia a tempo indeterminato sia determinato, e il personale docente si è stabilizzato a 0,90, come pure il rapporto studenti/personale tecnico-amministrativo che si è attestato a 32,7 studenti totali per ogni dipendente.

In questo quadro gli obiettivi specifici hanno riguardato la predisposizione del processo di assegnazione del personale alle nuove strutture dipartimentali in via di definizione e, per tale fine, l'avvio di una definizione di criteri standard accompagnati da una verifica del loro rispetto nei casi in osservazione. Tale processo ha risentito della tempistica e delle modalità di costituzione e composizione degli stessi Dipartimenti. Rientrano in tale schema la revisione del processo di trattamento delle informazioni relative al personale e l'analisi delle condizioni rispetto alla sicurezza e alla tutela della salute, che hanno visto il concorso di diverse strutture e responsabilità dell'Ateneo. La gestione delle risorse umane costituisce un'area d'intervento che necessita di una razionalizzazione nella distribuzione dei compiti e nell'organizzazione delle competenze e delle strutture ad essa dedicate, anche per poter far fronte ad una serie crescente di impegni che derivano da una normativa in evoluzione e dalla necessità di dar seguito e impulso alle relazioni sindacali che toccano i diversi aspetti della vita lavorativa dell'Ateneo.

10. Sviluppo del sistema ICT d'Ateneo

La complessità del sistema ICT di Ateneo discende dalle caratteristiche e dalla distribuzione spaziale delle strutture, nonché dai vincoli tecnologici, a cui le attività fanno riferimento, e dalla conseguente necessità di ripartizione dei compiti tra due Divisioni preposte (Sistemi informativi e Telecomunicazioni), le quali però a loro volta si interfacciano con una pluralità di situazioni e di attori. Tra i risultati conseguiti nell'anno 2011 si segnalano il supporto alla definizione delle risorse informative e tecnologiche (incluso il sistema W4 per la gestione della didattica) dei nuovi dipartimenti, caratterizzati da processi di aggregazione di realtà che trovano ad operare in sedi disperse su un territorio molto vasto e all'interno di edifici tecnologicamente non omogenei. E' stato, inoltre, realizzato lo studio di fattibilità di un protocollo di gestione documentale informatizzata, oltre a garantire, in una fase molto delicata, il rapporto disciplinato dalla convenzione con Cilea, una convenzione che è a sua volta stata oggetto di un ripensamento nel corso dell'anno. Per quanto riguarda le telecomunicazioni sono proseguite le realizzazioni relative all'ambiente VoIP nelle varie sedi universitarie, gli interventi volti a potenziare la telefonia fissa riducendone i costi, il potenziamento funzionale e tecnologico delle reti. Tra questi ultimi si segnala il rafforzamento dei punti wireless d'Ateneo (ora 309) con oltre 36.000 utenti (studenti utilizzatori) dei punti *hotspot*.

Infine, per quanto riguarda l'*e-learning*, la piattaforma Ariel, che rappresenta lo strumento per la gestione online del materiale didattico, ha avuto nel 2011 l'attivazione di 337 nuovi siti didattici con la registrazione di quasi 8000 nuovi utenti.

11. Gestione e manutenzione del patrimonio edilizio

L'anno 2011 ha visto avviato e realizzato il processo di riordino funzionale della precedente Area dell'Amministrazione centrale, che sovrintendeva al lavoro delle due Divisioni (dedicate rispettivamente alla Progettazione e alla Manutenzione del patrimonio edilizio), con l'obiettivo di realizzare poi una relativa autonomia funzionale delle stesse relativamente ai compiti e alle responsabilità. Questo ha richiesto una ripartizione delle funzioni e il rafforzamento, in particolare per la Divisione manutenzione, delle attività svolte a livello periferico (rilevazione e monitoraggio degli interventi) che sono tra l'altro coincise con la modifica della società deputata a svolgere le attività manutentive, con i relativi problemi operativi.

L'insieme delle attività ha quindi richiesto l'esercizio di una funzione diretta di supervisione e coordinamento, da parte della Direzione amministrativa. Gli interventi più significativi hanno

riguardato la programmazione sull'insediamento di Lodi (cfr. anche la nota sui risultati citata a proposito della Tutela degli interessi al punto 8 di questa Relazione), la predisposizione del Documento preliminare per l'altro grande intervento edilizio di via Celoria 18, relativo alla nuova sede del dipartimento di Informatica e alla realizzazione della Biblioteca unificata di area scientifica (vedi a questo proposito il successivo punto 12), gli adeguamenti realizzati sul polo cremasco della Facoltà di Scienze, resisi necessari a seguito di alcune debolezze strutturali riscontrate nell'edificio, peraltro non di proprietà dell'Ateneo e una serie di interventi sul patrimonio, sia adattativi sia manutentivi. Di particolare rilevanza la messa in opera del rigeneratore a Città Studi, realizzato a costo zero per l'Ateneo attraverso il Project Financing, in grado di sostenere il 100% delle esigenze di riscaldamento e raffreddamento del polo e potenzialmente ancora espandibile.

Rientrano in questo obiettivo l'insieme degli interventi strutturali collegati alla sicurezza e alla salute degli ambienti di lavoro, tra cui la bonifica dall'amianto, da realizzarsi secondo un piano di priorità, e la certificazione per gli incendi nel rispetto della normativa. Sempre a questo proposito va segnalata la realizzazione di un corso di formazione che ha riguardato 342 addetti al primo soccorso per il pronto intervento.

12. Gestione del sistema bibliotecario

Nel 2011 la Divisione Coordinamento Biblioteche ha proseguito nello sviluppo della Biblioteca Digitale mettendo a disposizione degli utenti un numero considerevole di risorse elettroniche, nella fattispecie: si è passati da 9.608 periodici elettronici a 9.884, sono stati messi a disposizione 33 e-books e 173 banche dati bibliografiche e fattuali. L'utilizzo della Biblioteca digitale si è assestato: oltre 1.577.000 il numero dei download (articoli scaricati) nel 2011 (circa 27.000 in più del 2010). I servizi di supporto all'uso delle risorse elettroniche bibliografiche sono stati aggiornati e l'utenza, come ogni anno, è stata formata all'uso di queste risorse attraverso un programma di corsi di formazione specifici tenuti da bibliotecari e da esperti.

E' proseguita, per conseguire risparmi significativi e condizioni contrattuali migliori nell'ambito dell'acquisizione delle risorse elettroniche, la partecipazione alle trattative con gli editori sia nell'ambito della Cilea *Digital Library*, sia nel coordinamento per l'acquisto di risorse elettroniche costituito sotto l'egida della CRUI (CARE).

Per quanto riguarda l'attività relativa all'Archivio istituzionale della ricerca (AIR) alla fine del 2011 il totale delle registrazioni bibliografiche, relative a prodotti realizzati da personale afferente al nostro Ateneo, è di 80.235. Anche relativamente all'utilizzo, a fini valutativi e dietro parere del Nucleo di valutazione, è stata inoltre effettuata la deduplicazione delle registrazioni inserite in AIR per rendere i dati inseriti maggiormente affidabili. E' continuata la sperimentazione relativa all'inserimento delle tesi di dottorato in AIR, anche per garantire, con modalità innovative, l'assolvimento dell'obbligo di deposito presso le Biblioteche nazionali centrali.

Infine per razionalizzare un rinnovato Sistema Bibliotecario d'Ateneo (SBA) e realizzare risparmi nell'uso delle risorse umane ed economiche e degli spazi e potenziare i servizi agli utenti, si è proseguito nell'elaborazione del progetto SBA.2 che prevede la diminuzione delle strutture bibliotecarie, riducendone la distribuzione tra le diverse sedi tramite accorpamento fisico o funzionale, insieme ad altri interventi sulla razionalizzazione/semplificazione dei finanziamenti, sull'assetto della Biblioteca digitale, sulla creazione di depositi per le collezioni obsolete, etc. Nel corso del 2011 sono stati messi a punto progetti di accorpamento specifici anche tenendo conto dei cambiamenti dovuti all'applicazione della Legge 240. Gli accorpamenti, che si realizzeranno nel corso del 2012 riguarderanno Agraria, Lingue, Scienze Politiche, Medicina. Gli altri sono previsti per i prossimi anni.

Nell'ambito degli interventi edilizi riguardanti l'area di Via Celoria 18 è prevista la riunificazione in un unico edificio delle Biblioteche di Chimica, Fisica, Biologia e Informatica per migliorare i servizi per l'utenza scientifica.

Dopo aver definito un progetto di massima (autunno 2010) nel corso del 2011, raccolte le esigenze degli utenti, confrontati gli indicatori nazionali e internazionali e visti i vincoli spaziali e di budget, è stato elaborato un progetto biblioteconomico con l'indicazione del profilo della biblioteca, le caratteristiche dei servizi, le quantità, i percorsi e le attrezzature.

Le criticità a livello di Ateneo

I risultati raggiunti, schematizzati e riassunti nel paragrafo precedente confermano che, pur nel quadro di una transizione, l'Ateneo nel suo complesso e l'Amministrazione al suo interno, si presentano con un buon

equilibrio finanziario e con una struttura che nel suo insieme è stata finora in grado di dare risposte a un numero crescente di esigenze e domande, garantendo nel contempo la continuità organizzativa e amministrativa. Supportano questo giudizio, che si traduce in una valutazione positiva dell'operato dei dirigenti rispetto ai compiti loro assegnati, sia l'analisi di quelle attività dell'Amministrazione che sono state sottoposte al giudizio valutativo e comparativo del Nucleo di valutazione, sia l'analisi di confronto con venti Atenei, realizzata in collaborazione con il MIP-Politecnico nel quadro dell'iniziativa *Good Practice*. In estrema sintesi, e tenendo conto delle problematiche connesse all'utilizzo di criteri omogenei in contesti diversi, da questa seconda indagine l'Università di Milano presenta un profilo che la colloca sopra la mediana degli Atenei considerati, in molti casi grazie ad un buon rapporto di performance tra le risorse impiegate e i risultati raggiunti. Tuttavia emergono alcune aree che presentano le criticità maggiori, in particolare nel rapporto tra risorse interne disponibili e crescente outsourcing, aree su cui sono progettati interventi di razionalizzazione che dovranno trovare realizzazione nel quadro della revisione dell'Amministrazione. Tornando al giudizio complessivo, la soddisfazione degli "utenti", in primo luogo degli studenti, a sua volta evidenzia, in un quadro generalmente positivo, alcune aree di insoddisfazione (ad es. gli orari di apertura) che, sebbene già oggetto di interventi, necessitano di ulteriori sforzi. Analogamente è leggermente inferiore alla media il giudizio di adeguatezza sul diritto allo studio, certamente influenzato dalla complessità della materia su cui peraltro gli stessi intervistati confermano una parziale conoscenza. Più alterno è il giudizio espresso sull'infrastruttura tecnologica che promuove il sito ma lamenta problemi nella copertura wifi (anche in ragione della distribuzione dei siti e delle caratteristiche strutturali degli edifici), mentre più consistente è la critica rispetto all'affollamento delle aule o alla segnaletica, tutte aree che però richiedono investimenti e interventi, in alcuni casi su una scala temporale piuttosto estesa. Ma, una volta trovato posto, le aule stesse sono giudicate con punteggi sostanzialmente equivalenti a quelli degli atenei confrontabili, anzi in alcuni casi (es. arredi, illuminazione, sicurezza, accessibilità) decisamente migliori. Lo stesso dicasi per il giudizio di sintesi sul servizio bibliotecario nel suo complesso (cfr. "Risultati della *customer satisfaction* sugli studenti 2011", riportata nel successivo capitolo 2 di questa Relazione).

Se si passa dalle considerazioni espresse dall'utenza costituita dagli studenti a quelle delle relazioni collaborative interne tra docenti e personale, in mancanza di un'analisi strutturata di *customer satisfaction*, si può ricorrere, per i servizi e le strutture esaminate, a quanto evidenziato dai focus group e dagli strumenti attivati dal Nucleo nel proprio lavoro d'analisi. Emerge un quadro che si presta allo sviluppo di un percorso di migliorativo che può partire da alcune considerazioni quali quelle sviluppate nel paragrafo successivo.

Le prospettive nel nuovo quadro istituzionale

Gli sforzi dell'Amministrazione intrapresi nel 2011 sono stati indirizzati essenzialmente in due direzioni. Da una parte avviare e cadenzare il processo di riordino ipotizzato dalla Legge 240, pur nella già citata assenza di molti dei decreti attuativi che ne costituiscono la fondamentale e concreta interpretazione degli intendimenti e delle condizioni realizzative, e, dall'altra, la necessità di contenere i rischi di sovraesposizione nelle scelte e nelle decisioni, avvalendosi di un'accorta politica di bilancio in grado di introdurre correttivi in corso d'opera. La combinazione di questi due fattori si è tradotta in scelte guidate da una logica del "buon padre di famiglia" e in una prevalenza della volontà di garantire la continuità a processi e responsabilità che avevano dato nel tempo buone performance, almeno in linea con le aspettative. I risultati confermano la positività di questo approccio ma evidenziano la necessità di intervenire con correttivi non solo rispetto alle criticità già evidenziate, con riferimento al complesso dell'organizzazione dell'Amministrazione.

Infatti, a fronte di una struttura del personale non in grado di garantire nel tempo il turnover e condizionata da un piano di cessazioni dipendente da regole anagrafiche che riflettono piani di assunzioni non omogeneamente distribuiti, la scelta inevitabile deve necessariamente essere quella di privilegiare l'acquisizione, ove non già disponibili, di competenze interne di profilo adeguato per consentire il governo dei processi attraverso il controllo dei momenti decisionali, magari sacrificando, rispetto a questo obiettivo, il mantenimento dell'esecuzione diretta di tutte le fasi. Tema non nuovo già affrontato in passato per alcune aree e comunque sottoposto a confronti nel mercato del lavoro e al rispetto degli accordi sindacali che ne determinano delle oggettive condizioni di contesto. Analogamente sul versante dell'infrastruttura fisica (edifici e aule) e di quella tecnologica, nelle sue diverse componenti, lo sforzo deve essere indirizzato a introdurre ulteriori forme di razionalizzazione nella destinazione, nell'utilizzo e nel controllo (monitoraggio e manutenzione), tutte materie che, purtroppo, confliggono non tanto con le condizioni di bilancio odierne quanto con le incertezze future circa la possibilità di programmare impegni nel tempo. Le scelte collegate a due grandi interventi, quali Lodi e via Celoria 18, testimoniano però la scelta strategica dell'Ateneo di accettare la sfida potendo contare sulla conferma dei suoi grandi asset (in primo luogo la dimensione qualitativa di eccellenza della sua ricerca e dei suoi docenti, la localizzazione

privilegiata e gli effetti cumulativi maturati nel tempo, la natura pluridisciplinare delle sue competenze, la crescita del processo di internazionalizzazione e la capacità attrattiva di una platea di studenti sostenuta dall'offerta formativa e dalla buona performance sugli sbocchi nel mercato del lavoro).

Un tema che merita una evidenziazione è certamente quello della sicurezza, sia per la valenza prescrittiva delle norme da rispettare, sia per la natura peculiare dell'istituzione universitaria e per il grande numero di realtà e soggetti coinvolti. Su questo l'Ateneo ha avviato un grande progetto volto a tutelare il proprio personale, i diversi utenti e a sviluppare competenze che possono essere rese disponibili per ulteriori impieghi, pur nel Più volte citato quadro di risorse scarse.

Tutto questo implica un riordino sostanziale dell'Amministrazione, sia nella sua componente centrale, sia nella sua articolazione periferica, di cui sono in corso i primi passi.

Ma implica anche che la natura di processo non si concretizzi con la sovra imposizione di un modello astratto, non consapevole della rilevanza delle responsabilità e delle capacità individuali nei diversi ruoli e nodi del sistema. Il disegno di riforma e la partecipazione motivata a tale costruzione rappresentano quindi l'obiettivo per i prossimi anni.

2 - CUSTOMER SATISFACTION DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI: RISULTATI DELL'INDAGINE 2011

L'Università degli Studi di Milano ha condotto nel 2011 un'indagine sperimentale nell'ambito del progetto Good Practice 2011 per la rilevazione della Customer Satisfaction dei servizi rivolta agli studenti¹.

Il Progetto Good Practice aveva l'obiettivo di disporre di un'analisi comparativa della performance dei servizi amministrativi di un gruppo di 20 atenei pubblici che con il coordinamento scientifico e organizzativo del MIP - Politecnico di Milano (Dipartimento di Ingegneria Gestionale), hanno definito e applicato un modello comune di analisi di efficienza e di efficacia dei servizi.

Una apposita sezione del progetto ha riguardato l'analisi di Customer Satisfaction sull'efficacia dei servizi rivolti agli studenti: Segreterie studenti, Orientamento, Diritto allo studio, Biblioteche e Servizi informativi. L'indagine è stata condotta per il nostro Ateneo tramite la somministrazione di un questionario on line. Gestito internamente con il supporto del CTU. Questa rilevazione non esaurisce il complesso delle informazioni rilevate ed elaborate nel progetto Good Practice, ma rappresenta, ai fini della Relazione sulla Performance Organizzativa un primo strumento di verifica della qualità percepita dei servizi erogati agli studenti.

E' da notare che i dati raccolti consentono di confrontare i risultati della customer satisfaction emersi dagli studenti di Unimi con quelli di altri 20 atenei che hanno partecipato al progetto con un questionario comune, ciò permette anche una valutazione del posizionamento del nostro Ateneo nella valutazione della qualità percepita dei servizi analizzati.

La rilevazione presso gli studenti del nostro Ateneo ha riguardato gli studenti iscritti ad anni successivi al primo e quelli immatricolati al primo anno di corso, a questi ultimi è stata somministrata una sezione aggiuntiva del questionario riguardante i servizi di orientamento in ingresso e quelli per il diritto allo studio.

I tassi di compilazione ottenuti dall'università di Milano sono stati considerati adeguati per la significatività dell'indagine Good Practice e sono in linea con quelli degli altri Atenei:

Studenti anni successivi al primo		Studenti I Anno di corso	
<i>rispondenti</i>	<i>% sul totale</i>	<i>rispondenti</i>	<i>% sul totale</i>
3885	6%	959	8%

In questo paragrafo viene riportata una sintesi dei risultati relativi a ciascuna tipologia di servizio per gli studenti valutata, confrontata con il valore medio del punteggio riportato nel gruppo di riferimento (20 atenei partecipanti all'indagine). I risultati della qualità dei servizi percepita dagli studenti riguardano i seguenti servizi riferiti alle Aree strategiche considerate nell'albero delle Performance di ateneo:

Area C - Servizi agli Studenti e promozione del diritto allo Studio

- Servizi di gestione delle Carriere
- Servizi per il Diritto allo Studio
- Servizi di orientamento in ingresso e supporto all'immatricolazione e test di ingresso

Area E6 - Gestione del sistema ICT di Ateneo

- Servizi Web e copertura Wi-fi

Area E7 - Gestione del Patrimonio edilizio

- Aule, spazi per lo studio, sicurezza

Area E8- Gestione del sistema bibliotecario

- Servizi delle biblioteche.

¹ Gli Atenei che hanno partecipato insieme a Unimi al progetto Good Practice 2011 e all'indagine di customer satisfaction oggetto del presente capitolo sono: Milano Bicocca, Bologna, Brescia, Ferrara, Genova, Insubria, Iuav, Mediterranea Reggio Calabria, Messina, Padova, Pavia, Politecnico di Bari, Politecnico di Milano, Politecnico di Torino, Salento, Sapienza, Torino, Trento. I dati e i grafici riportati nel presente capitolo sono stati tratti, a nostra cura, dai Report elaborati dal gruppo di coordinamento del Progetto Good Practice 2011 – MIP – Politecnico di Milano.

Nel complesso i servizi valutati ottengono dagli studenti giudizi non pienamente soddisfacenti, anche se orientati ad una valutazione intermedia tra giudizi positivi e giudizi negativi. L'analisi di questi dati è finalizzata all'individuazione di interventi di miglioramento dei servizi che nelle diverse aree trovano problematiche e vincoli (risorse, complessità logistica e organizzativa) da affrontare nella programmazione e da analizzare con maggior dettaglio in relazione alle diverse sedi di erogazione dei servizi e ad una maggiore copertura dell'indagine.

Per ciascuna Area si riportano di seguito le domande sui servizi sottoposte agli studenti, e il punteggio corrispondente al giudizio espresso dai rispondenti di Unimi, confrontato con il giudizio medio calcolato dal MIP sulla base dei punteggi ottenuti da tutti gli Atenei del gruppo partecipanti al Progetto Good Practice.

Area C- Servizi agli Studenti e promozione del diritto allo studio.

1 - Valutazione dei Servizi di gestione delle carriere

DOMANDA: Sei complessivamente soddisfatto del servizio ricevuto dalla <u>Segreteria Studenti</u> ? 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI	
<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,68	2,54

DOMANDA: Sei complessivamente soddisfatto della Cortesia personale 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI	
<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,84	2,72

DOMANDA: Sei complessivamente soddisfatto degli orari di apertura 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI	
<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
1,87	2,00

DOMANDA: Sei complessivamente soddisfatto della durata di attesa allo sportello 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI	
<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,30	2,25

DOMANDA: Sei complessivamente soddisfatto Adeguatezza strumenti alternativi allo sportello 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI	
<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,30	2,25

Il risultato riferito al nostro Ateneo esprime un giudizio superiore alla media del gruppo di confronto e tra i più elevati del gruppo.

A ciascuno studente che rispondeva alle domande di soddisfazione sulla Segreteria studenti veniva chiesto di valutare singolarmente le dimensioni del servizio (spazi, cortesia del personale..) riportate nel grafico (Fig. 1), dove è mostrata l'analisi di correlazione tra le varie dimensioni valutate e la soddisfazione complessiva sul servizio nello specifico dalle risposte ottenute dall'Università di Milano.

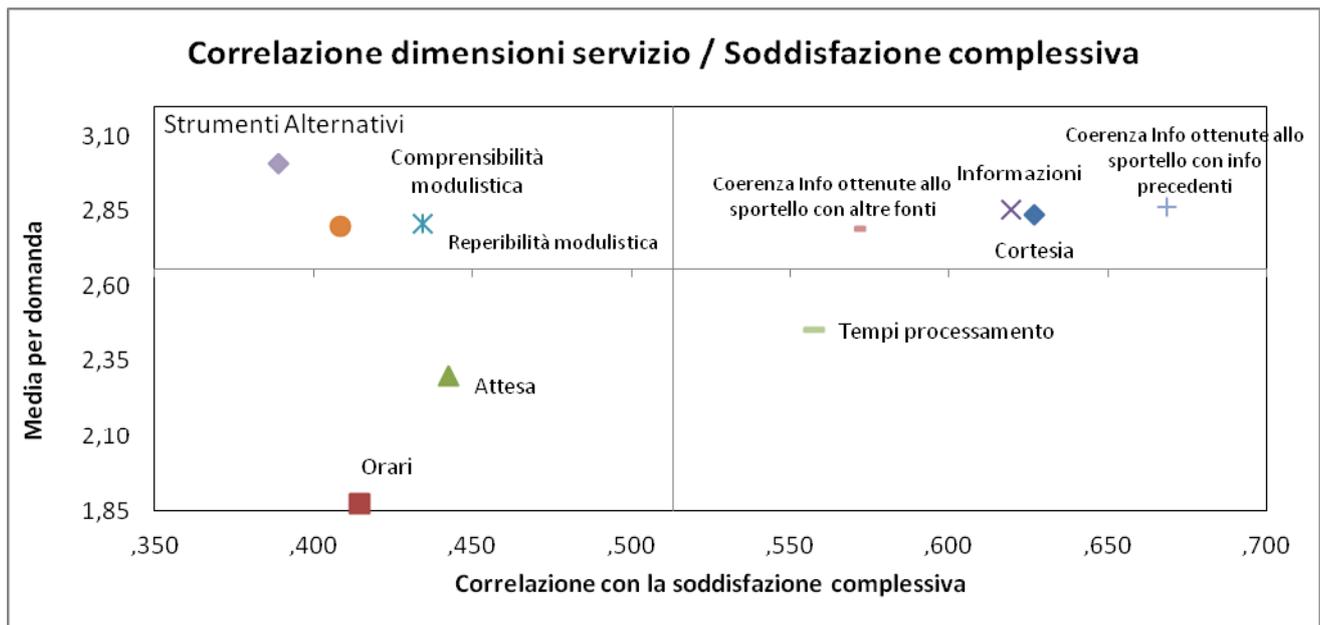


Figura 1 1: Correlazione delle dimensioni del servizio con la soddisfazione complessiva per l'università di Milano

Le dimensioni *coerenza delle informazioni, qualità delle informazioni ricevute e cortesia del personale* (quadrante in alto a destra) ottengono valutazioni mediamente più elevate tra quelle analizzate e sono mediamente correlate con la soddisfazione complessiva. Questo significa che gli studenti attribuiscono notevole importanza a queste dimensioni e ne sono anche mediamente soddisfatti, rendendo queste grandezze non critiche. La dimensione *tempi di processamento delle pratiche* (quadrante in basso a destra) risulta mediamente correlata con la soddisfazione complessiva e risulta critica, con una valutazione media più bassa di altre dimensioni.

Infine, le dimensioni relative a *strumenti alternativi allo sportello* (procedure via web) e alla *modulistica* (reperibilità e comprensibilità) risultano poco correlate con la soddisfazione complessiva seppur ottenendo una valutazione media elevata.

2 -Valutazione dei servizi per il Diritto allo Studio

Sempre riguardo ai servizi dell'area Didattica, si riporta il giudizio espresso dagli studenti iscritti al primo anno di corso sui servizi di supporto per i servizi del diritto allo studio che per quanto riguarda Unimi sono affidati alla gestione al Consorzio Regionale Interuniversitario CIDIS. Le risposte sono state fornite esclusivamente dagli immatricolati al primo anno di corso.

Il giudizio sintetico sull'adeguatezza esprime un grado di soddisfazione lievemente inferiore. anche se in linea, con la media del gruppo di Atenei che si assesta ad un livello intermedio della scala ed esprime incertezza tra un giudizio tendenzialmente negativo e uno tendenzialmente positivo. Questo risultato è certamente da assumere come indice di criticità collegata ad una molteplicità di fattori organizzativi, procedurali, comunicativi e informativi, da analizzare in modo più specifico. I giudizi espressi sull'adeguatezza dei servizi provengono da studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso che hanno richiesto supporto in merito al diritto allo studio (34% del campione).

Nel complesso del campione dai questionari è emersa una scarsa conoscenza dei servizi per il diritto allo studio, dichiarata dagli studenti stessi come sotto riportato: il 49% degli immatricolati partecipanti all'indagine non conosce i servizi per il diritto allo studio, solamente il 2% li conosce in modo completo, il 49% li conosce in modo non approfondito o incompleto. E' da considerare inoltre che il 66% dei rispondenti non ha mai richiesto i servizi del Diritto allo studio.

DOMANDA: Ritieni adeguato il supporto fornito per i servizi del Diritto allo Studio?
1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,51	2,55

A questa domanda hanno risposto solamente coloro che nel primo anno di corso hanno richiesto il supporto per i servizi di diritto allo Studio (34% del campione per Unimi - 59% per il gruppo di tutti gli atenei). Questo dato può giustificare in parte la scarsa conoscenza dei servizi che emerge dai risultati riportati nella tabella successiva posta a tutti gli immatricolati che hanno risposto al questionario.

DOMANDA: Conosci i servizi per il diritto allo Studio?

	Sì, conosco tutti i servizi in modo completo	Sì, ma non in maniera approfondita	Conosco solamente alcuni servizi, ma questi in modo incompleto	No
Unimi	2%	32%	18%	49%
Punteggio medio del gruppo	4%	32%	33%	31%

3. Valutazione dei servizi di orientamento in ingresso e supporto all'immatricolazione e test di ingresso

Questa sezione del questionario era destinata solamente agli Studenti del primo anno di corso. Gli aspetti dei servizi valutati riguardano la promozione dell'offerta formativa e dell'immagine dell'ateneo, gli strumenti per orientare e informare gli studenti al primo ingresso, alla scelta del corso di laurea e all'iscrizione ai test di ingresso.

Nel complesso i giudizi riflettono una valutazione intermedia vicina uguale al valore mediano della scala, un livello di gradimento superiore emerge dal livello di adeguatezza dell'immagine dell'Ateneo che si può definire buono, e dal giudizio sulla guida per l'orientamento dello studente, superiore rispetto al valore medio del gruppo.

E' utile aggiungere che dalle risposte fornite dagli studenti sul mezzo con cui sono venuti a conoscenza dell'offerta formativa di Unimi risulta prevalente il portale di Ateneo (51%), seguito dai famigliari/amici (17%), dall'Open day (14%) e dalle guide per gli studenti (13%). Il portale di ateneo, rispetto alla media delle risposte relative all'intero gruppo di Atenei (41%) ha un'importanza relativa nettamente superiore per i nostri studenti come strumento di informazione e comunicazione.

DOMANDA: Come valuti l'adeguatezza della promozione offerta formativa
Scala di giudizio da 1(decisamente inadeguata) a 4 (decisamente adeguata)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,50	2,50

DOMANDA: Ritieni che l'ateneo abbia una buona immagine confrontata con le altre università?
Scala di giudizio da 1(decisamente inadeguata) a 4 (decisamente adeguata)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,96	2,96

DOMANDA: come valuti la chiarezza della guida all'orientamento
Scala di giudizio da 1(decisamente inadeguata) a 4 (decisamente adeguata)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,65	2,58

DOMANDA: Ritieni adeguato il supporto nella fase di iscrizione e svolgimento test di ingresso?
Scala di giudizio da 1(decisamente inadeguata) a 4 (decisamente adeguata)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,51	2,57

DOMANDA: Ritieni adeguato il supporto che ti ha fornito il personale dell'ateneo nella fase di pre-iscrizione?

Scala di giudizio da 1(decisamente inadeguata) a 4 (decisamente adeguata)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,56	2,57

Area E6 - Gestione del sistema ICT di Ateneo

Valutazione dei servizi Web e copertura Wi-fi

La valutazione espressa dagli studenti di Unimi (iscritti al primo e agli anni successivi) è stata rilevata in particolare su due aspetti relativi al portale WEB di Ateneo e alla copertura di rete Wi-fi:

- Il portale Web dell'ateneo ottiene un discreto livello di soddisfazione sia in assoluto (vicino a valore 3) che relativamente al confronto con giudizio medio del gruppo che risulta decisamente inferiore.

DOMANDA: In che misura ritieni adeguato il portale WEB di Ateneo?
1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,95	2,78

- La valutazione sul livello di servizio della copertura Wi-Fi negli spazi dell'Ateneo dedicati agli studenti risulta invece inferiore al risultato medio del gruppo, con giudizio intermedio lievemente superiore al valore mediano della scala.

DOMANDA: In che misura ritieni adeguata la copertura Wi-Fi
1= Decisamente NO, 2= Più NO che Si, 3= Più SI che NO, 4= Decisamente SI

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,61	2,71

Area E7 - Gestione del Patrimonio edilizio

Valutazione dei laboratori, delle aule, spazi per lo studio, sicurezza

La valutazione del grado di soddisfazione sugli spazi per gli studenti è riferita agli aspetti di capienza, sicurezza e segnaletica degli spazi didattici. Di seguito i risultati emersi

DOMANDA: Ti è mai capitato nell'ultimo anno di non trovare posto nelle aule per la didattica?
1=Mai, 2=Raramente, 3= Ogni tanto (massimo 5 volte), 4= Frequentemente (oltre 5 volte)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,28	2,09

DOMANDA: *Ti è mai capitato nell'ultimo anno di non sentirti sicuro all'interno dell'ateneo?*
 1=Mai, 2=Raramente, 3= Ogni tanto (massimo 5 volte), 4= Frequentemente (oltre 5 volte)

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
1,44	1,44

DOMANDA: *Ritieni adeguata la segnaletica all'interno dell'ateneo?*
 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Sì, 3= Più Sì che NO, 4= Decisamente Sì

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
2,60	2,71

Il risultato emerso denota valutazioni soddisfacenti per quanto riguarda la capienza delle aule che gli studenti hanno trovato "raramente" insufficiente, in linea con il valore di punteggio medio riscontrato nel gruppo di tutti gli atenei e decisamente positive per quanto riguarda la sicurezza all'interno degli spazi. I giudizi degli studenti sulla segnaletica in Unimi sono leggermente più critici ed incerti tra giudizi negativi e positivi. Nella rilevazione sono stati inoltre valutati diversi parametri di qualità delle aule e dei laboratori, su cui riportiamo di seguito i risultati:

Domanda sei soddisfatto dei seguenti aspetti ?

1= Decisamente NO, 2= Più NO che Sì, 3= Più Sì che NO, 4= Decisamente Sì

	Arredi	Accesso alle prese di rete	Illuminazione	Pulizia	Sicurezza	Accessibilità	Temperatura
Unimi aule	2,54	2,59	2,98	2,62	2,85	2,91	2,23
Gruppo atenei aule	2,47	2,64	2,93	2,66	2,78	2,88	2,29
Unimi laboratori	2,66	2,67	3,00	2,76	2,93	2,84	2,48
Gruppo atenei laboratori	2,51	2,70	2,95	2,76	2,83	2,77	2,42

Nel complesso i valori medi emersi dai giudizi degli studenti di Unimi, in linea con quelli emersi dal gruppo di tutti gli atenei, evidenziano un punteggio di valutazione non ancora soddisfacente della qualità degli ambienti; risultati per Unimi lievemente superiori a quelli del gruppo riguardano l'arredo degli spazi, la sicurezza, l'accessibilità. Gli aspetti più critici per Unimi sembrano legati al riscaldamento/raffreddamento degli ambienti (Temperatura), il più soddisfacente l'illuminazione.

Area E8- Gestione del sistema bibliotecario

Valutazione dei servizi delle biblioteche

La valutazione complessiva del servizio fornito dalle biblioteche di Unimi espressa dagli studenti è buona: il punteggio è lievemente superiore al valore 3 corrispondente al giudizio "più sì che no" ed è superiore al punteggio medio ottenuto nel gruppo di tutti gli atenei che hanno svolto l'indagine.

DOMANDA: Sei soddisfatto dei servizi delle biblioteche?
 1= Decisamente NO, 2= Più NO che Sì, 3= Più Sì che NO, 4= Decisamente Sì

<i>Valore medio delle risposte sul tot rispondenti UNIMI</i>	<i>Valore medio delle risposte su tutti gli Atenei del Gruppo</i>
3,04	2,94

Anche nel caso delle biblioteche, è possibile allargare l'analisi alla correlazione tra le varie dimensioni analizzate e la soddisfazione complessiva sul servizio nello specifico dalle risposte ottenute dall'Università di Milano.

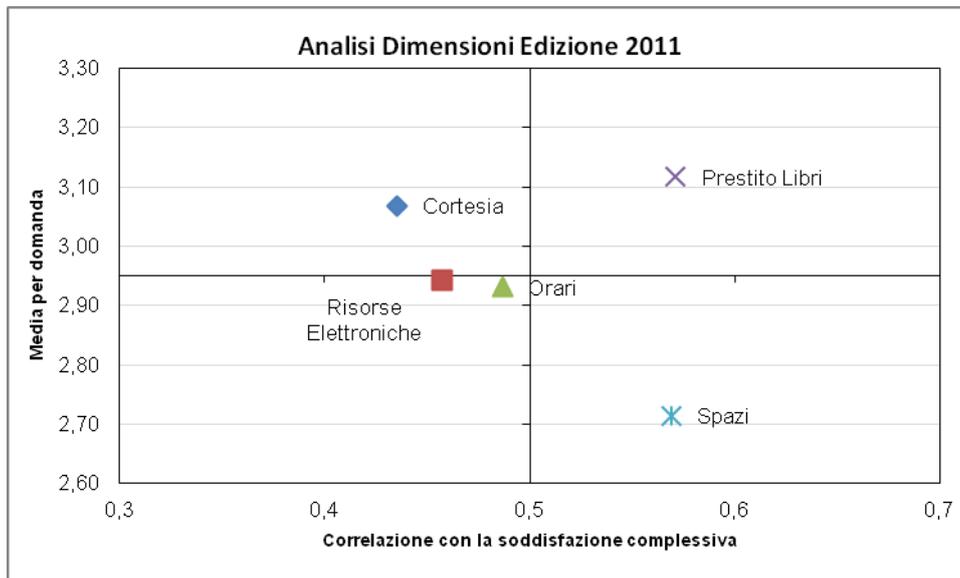


Figura 2- Correlazione dimensioni del servizio bibliotecario con la soddisfazione complessiva

Le dimensioni maggiormente "tangibili" come spazi e servizio prestito libri risultano essere maggiormente correlate con la soddisfazione complessiva; mentre il servizio di prestito ha ottenuto una valutazione positiva dagli studenti, gli spazi risultano essere la dimensione maggiormente critica per il valore inferiore dei giudizi espressi dagli studenti.

CAP. 3 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER AREA STRATEGICA

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	A - FORMAZIONE SUPERIORE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Promozione e organizzazione di azioni per la qualificazione dell'offerta formativa di primo e di secondo livello.	Fornire supporto alle strutture responsabili della didattica al fine di assicurare che l'offerta formativa sia coerente e risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità e di trasparenza previsti dalla vigente normativa, con percorsi di studio in linea con la regolamentazione e per i quali risulti positiva la valutazione circa il possesso dei requisiti necessari e dei requisiti di qualità.	Il processo di definizione dell'offerta formativa è stato condotto attraverso l'analisi della normativa in materia, la formulazione di pareri circa la sua applicazione, la verifica degli ordinamenti e regolamenti didattici e dei conseguenti manifesti degli studi. Il procedimento si è svolto nel rispetto delle scadenze stabilite dal miur., entro settembre 2011 sono state presentate le proposte per l'istituzione dei corsi di laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria superiore. L'offerta formativa dell'ateneo così definita per l'anno 2012/13 risponde ai canoni di trasparenza e sostenibilità e ai requisiti normativi di attuazione della attivazione e della qualità. N° di corsi di studio integralmente revisionati o modificati 42 - n.° regolamenti didattici gestiti: 74 - n.° Manifesti degli Studi verificati e validati: 136. La valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo ha avuto esito positivo circa il possesso dei requisiti necessari e di qualità attestati dal nucleo di valutazione.	B	0,90
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Promozione, organizzazione e sviluppo della formazione permanente e continua attraverso percorsi che favoriscano la professionalizzazione dei neo laureati e attività volte all'aggiornamento di coloro che sono già inseriti nel mercato del lavoro.	Pianificare, organizzare e supportare la realizzazione delle attività formative ECM (Educazione Continua in Medicina), a partire dall'Accreditamento dell'Ateneo presso la Regione Lombardia quale provider ECM	Nel mese di Luglio 2011 è stata inoltrata la domanda per l'apertura di una posizione in capo a UNIMI sul portale regionale di gestione dei provider ECM; Nell'ottobre del 2011 si è ricevuta comunicazione informale circa l'esito positivo dell'istanza, con l'avvertenza che la conferma ufficiale sarebbe intervenuta nel gennaio 2012, in quanto era prossima l'emanazione di modifiche alla procedura.	B	0,90
UFFICIO DI STAFF PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione dell'attività di formazione, attraverso la gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare al Nucleo di Valutazione gli strumenti metodologici, le informazioni strutturate e il supporto tecnico e organizzativo per lo sviluppo e l'implementazione dei programmi di valutazione interna dei Corsi di Laurea, predisponendo procedure efficienti, verifiche della qualità e affidabilità dei dati, indicatori e contenuti dei report.	Il processo di autovalutazione e di valutazione programmato dal Nucleo di valutazione interna si è svolto secondo il cronoprogramma definito e con risultato positivamente valutato sia dall'organo stesso che dai soggetti (accademici e dell'amministrazione) coinvolti e interessati dalla valutazione. Il modello sperimentale e innovativo adottato dal Nucleo di Valutazione ha consentito una notevole crescita di esperienza e professionalità nell'ambito dell'ufficio. La dimensione dell'attività programmata dal Nucleo, unitamente a quella istituzionale (adempimenti previsti dalla normativa e dal sistema di valutazione nazionale) è stata considerevole e gestita con buon livello di efficienza e qualità.	B	0,90

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	A - FORMAZIONE SUPERIORE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
UFFICIO DI STAFF PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione dell'attività di formazione, attraverso la gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare agli Organi di governo dell'Ateneo il supporto tecnico e organizzativo per il sistema di valutazione dell'ateneo su processi già programmati annualmente per la valutazione delle Scuole di Dottorato (ai fini della distribuzione delle borse di dottorato) o su esercizi di valutazione attivati dagli organismi di valutazione del sistema universitario	Le Valutazione delle Scuole di dottorato è stata condotta nel rispetto dei tempi necessari per procedere alle deliberazioni del SA in merito all'assegnazione delle borse e con adeguato livello di qualità e rispondenza ai requisiti richiesti. E' stata regolarmente condotta la valutazione delle attività dei corsi di dottorato ai fini del sistema di valutazione nazionale (Miur)	B	0,90
				B	0,90

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	B- RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Rafforzare la capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Attuare iniziative di informazione e di assistenza mirate ad accrescere il grado di partecipazione a programmi internazionali e nazionali di finanziamento per la ricerca, attraverso eventi di divulgazione	Organizzazione/partecipazione di workshop di ampio respiro e di iniziative mirate apubblici selezionati (docenti e ricercaotori) sui più importanti bandi di ricerca finanziata - Organizzazione diretta eventi 3 eventi generali, 3 eventi mirati - Iniziative rivolte a tutti i docenti e ricercatori: 276 -Iniziative mirate 124	B	0,9
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Rafforzare la visibilità e il prestigio di Unimi nella rete nazionale e internazionale di finanziatori e stakeholders	Contribuire a potenziare la visibilità e l'attrattività della ricerca di UNIMI attraverso il rafforzamento dei rapporti con enti finanziatori e altri stakeholders, partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali	Partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali - - Community LERU - ERP Community - Supporto al Prorettore Alberto Mantovani per elaborazione proposte da avanzare al CEPR (Comitato di Esperti per la Politica della Ricerca)- Comitato Codau per il Coordinamento dei Servizi per la Ricerca negli Atenei Gruppo di lavoro MIUR/CODAU/Enti Pubblici di ricerca "Audit Interni nel Bando PRIN"- Collaborazione continua con la direzione ricerca e gli Uffici della Regione Lombardia	B	0,9
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Revisione accordi e convenzioni con partner scientifici	Censimento strutture CNR ospitate presso UNIMI per giungere nell'anno 2013 ad un quadro di razionalizzazione, maggiore adeguatezza economica e aggiornamento delle convenzioni.	6 su 7 convezioni stipulate: (CNR - Dip. Chimica, d aperfezionare nel 2012) - tutte le convenzioni prevedono che il CNR rimborsi ad UNIMI le spese generali calcolate in base allo spazio in uso esclusivo	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - CENTRO UNIMITT	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Sviluppare analisi e strumenti di comunicazione delle competenze dell'Ateneo- Sostenere i gruppi di ricerca nella partecipazione a progetti finanziati- organizzare o partecipare ad eventi - Sviluppare le competenze interne - Realizzare attività di formazione rivolte all'interno e al mondo delle imprese	Progetto di RC e sperimentazione del prototipo con un panel di potenziali utilizzatori esterni (rappresentativi di giornalisti, imprese, venture capitalist) - Realizzazione delle azioni relative ai progetti Scatto n. 50 profili di giovani ricercatori selezionati - Fixo n. 40 profili di giovani ricercatori selezionati - Dote Ricerca Applicata: call interna e raccolta di 37 progetti in collaborazione con imprese con attivazione di assegni di ricerca = Valore complessivo finanziamento euro 2.290.000	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - CENTRO UNIMITT	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Diffondere la cultura della proprietà intellettuale nella gestione delle attività di ricerca, sostenere i processi di tutela, valorizzare economicamente trovati e know-how universitari	n. ° Contratti di ricerca e consulenza negoziati con clausole specifiche sulla tutela della proprietà intellettuale: 67contratti/progetti/convenzioni/CA/MAU - 4 convenzioni quadro IP 2 convenzioni Dote Ricerca Applicata - 56 Accordi bandi Regione Lombardia - N° Domande brevetto depositate: 16 Priorità - 10 estensioni PCT -5 Fasi nazionali da PCT - 13 Brevetti concessi nel 2011 - Valore complessivo brevetti = € 96.534 con 24 imprese/enti cotitolari.	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	B- RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIREZIONE GENERALE - CENTRO UNIMITT	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Diffondere la cultura dell'imprenditorialità innovativa e valorizzare economicamente trovati e know-how universitari attraverso al fine di incrementare la costituzione di spin-off offrendo assistenza ai ricercatori e alle infrastrutture di supporto per l'avvio di Spin-off.	N. 4 progetti spin-off trattati - N. 2 progetti spin-off approvati - Percentuale delle società in attivo superiore al 75% - Realizzazione della Business plan competition Start Cup Milano Lombardia: 159 idee di impresa ricevute - 76 Business plan raccolti - 400 persone candidate	C	0,75
UFFICIO DI PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE	STAFF E Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare al Nucleo di Valutazione gli strumenti metodologici, le informazioni strutturate e il supporto tecnico e organizzativo per lo sviluppo e l'implementazione dei programmi di valutazione interna dell'attività di ricerca scientifica dei Dipartimenti predisponendo procedure efficienti, verifiche della qualità e affidabilità dei dati, indicatori e contenuti dei report.	Il processo di autovalutazione e di valutazione programmato dal Nucleo di valutazione interna si è svolto secondo il cronoprogramma definito e con risultato positivamente valutato sia dall'organo stesso che dai soggetti (accademici e dell'amministrazione) coinvolti e interessati dalla valutazione. Il modello sperimentale e innovativo adottato dal Nucleo di Valutazione ha consentito una notevole crescita di esperienza e professionalità nell'ambito dell'ufficio. La dimensione dell'attività programmata dal Nucleo, unitamente a quella istituzionale (adempimenti previsti dalla normativa e dal sistema di valutazione nazionale) è stata considerevole e gestita con buon livello di efficienza e qualità.	B	0,90
UFFICIO DI PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE	STAFF E Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare agli Organi di governo dell'Ateneo il supporto tecnico e organizzativo per il sistema di valutazione dell'ateneo su processi già programmati annualmente come la valutazione delle Scuole di Dottorato (ai fini della distribuzione delle borse di dottorato) o su esercizi di valutazione attivati dagli organismi di valutazione del sistema universitario (VQR)-	Le Valutazione delle Scuole di dottorato è stata condotta nel rispetto dei tempi necessari per procedere alle deliberazioni del SA in merito all'assegnazione delle borse e con adeguato livello di qualità e rispondenza ai requisiti richiesti. Le attività preparatorie alla gestione dell'esercizio di valutazione della ricerca VQR Anvur 2004-2010, svolte in gruppo di lavoro interdisciplinare, hanno consentito di predisporre per tempo gli strumenti informatici, organizzativi e informativi (base dati AIR- procedura Surplus) per la pre-selezione interna dei prodotti di ricerca da parte delle strutture dipartimentali, nei tempi utili e con i requisiti tecnici, qualitativi e procedurali necessari per la gestione di un processo complesso e strategico che ha occupato il primo semestre del 2012.	B	0,90
				B	0,88

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	C- SERVIZI AGI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Armonizzazione e razionalizzazione delle procedure online di ammissione per tutti i tipi di corso ed estensione della procedura ai candidati con titolo straniero. Snellimento del flusso degli studenti agli sportelli. Riduzione dei tempi di aggiornamento dei dati, allo scopo di consentire l'utilizzo immediato dei servizi e allo scopo di ridurre il ricorso agli studenti 150 ore nei periodi di maggior picco di lavoro.	Scadenza rispettata: entro 15 luglio 2011 in corrispondenza con l'avvio delle procedure di ammissione. Domande di ammissione gestite on line20.000	B	0,9
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Estensione della verbalizzazione degli esami con firma elettronica al fine di ottenere una riduzione dei tempi di aggiornamento delle carriere, da 30 giorni a 3 giorni al massimo, e una riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche legate all'aggiornamento dei dati relativi agli esami.	Alla scadenza del 15 maggio 2011 è stato raggiunto l'obiettivo di copertura programmato. Sono passati al sistema di verbalizzazione on line altri 250 docenti per un volume di 30.000 esami circa	B	0,9
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Estensione dell'iscrizione agli esami a tutti i corsi triennali delle professioni sanitarie. Individuazione dei gestori sifa di tali corsi. Sono stati individuati circa 40 gestori, 1 per corso e per polo ospedaliero, nel caso di corsi suddivisi in poli didattici. Organizzazione del lavoro di tale personale e formazione sull'utilizzo della procedura. Assistenza continua per circa 1 anno	Entro la scadenza di febbraio 2011 è stata introdotta l'iscrizione obbligatoria agli esami tramite SIFA nei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie, sono stati individuati e appositamente formati 40 gestori Sifa per 24 corsi di laurea, uno per ogni polo.	B	0,9
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Implementazione delle procedure per la gestione del riconoscimento dei crediti degli studenti in erasmus secondo le linee guida definite dal Senato Accademico. Coordinamento delle attività delle segreterie didattiche e dei docenti e assistenza nell'adozione delle nuove modalità operative.	Utilizzo di procedure uniformi da parte di tutte le facoltà e di tutte le segreterie didattiche, allo scopo di rendere trasparenti le carriere degli studenti coinvolti. Coinvolgimento di 10 delegati Erasmus, la platea interessata è stata di 400 studenti. Adeguamento del sistema informativo allo scopo di gestire i piani di studio non coerenti con le regole di controllo impostate per la generalità degli studenti	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	C- SERVIZI AGI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione degli accessi al servizio	Migliorare l'accesso ai servizi di sportello delle Segreterie Studenti attuando sperimentalmente l'apertura pomeridiana degli sportelli di tutte le sedi, avvicinando la struttura degli orari alle esigenze espresse dagli studenti	L'intervento è stato effettuato e sarà sottoposto a verifica e monitoraggio del grado di soddisfazione da parte dell'utenza alla fine del 2012 per verificare l'opportunità di ulteriore continuazione o rimodulazione del servizio	C	0,75
COSP CENTRO SERVIZI ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI	Orientamento in ingresso e comunicazione.	Rimodulazione e razionalizzazione degli interventi presso gli Istituti Scolastici attraverso l'implementazione di modalità innovative di organizzazione delle attività di orientamento, privilegiando incontri di gruppo dedicati agli studenti del IV anno della Scuola superiore (percorsi di orientamento di gruppo su più giornate).	Realizzazione di interventi di orientamento di gruppo, su più edizioni, aumentando il tal modo il numero di utenti raggiunti e consolidando il servizio. Numero di edizioni aumentato da 1 a 4 edizioni e numero di partecipanti aumentato da 30 a 102 studenti. Livello di soddisfazione positivo pari all'89% circa.	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - COSP	Sviluppo e miglioramento degli strumenti e dei servizi di placement	Rimodulazione degli strumenti di incontro tra domanda e offerta (laureati/studenti e mondo del lavoro) connessi alla gestione dei servizi di Placement con relativo adeguamento del servizio Cv on line alle nuove norme del Collegato Lavoro, divulgate nel corso del 2011, con il consolidamento e potenziamento del Carrier day come evento di a livello di Ateneo (e non più per Facoltà e/o aree disciplinari) per l'incontro con le imprese e le realtà produttive interessate ai profili dei nostri laureati.	Sono stati realizzati la pubblicazione del Curricula on line sul sito di Ateneo e il conferimento dei dati a Cliklavoro entro la fine del 2011- Il Career Day ha visto il coinvolgimento di un numero ampio ed eterogeneo di aziende e di studenti e laureati: 100 aziende partecipanti e 3000 studenti e laureati intervenuti. Il grado di soddisfazione rilevato tramite questionari è stato pari al 98% da parte delle aziende e 89% da parte degli studenti/laureati	B	0,9
UFFICIO STAFF PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Miglioramento del servizio di sorveglianza sanitaria (personale strutturato, non strutturato, studenti) - Valutazione primo anno di convenzione con la Fondazione IRCCS - Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Definizione di puntuali protocolli sanitari differenziati; razionalizzazione del servizio di analisi chimico-cliniche e delle visite specialistiche in unico polo di erogazione dedicato; orari e procedure finalizzate al miglioramento dell'accessibilità al servizio da parte dell'utenza; incremento del numero di giudizi di idoneità a parità di numero di giorni di copertura del servizio rispetto al 2010.	Convenzione a costo inferiore rispetto alla precedente - tariffe per tipologia di prestazioni con maggiorazioni dei tariffari ufficiali e costo inferiore ai prezzi di mercato- incremento a pari costo del numero di visite di idoneità effettuate	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	C- SERVIZI AGI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
UFFICIO DI STAFF PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare al Nucleo di Valutazione gli strumenti metodologici, le informazioni strutturate e il supporto tecnico e organizzativo per lo sviluppo e l'implementazione dei programmi di valutazione interna dei Corsi di Laurea, dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione, predisponendo procedure efficienti, verifiche della qualità e affidabilità dei dati, indicatori e contenuti dei report.	Il processo di autovalutazione e di valutazione programmato dal Nucleo di valutazione interna si è svolto secondo il cronoprogramma definito e con risultato positivamente valutato sia dall'organo stesso che dai soggetti (accademici e dell'amministrazione) coinvolti e interessati dalla valutazione. Il modello sperimentale e innovativo adottato dal Nucleo di Valutazione ha consentito una notevole crescita di esperienza e professionalità nell'ambito dell'ufficio. La dimensione dell'attività programmata dal Nucleo, unitamente a quella istituzionale (adempimenti previsti dalla normativa e dal sistema di valutazione nazionale) è stata considerevole e gestita con buon livello di efficienza e qualità.	B	0,9
UFFICIO DI STAFF PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare agli Organi di governo dell'Ateneo il supporto tecnico e organizzativo per il sistema di valutazione della Performance - Predisporre l'impianto del Piano della performance 2011-2013 in applicazione della L- 150/2009	Nel corso dell'anno 2011 è stato predisposto l'impianto metodologico e il quadro di riferimento degli obiettivi strategici per del Piano della Performance triennale 2011-13, in applicazione della DLgs 150/2009. Documento approvato dal CdA il 30 gennaio 2012.	B	0,9
				B	0,88

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	D- INTERNAZIONALIZZAZIONE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della mobilità internazionale di studenti, dottorandi, professori e ricercatori attraverso l'innovazione dei processi e delle metodologie e dell'organizzazione interna.	Elaborazione e implementazione di una proposta di innovazione dei processi di internazionalizzazione, delle metodologie di programmazione e svolgimento delle attività e dell'organizzazione interna delle funzioni, in un'ottica di maggiore informatizzazione; di maggiore sensibilizzazione dei collaboratori per il lavoro di gruppo; di snellimento delle procedure; di comunicazione più tempestiva e capillare.	Assunzione nel marzo 2011 di una unità di personale EP per il coordinamento dell'Ufficio Accordi e relazioni internazionali. Rinnovamento dell'infrastruttura informatica dell'Ufficio. Miglioramento della gestione e integrazione dati/banche dati - Maggiore efficienza procedurale e integrazione con le Divisioni Contabilità, Stipendi e carriere del personale, Segreterie studenti, Servizi per la ricerca e dell'Unità di Comunicazione -	B	0,9
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della mobilità internazionale di studenti, dottorandi, professori e ricercatori attraverso la creazione di maggiori opportunità, accordi e servizi.	Incremento delle opportunità di mobilità in ingresso e in uscita di studenti e dottorandi, anche ai fini della partecipazione a programmi integrati di studio con rilascio di titolo doppio o congiunto. Ampliamento dei rapporti di collaborazione (Erasmus e non) con istituzioni universitarie straniere, anche al fine di poter offrire agli studenti Unimi programmi di titoli doppi o congiunti. Ampliamento, ma soprattutto gestione più efficiente in particolare per gli Erasmus, della mobilità studenti e dottorandi sia incoming sia outgoing.	- Nel 2011 sono stati incrementati gli accordi internazionali attivi rispetto al 2010: + 10% (1065 escluso doppio titolo) - accordi internazionali di doppia laurea: + 10% (12); Accordi internazionali di dottorato di ricerca: +24% (21) . - Il numero di studenti outgoing (dottorandi compresi) è stato nel 2011 lievemente inferiore all'anno precedente: Erasmus : 601; altre iniziative : 198 . Il numero di studenti incoming Erasmus (dottorandi compresi) è stato lievemente in crescita rispetto al 2010 (337) e di poco inferiori al 2010 gli studenti incoming nell'ambito di altre iniziative: 8121). - Per porre le condizioni di un incremento degli scambi internazionali è stato realizzato nel 2011 uno studio in ordine ai diversi interventi da mettere in atto concretamente nell'anno 2012 per meglio orientare ed assistere gli studenti ed espletare i processi inerenti alla mobilità con maggiore efficienza.	C	0,75
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Rafforzare la capacità di attrazione di risorse per la ricerca in contesto internazionale	Attuare iniziative di informazione e di assistenza mirate ad accrescere il grado di partecipazione a programmi nazionali e internazionali di finanziamento per la ricerca, attraverso eventi di divulgazione sull'impianto e le opportunità di finanziamento	Organizzazione/partecipazione di workshop di ampio respiro e di iniziative mirate apubblici selezionati (docenti e ricercatori) sui più importanti bandi di ricerca finanziata - Organizzazione diretta eventi 3 eventi generali, 3 eventi mirati - Iniziative rivolte a tutti i docenti e ricercatori: 276 -Iniziative mirate 124	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	D- INTERNAZIONALIZZAZIONE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Rafforzare la visibilità e il prestigio di Unimi nella rete nazionale e internazionale di finanziatori e stakeholders	Contribuire a potenziare la visibilità e l'attrattività della ricerca di UNIMI attraverso il rafforzamento dei rapporti con enti finanziatori e altri stakeholders, partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali	Partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali - - Community LERU - ERP Community - Supporto al Prorettore Alberto Mantovani per elaborazione proposte da avanzare al CEPR (Comitato di Esperti per la Politica della Ricerca)- Comitato Codau per il Coordinamento dei Servizi per la Ricerca negli Atenei Gruppo di lavoro MIUR/CODAU/Enti Pubblici di ricerca "Audit Interni nel Bando PRIN"- Collaborazione continua con la direzione ricerca e gli Uffici della Regione Lombardia	B	0,9
DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	Sviluppare servizi e procedure per lo snellimento e semplificazione delle procedure e dell'accesso all'esperienza universitaria da parte degli studenti stranieri dei corsi di dottorato e dei corsi di laurea	Armonizzare e razionalizzare le procedure online di ammissione per tutti i tipi di corso estendendo la procedura ai candidati con titolo straniero. Assicurare servizi di assistenza amministrativa per gli studenti stranieri che si iscrivono ai corsi di Laurea, facilitando l'accesso all'esperienza universitaria e all contesto cittadino.	Le procedure di ammissione con titolo straniero sono state semplificate e rese operative alla scadenza di avvio delle iscrizioni (15 luglio)- Il servizio di sportello di assistenza per gli studenti e i dottorandi stranieri fornisce supporto e assistenza informativa relativamente alle pratiche di immigrazione (rilascio del visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria, richiesta del codice fiscale, apertura di un conto corrente, reperimento di un alloggio. Il servizio rappresenta un'interfaccia con le istituzioni, in un contesto cittadino nel quale negli uffici pubblici difficilmente l'utente trova operatori in grado di assisterli in lingua inglese.	B	0,9
				B	0,87

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE BILANCIO CONTABILITA'	E Implementazione del sistema di Bilancio unico	Progettazione del bilancio unico anticipandone l'effettiva implementazione nell'anno 2012. Impostazione contabile delle procedure di disattivazione e internalizzazione dei Dipartimenti post riforma, nei tempi previsti e senza "fermi attività" e adeguamento della procedura informatica di gestione alle specifiche introdotte. Individuazione e progettazione di innovazioni procedurali in grado di assicurare il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività correlate al ciclo passivo e attivo: mandato informatico, ordini via web, repertorio contratti, generatore di liquidazioni. Gli effetti si potranno misurare nel corso della gestione 2012-2013	Validazione del nuovo modello nei tempi previsti e secondo i requisiti richiesti dalla normativa	B	0,90
DIVISIONE BILANCIO CONTABILITA'	E Introduzione della contabilità economica non autorizzatoria dei Dipartimenti	Avvio al 01.01.2011 della contabilità economica integrata e derivata dalla contabilità finanziaria per i Dipartimenti pre riforma (esterni)	Positiva validazione della fase di test (anno 2011) determinata dal completo e corretto riporto delle operazioni derivate.	B	0,90
				B	0,90

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E2 - APPROVVIGIONAMENTI DI BENI E SERVIZI E PATRIMONIO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE ATTIVITA' LEGALI	Implementazione e monitoraggio della corretta applicazione delle nuove norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	Dare applicazione puntuale e totale alle norme sulla tracciabilità introdotte dalla legge 136/2010, come modificata dalla legge 207/2010 in tutte le strutture universitarie, centrali e dipartimentali, con monitoraggio dell'effettiva applicazione	Tutte le strutture universitarie procedono alla richiesta del CIG per gare sopra soglia CE, gare sotto soglia e procedure negoziate	C	0,75
DIVISIONE ATTIVITA' LEGALI	Gestione di comparvendita di beni immobiliari- Dismissione di beni immobiliari dell'Ateneo, secondo i piani di riconversione del patrimonio e di recupero di risorse finanziarie ai valori di mercato	Vendita immobili Via Anelli, Mario Pagano, Grossich, a prezzo pari o superiore alla base d'asta e comunque rapportato alle stime peritali	Grossich: prezzo di vendita: € 364.000,00 8 (+1000 € su base d'asta)- Box Anelli: Prezzo di vendita € 75.000,00 8+ € 38.000 su base d'asta) - Immobile Pagano: è stata bandita l'asta, ma non sono pervenute offerte valide (base d'asta € 2.837.000)	B	0,90
				B/C	0,83

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Revisione della normativa interna dell'Ateneo e predisposizione di nuove norme in applicazione della legge 240/2010 e dei conseguenti provvedimenti attuativi.	Supporto alla stesura del nuovo Statuto dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010 e affiancamento all'apposita Commissione incaricata di provvedervi. Analisi dei principi e dei criteri contenuti nella legge 240, anche in lettura combinata con altra normativa e la normativa pregressa, ai fini della revisione dei diversi Titoli dello Statuto e dell'introduzione di nuovi istituti; pubblicizzazione, nel rispetto del principio di trasparenza, del risultato dei lavori svolti dalla Commissione.	Il nuovo Statuto dopo il parere positivo del CdA (settembre 2011) e l'approvazione del SA (ottobre 2011) è stato inviato al Miur entro la scadenza prevista dalla legge. Il processo istruttorio è stato condotto assicurando la corretta interpretazione delle disposizioni recate dalla legge 240/2010 e dai conseguenti provvedimenti attuativi, la puntuale interazione con il Rettore nella stesura delle diverse parti dello Statuto, con verifica della conformità delle scelte e dei testi al dettato legislativo. Puntuale interazione con i componenti la Commissione Statuto e tempestiva redazione e distribuzione dei documenti di lavoro. Tempestiva comunicazione all'intera comunità accademica, attraverso mail e il sito web dell'Ateneo, dei testi di volta in volta licenziati dalla Commissione.	A	1
AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	Supporto tecnico-giuridico e amministrativo alle definizioni delle nuove strutture dipartimentali e alla costituzione dei relativi organi e degli organi connessi.	Supporto all'avvio del processo di riorganizzazione dipartimentale secondo le linee di indirizzo degli organi di governo; partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del servizio web per la presentazione dei progetti dei nuovi dipartimenti. Assistenza a livello giuridico-amministrativo ai proponenti: Supporto alla fase di prima analisi dei progetti da parte degli organi di governo con la verifica degli stessi, la preparazione e il coordinamento delle riunioni istruttorie tra i vertici dell'Ateneo, i Presidi e i referenti di progetto.	Il processo di costituzione dei nuovi dipartimenti è stato condotto e concluso nel rispetto delle disposizioni dettate dalla legge 240/2010 e dallo Statuto dell'Ateneo, nonché della tempistica stabilita dagli organi di governo, e secondo gli indirizzi da questi stabiliti. È stato fornito ai proponenti un servizio di costante assistenza procedurale, amministrativa e giuridica, mettendo a disposizione un insieme di dati e informazioni necessario per la progettazione, supportata da una procedura web ad accesso riservato.	B	0,9
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e migliorare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Rimodulazione complessiva della materia attribuzione degli assegni in riferimento alle modifiche normative e alle nuove esigenze di Ateneo: introduzione di flessibilità organizzative e modalità di gestione innovative. Miglioramento/adeguamento del Regolamento degli assegni di ricerca a seguito dell'entrata in vigore della Legge 240/2010 e miglioramento della procedura informatica di supporto in un'ottica di riduzione dei tempi del procedimento di attribuzione degli assegni (dalle richieste da parte dei Dipartimenti alla stipula dei contratti con gli aventi diritto).	Emanazione del regolamento febbraio 2011 - Revisione del processo di selezione per l'assegnazione di assegni con riduzione dei tempi della procedura per il bando da 3 a 2 mesi, per la valutazione da 12 a 7 mesi. Con soddisfazione degli interessati	B	0,90

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e migliorare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Stesura del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.	Luglio 2011 emanazione del Reg. Ricercatori TD; Dicembre 2011 completamento della stesura del Reg. Chiamate; Primo trimestre 2012 approvazione ed emanazione del Reg. Chiamate	B	0,90
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e migliorare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Predisposizione dei Regolamenti di Ateneo riguardanti il personale contrattualizzato: Regolamento del rapporto di lavoro Part-time e Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, dando massima trasparenza ai processi decisionali, nel trattamento del personale e chiarezza nei rapporti tra Amministrazione, personale e parte sindacale.	Dicembre 2011 - stesura dei regolamenti, incontri con le OO.SS. Marzo 2012 - approvazione da parte degli Organi di governo.	B	0,90
AREA ATTIVITA' LEGALI - UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	Dare attuazione attraverso piani e regolamenti, alla materia statutaria e alle normative nazionali in vigore, per garantirne l'applicazione in coerenza con le priorità, le opportunità e il contesto organizzativo dell'Ateneo.	Contribuire alla definizione all'interno dello Statuto e a livello regolamentare delle funzioni e delle modalità di composizione del CUG (Comitato Unico di Garanzia), in applicazione del Collegato lavoro L.183/2010, art 21. Portare a compimento gli interventi previsti per il 2011 del Piano triennale di azioni Positive di Ateneo 2011-2013, implementare le attività della "Consigliera di Fiducia di Ateneo", adottando strumenti di divulgazione e sensibilizzazione e iniziative mirate per cogliere le esigenze dell'utenza interna (studenti e personale dell'Ateneo).	Sono state realizzate le iniziative previste dal Piano triennale 2011-2013 delle azioni positive, in particolare è stato avviato il servizio di consulenza legale per gli abusi sessuali a tutela del personale e degli studenti di Unimi: con incarico ad esperto esterno, implementazione delle modalità di accesso al servizio (sportello), circolari di informazione sul servizio, nel primo anno di attività sono state fornite dalla consigliera 9 consulenze (Relazione annuale sul Servizio reso consegnata al Direttore Generale). ed è stata condotta un'analisi esplorativa del fenomeno. È stato potenziamento il servizio "Asili nido Aziendali" con l'apertura del nuovo micronido presso l'ospedale Sacco Per quanto riguarda la definizione delle funzioni e del regolamento per il CUG è stato inserito uno specifico articolo nel nuovo Statuto nel rispetto di quanto indicato dalla L.183/2010 art. 21 ed elaborata una bozza di regolamento per il funzionamento del Comitato unico di Garanzia Mobbing e Pari opportunità (CUG), come previsto dagli indirizzi ministeriali e CRUI.	C	0,75

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	Dare attuazione attraverso piani e regolamenti, alla materia statutaria e alle normative nazionali in vigore, per garantirne l'applicazione in coerenza con le priorità, le opportunità e il contesto organizzativo dell'Ateneo.	Supporto al Comitato Etico per la predisposizione del codice etico di ateneo in attuazione dell'art. 2 n. 4 legge 240/2010.	Luglio 2011: emanazione del Codice Etico tramite Decreto Rettorale secondo i principi ispiratori previsti dallo Statuto	C	0,75
				B	0,87

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E 4- TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA ATTIVITA' LEGALI E SERVIZI PER LA RICERCA	Assicurare la tutela degli interessi giuridici, istituzionali ed economici dell'Ateneo nel rapporto con la Regione Lombardia e con le Aziende Ospedaliere nella stipula e gestione delle Convenzioni che regolano lo svolgimento le attività assistenziali connesse alla didattica e alla ricerca della Facoltà di Medicina presso i poli universitari e le altre strutture ospedaliere convenzionat in linea con il Protocollo di Intesa tra Università lombarde e Regione. .	Gestire, fornendo un cotnributo attivo e propositivo il Rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e partecipare al tavolo tecnico con le Università lombarde per la definizione del Protocollo di intesa e dello schema tipo di convenzione che costituirà il quadro di riferimento organico per le convenzioni con le Aziende ospedaliere, in applicazione del nuovo quadro normativo e del decreto attuativo della L.240. Rinnovare le convenzioni con le aziende Ospedaliere per soddisfare le esigenze didattiche delle Scuole di Specializzazione, dei corsi di laurea di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, garantendo la continuità funzionale delle attività didattico assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle Scuole di Specializzazione in area sanitaria in un'ottica di miglioramento e di qualità delle attività formative offerte agli studenti e del libero svolgimento e potenziamento delle attività di ricerca.	Nel corso dell'anno è stato formalizzato (giugno 2011) il Protocollo di intesa tra Università lombarde e Regione Lombardia (approvato dal CdA Unimi nel novembre 2010) ai fini della definizione delle linee guida per la gestione dei reciproci impegni decisionali e gestionali anche di tipo economico, relativi al nuovo trattamento retributivo del personale in convenzione per attività assistenziali. E' proseguito lo svolgimento del tavolo tecnico con le università lombarde per la predisposizione di uno schema di convenzione tipo condiviso dagli atenei e inviato alla valutazione della Regione. Lo schema di convenzione è stato sospeso per volontà della Regione in attesa del decreto attuativo delle norme in materia previste dalla della L. 240 che prevede una convenzione a livello nazionale (Miur - Ministero Sanità). L'attività è proseguita sul piano tecnico con la gestione giuridica e istituzionale del confronto con l'ente regionale. Nel corso del 2011 per assicurare la continuità delle attività formative e assistenziali sono state rinnovate 29 convenzioni e sottoscritte n 300 nuove convenzioni per le esigenze didattiche di Medicina e Chirurgia e Odonotriatria.	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E 4- TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA ATTIVITA' LEGALI E SERVIZI PER LA RICERCA	Assicurare la tutela degli interessi giuridici, istituzionali ed economici dell'Ateneo nell'attuazione dell'accordo di Programma per la realizzazione del Polo dell'università e della ricerca dedicato al Settore zoortecnico e Agroalimentare di Lodi,	In attuazione del terzo accordo di Programma con la Regione lombardia, portare a compimento la stipula del Protocollo di intesa per la definizione degli impegni societari e finanziari dei soggetti che parteciperanno alla STU (Comune di Lodi, Provincia di Lodi, Università e un socio privato) , definendo tutte le fasi e le modalità di individuazione, partecipazione del socio privato e della successiva gestione dei rapporti societari e della governance della STU. Prefigurare le modalità di acquisizione da parte dell'Ateneo della piena disponibilità dell'immobile una volta realizzato (acquisizione della proprietà o partecipazione societaria al 100%). Definire il cronoprogramma per il versamento dei finanziamenti e acquisizione dell'impegno formale della Regione per il rispetto del crono programma stesso.	Nel corso del 2011 in sede di Segreteria Tecnica dell'accordo di Programma è stato portato a termine l'iter di aggiornamento e di sottoscrizione del Protocollo di intesa tra l'Ateneo, il Comune di Lodi e la Provincia di Lodi (approvato in CdA 31/05/2011) che sancisce accordi e reciproche garanzie, anche con riferimento al cronoprogramma sugli impegni finanziari tra Comune, Provincia e Università. E' stato sottoscritto con lettera l'impegno della Regione sul cronoprogramma vincolante per trasferimenti delle risorse finanziarie di competenza. Il procedimento di Gara per l'individuazione del socio privato, di competenza del Comune di Lodi è stato avviato dopo aver provveduto, su iniziativa dell'università, ad assicurare la garanzia della copertura finanziaria, su richiesta della Provincia di Lodi, da parte del Parco Tecnologico Padano (PTP). La conclusione della gara e l'aggiudicazione del socio privato è attesa alla fine del 2012 e conseguentemente la costituzione della STU è prevedibile nel 2013. Al socio privato compererà la realizzazione e la gestione dell'immobile.	B	0,9
DIVISIONE ATTIVITA' LEGALI	Tutelare gli interessi economici dell'ateneo nel Rapporto con soggetti creditori	Potenziamento del servizio di recupero crediti, con azioni stragiudiziali e giudiziali - ottimizzare la percentuale di recupero dei debiti rimasti insoluti, (30 % minimo di recupero sulle fatture contestate 1999-2005 - 20% minimo di recupero sulle fatture contestate 2006-2010), evitando contestualmente l'insorgenza dei termini prescizionali.	Fatture 1999-2005: recuperato importo di € 350.688,02 (pari al 55,63% del valore atteso) - Fatture 2006-2010: recuperati € 211.017,97 (pari 25,62% valore atteso)	B	0,90
UNITA' PER LA COMUNICAZIONE	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Gestione armonizzata del portale di Ateneo con riferimento alla sua struttura, all'avvicendamento dei contenuti e alla diversità dei rapporti con le varie fonti informative, in collaborazione con le diverse strutture e responsabilità di Ateneo. Predisposizione delle notizie, attraverso la redazione di testi idonei.	Nel 2010 gli articoli pubblicati sulla home page sono stati 340 che hanno prodotto una media di 1300 accessi giornalieri. La home page è stata vista mediamente 40.000 volte al giorno con un picco di 90.000. Si prevede di mantenere o aumentare il numero di contatti.	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E 4- TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
UNITA' PER LA COMUNICAZIONE	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Miglioramento dell'immagine, dell'identità e della reputazione dell'Ateneo (brand equity) attraverso iniziative di presentazione e promozione quali la progettazione realizzazione e diffusione dell'agenda Unimia, la produzione di materiale multimediale per presenazioni anche per l'internazionalizzazione, l'archivio fotografico dell'Ateneo open access.	Realizzazione annuale dell'Agenda Unimia, con il coinvolgimento delle diverse responsabilità dell'Ateneo sulle singole materie, secondo un cronoprogramma e una raccolta di documentazione e dati ad hoc (a tema annuale) che ha consentito di distribuire la pubblicazione relativa al 2011 nel rispetto delle scadenze accademiche. Realizzazione di prodotti multimediali di presentaione e dell'archivio fotografico	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - COSP	Divulgazione/ promozione dell'offerta formativa attraverso i canali multimediali più adeguati e diversificati	Potenziamento della visibilità dell'offerta formativa magistrale attraverso mezzi di comunicazione diversificati: attuazione di una campagna di comunicazione ad hoc, sui Media (in sostituzione della giornata "Openday Magistrale" precedentemente organizzata presso le sedi dell'Ateneo), attraverso banner e inserzioni su organi di stampa.	Spesa effettuata identica a quella ipotizzata (circa 20.000 euro) - Uscite su stampa e web a Maggio (prima dell'Openday), a Luglio (all'inizio delle immatricolazioni) e a Settembre. Circa 30 uscite su web e stampa nel periodo Luglio - Settembre	B	0,9
				B	0,90

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E5-GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	Predisposizione degli strumenti per l'assegnazione del personale e degli spazi alle costituenti strutture dipartimentali sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili.	1 - Analisi delle attività del personale contrattualizzato per l'allocazione nei nuovi Dipartimenti. da effettuare nel 2012 2 - Aggiornamento e gestione della procedura <i>on line</i> per la localizzazione di tutto il personale negli spazi in uso alle strutture, a supporto della riorganizzazione dei dipartimenti e della sicurezza dei luoghi di lavoro.	1 -Mappatura delle attività del personale contrattualizzato in 14 linee di attività completata entro Dicembre 2011 (Progetto MIP- Good Practice) - 2 - Localizzazione di tutto il personale negli spazi in uso secondo le percentuali di effettivo utilizzo degli spazi stessi entro Novembre 2011 (85% di copertura e la rilevazione degli spazi). Coinvolgimento di tutti di Responsabili delle strutture di Ateneo per la rilevazione dei dati con supporto informatico.	B	0,90
DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	Sviluppo di un sistema integrato di trattamento delle informazioni relative alle funzioni, alle competenze e alle prestazioni del personale, per una conoscenza più completa dei profili di ogni posizione.	Informatizzazione del processo di valutazione delle posizioni di elevata professionalità: Prima fase 2011 compilazione on line della scheda di valutazione dei risultati e degli obiettivi per l'anno successivo- 2° fase 2012 compilazione on line della valutazione da parte del responsabile - predisposizione della reportistica e informatizzazione dell'archivio.	Avvio della procedura informatizzata fase 1= Obiettivi dell'anno precedente e stampa della scheda di valutazione 2011 01/05/2011 - Riduzione di 1/3 del tempo necessario per la verifica delle schede ai fini della retribuzione di risultato da parte degli uffici e azzeramento dello spazio per l'archiviazione cartacea - Risultati positivi:Disponibilità immediata dei dati e possibilità di utilizzo semplificato e reportistica - da compiere nella fase 2 (2012) con la valutazione on line da parte del responsabile della struttura e assegnazione degli obiettivi per l'anno successivo	C	0,75
UFFICIO STAFF PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Miglioramento del servizio di sorveglianza sanitaria (personale strutturato, non strutturato, studenti) - Valutazione primo anno di convenzione con la Fondazione IRCCS - Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Definizione di puntuali protocolli sanitari differenziati;razionalizzazione del servizio di analisi chimico-cliniche e delle visite specialistiche in unico polo d' erogazione dedicato; orari e procedure finalizzate al miglioramento dell'accessibilità al servizio da parte dell'utenza; incremento del numero di giudizi di idoneità a parità di numero di giorni di copertura del servizio rispetto al 2010.	Convenzione a costo inferiore rispetto alla precedente - tariffe per tipologia di prestazioni con maggiorazioni dei tariffari ufficiali e costo inferiore ai prezzi di mercato- incremento a pari costo del numero di visite di idoneità effettuate	B	0,9
				B	0,85

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Sviluppo di nuove applicazioni a supporto dell'attuazione di nuove leggi (L. 240/2010, Codice unico dell'amministrazione digitale)	Analisi di fattibilità del Protocollo e Gestione documentale informatizzata	Studio consegnato a maggio 2011 con analisi completa e stima dei costi di progetto - Condivisione dello studio con il Direttore e i dirigenti interessati il 18 luglio 2011 - Ampia bibliografia con riferimento ai documenti attuativi e alle linee guida di DigitPA, caso studio del Politecnico di Milano	C	0,75
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetture ed esigenze informative	Adeguamento del sistema informativo gestionale alla riorganizzazione dei dipartimenti	Completamento delle analisi funzionali e degli sviluppi nel rispetto delle scadenze - Necessità di un ulteriore approfondimento per gli aspetti organizzativi legati all'applicazione distribuita di gestione degli ordini - Scadenza realizzata per le implementazioni Sufin (Missioni/Programmi/Cofog): dicembre 2011. Per le funzionalità rilasciate all'utente, buon funzionamento e facilità di utilizzo.	B	0,9
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetture ed esigenze informative	Adeguamento del sistema informativo di gestione della didattica (W4) alla riorganizzazione dell'Ateneo nei nuovi dipartimenti: Analisi per la ristrutturazione del sistema W4	Soluzioni per la ristrutturazione del sistema W4 e delle Segreterie Studenti che non ne stravolgano l'impianto e che garantiscano la continuità nell'utilizzo dei sistemi applicativi. - Scadenza realizzata: dicembre 2011 - Specifiche complete e rispetto dei tempi e costi stimati per lo sviluppo.	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetturali ed esigenze informative	<ul style="list-style-type: none"> Impostazione dell'architettura web per la gestione sul portale dei siti delle nuove strutture dipartimentali e della didattica - Sviluppo nuove funzionalità per UNIMIA studente e analisi per la determinazione dei requisiti per lo sviluppo di un portale profilato per i docenti dell'Ateneo (progetto UNIMIA docente) Analisi e scelte tecnologiche per la costruzione di un catalogo di webservice che porti al consolidamento dell'architettura SOA e alla definizione delle regole di sviluppo. 	Studio di fattibilità del progetto DIRE completato entro dicembre 2011. - Piano di sviluppo del progetto Unimia studente rispettato - Specifiche complete e capacità da parte dei fornitori di sviluppare i webservice secondo le regole stabilite. Soddisfazione da parte degli studenti, rilevata attraverso mail, social networks. Incremento progressivo del numero degli accessi a Unimia, da qualche centinaio all'inizio dell'anno a una media di 4.000 accessi al giorno alla fine del 2011.	B	0,9
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Supporto all'informatizzazione dei processi di valutazione nazionali e di ateneo della didattica e della ricerca	Sviluppo sistema di valutazione (Questionari) della didattica online - Fase 2011 Facoltà di Medicina	Rilascio in produzione per il 15 novembre 2011 concordato con la Facoltà di Medicina - Massiccio incremento dei questionari compilati 1° semestre 2012- buon livello di soddisfazione da parte della Facoltà	B	0,9
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	Supporto all'informatizzazione dei processi di valutazione nazionali e di ateneo della didattica e della ricerca	Definizione del processo pre-VQR per la realizzazione di una procedura di prevalutazione Unimi basata sui prodotti in Air, corredati da indicatori bibliometrici e citazionali. Revisione del processo di passaggio automatico dei dati al Cineca.	Scadenza rispettata con piena rispondenza dell'applicazione web alle esigenze funzionali di pre-selezione delle pubblicazioni	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE TELECOMUNICAZIONI	Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture di telecomunicazione	Completamento del progetto iniziato nel 2010 di realizzazione dell'ambiente VoIP nelle sedi universitarie (attivazione di ulteriori 19 sedi), dismissione della centrale telefonica della sede stessa, l'installazione di telefoni IP e l'aggiornamento tecnologico della rete locale	Budget complessivo 2010-2012 di € 480.000 spesa 2011 € 299.039,25 disponibilità di € 138.193,40 per l'evoluzione di ulteriori sedi nel 2012. N° di sedi migrate 19, pari al 41% del totale - N. telefoni VoIP installati 1.300, pari a c. il 23% del totale - N. utenze cablate c. 1.600 - Numero di apparati delle reti locali con supporto PoE (Power over Ethernet) pari al 100%.	B	0,9
DIVISIONE TELECOMUNICAZIONI	Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture di telecomunicazione	Ottimizzazione delle linee di raccordo agli Operatori di telefonia fissa e relativa riduzione dei costi: definizione della nuova architettura di collegamento del sistema di fonia di Ateneo alle reti degli Operatori di telefonia fissa.	Risparmio previsto per il 2012 rispetto al 2011, c. € 65.000 - Riduzione dei flussi primari in 2 sedi su 71	C	0,75
DIVISIONE TELECOMUNICAZIONI	Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture di telecomunicazione	Interventi sull'evoluzione tecnologica e funzionale delle reti delle sedi universitarie: rinnovo delle architetture delle reti locali delle sedi di Festa del Perdono, Campus via Mercalli e Campus via Noto	N. telefoni VoIP installati 1.437, pari al 22,66% del totale - N. utenze cablate c. 900 - Numero di apparati delle reti locali con supporto PoE (Power over Ethernet) pari al 100%	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE TELECOMUNICAZIONI	Innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture di telecomunicazione	La realtà wireless di Ateneo, presente dal 2006, eroga i servizi wi-fi di Ateneo, gli hot spot per gli studenti e le wireless lan dipartimentali. L'obiettivo strategico è la completa integrazione della nuova piattaforma wireless con la parte wired (apparati delle rete di Ateneo) al fine di assicurare le stesse funzionalità e livelli di sicurezza e, quindi, garantire all'utente l'accesso a tutti i servizi di Ateneo mediante i vari sistemi fissi e mobili (pc, tablet, smartphone ecc.).	Numero di access point installati: 309 - Wireless lan realizzabili nel 100% delle installazioni a fronte del 30% nella precedente architettura - Aumento della banda disponibile per singolo utente: 12 Mbps a fronte del precedente 1Mbps - Numero di studenti distinti che hanno utilizzato l'hotspot nel 2011: 36.544	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - CTU	Sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai processi di insegnamento e apprendimento	Promuovere lo sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai processi di insegnamento e apprendimento, consolidare e diffondere l'utilizzo della piattaforma ARIEL da parte di docenti e studenti per la gestione on line del materiale didattico per lezioni ed esercitazioni contribuendo così alla qualificazione dell'offerta didattica dell'intero Ateneo.	N° nuovi siti didattici attivati = 337 - N° nuovi utenti registrati alla piattaforma Ariel = 7826 - N° docenti titolari - amministratori di siti Ariel 192 -206- Progettazione di un questionari di valutazione del servizio (avvio valutazione da parte dell'utenza: marzo 2012).	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI				B	0,87

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E7- GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE, SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Costruzione di nuovi edifici per rispondere ad esigenze di localizzazione ottimale di strutture e servizi ed esigenze funzionali.	Realizzazione della nuova sede di Lodi per i dipartimenti di Veterinaria e di Agraria, con Accordo di programma con gli Enti Locali. Intervento finalizzato al trasferimento delle Strutture dipartimentali con l'attuazione delle prima due fasi nel 2011: Fase 1: elaborazione ed approvazione in CdA dello studio funzionale degli spazi a cura della Divisione - Fase 2: messa a punto delle modalità di finanziamento e di individuazione del partner privato, per la progettazione e la costruzione degli edifici, a cura del Comune di Lodi. L'obiettivo prosegue negli anni successivi (cfr. piano Performance)	Scadenze rispettate: Fase 1: Dicembre 2011 Fase 2: Dicembre 2011 La realizzazione delle due fasi programmate per il 2011 rappresenta il 20% al 31.12.2011 dell'intero programma che copre gli anni dal 2011 al 2016	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Costruzione di nuovi edifici per rispondere ad esigenze di localizzazione ottimale di strutture e servizi ed esigenze funzionali.	Realizzazione di un nuovo edificio in via Celoria, ad alta complessità funzionale all'interno di spazi di proprietà dell'Ateneo, per la localizzazione ottimale delle seguenti strutture: Dipartimento di informatica - Biblioteca Scientifica multi-multidisciplinare (Biologia, Fisica, Chimica, Informatica) - Nuova sede o riqualificazione delle Segreterie studenti di Città Studi - OB 2011 Fase 1: predisposizione del documento preliminare alla progettazione con approvazione (CdA) - Fase 2: espletamento della gara per la progettazione preliminare	Realizzazione entro le scadenze della Fase 1: predisposizione del documento preliminare alla progettazione - approvazione (CdA) del Documento Preliminare alla Progettazione - Fase 2: espletamento della gara per la progettazione preliminare- La realizzazione delle prime due fasi rappresenta il 25% al 31.12.2011 dell'intero programma che copre gli anni dal 2011 al 2015	B	0,9
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, anche in relazione alle necessità di adeguamento alle norme e agli standard di sicurezza	Adeguamento delle strutture edilizie in comodato d'uso, presso la sede di Crema (Via Bramante), assicurando la qualità e il rispetto di standard funzionali e di sicurezza. Garantire la continuità del servizio contenendo il disagio derivante dall'apertura del cantiere per studenti, personale e professori.	Fase 1: inizio lavori marzo 2010 Fase 2: fine lavori maggio 2011 Intervento concluso limitando al massimo il disagio da parte degli utenti per i lavori	C	0,75
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE MANUTENZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA	Assicurare la funzionalità e l'adeguamento alle norme di sicurezza degli spazi e degli impianti dell'Aetneo	Miglioramento della gestione la manutenzione programmata e non programmata degli edifici e degli impianti nelle sedi dell'Ateneo, attraverso l'affidamento esterno dei servizi, garantendo la qualità e il rispetto degli standard tecnici ed economici degli accordi contrattuali, attivando e organizzando la rete territoriale degli addetti alla verifica del servizio e le procedure previste dal sistema qualità.	Spesa preventivata Euro 4.363.383,47- spesa contratto Euro 3.032.008,61 - (Questionari) Punteggio soddisfazione medio 3,6 su 5 (max)	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E7- GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE, SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIREZIONE GENERALE - DIVISIONE MANUTENZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA	Adottare iniziative e interventi manutentivi finalizzati alla riduzione dei costi per energia, al risparmio energetico e fonti di energie alternative	Gestione e messa in funzione dell'impianto di trigenerazione per gli edifici universitari (Vie Golgi, Celoria, Venezian e Ponzio), in grado di soddisfare il 100% delle esigenze termiche per il riscaldamento e delle attuali esigenze frigorifere per il condizionamento degli stessi ambienti e per la produzione dell'energia elettrica.	Importo dell'intervento € 8.400.000 - Importo gestione con cogenerazione 2010-2011: € 3.425.938,76 - Importo risparmio € 93.926,94 + 480.920,31 (ammortamento) = 574.847,35	C	0,75
UFFICIO DI STAFF PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO - DIVISIONE MANUTENZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA	Assicurare la funzionalità e l'adeguamento alle norme di sicurezza degli spazi e degli impianti dell'Aetneo	Verifica della presenza manufatti con amianto in matrice friabile e compatta, individuazione di interventi di bonifica da effettuare sulla base della valutazione del danneggiamento o degrado in atto o potenziale del materiale. Interventi da effettuare sulla base di un programma di priorità nel triennio: OB 2011:Aule didattiche, Segreterie didattiche decentrate Via Celoria 22, Via Festa del Perdono 7, Via Mercalli 23, Via Mangiagli 31e Via Celoria 2.	Realizzata la prima fase del programma di bonifica: Via Celoria 20/22, Via Mercalli 23, Via Mangiagli 31: bonificati tutti gli spazi interni degli immobili - - Via Celoria 2 (Agraria): bonificati n. 5 edifici - Via Festa del Perdono 3/7: bonificati tutti i materiali contenenti amianto con pericolo di rilascio di fibre. Restano da bonificare materiali presenti prevalentemente nei locali tecnici che non determinano un pericolo imminente (la realizzazione della bonifica è prevista entro 3 anni, sarà eseguita già nel 2012) -	B	0,9
UFFICIO DI STAFF PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Organizzazione di una rete e formazione di addetti qualificati al primo intervento e primo soccorso nelle diverse sedi territoriali dell'Ateneo, con l'obiettivo di presidiare tutti gli edifici in uso, per la gestione delle emergenze, a tutela dell'incolumità del personale, studenti, pubblico in genere, con idonee misure organizzative per prevenire gli incendi, per la lotta antincendio, per l'evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, per il salvataggio, primo soccorso.	Realizzazione del corso di formazione per 242 addetti (3,97% in meno rispetto alle attese per bocciature e ritiri) assicurando l'adeguata preparazione e copertura del servizio	C	0,75
				B/C	0,84

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E8- SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del sistema di approvvigionamento delle monografie	Assicurare l'approvvigionamento di monografie per lo SBA secondo criteri di massima efficienza, qualità ed economicità attraverso lo strumento della gara interateneo per la fornitura di monografie 2011-2016. Perseguire attraverso lo strumento della gara attraverso un rigoroso controllo, con l'applicazione di indicatori e penali specifici, un ulteriore miglioramento del servizio in termini di qualità e di diminuzione dei tempi di consegna.	Si è ricostituito l'aggregato di Atenei per la gestione per la nuova gara con 19 enti partecipanti. Il nostro Ateneo partecipa con 3.612.000 euro (in 5 anni) e con 34 biblioteche. La gara unica favorisce l'integrazione delle biblioteche nelle politiche d'Ateneo - L'aggiudicazione è avvenuta nel maggio 2011 per un valore di 3.612.000 di acquisto monografie per 34 biblioteche dell'ateneo	B	0,9
DIVISIONE COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del sistema di approvvigionamento dei periodici on line	Assicurare l'approvvigionamento di periodici on line per la biblioteca digitale, secondo criteri di massima efficienza, qualità ed economicità, verificando che il modello Big Deal sia sostenibile economicamente per l'Ateneo, o valutando eventuali forme contrattuali alternative.	E' stato consolidato il metodo di analisi già adottato per l'analisi del contratto con l'editore Wiley, applicandolo alla collezione Springer, con diversi strumenti di analisi qualitativa e statistica, consentendo di analizzare le offerte dell'editore sia qualitativamente (se sono adatte all'uso che gli utenti ne fanno) sia quantitativamente. E' in corso la trattativa per un costo di circa 480.000 per 1629 titoli di periodico - l'indagine di valutazione dei titoli è stata condotta con c.a. 4300 questionari distribuiti ottenendo il 20%	B	0,9
DIVISIONE COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del servizio - Archivio Istituzionale della ricerca AIR	Migliorare l'Archivio istituzionale della Ricerca AIR, quale strumento fondamentale per alimentare il sistema di valutazione della ricerca e per valorizzare e dare visibilità ai risultati della ricerca scientifica di Unimi, utilizzando le indicazioni e le analisi valutative svolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. - semplificazione dell'interfaccia utente e del processo di inserimento e validazione - monitoraggio e assicurazione della qualità delle registrazioni - deduplicazione delle registrazioni	Sono state attuate diverse azioni di miglioramento e di semplificazione del processo sia per l'utente che per gli operatori; potenziando il controllo di qualità delle registrazioni bibliografiche, la fruibilità dei dati per gli autori nel maggior numero di formati possibile, e l'incremento dei documenti associati. E' stato introdotto il collegamento dell' Archivio ad altri archivi ad accesso aperto. E' stata condotta un'operazione con supporto di un apposito SW di deduplicazione delle registrazioni inserite in AIR. Il risultato è una maggiore affidabilità e completezza dei dati. numero delle registrazioni deduplicate circa il 10 per cento del totale.	B	0,9

RIEPILOGO PER AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2011

AREA STRATEGICA	E8- SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO		RISULTATO 2011	VALUTAZIONE FINALE INDIVIDUALE DIRIGENTI	
STRUTTURA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI 2011	DESCRIZIONE RISULTATI REALIZZATI	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
DIVISIONE COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del servizio - Archivio Istituzionale della ricerca AIR	Dare maggiore visibilità alle tesi di dottorato e automatizzare il processo di archiviazione e consultazione, recependo la liena guida della CRUI, e la delibera del Senato Accademico (giugno 2009), relativa all'obbligo di deposito delle tesi di dottorato in formato digitale in AIR, con decorrenza 2013, anticipata con ulteriore deliberazione a novembre 2010. Realizzazione di una fase sperimentale che si concluderà a dicembre 2012.	La sperimentazione ha prodotto risultati positivi in tutte le fasi della procedura di archiviazione e consultazione: smaterializzazione della copia d'archivio, automazione delle procedure di deposito, consultazione via web, assolvimento tramite harvesting degli obblighi verso le Biblioteche Nazionali centrali. si è ottenuto un decremento pari al 100% delle tesi inviate alle biblioteche nazionali e del 70% del deposito delle tesi analogiche.	C	0,75
DIVISIONE COORDINAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	Riorganizzazione e regolamentazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo	Elaborare il progetto della biblioteca Biologica, Informatica, Chimica e Fisica che preveda l'unificazione delle biblioteche d'area, per migliorare i servizi, razionalizzare l'impiego delle risorse economiche ed umane. Dopo aver definito un progetto di massima (autunno 2010) nel corso del 2011 l'obiettivo è elaborare un progetto biblioteconomico completo che costituirà la base per il progetto edilizio.	Il progetto è stato elaborato secondo i requisiti richiesti: raccolte le esigenze degli utenti, confrontati gli indicatori nazionali e internazionali e visti i vincoli spaziali e di budget, definito il profilo della biblioteca, le caratteristiche dei servizi, le quantità (mq e metri lineari, posti, postazioni attrezzate, etc.), i percorsi (degli utenti, dello staff e dei volumi) le attrezzature, gli uffici, il programma funzionale. la consegna del progetto approvato dalla CAB è avvenuta in tempo utile (giugno 2011) per l'espeltamento delle procedure di affidamento ai progettisti.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI				B	0,87

PERFORMANCE INDIVIDUALE

CAP. 4 - PERFORMANCE PER POSIZIONE DIRIGENZIALE: OBIETTIVI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ALESSANDRA MORENO		STRUTTURA: AREA ATTIVITA' LEGALI E SERVIZI PER LA RICERCA	AUTOVALUTAZIONE		DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE		
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E - 3 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO	Dare attuazione attraverso piani e regolamenti, alla materia statutaria e alle normative nazionali in vigore, per garantirne l'applicazione in coerenza con le priorità, le opportunità e il contesto organizzativo dell'Ateneo.	Contribuire alla definizione all'interno dello Statuto e a livello regolamentare delle funzioni e delle modalità di composizione del CUG (Comitato Unico di Garanzia), in applicazione del Collegato lavoro L.183/2010, art 21. Portare a compimento gli interventi previsti per il 2011 del Piano triennale di azioni Positive di Ateneo 2011-2013, implementare le attività della "Consigliera di Fiducia di Ateneo", adottando strumenti di divulgazione e sensibilizzazione e iniziative mirate per cogliere le esigenze dell'utenza interna (studenti e personale dell'Ateneo).	0,2	0,1	8	Sono state realizzate le iniziative previste dal Piano triennale 2011-2013 delle azioni positive, in particolare e' stato avviato il servizio di consulenza legale per gli abusi sessuali a tutela del personale e degli studenti di Unimi: con incarico ad esperto esterno, implementazione delle modalità di accesso al servizio (sportello), circolari di informazione sul servizio, nel primo anno di attività sono state fornite dalla consigliera 9 consulenze (Relazione annuale sul Servizio reso consegnata al Direttore Generale). ed è stata condotta un'analisi esplorativa del fenomeno. E' stato potenziamento il servizio "Asili nido Aziendali" con l'apertura del nuovo micronido presso l'ospedale Sacco Per quanto riguarda la definizione delle funzioni e del regolamento per il CUG è stato inserito uno specifico articolo nel nuovo Statuto nel rispetto di quanto indicato dalla L.183/2010 art. 21 ed elaborata una bozza di regolamento per il funzionamento del Comitato unico di Garanzia Mobbing e Pari opportunità (CUG), come previsto dagli indirizzi ministeriali e CRUI.	C	0,75

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ALESSANDRA MORENO		STRUTTURA: AREA ATTIVITA' LEGALI E SERVIZI PER LA RICERCA	AUTOVALUTAZIONE		DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE		
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO	Assicurare la tutela degli interessi giuridici, istituzionali ed economici dell'Ateneo nel rapporto con la Regione Lombardia e con le Aziende Ospedaliere nella stipula e gestione delle Convenzioni che regolano lo svolgimento le attività assistenziali connesse alla didattica e alla ricerca della Facoltà di Medicina presso i poli universitari e le altre strutture ospedaliere convenzionate in linea con il Protocollo di Intesa tra Università lombarde e Regione. .	Gestire, fornendo un contributo attivo e propositivo il Rapporto istituzionale con la Regione Lombardia e partecipare al tavolo tecnico con le Università lombarde per la definizione del Protocollo di intesa e dello schema tipo di convenzione che costituirà il quadro di riferimento organico per le convenzioni con le Aziende ospedaliere, in applicazione del nuovo quadro normativo e del decreto attuativo della L.240. Rinnovare le convenzioni con le aziende Ospedaliere per soddisfare le esigenze didattiche delle Scuole di Specializzazione, dei corsi di laurea di Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie, garantendo la continuità funzionale delle attività didattico assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia e delle Scuole di Specializzazione in area sanitaria in un'ottica di miglioramento e di qualità delle attività formative offerte agli studenti e del libero svolgimento e potenziamento delle attività di ricerca.	0,55	0,3	9,2	Nel giugno 2011 è stato formalizzato il Protocollo di intesa tra Università lombarde e Regione Lombardia (approvato dal CdA Unimi nel novembre 2010) per la definizione delle linee guida per la gestione dei reciproci impegni decisionali, gestionali e di tipo economico, relativi al trattamento retributivo del personale in convenzione per attività assistenziali. E' proseguita la predisposizione di uno schema di convenzione tipo condiviso dal tavolo tecnico con le università lombarde, inviato alla valutazione della Regione. Lo schema di convenzione è stato sospeso per volontà della Regione in attesa del decreto attuativo delle norme in materia previste dalla della L. 240 che prevede una convenzione tipo a livello nazionale. L'attività è proseguita sul piano tecnico con la gestione del confronto con l'ente regionale. Nel corso del 2011 per assicurare la continuità delle attività formative e assistenziali sono state rinnovate 29 convenzioni e sottoscritte n 300 nuove convenzioni E stipulate 15 convenzioni con Enti Pubblici e Privati per l'attivazione di posti finanziati per le scuole di specializzazione.	OB	0,90
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO	Assicurare la tutela degli interessi giuridici, istituzionali ed economici dell'Ateneo nell'attuazione dell'accordo di Programma per la realizzazione del Polo dell'università e della ricerca dedicato al Settore zoortecnico e Agroalimentare di Lodi,	In attuazione del terzo accordo di Programma con la Regione Lombardia, portare a compimento la stipula del Protocollo di intesa per la definizione degli impegni societari e finanziari dei soggetti che parteciperanno alla STU (Comune di Lodi, Provincia di Lodi, Università e un socio privato) , definendo tutte le fasi e le modalità di individuazione, partecipazione del socio privato e della successiva gestione dei rapporti societari e della governance della STU. Prefigurare le modalità di acquisizione da parte dell'Ateneo della piena disponibilità dell'immobile una volta realizzato (acquisizione della proprietà o partecipazione societaria al 100%). Definire il cronoprogramma per il versamento dei finanziamenti e acquisizione dell'impegno formale della Regione per il rispetto del crono programma stesso.	0,35	0,2	9,2	Nel corso del 2011 in sede di Segreteria Tecnica dell'accordo di Programma è stato portato a termine l'iter di aggiornamento e di sottoscrizione del Protocollo di intesa tra l'Ateneo, il Comune di Lodi e la Provincia di Lodi (approvato in CdA 31/05/2011) che sancisce accordi e reciproche garanzie, anche con riferimento al cronoprogramma sugli impegni finanziari tra Comune, Provincia e Università. E' stato sottoscritto con lettera l'impegno della Regione sul cronoprogramma vincolante per trasferimenti delle risorse finanziarie di competenza. Il procedimento di Gara per l'individuazione del socio privato, di competenza del Comune di Lodi è stato avviato dopo aver provveduto, su iniziativa dell'università, ad assicurare la garanzia della copertura finanziaria, su richiesta della Provincia di Lodi, da parte del Parco Tecnologico Padano (PTP). La conclusione della gara e l'aggiudicazione del socio privato è attesa alla fine del 2012 e conseguentemente la costituzione della STU è prevedibile nel 2013. Al socio privato competerà la realizzazione e la gestione dell'immobile.	B	0,90
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1,1	0,5	8,8	VALUTAZIONE FINALE	0,85	

DIRIGENTE : TIZIANA MANFREDI		STRUTTURA: DIVISIONE BILANCIO E CONTABILITA'	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA E1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE	Implementazione del sistema di Bilancio unico	Progettazione del bilancio unico anticipandone l'effettiva implementazione nell'anno 2012. Impostazione contabile delle procedure di disattivazione e internalizzazione dei Dipartimenti post riforma, nei tempi previsti e senza "fermi attività" e adeguamento della procedura informatica di gestione alle specifiche introdotte. Individuazione e progettazione di innovazioni procedurali in grado di assicurare il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività correlate al ciclo passivo e attivo: mandato informatico, ordini via web, repertorio contratti, generatore di liquidazioni. Gli effetti si potranno misurare nel corso della gestione 2012-2013	0,7	0,4	9,5	Validazione del nuovo modello nei tempi previsti e secondo i requisiti richiesti dalla normativa	B	0,90
AREA E1 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE	Introduzione della contabilità economica non autorizzatoria dei Dipartimenti	Avvio al 01.01.2011 della contabilità economica integrata e derivata dalla contabilità finanziaria per i Dipartimenti pre riforma (esterni)	0,3	0,3	9	Positiva validazione della fase di test (anno 2011) determinata dal completo e corretto riporto delle operazioni derivate.	B	0,90
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	9,3	VALUTAZIONE FINALE		0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ROBERTO CONTE		STRUTTURA: DIVISIONE ATTIVITA' LEGALI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO	Tutelare gli interessi economici dell'ateneo nel Rapporto con soggetti creditori	Potenziamento del servizio di recupero crediti, con azioni stragiudiziali e giudiziali - ottimizzare la percentuale di recupero dei debiti rimasti insoluti, (30 % minimo di recupero sulle fatture contestate 1999-2005 - 20% minimo di recupero sulle fatture contestate 2006-2010), evitando contestualmente l'insorgenza dei termini prescrizionali.	0,3	0,1	10	Fatture 1999-2005: recuperato importo di € 350.688,02 (pari al 55,63% del valore atteso) - Fatture 2006-2010: recuperati € 211.017,97 (pari 25,62% valore atteso)	B	0,90
AREA STRATEGICA: E 2 - APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E PATRIMONIO	Implementazione e monitoraggio della corretta applicazione delle nuove norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	Dare applicazione puntuale e totale alle norme sulla tracciabilità introdotte dalla legge 136/2010, come modificata dalla legge 207/2010. La norma è applicata in tutte le strutture universitarie, centrali e dipartimentali, viene monitorata l'effettiva applicazione	0,3	0,2	9,3	Tutte le strutture universitarie procedono alla richiesta del CIG per gare sopra soglia CE, gare sotto soglia e procedure negoziate	C	0,75
AREA STRATEGICA: E 2 - APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E PATRIMONIO	Dismissione di beni immobiliari dell'Ateneo, secondo i piani di riconversione del patrimonio e di recupero di risorse finanziarie ai valori di mercato	Vendita immobili Via Anelli, Mario Pagano, Grossich, a prezzo pari o superiore alla base d'asta e comunque rapportato alle stime peritali	0,4	0,2	8,5	Grossich: prezzo di vendita: € 364.000,00 8 (+1000 € su base d'asta)- Box Anelli: Prezzo di vendita € 75.000,00 8+ € 38.000 su base d'asta) - Immobile Pagano: è stata bandita l'asta, ma non sono pervenute offerte valide (base d'asta € 2.837.000)	B	0,90
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,5	9,3	VALUTAZIONE FINALE		0,85

DIRIGENTE ADRIANA SACCHI		STRUTTURA: UFFICIO DI STAFF PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: A- ALTA FORMAZIONE - B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - C SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - E GESTIONE STRATEGICA DLE RISORSE (PROCESSI DI VALUTAZIONE)	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare al Nucleo di Valutazione gli strumenti metodologici, le informazioni strutturate e il supporto tecnico e organizzativo per lo sviluppo e l'implementazione dei programmi di valutazione interna dei Corsi di Laurea, dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione, predisponendo procedure efficienti, verifiche della qualità e affidabilità dei dati, indicatori e contenuti dei report.	0,6	0,3	9,3	Il processo di autovalutazione e di valutazione programmato dal Nucleo di valutazione interna si è svolto secondo il cronoprogramma definito e con risultato positivamente valutato sia dall'organo stesso che dai soggetti (accademici e dell'amministrazione) coinvolti e interessati dalla valutazione. Il modello sperimentale e innovativo adottato dal Nucleo di Valutazione ha consentito una notevole crescita di esperienza e professionalità nell'ambito dell'ufficio. La dimensione dell'attività programmata dal Nucleo, unitamente a quella istituzionale (adempimenti previsti dalla normativa e dal sistema di valutazione nazionale) è stata considerevole e gestita con buon livello di efficienza e qualità.	B	0,90
AREA STRATEGICA: A- ALTA FORMAZIONE - B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - C SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO - E GESTIONE STRATEGICA DLE RISORSE (PROCESSI DI VALUTAZIONE)	Sviluppo e adeguamento continuo del sistema di supporto alla valutazione, delle procedure di gestione degli esercizi di valutazione interna e nazionale	Assicurare agli Organi di governo dell'Ateneo il supporto tecnico e organizzativo per il sistema di valutazione dell'ateneo su processi già programmati annualmente come la valutazione delle Scuole di Dottorato (ai fini della distribuzione delle borse di dottorato) o su esercizi di valutazione attivati dagli organismi di valutazione del sistema universitario (VQR)- Predisporre l'impianto del Piano della performance 2011-2013 in applicazione della L- 150/2009	0,4	0,3	9,3	Le Valutazione delle Scuole di dottorato è stata condotta nel rispetto dei tempi necessari per procedere alle deliberazioni del SA in merito all'assegnazione delle borse e con adeguato livello di qualità e rispondenza ai requisiti richiesti. Le attività preparatorie alla gestione dell'esercizio di valutazione della ricerca VQR Anvur 2004-2010, svolte in gruppo di lavoro interdisciplinare, hanno consentito di predisporre per tempo gli strumenti informatici, organizzativi e informativi (base dati AIR- procedura Surplus) per la pre-selezione interna dei prodotti di ricerca da aèprte delle strutture dipartimentali, nei tempi utili e con i requisiti tecnici, qualitativi e procedurali necessari per la gestione di un processo complesso e strategico che ha occupato il primo semestre del 2012.	B	0,90
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,6	9,3	VALUTAZIONE FINALE		0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ANNA CANAVESE		STRUTTURA: DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e milgirare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Rimodulazione complessiva della materia attribuzione degli assegni in riferimento alle modifiche normative e alle nuove esigenze di Ateneo: introduzione di flessibilità organizzative e modalità di gestione innovative. Miglioramento/adequamento del Regolamento degli assegni di ricerca a seguito dell'entrata in vigore della Legge 240/2010 e miglioramento della procedura informatica di supporto in un'ottica di riduzione dei tempi del procedimento di attribuzione degli assegni (dalle richieste da parte dei Dipartimenti alla stipula dei contratti con gli aventi diritto).	0,3	0,2	9	Emanazione del regolamento febbraio 2011 - Revisione del processo di selezione per l'assegnazione di assegni con riduzione dei tempi della procedura per il bando da 3 a 2 mesi, per la valutazione da 12 a 7 mesi. Con soddisfazione degli interessati	B	0,90
AREA STRATEGICA: E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e milgirare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Stesura del Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia in attuazione dell'art. 18 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.	0,2	0,1	9	Luglio 2011 emanazione del Reg. Ricercatori TD; Dicembre 2011 completamento della stesura del Reg. Chiamate; Primo trimestre 2012 approvazione ed emanazione del Reg. Chiamate	B	0,90
AREA STRATEGICA: E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO: E3- SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO	Adeguare i regolamenti alle nuove disposizioni normative e milgirare i processi applicativi in ottica di efficienza ed efficacia	Predisposizione dei Regolamenti di Ateneo riguardanti il personale contrattualizzato: Regolamento del rapporto di lavoro Part-time e Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, dando massima trasparenza ai processi decisionali, nel trattamento del personale e chiarezza nei rapporti tra Amministrazione, personale e parte sindacale.	0,2	0,1	8,5	Dicembre 2011 - stesura dei regolamenti, incontri con le OO.SS. Marzo 2012 - approvazione da parte degli Organi di governo.	B	0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ANNA CANAVESE		STRUTTURA: DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE	AUTOVALUTAZIONE			VALUTAZIONE FINALE		
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E5 - GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE	Sviluppo del sistema integrato con SUPER di trattamento delle informazioni relative alle funzioni, alle competenze e alle prestazioni del personale, per una conoscenza più completa dei profili di ogni posizione	Informatizzazione del processo di valutazione delle posizioni di elevata professionalità: Prima fase 2011 compilazione on line della scheda risultati da valutare e obiettivi per l'anno successivo- 2° fase 2012 compilazione on line della valutazione da parte del responsabile - predisposizione della reportistica e informatizzazione dell'archivio.	0,1	0,1	8,7	Avvio della procedura informatizzata fase 1= Obiettivi dell'anno precedente e stampa della scheda di valutazione 2011 01/05/2011 - Riduzione di 1/3 del tempo necessario per la verifica delle schede ai fini della retribuzione di risultato da parte degli uffici e azzeramento dello spazio per l'archiviazione cartacea - Risultati positivi: Disponibilità immediata dei dati e possibilità di utilizzo semplificato e reportistica - da compeltare nella fase 2 (2012) con la valutazione on line da parte del responsabile della struttura e assegnazione delgi obiettivi per l'anno successivo	C	0,75
E5 - GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE	Assegnazione del personale e degli spazi alle costituende strutture dipartimentali sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili	1 - Analisi delle attività del personale contrattualizzato per l'allocatione nei nuovi Dipartimenti. da effettuare nel 2012 2 - Aggiornamento e gestione della procedura <i>on line</i> per la localizzazione di tutto il personale negli spazi in uso alle strutture, a supporto della riorganizzazione dei dipartimenti e della sicurezza dei luoghi di lavoro.	0,2	0,1	9	1 -Mappatura delle attività del personale contrattualizzato in 14 linee di attività completata entro Dicembre 2011 - 2 - Localizzazione di tutto il personale negli spazi in uso secondo le percentuali di effettivo utilizzo degli spazi stessi entro Novembre 2011 (- 85% della rilevazione degli spazi). Coinvolgimento di tutti di Responsabili delle strutture di Ateneo per la rilevazione dei dati con supporto informatico.	B	0,90
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,6	8,8	VALUTAZIONE FINALE	0,87	

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE ANNA DE GAETANO		STRUTTURA: AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB	peso impegno	Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo%			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
A - FORMAZIONE SUPERIORE	Promozione e organizzazione di azioni per la qualificazione dell'offerta formativa di primo e di secondo livello.	Fornire supporto alle strutture responsabili della didattica al fine di assicurare che l'offerta formativa sia coerente e risponda pienamente ai requisiti di sostenibilità e di trasparenza previsti dalla vigente normativa, con percorsi di studio in linea con la regolamentazione e per i quali risulti positiva la valutazione circa il possesso dei requisiti necessari e dei requisiti di qualità.	0,1	0,05	9	Il processo di definizione dell'offerta formativa è stato condotto attraverso l'analisi della normativa in materia, la formulazione di pareri circa la sua applicazione, la verifica degli ordinamenti e regolamenti didattici e dei conseguenti manifesti degli studi. Il procedimento si è svolto nel rispetto delle scadenze stabilite dal miur. entro settembre 2011 sono state presentate le proposte per l'istituzione dei corsi di laurea magistrale per l'insegnamento nella scuola secondaria superiore. L'offerta formativa dell'ateneo così definita per l'anno 2012/13 risponde ai canoni di trasparenza e sostenibilità e ai requisiti normativi di attuazione della attivazione e della qualità. N° di corsi di studio integralmente revisionati o modificati 42 - n.° regolamenti didattici gestiti: 74 - n.° Manifesti degli Studi verificati e validati: 136. La valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo ha avuto esito positivo circa il possesso dei requisiti necessari e di qualità attestati dal nucleo di valutazione.	B	0,90
A - FORMAZIONE SUPERIORE	Promozione, organizzazione e sviluppo della formazione permanente e continua attraverso percorsi che favoriscano la professionalizzazione dei neo laureati e attività volte all'aggiornamento di coloro che sono già inseriti nel mercato del lavoro.	Pianificare, organizzare e supportare la realizzazione delle attività formative ECM (Educazione Continua in Medicina), a partire dall'Accreditamento dell'Ateneo presso la Regione Lombardia quale provider ECM	0,05	0,1	8,3	Nel mese di Luglio 2011 è stata inoltrata la domanda per l'apertura di una posizione in capo a UNIMI sul portale regionale di gestione dei provider ECM; Nell'ottobre del 2011 si è ricevuta comunicazione informale circa l'esito positivo dell'istanza, con l'avvertenza che la conferma ufficiale sarebbe intervenuta nel gennaio 2012, in quanto era prossima l'emanazione di modifiche alla procedura.	B	0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE ANNA DE GAETANO		STRUTTURA: AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
D-INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione e della mobilità internazionale di studenti, dottorandi, professori e ricercatori attraverso l'innovazione dei processi e delle metodologie e dell'organizzazione interna.	Elaborazione e implementazione di una proposta di innovazione dei processi di internazionalizzazione, delle metodologie di programmazione e svolgimento delle attività e dell'organizzazione interna delle funzioni, in un'ottica di maggiore informatizzazione; di maggiore sensibilizzazione dei collaboratori per il lavoro di gruppo; di snellimento delle procedure; di comunicazione più tempestiva e capillare.	0,1	0,2	9	Assunzione nel marzo 2011 di una unità di personale EP per il coordinamento dell'Ufficio Accordi e relazioni internazionali. Rinnovo dell'infrastruttura informatica dell'Ufficio. Miglioramento della gestione e integrazione dati/banche dati - Maggiore efficienza procedurale e integrazione con le Divisioni Contabilità, Stipendi e carriere del personale, Segreterie studenti, Servizi per la ricerca e dell'Unità di Comunicazione -	B	0,90
D-INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione e sviluppo dell'internazionalizzazione e della mobilità internazionale di studenti, dottorandi, professori e ricercatori attraverso la creazione di maggiori opportunità, accordi e servizi.	Incremento delle opportunità di mobilità in ingresso e in uscita di studenti e dottorandi, anche ai fini della partecipazione a programmi integrati di studio con rilascio di titolo doppio o congiunto. Ampliamento dei rapporti di collaborazione (Erasmus e non) con istituzioni universitarie straniere, anche al fine di poter offrire agli studenti Unimi programmi di titoli doppi o congiunti. Ampliamento, ma soprattutto gestione più efficiente in particolare per gli Erasmus, della mobilità studenti e dottorandi sia incoming sia outgoing.	0,1	0,05	8,7	- Nel 2011 sono stati incrementati gli accordi internazionali attivi rispetto al 2010: + 10% (1065 escluso doppio titolo) - accordi internazionali di doppia laurea: + 10% (12); Accordi internazionali di dottorato di ricerca: +24% (21) . - Il numero di studenti outgoing (dottorandi compresi) è stato nel 2011 lievemente inferiore all'anno precedente: Erasmus : 601; altre iniziative : 198 . Il numero di studenti incoming Erasmus (dottorandi compresi) è stato lievemente in crescita rispetto al 2010 (337) e di poco inferiori al 2010 gli studenti incoming nell'ambito di altre iniziative: 8121). - Per porre le condizioni di un incremento degli scambi internazionali è stato realizzato nel 2011 uno studio in ordine ai diversi interventi da mettere in atto concretamente nell'anno 2012 per meglio orientare ed assistere gli studenti ed espletare i processi inerenti alla mobilità con maggiore efficienza.	C	0,75

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE ANNA DE GAETANO		STRUTTURA: AREA AFFARI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALIZZAZIONE E FORMAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E-3 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTARE DELL'ATENEO	Revisione della normativa interna dell'Ateneo e predisposizione di nuove norme in applicazione della legge 240/2010 e dei conseguenti provvedimenti attuativi.	Supporto alla stesura del nuovo Statuto dell'Ateneo ai sensi della legge 240/2010 e affiancamento all'apposita Commissione incaricata di provvedervi. Analisi dei principi e dei criteri contenuti nella legge 240, anche in lettura combinata con altra normativa e la normativa pregressa, ai fini della revisione dei diversi Titoli dello Statuto e dell'introduzione di nuovi istituti; pubblicizzazione, nel rispetto del principio di trasparenza, del risultato dei lavori svolti dalla Commissione.	0,35	0,1	9,3	Il nuovo Statuto dopo il parere positivo del CdA (settembre 2011) e l'approvazione del SA (ottobre 2011) è stato inviato al Miur entro la scadenza prevista dalla legge. Il processo istruttorio è stato condotto assicurando la corretta interpretazione delle disposizioni recate dalla legge 240/2010 e dai conseguenti provvedimenti attuativi, la puntuale interazione con il Rettore nella stesura delle diverse parti dello Statuto, con verifica della conformità delle scelte e dei testi al dettato legislativo. Puntuale interazione con i componenti la Commissione Statuto e tempestiva redazione e distribuzione dei documenti di lavoro. Tempestiva comunicazione all'intera comunità accademica, attraverso mail e il sito web dell'Ateneo, dei testi di volta in volta licenziati dalla Commissione.	A	1
E-3 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DELL'ATENEO	Supporto tecnico-giuridico e amministrativo alle definizioni delle nuove strutture dipartimentali e alla costituzione dei relativi organi e degli organi connessi.	Supporto all'avvio del processo di riorganizzazione dipartimentale secondo le linee di indirizzo degli organi di governo; partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione del servizio web per la presentazione dei progetti dei nuovi dipartimenti. Assistenza a livello giuridico-amministrativo ai proponenti: Supporto alla fase di prima analisi dei progetti da parte degli organi di governo con la verifica degli stessi, la preparazione e il coordinamento delle riunioni istruttorie tra i vertici dell'Ateneo, i Presidi e i referenti di progetto.	0,3	0,3	8,7	Il processo di costituzione dei nuovi dipartimenti è stato condotto e concluso nel rispetto delle disposizioni dettate dalla legge 240/2010 e dallo Statuto dell'Ateneo, nonché della tempistica stabilita dagli organi di governo, e secondo gli indirizzi da questi stabiliti. È stato fornito ai proponenti un servizio di costante assistenza procedurale, amministrativa e giuridica, mettendo a disposizione un insieme di dati e informazioni necessario per la progettazione, supportata da una procedura web ad accesso riservato.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,8	8,8	VALUTAZIONE FINALE		0,89

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE . EMANUELA DELLAVALLE		STRUTTURA: DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
C - SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Armonizzazione e razionalizzazione delle procedure online di ammissione per tutti i tipi di corso ed estensione della procedura ai candidati con titolo straniero. Snellimento del flusso degli studenti agli sportelli. Riduzione dei tempi di aggiornamento dei dati, allo scopo di consentire l'utilizzo immediato dei servizi e allo scopo di ridurre il ricorso agli studenti 150 ore nei periodi di maggior picco di lavoro.	0,1	0,2	8,7	Scadenza rispettata: entro 15 luglio 2011 in corrispondenza con l'avvio delle procedure di ammissione. Domande di ammissione gestite on line20.000	B	0,9
C - SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Estensione della verbalizzazione degli esami con firma elettronica al fine di ottenere una riduzione dei tempi di aggiornamento delle carriere, da 30 giorni a 3 giorni al massimo, e una riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche legate all'aggiornamento dei dati relativi agli esami.	0,4	0,3	9	Alla scadenza del 15 maggio 2011 è stato raggiunto l'obiettivo di copertura programmato. Sono passati al sistema di verbalizzazione on line altri 250 docenti per un volume di 30.000 esami circa	B	0,9
C - SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione delgi accessi al servizio	Estensione dell'iscrizione agli esami a tutti i corsi triennali delle professioni sanitarie. Individuazione dei gestori sifa di tali corsi. Sono stati individuati circa 40 gestori, 1 per corso e per polo ospedaliero, nel caso di corsi suddivisi in poli didattici. Organizzazione del lavoro di tale personale e formazione sull'utilizzo della procedura. Assistenza continua per circa 1 anno	0,2	0,1	9	Entro la scadenza di febbraio 2011 è stata introdotta l'iscrizione obbligatoria agli esami tramite SIFA nei corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie, sono stati individuati e appositamente formati 40 gestori Sifa per 24 corsi di laurea, uno per ogni polo.	B	0,9

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE . EMANUELA DELLAVALLE		STRUTTURA: DIVISIONE SEGRETERIE STUDENTI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
C - SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione degli accessi al servizio	Implementazione delle procedure per la gestione del riconoscimento dei crediti degli studenti in erasmus secondo le linee guida definite dal Senato Accademico. Coordinamento delle attività delle segreterie didattiche e dei docenti e assistenza nell'adozione delle nuove modalità operative.	0,2	0,1	9	Utilizzo di procedure uniformi da parte di tutte le facoltà e di tutte le segreterie didattiche, allo scopo di rendere trasparenti le carriere degli studenti coinvolti. Coinvolgimento di 10 delegati Erasmus, la platea interessata è stata di 400 studenti. Adeguamento del sistema informativo allo scopo di gestire i piani di studio non coerenti con le regole di controllo impostate per la generalità degli studenti	B	0,9
C - SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Analizzare i processi al fine di individuare criticità e spazi di miglioramento dei servizi per gli studenti, improntati allo snellimento e semplificazione delle procedure e alla semplificazione degli accessi al servizio	Migliorare l'accesso ai servizi di sportello delle Segreterie Studenti attuando sperimentalmente l'apertura pomeridiana degli sportelli di tutte le sedi, avvicinando la struttura degli orari alle esigenze espresse dagli studenti	0,1	0,1	8	L'intervento è stato effettuato e sarà sottoposto a verifica e monitoraggio del grado di soddisfazione da parte dell'utenza alla fine del 2012 per verificare l'opportunità di ulteriore continuazione o rimodulazione del servizio	C	0,75
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,8	8,7	VALUTAZIONE FINALE		0,87

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: ANGELO CASERTANO		STRUTTURA: DIVISIONE SERVIZI PER LA RICERCA	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E3 - SVILUPPO ORGANIZZATIVO E REGOLAMENTAZIONE DI ATENEO	Predisposizione regolamenti in applicazione delle normative	Supporto al Comitato Etico per la predisposizione del codice etico di ateneo in attuazione dell'art. 2 n. 4 legge 240/2010.	0,2	0,1	9,0	Luglio 2011: emanazione del Codice Etico tramite Decreto Rettorale secondo i principi ispiratori previsti dallo Statuto	C	0,75
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Rafforzare la capacità di attrazione di risorse per la ricerca	Attuare iniziative di informazione e di assistenza mirate ad accrescere il grado di partecipazione a programmi internazionali e nazionali di finanziamento per la ricerca, attraverso eventi di divulgazione	0,2	0,3	9,0	Organizzazione/partecipazione di workshop di ampio respiro e di iniziative mirate a pubblici selezionati (docenti e ricercatori) sui più importanti bandi di ricerca finanziata - Organizzazione diretta eventi 3 eventi generali, 3 eventi mirati - Iniziative rivolte a tutti i docenti e ricercatori: 276 -Iniziative mirate 124	B	0,9
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Rafforzare la visibilità e il prestigio di Unimi nella rete nazionale e internazionale di finanziatori e stakeholders	Contribuire a potenziare la visibilità e l'attrattività della ricerca di UNIMI attraverso il rafforzamento dei rapporti con enti finanziatori e altri stakeholders, partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali	0,3	0,3	9,0	Partecipazione a Comitati, Gruppi di Lavoro e Tavoli Nazionali e Internazionali - - Community LERU - ERP Community - Supporto al Prorettore Alberto Mantovani per elaborazione proposte da avanzare al CEPR (Comitato di Esperti per la Politica della Ricerca)- Comitato Codau per il Coordinamento dei Servizi per la Ricerca negli Atenei Gruppo di lavoro MIUR/CODAU/Enti Pubblici di ricerca "Audit Interni nel Bando PRIN"- Collaborazione continua con la direzione ricerca e gli Uffici della Regione Lombardia	B	0,9
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Revisione accordi e convenzioni con partner scientifici	Censimento strutture CNR ospitate presso UNIMI per giungere nell'anno 2013 ad un quadro di razionalizzazione, maggiore adeguatezza economica e aggiornamento delle convenzioni.	0,3	0,1	9,0	6 su 7 convezioni stipulate: (CNR - Dip. Chimica, da perfezionare nel 2012) - tutte le convenzioni prevedono che il CNR rimborsi ad UNIMI le spese generali calcolate in base allo spazio in uso esclusivo	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,8	9,0	VALUTAZIONE FINALE		0,86

DIRIGENTE:GIULIANA GIUSTINO		STRUTTURA: DIVISIONE COORDINAMENTO BIBLIOTECHE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E 8: SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del sistema di approvvigionamento delle monografie	Assicurare l'approvvigionamento di monografie per lo SBA secondo criteri di massima efficienza, qualità ed economicità attraverso lo strumento della gara interateneo per la fornitura di monografie 2011-2016. Perseguire attraverso lo strumento della gara attraverso un rigoroso controllo, con l'applicazione di indicatori e penali specifici, un ulteriore miglioramento del servizio in termini di qualità e di diminuzione dei tempi di consegna.	0,25	0,05	9,3	Si è ricostituito l'aggregato di Atenei per la gestione per la nuova gara con 19 enti partecipanti. Il nostro Ateneo partecipa con 3.612.000 euro (in 5 anni) e con 34 biblioteche. La gara unica favorisce l'integrazione delle biblioteche nelle politiche d'Ateneo - L'aggiudicazione è avvenuta nel maggio 2011 per un valore di 3.612.000 di acquisto monografie per 34 biblioteche dell'ateneo	B	0,9
E 8: SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del sistema di approvvigionamento dei periodici on line	Assicurare l'approvvigionamento di periodici on line per la biblioteca digitale, secondo criteri di massima efficienza, qualità ed economicità, verificando che il modello Big Deal sia sostenibile economicamente per l'Ateneo, o valutando eventuali forme contrattuali alternative.	0,2	0,15	9	E' stato consolidato il metodo di analisi già adottato per l'analisi del contratto con l'editore Wiley, applicandolo alla collezione Springer, con diversi strumenti di analisi qualitativa e statistica, consentendo di analizzare le offerte dell'editore sia qualitativamente (se sono adatte all'uso che gli utenti ne fanno) sia quantitativamente. E' in corso la trattativa per un costo di circa 480.000 per 1629 titoli di periodico - l'indagine di valutazione dei titoli è stata condotta con c.a. 4300 questionari distribuiti ottenendo il 20%	B	0,9

DIRIGENTE:GIULIANA GIUSTINO		STRUTTURA: DIVISIONE COORDINAMENTO BIBLIOTECHE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Autovalutazione e Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E 8: SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del servizio - Archivio Istituzionale della ricerca AIR	Migliorare l'Archivio istituzionale della Ricerca AIR, quale strumento fondamentale per alimentare il sistema di valutazione della ricerca e per valorizzare e dare visibilità ai risultati della ricerca scientifica di Unimi, utilizzando le indicazioni e le analisi valutative svolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. - semplificazione dell'interfaccia utente e del processo di inserimento e validazione - monitoraggio e assicurazione della qualità delle registrazioni - deduplicazione delle registrazioni	0,2	0,1	9	Sono state attuate diverse azioni di miglioramento e di semplificazione del processo sia per l'utente che per gli operatori; potenziando il controllo di qualità delle registrazioni bibliografiche, la fruibilità dei dati per gli autori nel maggior numero di formati possibile, e l'incremento dei documenti associati. E' stato introdotto il collegamento dell'Archivio ad altri archivi ad accesso aperto. E' stata condotta un'operazione con supporto di un apposito SW di deduplicazione delle registrazioni inserite in AIR. Il risultato è una maggiore affidabilità e competenza dei dati. numero delle registrazioni deduplicate circa il 10 per cento del totale.	B	0,9
E 8: SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	Miglioramento dell'efficienza e della qualità del servizio - Archivio Istituzionale della ricerca AIR	Dare maggiore visibilità alle tesi di dottorato e automatizzare il processo di archiviazione e consultazione, recependo la liena guida della CRUI, e la delibera del Senato Accademico (giugno 2009), relativa all'obbligo di deposito delle tesi di dottorato in formato digitale in AIR, con decorrenza 2013, anticipata con ulteriore deliberazione a novembre 2010. Realizzazione di una fase sperimentale che si concluderà a dicembre 2012.	0,15	0,05	8	La sperimentazione ha prodotto risultati positivi in tutte le fasi della procedura di archiviazione e consultazione: smaterializzazione della copia d'archivio, automazione delle procedure di deposito, consultazione via web, assolvimento tramite harvesting degli obblighi verso le Biblioteche Nazionali centrali. si è ottenuto un decremento pari al 100% delle tesi inviate alle biblioteche nazionali e del 70% del deposito delle tesi analogiche.	C	0,75

DIRIGENTE:GIULIANA GIUSTINO		STRUTTURA: DIVISIONE COORDINAMENTO BIBLIOTECHE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Autovalutazione e Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E 8: SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO	RIORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLO SBA	Elaborare il progetto della biblioteca Biologica, Informatica, Chimica e Fisica che preveda l'unificazione delle biblioteche d'area, per migliorare i servizi, razionalizzare l'impiego delle risorse economiche ed umane. Dopo aver definito un progetto di massima (autunno 2010) nel corso del 2011 l'obiettivo è elaborare un progetto biblioteconomico completo che costituirà la base per il progetto edilizio.	0,2	0,15	9,3	Il progetto è stato elaborato secondo i requisiti richiesti: raccolte le esigenze degli utenti, confrontati gli indicatori nazionali e internazionali e visti i vincoli spaziali e di budget, definito il profilo della biblioteca, le caratteristiche dei servizi, le quantità (mq e metri lineari, posti, postazioni attrezzate, etc.), i percorsi (degli utenti, dello staff e dei volumi) le attrezzature, gli uffici, il programma funzionale. la consegna del progetto approvato dalla CAB è avvenuta in tempo utile (giugno 2011) per l'espertamento delle procedure di affidamento ai progettisti.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,5	8,9	VALUTAZIONE FINALE		0,87

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE LUISA FERRARIO		STRUTTURA: DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Applicazione delle nuove leggi (L. 240/2010, Codice unico dell'amministrazione digitale)	Analisi di fattibilità Protocollo e Gestione documentale	0,05	0,05	9,33	Studio consegnato a maggio 2011 con analisi completa e stima dei costi di progetto - Condivisione dello studio con il Direttore e i dirigenti interessati il 18 luglio 2011 - Ampia bibliografia con riferimento ai documenti attuativi e alle linee guida di DigitPA, caso studio del Politecnico di Milano	C	0,75
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetture ed esigenze informative	Adeguamento del sistema informativo gestionale alla riorganizzazione dei dipartimenti	0,2	0,1	9,33	Completamento delle analisi funzionali e degli sviluppi nel rispetto delle scadenze - Necessità di un ulteriore approfondimento per gli aspetti organizzativi legati all'applicazione distribuita di gestione degli ordini - Scadenza realizzata per le implementazioni Sufin (Missioni/Programmi/Cofog): dicembre 2011. Per le funzionalità rilasciate all'utente, buon funzionamento e facilità di utilizzo.	B	0,9
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetture ed esigenze informative	Adeguamento del sistema informativo di gestione della didattica (W4) alla riorganizzazione dell'Ateneo nei nuovi dipartimenti: Analisi per la ristrutturazione del sistema W4	0,2	0,1	9	Soluzioni per la ristrutturazione del sistema W4 e delle Segreterie Studenti che non ne stravolgano l'impianto e che garantiscano la continuità nell'utilizzo dei sistemi applicativi. - Scadenza realizzata: dicembre 2011 - Specifiche complete e rispetto dei tempi e costi stimati per lo sviluppo.	B	0,9

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE LUISA FERRARIO		STRUTTURA: DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB	peso impegno	Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo%			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Adeguamento del sistema informativo ai nuovi requisiti architetturali ed esigenze informative	Impostazione dell'architettura web per la gestione sul portale dei siti delle nuove strutture dipartimentali e della didattica - • Sviluppo nuove funzionalità per UNIMIA studente e analisi per la determinazione dei requisiti per lo sviluppo di un portale profilato per i docenti dell'Ateneo (progetto UNIMIA docente) • Analisi e scelte tecnologiche per la costruzione di un catalogo di webservice che porti al consolidamento dell'architettura SOA e alla definizione delle regole di sviluppo.	0,3	0,25	8,66	Studio di fattibilità del progetto DIRE completato entro dicembre 2011. - Piano di sviluppo del progetto Unimia studente rispettato - Specifiche complete e capacità da parte dei fornitori di sviluppare i webservice secondo le regole stabilite. Soddisfazione da parte degli studenti, rilevata attraverso mail, social networks. Incremento progressivo del numero degli accessi a Unimia, da qualche centinaio all'inizio dell'anno a una media di 4.000 accessi al giorno alla fine del 2011.	B	0,9
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Supporto ai processi di valutazione nazionali e di ateneo per la didattica e la ricerca	Sviluppo sistema questionari di valutazione della didattica online facoltà di medicina	0,05	0,05	9,66	Rilascio in produzione per il 15 novembre 2011 concordato con la Facoltà di Medicina - Massiccio incremento dei questionari compilati 1° semestre 2012	B	0,9
AREA E6- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	Supporto ai processi di valutazione nazionali e di ateneo per la didattica e la ricerca	Definizione del processo pre-VQR per la realizzazione di una procedura di pre valutazione Unimi basata sui prodotti in Air, corredati da indicatori bibliometrici e citazionali. Revisione del processo di passaggio automatico dei dati al Cineca.	0,2	0,05	9,33	Scadenza rispettata - piena rispondenza dell'applicazione web alle esigenze funzionali di pre-selezione delle pubblicazioni	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,6	9,22	VALUTAZIONE FINALE		0,88

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DELLA VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: PAOLA FORMAI		STRUTTURA: DIVISIONE TELECOMUNICAZIONI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA A E5- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture	Completamento del progetto iniziato nel 2010 di realizzazione dell'ambiente VoIP nelle sedi universitarie (attivazione di ulteriori 19 sedi), dismissione della centrale telefonica della sede stessa, l'installazione di telefoni IP e l'aggiornamento tecnologico della rete locale	0,3	0,2	9,7	Budget complessivo 2010-2012 di € 480.000 spesa 2011 € 299.039,25 disponibilità di € 138.193,40 per l'evoluzione di ulteriori sedi nel 2012. N° di sedi migrate 19, pari al 41% del totale - N. telefoni VoIP installati 1.300, pari a c. il 23% del totale - N. utenze cablate c. 1.600 - Numero di apparati delle reti locali con supporto PoE (Power over Ethernet) pari al 100%.	B	0,9
AREA A E5- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture	La realtà wireless di Ateneo, presente dal 2006, eroga i servizi wi-fi di Ateneo, gli hot spot per gli studenti e le wireless lan dipartimentali. L'obiettivo strategico è la completa integrazione della nuova piattaforma wireless con la parte wired (apparati delle reti di Ateneo) al fine di assicurare le stesse funzionalità e livelli di sicurezza e, quindi, garantire all'utente l'accesso a tutti i servizi di Ateneo mediante i vari sistemi fissi e mobili (pc, tablet, smartphone ecc.).	0,3	0,2	10	Numero di access point installati: 309 - Wireless lan realizzabili nel 100% delle installazioni a fronte del 30% nella precedente architettura - Aumento della banda disponibile per singolo utente: 12 Mbps a fronte del precedente 1Mbps - Numero di studenti distinti che hanno utilizzato l'hotspot nel 2011: 36.544	B	0,9
AREA A E5- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture	Ottimizzazione delle linee di raccordo agli Operatori di telefonia fissa e relativa riduzione dei costi: definizione della nuova architettura di collegamento del sistema di fonia di Ateneo alle reti degli Operatori di telefonia fissa.	0,15	0,1	10	Risparmio previsto per il 2012 rispetto al 2011, c. € 65.000 - Riduzione dei flussi primari in 2 sedi su 71	C	0,75
AREA A E5- SVILUPPO DEL SISTEMA ICT DI ATENEO	innovazione delle tecnologie e delle infrastrutture	Interventi sull'evoluzione tecnologica e funzionale delle reti delle sedi universitarie: rinnovo delle architetture delle reti locali delle sedi di Festa del Perdono, Campus via Mercalli e Campus via Noto	0,25	0,1	10	N. telefoni VoIP installati 1.437, pari al 22,66% del totale - N. utenze cablate c. 900 - Numero di apparati delle reti locali con supporto PoE (Power over Ethernet) pari al 100%	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,6	9,9	VALUTAZIONE FINALE		0,86

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRIGENTE: FEDERICO DI LAURO		STRUTTURA: UFFICIO STAFF PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
E-5 - GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE C- SERVIZI AGLI STUDENTI	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Miglioramento del servizio di sorveglianza sanitaria (personale strutturato, non strutturato, studenti) - Valutazione primo anno di convenzione con la Fondazione IRCCS - Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico - Definizione di puntuali protocolli sanitari differenziati; razionalizzazione del servizio di analisi chimico-cliniche e delle visite specialistiche in unico polo d' erogazione dedicato; orari e procedure finalizzate al miglioramento dell'accessibilità al servizio da parte dell'utenza; incremento del numero di giudizi di idoneità a parità di numero di giorni di copertura del servizio rispetto al 2010.	0,3	0,3	9	Convenzione a costo inferiore rispetto alla precedente - tariffe per tipologia di prestazioni con maggiorazioni dei tariffari ufficiali e costo inferiore ai prezzi di mercato- incremento a pari costo del numero di visite di idoneità effettuate	B	0,9
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Organizzazione di una rete e formazione di addetti qualificati al primo intervento e primo soccorso nelle diverse sedi territoriali dell'Ateneo, con l'obiettivo di presidiare tutti gli edifici in uso, per la gestione delle emergenze, a tutela dell'incolumità del personale, studenti, pubblico in genere, con idonee misure organizzative per prevenire gli incendi, per la lotta antincendio, per l'evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, per il salvataggio, primo soccorso.	0,3	0,2	8,5	Realizzazione del corso di formazione per 242 addetti (3,97% in meno rispetto alle attese per bocciature e ritiri) assicurando l'adeguata preparazione e copertura del servizio	C	0,75
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di studio e di lavoro	Attuazione del programma di bonifica dei materiali contenenti amianto nei seguenti ambienti: Aule didattiche Via Celoria 20, Segreterie didattiche decentrate Via Celoria 22, Via Festa del Perdono 7, Via Mercalli 23, Via Mangialli 31e Via Celoria 2, intervenendo prioritariamente in luoghi con presenza di pericolo di rilascio di fibre con possibile esposizione degli occupanti.	0,4	0,2	9	Via Celoria 20: bonificate n. 6 aule - Via Celoria 22, Via Mercalli 23, Via Mangialli 31: bonificati tutti gli spazi interni degli immobili - - Via Celoria 2 (Agraria): bonificati n. 5 edifici - Via Festa del Perdono 3/7: bonificati tutti i materiali contenenti amianto con pericolo di rilascio di fibre. Restano da bonificare materiali presenti prevalentemente nei locali tecnici che non determinano un pericolo imminente (la realizzazione della bonifica è prevista entro 3 anni, sarà eseguita già nel 2012) -	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	8,83	VALUTAZIONE FINALE		0,85

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		STRUTTURA: DIVISIONE PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		AUTOVALUTAZIONE		DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Costruzione di nuovi edifici per rispondere ad esigenze di localizzazione ottimale di strutture e servizi ed esigenze funzionali.	Realizzazione della nuova sede di Lodi per i dipartimenti di Veterinaria e di Agraria, con Accordo di programma con gli Enti Locali. Intervento finalizzato al trasferimento delle Strutture dipartimentali con l'attuazione delle prima due fasi nel 2011: Fase 1: elaborazione ed approvazione in CdA dello studio funzionale degli spazi a cura della Divisione - Fase 2: messa a punto delle modalità di finanziamento e di individuazione del partner privato, per la progettazione e la costruzione degli edifici, a cura del Comune di Lodi. L'obiettivo prosegue negli anni successivi (cfr. piano Performance)	0,3	0,2	9,7	Scadenze rispettate: Fase 1: Dicembre 2011 Fase 2: Dicembre 2011 La realizzazione delle due fasi programmate per il 2011 rappresenta il 20% al 31.12.2011 dell'intero programma che copre gli anni dal 2011 al 2016	B	0,9
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Costruzione di nuovi edifici per rispondere ad esigenze di localizzazione ottimale di strutture e servizi ed esigenze funzionali.	Realizzazione di un nuovo edificio in via Celoria, ad alta complessità funzionale all'interno di spazi di proprietà dell'Ateneo, per la localizzazione ottimale delle seguenti strutture: Dipartimento di informatica - Biblioteca Scientifica multi-multidisciplinare (Biologia, Fisica, Chimica, Informatica) - Nuova sede o riqualificazione delle Segreterie studenti di Città Studi - OB 2011 Fase 1: predisposizione del documento preliminare alla progettazione con approvazione (CdA) - Fase 2: espletamento della gara per la progettazione preliminare	0,4	0,3	9	Realizzazione entro le scadenze della Fase 1: predisposizione del documento preliminare alla progettazione - approvazione (CdA) del Documento Preliminare alla Progettazione - Fase 2: espletamento della gara per la progettazione preliminare- La realizzazione delle prime due fasi rappresenta il 25% al 31.12.2011 dell'intero programma che copre gli anni dal 2011 al 2015	B	0,9
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, anche in relazione alle necessità di adeguamento alle norme e agli standard di sicurezza	Adeguamento delle strutture edilizie in comodato d'uso, presso la sede di Crema (Via Bramante), assicurando la qualità e il rispetto di standard funzionali e di sicurezza. Garantire la continuità del servizio contenendo il disagio derivante dall'apertura del cantiere per studenti, personale e professori.	0,15	0,1	9	Fase 1: inizio lavori marzo 2010 Fase 2: fine lavori maggio 2011 Intervento concluso limitando al massimo il disagio da parte degli utenti per i lavori	C	0,75

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, anche in relazione alle necessità di adeguamento alle norme e agli standard di sicurezza	Attuazione del programma di bonifica dei materiali contenenti amianto Ufficio Prevenzione e sicurezza) nei seguenti ambienti: Aule didattiche nel corso dell'anno deve essere realizzata la bonifica dei materiali danneggiati per i quali esiste il pericolo di rilascio di fibre di amianto con possibile esposizione degli occupanti. Il programma prosegue su arco di tempo triennale	0,15	0,1	9	Completata come da programma la rimozione su tutte le aule d'ateneo che presentavano situazione di pericolo per le persone (Via Celoria 22).	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	9,2	VALUTAZIONE FINALE		0,86

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		DIVISIONE MANUTENZIONE EDILIZIA E IMPIANTISTICA	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE		
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE		OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB	peso impegno	Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
				rilevanza	tempo%	non pesato		cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Assicurare la funzionalità e l'adeguamento alle norme di sicurezza degli spazi e degli impianti dell'Aetneo	Miglioramento della gestione la manutenzione programmata e non programmata degli edifici e degli impianti nelle sedi dell'Ateneo, attraverso l'affidamento esterno dei servizi, garantendo la qualità e il rispetto degli standard tecnici ed economici degli accordi contrattuali, attivando e organizzando la rete territoriale degli addetti alla verifica del servizio e le procedure previste dal sistema qualità.	0,7	0,6	8	Spesa preventivata Euro 4.363.383,47- spesa contratto Euro 3.032.008,61 - Risultato della Customer satisfaction realizzata nel 2011= Punteggio soddisfazione medio 3,6 su 5 (max)	B	0,9	
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Assicurare la funzionalità e l'adeguamento alle norme di sicurezza degli spazi e degli impianti dell'Aetneo	Verifica della la presenza manufatti con amianto in matrice friabile e compatta, individuazione di interventi di bonifica da effettuare sulla base della valutazione del danneggiamento o degrado in atto o potenziale del materiale. Interventi effettuati sulla base di un programma di priorità nel triennio: Aule didattiche Via Celoria 20, Segreterie didattiche decentrate Via Celoria 22, Via Festa del Perdono 7, Via Mercalli 23, Via Mangialli 31e Via Celoria 2.	0,1	0,2	8,3	n. ° sedi bonificate 6 di 6 sedi programmate per il 2011	B	0,9	
STRATEGICA E7 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, MANUTENZIONE E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI	Adottare iniziative e interventi manutentivi finalizzati alla riduzione dei costi per energia, al risparmio energetico e fonti di energie alternative	Gestione e messa in funzione dell'impianto di trigenerazione per gli edifici universitari (Vie Golgi, Celoria, Venezian e Ponzio), in grado di soddisfare il 100% delle esigenze termiche per il riscaldamento e delle attuali esigenze frigorifere per il condizionamento degli stessi ambienti e per la produzione dell'energia elettrica.	0,2	0,1	8	Importo dell'intervento € 8.400.000 - Importo gestione con cogenerazione 2010-2011: € 3.425.938,76 - Importo risparmio € 93.926,94 + 480.920,31 (ammortamento) = 574.847,35	C	0,75	
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,9	8,1	VALUTAZIONE FINALE		0,85	

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI - ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		STRUTTURA: CENTRO UNIMITT	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Sviluppare analisi e strumenti di comunicazione delle competenze dell'Ateneo- Sostenere i gruppi di ricerca nella partecipazione a progetti finanziati- organizzare o partecipare ad eventi - Sviluppare le competenze interne - Realizzare attività di formazione rivolte all'interno e al mondo delle imprese	0,3	0,3	8,0	Progetto di RC e sperimentazione del prototipo con un panel di potenziali utilizzatori esterni (rappresentativi di giornalisti, imprese, venture capitalist) - Realizzazione delle azioni relative ai progetti Scatto n. 50 profili di giovani ricercatori selezionati - Fixo n. 40 profili di giovani ricercatori selezionati - Dote Ricerca Applicata: call interna e raccolta di 37 progetti in collaborazione con imprese con attivazione di assegni di ricerca = Valore complessivo finanziamento € 2.290.000	B	0,9
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Diffondere la cultura della proprietà intellettuale nella gestione delle attività di ricerca, sostenere i processi di tutela, valorizzare economicamente trovati e know-how universitari	0,4	0,4	8,0	n. ° Contratti di ricerca e consulenza negoziati con clausole specifiche sulla tutela della proprietà intellettuale: 67contratti/progetti/convenzioni/CA/MAU - 4 convenzioni quadro IP 2 convenzioni Dote Ricerca Applicata - 56 Accordi bandi Regione Lombardia - N° Domande brevetto depositate: 16 Priorità - 10 estensioni PCT -5 Fasi nazionali da PCT - 13 Brevetti concessi nel 2011 - Valore complessivo brevetti = € 96.534 con 24 imprese/enti cotitolari.	B	0,9
AREA STRATEGICA B - RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Promuovere il sistema della ricerca orientata all'innovazione trasferibile alle imprese	Diffondere la cultura dell'imprenditorialità innovativa e valorizzare economicamente trovati e know-how universitari attraverso al fine di incrementare la costituzione di spin-off offrendo assistenza ai ricercatori e alle infrastrutture di supporto per l'avvio di Spin-off.	0,3	0,2	8,7	N. 4 progetti spin-off trattati - N. 2 progetti spin-off approvati - Percentuale delle società in attivo superiore al 75% - Realizzazione della Business plan competition Start Cup Milano Lombardia: 159 idee di impresa ricevute - 76 Business plan raccolti - 400 persone candidate	C	0,75
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,9	8,2	VALUTAZIONE FINALE		0,85

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI - ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		STRUTTURA: CENTRO DI SERVIZI PER LE TECNOLOGIE E LA DIDATTICA MULTIMEDIALE E A DISTANZA	AUTOVALUTAZIONE		DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE		
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA E5 - SVILUPPO SISTEMA ITC DI ATENEO	Sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai processi di insegnamento e apprendimento	Promuovere lo sviluppo dell'innovazione tecnologica applicata ai processi di insegnamento e apprendimento, consolidare e diffondere l'utilizzo della piattaforma ARIEL da parte di docenti e studenti per la gestione on line del materiale didattico per lezioni ed esercitazioni contribuendo così alla qualificazione dell'offerta didattica dell'intero Ateneo.	1	0,3	7	N° nuovi siti didattici attivati = 337 - N° nuovi utenti registrati alla piattaforma Ariel = 7826 - N° docenti titolari - amministratori di siti Ariel 192 -206- Avvio valutazione da parte dell'utenza:marzo 2012.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,3	7,00	VALUTAZIONE FINALE		0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIRETTORE GENERALE		STRUTTURA: COSP CENTRO SERVIZI ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA C- SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Orientamento in ingresso e comunicazione.	Rimodulazione e razionalizzazione degli interventi presso gli Istituti Scolastici attraverso l'implementazione di modalità innovative di organizzazione delle attività di orientamento, privilegiando incontri di gruppo dedicati agli studenti del IV anno della Scuola superiore (percorsi di orientamento di gruppo su più giornate).	0,3	0,2	8,5	Realizzazione di interventi di orientamento di gruppo, su più edizioni, aumentando il tal modo il numero di utenti raggiunti e consolidando il servizio. Numero di edizioni aumentato da 1 a 4 edizioni e numero di partecipanti aumentato da 30 a 102 studenti. Livello di soddisfazione positivo pari all'89% circa.	B	0,9
AREA E-4: TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Divulgazione/ promozione dell'offerta formativa "magistrale"	Potenziamento della visibilità dell'offerta formativa magistrale attraverso mezzi di comunicazione diversificati: attuazione di una campagna di comunicazione ad hoc, sui Media (in sostituzione della giornata "Openday Magistrale" precedentemente organizzata presso le sedi dell'Ateneo), attraverso banner e inserzioni su organi di stampa.	0,2	0,2	8,5	Spesa effettuata identica a quella ipotizzata (circa 20.000 euro) - Uscite su stampa e web a Maggio (prima dell'Openday), a Luglio (all'inizio delle immatricolazioni) e a Settembre. Circa 30 uscite su web e stampa nel periodo Luglio - Settembre	B	0,9
AREA C- SERVIZI AGLI STUDENTI E PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Sviluppo e miglioramento degli strumenti e dei servizi di placement	Rimodulazione degli strumenti di incontro tra domanda e offerta (laureati/studenti e mondo del lavoro) connessi alla gestione dei servizi di Placement con relativo adeguamento del servizio Cv on line alle nuove norme del Collegato Lavoro, divulgate nel corso del 2011, con il consolidamento e potenziamento del Carrier day come evento di a livello di Ateneo (e non più per Facoltà e/o aree disciplinari) per l'incontro con le imprese e le realtà produttive interessate ai profili dei nostri laureati.	0,5	0,3	8,5	Sono stati realizzati la pubblicazione del Curricula on line sul sito di Ateneo e il conferimento dei dati a Cliklavoro entro la fine del 2011- Il Career Day ha visto il coinvolgimento di un numero ampio ed eterogeneo di aziende e di studenti e laureati: 100 aziende partecipanti e 3000 studenti e laureati intervenuti. Il grado di soddisfazione rilevato tramite questionari è stato pari al 98% da parte delle aziende e 89% da parte degli studenti/laureati	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	8,5	VALUTAZIONE FINALE		0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		STRUTTURA: UNITA' PER LA COMUNICAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Miglioramento dell'immagine, dell'identità e della reputazione dell'Ateneo (brand equity) attraverso iniziative di presentazione e promozione quali la progettazione realizzazione e diffusione dell'agenda Unimia, la produzione di materiale multimediale per presentazioni anche per l'internazionalizzazione, l'archivio fotografico dell'Ateneo open access.	0,4	0,2	9	Realizzazione annuale dell'Agenda Unimia, con il coinvolgimento delle diverse responsabilità dell'Ateneo sulle singole materie, secondo un cronoprogramma e una raccolta di documentazione e dati ad hoc (a tema annuale) che ha consentito di distribuire la pubblicazione relativa al 2011 nel rispetto delle scadenze accademiche. Realizzazione di prodotti multimediali di presentazione e dell'archivio fotografico	B	0,9
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Gestione armonizzata del portale di Ateneo con riferimento alla sua struttura, all'avvicinamento dei contenuti e alla diversità dei rapporti con le varie fonti informative, in collaborazione con le diverse strutture e responsabilità di Ateneo. Predisposizione delle notizie, attraverso la redazione di testi idonei.	0,6	0,5	9	Nel 2010 gli articoli pubblicati sulla home page sono stati 340 che hanno prodotto una media di 1300 accessi giornalieri. La home page è stata vista mediamente 40.000 volte al giorno con un picco di 90.000. Si prevede di mantenere o aumentare il numero di contatti.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	9,0	VALUTAZIONE FINALE		0,90

RIEPILOGO DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE POSIZIONI DIRIGENZIALI ANNO 2011

DIREZIONE GENERALE		STRUTTURA: UNITA' PER LA COMUNICAZIONE	AUTOVALUTAZIONE			DESCRIZIONE	VALUTAZIONE FINALE	
AREA STRATEGICA	LINEA DI AZIONE	OBIETTIVI ASSEGNATI	Peso OB		Punteggio Risultato	RISULTATO CONSEGUITO	PUNTEGGIO NORMALIZZATO PER FASCE	
			rilevanza	tempo			cod	PUNTEGGIO NORMALIZZATO
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Miglioramento dell'immagine, dell'identità e della reputazione dell'Ateneo (brand equity) attraverso iniziative di presentazione e promozione quali la progettazione realizzazione e diffusione dell'agenda Unimia, la produzione di materiale multimediale per presentazioni anche per l'internazionalizzazione, l'archivio fotografico dell'Ateneo open access.	0,4	0,2	9	Realizzazione annuale dell'Agenda Unimia, con il coinvolgimento delle diverse responsabilità dell'Ateneo sulle singole materie, secondo un cronoprogramma e una raccolta di documentazione e dati ad hoc (a tema annuale) che ha consentito di distribuire la pubblicazione relativa al 2011 nel rispetto delle scadenze accademiche. Realizzazione di prodotti multimediali di presentazione e dell'archivio fotografico	B	0,9
AREA STRATEGICA: E - 4 TUTELA DEGLI INTERESSI, DELL'IDENTITA' E DELL'IMMAGINE DELL'ATENEO E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	Tutela e promozione dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo attraverso la comunicazione interna ed esterna	Gestione armonizzata del portale di Ateneo con riferimento alla sua struttura, all'avvicendamento dei contenuti e alla diversità dei rapporti con le varie fonti informative, in collaborazione con le diverse strutture e responsabilità di Ateneo. Predisposizione delle notizie, attraverso la redazione di testi idonei.	0,6	0,5	9	Nel 2010 gli articoli pubblicati sulla home page sono stati 340 che hanno prodotto una media di 1300 accessi giornalieri. La home page è stata vista mediamente 40.000 volte al giorno con un picco di 90.000. Si prevede di mantenere o aumentare il numero di contatti.	B	0,9
AUTOVALUTAZIONE RISULTATI			1	0,7	9,0	VALUTAZIONE FINALE		0,90