

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NALDI FABIO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **fabio.naldi@unimi.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/08/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **MARZO 1984 AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO**
• Tipo di azienda o settore **ISTITUTO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI CON ISTOLOGIA ED EMBRIOLOGIA**
POI 01/05/2007 DIPARTIMENTO DI SCIENZE ANIMALI
ORA 27/04/2012 DIPARTIMENTO DI SCIENZE VETERINARIE PER LA SALUTE LA PRODUZIONE ANIMALE E LA SICUREZZA ALIMENTARE
• Tipo di impiego **Addetto al laboratorio di Istologia, istochimica e ultramicrospettrofotometria**
• Principali mansioni e responsabilità

Uso di metodi istologici, istochimici, immunoistochimici e istoenzimologici con uso di apparecchiature nel campo della microscopia ottica. Specifiche reazioni nell'ambito della citochimica quantitativa con utilizzo di microdensitometri integratori in luce monocromatica e apparecchiature di ultramicrospettrofotometria anche in fluorescenza.
Gestione dei rapporti con altre strutture ed enti per la definizione delle procedure di gestione di specifici progetti di ricerca. Pianificazione e rendicontazione economica dei progetti di ricerca.
Responsabile per la raccolta, lo stoccaggio e lo scarico dei rifiuti tossico-nocivi dei laboratori dell'area Anatomia del Dipartimento.
Responsabile per la compilazione delle schede individuali di rischio per gli operatori in attività nei laboratori dell'area Anatomia del Dipartimento.

OTTOBRE 1982 – MARZO 1984 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
DIVISIONE SEGRETERIE SEZIONE DI MEDICINA E CHIRURGIA
Gestione carriere studenti: iscrizioni, certificazioni, trasferimenti, verifica domande di laurea, servizio front-office e back-office per tutte le pratiche di segreteria

INQUADRAMENTI PROFESSIONALI

01/01/2016 QUALIFICA D5 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
01/01/2010 QUALIFICA D4 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
27/12/2004 QUALIFICA D3 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
01/03/2001 QUALIFICA D2 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
01/01/2001 QUALIFICA C5 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
09/08/2000 QUALIFICA C4 AREA TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
15/03/1989 COLLABORATORE TECNICO (VII LIV.)
01/11/1983 TECNICO ESECUTIVO (IV LIV.)
11/10/1982 COADIUTORE AMMINISTRATIVO (IV LIV.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Anno scolastico 1974/75

Liceo Scientifico Statale di Desio

Diploma di Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

L'attività di collaborazione all'interno di gruppi di ricerca e' servita per sviluppare buone capacità relazionali e ad affinare l'attitudine al lavoro di gruppo.

L'esperienza maturata per svariati anni di attività, con più mandati, dal 1996 ad oggi, quale rappresentante del personale tecnico amministrativo, sia nel consiglio di amministrazione che nel Senato Accademico, dell'Università degli Studi di Milano ha aumentato la capacità di analisi dei problemi da affrontare e l'abitudine al confronto delle idee, con una visione complessiva di tutta l'attività dell'Ateneo.

L'attività di laboratorio, per ricerca e supporto alla didattica, oltre alle conoscenze delle tecniche e delle attrezzature utilizzate in laboratorio, in sala settoria, o sul campo, specifiche del settore, ha portato nel tempo alla capacità di pianificare e ad organizzare le attività proprie e dei collaboratori nel gruppo di lavoro (personale tecnico, studenti in tesi)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo di tutte le piu' comuni attrezzature e tecniche nell'ambito dell'istologia
Discreta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche di uso comune
(Posta elettronica, pacchetto microsoft office)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

1981-1982

Servizio militare di leva assolto presso il Battaglione Trasmissioni Alpine Gardena del Corpo d'Armata Alpino di Bolzano, congedato con il grado di Sergente e l'incarico di Capo squadra Operatori Ponti Radio

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. B