europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	**Lo Prinzi Davide**
Indirizzo	[redacted] Milano
Cellulare	[redacted]
E-mail	[redacted]
Data di nascita	02/06/1983

Esperienza professionale

Date	01/09/2014 - Oggi
Posizione ricoperta	**Segreteria Studenti, ufficio studi umanistici, impiegato amministrativo**
Principali attività	Attività di front-office e back-office per la segreteria di studi umanistici. Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi singoli, ai corsi di laurea e laurea magistrale dall'immatricolazione alla laurea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Milano,** Via Santa Sofia 9/1, 20122 Milano

Date	1/1/2006 – 31/08/2014
Posizione ricoperta	**Segreteria Studenti, ufficio scienze politiche, impiegato amministrativo**
Principali attività	Attività di front-office e back-office per la segreteria di studi umanistici. Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi singoli, ai corsi di laurea e laurea magistrale dall'immatricolazione alla laurea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Milano,** Via Santa Sofia 9/1, 20122 Milano

Date	25/08/2005 – 31/12/2005
Posizione ricoperta	**Segreteria Studenti, ufficio Medicina e chirurgia, impiegato amministrativo**
Principali attività	Attività di front-office e back-office per la segreteria di studi umanistici. Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi singoli, ai corsi di laurea e laurea magistrale dall'immatricolazione alla laurea.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Milano,** Via Santa Sofia 9/1, 20122 Milano

Date	08/04/2004 – 30/03/2005
Posizione ricoperta	**Porta lettere**
Principali attività	Consegna di posta e raccomandate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Gruppo Poste Italiane**, vari comuni della provincia di Cremona
Date	01/09/2004 – 31/12/2004
Posizione ricoperta	**Giardiniere**
Principali attività	Cura di aree verdi private e attività in vivaio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Vivaio Primavera**, via Marzale 6, 26013 Crema
Date	1/10/2003 – 17/09/2004
Posizione ricoperta	**Operaio vetreria**, addetto produzione
Principali attività	Taglio, molatura, lavorazione vetrate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Riboli srl**, via Mazzini 14, 26020 Madignano
Date	01/08/2003 – 11/09/2003
Posizione ricoperta	**Operaio**, addetto produzione e confezionamento brioches
Principali attività	Lavoro nei forni, su catena di confezionamento e magazziniere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FBF spa Casalini**, via degli artigiani 8, 26014 Romanengo
Date	01/05/2003 – 23/07/2003
Posizione ricoperta	**Addetto scaffali, cassa e magazzino**
Principali attività	Cura del reparto ortofrutticolo, corsia bevande, cassiere e magazziniere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COOP Lombardia**, via Gramsci 9, 26029 Soncino

Istruzione

Date	02/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma, maturità scientifica.** Liceo scientifico Da Vinci, Crema. Votazione 98/100.

Formazione

2019 Corso di inglese livello B1 presso Servizio Linguistico d'Ateneo - Università degli Studi di Milano

2017 Il processo di dematerializzazione presso Università degli studi di Milano.

2016 Corso Excel base 2013 presso Università degli studi di Milano.

2016 Team building per i collaboratori presso Università degli studi di Milano.

2015 Corso di fotografia presso Scuola Mohole di Milano

2011 Corso di inglese livello pre-intermedio presso International Language School Milano.

2009 Comportamento organizzativo: come gestire i rapporti con colleghi e utenti.

Capacità e competenze personali

Lingue straniere

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Spagnolo	buono	buono	buono	elementare	elementare

Capacità e competenze personali

Ottime capacità di comunicazione e di ascolto ottenute grazie alle esperienze a contatto con il pubblico, anche in situazioni di stress. Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di adattamento. Senso di responsabilità. Predisposizione all'impegno, allo sforzo e al gioco di squadra costruita con la pratica del rugby in età adolescienziale.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza del pacchetto Office, di programmi di gestione della posta elettronica e di navigazione in rete.
Buona conoscenza di elementi professionali di fotografia grazie al corso seguito presso la scuola Mohole di Milano e alla conseguente attività di fotografo. Conoscenza del programma Lightroom.

Capacità e competenze professionali

Ottima conoscenza del rapporto di lavoro e della contrattazione maturata con l'attività sindacale svolta dal 2007 ad oggi.

Ulteriori informazioni	Automunito. Patente B. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196.