



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE E POLITICHE AMBIENTALI - BANDITO CON DETERMINA N. 6650 DEL 12.06.2020, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 48 DEL 23.06.2020 - CODICE 21130

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 9938 dell'1/09/2020, composta da:

Prof. Banterle Alessandro - Presidente

Prof.ssa Micheletti Alessandra - Componente

Dott.ssa Vecchiarelli Claudia - Componente

Sig.ra Castellano Luisa - Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova scritta.

TEMA n. 1

- 1) Il candidato illustri le azioni Marie Slowdowska Curie nell'ambito del programma Horizon 2020 delineandone caratteristiche, obiettivi, modalità di finanziamento.
- 2) Il candidato delinea obiettivi e caratteristiche dei programmi LIFE in generale soffermandosi in particolare sulle aree tematiche del Bando LIFE 2020.

TEMA n. 2

- 1) Il candidato illustri le caratteristiche dei 3 "pillars" in cui si articola il programma H2020.
- 2) Il candidato illustri le specifiche tipologie di progetto nell'ambito del LIFE 2020 e le caratteristiche dell'agevolazione finanziaria concessa.

TEMA n. 3

- 1) Il candidato illustri i bandi ERC nell'ambito del programma H2020 delineandone caratteristiche, obiettivi, modalità di finanziamento;
- 2) Il candidato elenchi i soggetti e le spese ammissibili nell'ambito del bando LIFE 2020.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

TEMA n. 1

Il Candidato illustri, nell'ambito di un progetto H2020 (IA)

- 1) Le modalità di rendicontazione del personale (strutturato e di nuova acquisizione) di un Ateneo;
- 2) Cos'è un timesheet e le modalità della sua redazione;
- 3) Cos'è un "certificate on the financial statement (CFS)". Quando è richiesto? Chi può emetterlo?
- 4) Elabora, utilizzando excel, un budget per un progetto dalla durata di 48 mesi.

È previsto l'arruolamento di due assegnisti di ricerca con costo totale per l'ente pari a €25.000,00 annui per assegnista, acquisizione di materiale di consumo per un totale di €25.000,00 e un subcontratto da €25.000,00. Si preveda altresì una somma congrua per i viaggi e le missioni, considerando che sono previsti n. 4 project meetings ai quali parteciperanno tre persone. Quali caratteristiche devono avere le spese di viaggio affinché possano essere considerate "ammissibili"?



TEMA n. 2

Il Candidato illustri, nell'ambito di un progetto LIFE:

- 1) La procedura per la rendicontazione dei costi del personale;
- 2) Le linee guida per la rendicontazione delle attrezzature durevoli;
- 3) Le linee guida per l'acquisizione dei beni di consumo (consumables) e altri costi (other costs) soffermandosi in particolare sul significato di "best value for money";
- 4) I principi di ammissibilità delle spese per "external assistance";
- 5) Cosa si intende per regola del 2% per gli enti pubblici;
- 6) Elabori una proposta di budget utilizzando excel.

TEMA n. 3

Il Candidato illustri, nell'ambito di un progetto H2020 (IA):

- 1) La differenza tra costi indiretti e costi diretti;
- 2) La disciplina che regola l'acquisizione di beni e servizi da rendicontare sui progetti finanziati H2020 (art. 10 del Grant Agreement);
- 3) Specifici cosa si intende per terze parti e ne illustri le 4 tipologie;
- 4) Cos'è il Grant Agreement? E il Consortium Agreement?
- 5) Elabori, utilizzando excel, un budget di un progetto H2020 (IA) dalla durata di 48 mesi. È previsto il finanziamento di due dottorati di ricerca dal costo totale di €23.000,00 annui (durata tre anni) per ciascuno. Il costo del dottorato di ricerca può essere interamente rendicontato? È inoltre prevista l'acquisizione di un bene durevole dal costo di €50.000,00 (vita utile 60 mesi). Si specifichino le modalità di ammortamento. Si preveda altresì una somma congrua per i materiali di consumo e per i viaggi e le missioni.

Milano, 10 settembre 2020

La Commissione

Prof. Banterle Alessandro - Presidente

Prof.ssa Micheletti Alessandra - Componente

Dott.ssa Vecchiarelli Claudia - Componente

Sig.ra Castellano Luisa - Segretario