DISCIPLINARE D'ASTA

ASTA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 73 LETT. C) DEL R.D. 827/1924 E S.M.I. PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE SITO IN MILANO, VIALE REGINA MARGHERITA N. 35.

OGGETTO DELL'ASTA: immobile sito in Milano, Viale Regina Margherita n. 35, piano secondo.

PREZZO A BASE D'ASTA: € 1.643.180,00 (unmilioneseicentoquarantatremilacentoottanta/00);

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: migliore offerente ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924 e s.m.i.

classe energetica: E; **indice energetico: 48,32**

Con delibera assunta in data 03 marzo 2020 e pubblicazione mediante estratto d'avviso d'asta sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è stata indetta l'asta pubblica per l'immobile sito in Milano, Viale Regina Margherita n. 35, piano secondo.

È stata inoltre data idonea pubblicità alla procedura mediante pubblicazione dell'avviso d'asta sul sito dell'Ateneo, sui siti web "Casa.it" e "Trovoaste" del Corriere della Sera, nonché sulla homepage dei siti facenti parte del network del Corriere della Sera.

L'Offerente dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 29 gennaio 2021**, a mezzo raccomandata postale o consegna a mano al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivi e Protocollo, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 MILANO.*

In considerazione della situazione sanitaria emergenziale in atto, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Archivi e Protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:30 alle ore 12:30 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;

Eventuali modifiche degli orari indicati verranno comunicate sulla pagina *https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari.*

In data che verrà comunicata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo internet *https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari*, si procederà in seduta pubblica, presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7, all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla presente procedura d'asta.

L'invio dell'offerta s'intende fatto ad esclusivo rischio dell'Offerente. Verrà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, verranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio Archivi e Protocollo entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle offerte.

Oltre tale termine non verrà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà formulare l'offerta seguendo le istruzioni riportate di seguito**.**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale, sigillato con nastro adesivo**[1] **in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente**, sul quale dovranno essere indicati:

a) la dicitura **"***Offerta per l'asta pubblica di vendita dell'immobile sito in Milano, in Viale Regina Margherita, 35"*;
b) nominativo o ragione sociale dell'offerente;
c) il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivi, e Protocollo, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano*.

Il suddetto plico principale dovrà contenere due buste:

1) Busta n.1, contenente documenti, certificazioni e dichiarazioni recante la denominazione *"Documentazione".*
2) **Busta n. 2, contenente l'offerta, recante la denominazione "*Offerta Economica*" (modello allegato A) o A) Bis).**

Ognuna delle predette buste, **chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dall'offerente**, dovrà altresì recare le diciture di cui ai punti **a**) e **b**) precedenti.

La mancanza o la non integrità delle predette buste e qualsiasi inadempimento delle prescrizioni inerenti la redazione dell'offerta economica che determini l'incertezza assoluta circa la provenienza dell'offerta stessa, ne determineranno la nullità e l'irricevibilità, comportando **l'immediata esclusione dalle successive fasi della procedura.**

BUSTA N. 1 *"DOCUMENTAZIONE"*

Nella busta n. 1 recante all'esterno la dicitura *"Documentazione"*, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. il **presente disciplinare sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso** unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;

2. **assegno circolare** non trasferibile a titolo di cauzione[2], pari ad € 20.000,00 (ventimila/00) intestato a: *Università degli Studi di Milano*, non sono ammesse altre forme di cauzione;

[1] Si chiede cortesemente, pur adottando tutte le precauzioni necessarie a garantire l'integrità del plico, di non utilizzare la ceralacca.

[2] *I depositi cauzionali verranno restituiti, senza corresponsione di interessi, a semplice richiesta scritta degli interessati, terminato l'esperimento d'asta. Per il soggetto aggiudicatario la cauzione verrà incamerata in conto prezzo.*

3. **verbale di sopralluogo** sottoscritto dall'offerente e consegnato in sede di sopralluogo; (nell'ipotesi in cui il sopralluogo venga effettuato da soggetto diverso dall'offerente, quest'ultimo dovrà sottoscrivere la dichiarazione di accettazione contenuta nel verbale);

4. **allegato B)** se l'offerente è persona fisica,

allegato C) se l'offerente è una ditta individuale o società commerciale,

allegato D) se l'offerente è una società semplice non iscritta al Registro delle imprese oppure un'associazione o ente privo di personalità giuridica;

Si indicano di seguito alcune precisazioni relative a suddetti allegati B), C) e D):

Allegato B):

- qualora l'Offerente sia una persona fisica dovrà essere inserito il modello allegato al presente disciplinare sub lettera B) compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, oltre alla relativa fotocopia di un documento di riconoscimento;

- qualora l'Offerente sia una persona fisica ma agisca in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere inserito, l'allegato B) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'offerente, in calce con firma leggibile e per esteso, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento; inoltre dovrà essere allegata apposita procura speciale notarile rilasciata dal soggetto nell'interesse del quale è presentata l'offerta;

Allegato C):

- qualora l'Offerente sia una ditta individuale o società commerciale dovrà essere inserito, il modello allegato al presente disciplinare sub lettera C), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta;

Allegato D):

- qualora l'Offerente sia una società semplice non iscritta al Registro delle imprese oppure un'associazione o ente privo di personalità giuridica, il modello allegato al presente disciplinare sub lettera D), compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore dell'offerta, nonché la copia autentica dell'atto costitutivo o dei patti associativi.

Nel caso di presentazione di offerta economica congiunta da parte di persone fisiche, nella busta n.1 "Documentazione" dovranno essere inseriti distinti modelli allegati al disciplinare sub lettera B) "Modello autocertificazione per persona fisica", ognuno dei quali compilato in ogni parte e sottoscritto in calce da ciascun sottoscrittore dell'offerta economica, oltre alla relativa fotocopia di ciascun documento di riconoscimento, mentre, dovrà essere inserito un unico assegno circolare non trasferibile a titolo di cauzione, pari ad € 20.000,00 essendo l'offerta unica, anche se presentata da più offerenti.

Si raccomanda di inserire, ove richiesta, la fotocopia del documento di riconoscimento nelle modalità sopra descritte.

Precisazioni nel caso in cui l'offerente sia una persona fisica in regime di comunione legale dei beni:
il coniuge in regime di comunione legale dei beni può partecipare singolarmente all'asta, in tal caso, dovrà sottoscrivere il modello "offerta economica" (allegato A) e la "dichiarazione persona fisica" (allegato B), specificando, al punto 1) dell'allegato B, di essere coniugato in regime di comunione dei beni.
Potrà effettuare il sopralluogo anche uno solo dei due coniugi.
Si fa presente che, in caso di aggiudicazione e successiva sottoscrizione dell'atto di compravendita, gli effetti giuridici del regime di comunione legale dei beni, saranno quelli previsti dalla normativa di riferimento in vigore.

BUSTA N.2 *"OFFERTA ECONOMICA"*

Nella busta n. 2, recante all'esterno la dicitura *"Offerta Economica"*, dovrà essere inserita**, a pena d'esclusione**, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, come da modello allegato al presente disciplinare sub lettera A), ("Modello unico soggetto offerente"), che dovrà contenere:

- l'indicazione in lettere e in cifre del **prezzo a corpo** offerto; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ex art. 72, comma 2, del R.D. 827/24 e s.m.i.;

- la dichiarazione di conoscere e accettare lo stato dell'immobile oggetto dell'offerta per avere effettuato il sopralluogo, da intendersi di carattere obbligatorio e di giudicare quindi il prezzo fissato a base d'asta congruo;

- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel presente disciplinare d'asta.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile dall'Offerente, se trattasi di persona fisica, o dal legale rappresentante se trattasi di persone giuridiche (Società, Ente, Cooperativa o Consorzio ecc.).

Qualora l'offerta economica sia presentata da più offerenti, dovranno essere osservate le seguenti modalità procedurali:

- nella busta n. 2 "Offerta Economica" dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, l'offerta economica unitaria utilizzando il modello allegato al presente disciplinare sub lettera A) Bis "Modello offerta economica congiunta" (il modello è riferito, a titolo esemplificativo, all'ipotesi di sottoscrizione dell'offerta da parte di due soggetti, fermo restando che potrebbe essere esteso ad ulteriori offerenti).
  L'offerta dovrà contenere, a pena di nullità, l'indicazione dell'intero ammontare offerto congiuntamente e i dati relativi a ciascuno dei sottoscrittori dell'offerta.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, gli offerenti congiunti saranno vincolati e obbligati in solido al pagamento del corrispettivo d'acquisto che sarà pari all'intero ammontare offerto congiuntamente.

Si precisa che sul modello dell'offerta economica allegato al presente disciplinare sub lettera A), ovvero A) Bis in caso di offerta congiunta, dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

PRESCRIZIONI E PRECISAZIONI

Oltre a quanto sopra raccomandato si precisa quanto segue:

a) le offerte devono essere fatte personalmente o a mezzo di rappresentante munito di procura speciale; in caso di offerta per procura dovrà essere allegata la procura notarile speciale in originale o copia autentica. Non verranno ammessi mandati di procura generale (art. 81 del R.D. 23/5/1924, n. 827 e s.m.i.);

b) non sono ammesse offerte per persona da nominare;

c) non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto, né la presentazione di offerte oltre la scadenza del termine di cui al presente disciplinare d'asta;

d) non saranno ammesse offerte al ribasso sul prezzo a base d'asta;

e) per quanto non previsto nel presente disciplinare d'asta, varranno le disposizioni normative sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924, n. 827 e s.m.i;

f) il notaio rogante è scelto dall'Amministrazione Aggiudicatrice;

g) l'offerta formulata è considerata proposta irrevocabile d'acquisto per la durata di 180 giorni dalla data di apertura delle offerte economiche;

h) è fatto assoluto divieto all'Offerente di modificare gli allegati al presente disciplinare;

i) non è ammessa alcuna forma di intermediazione immobiliare (se l'Offerente e/o l'Acquirente venisse coadiuvato da consulenti o agenti immobiliari, nessun onere potrà gravare sull'Amministrazione Aggiudicatrice);

j) l'immobile viene venduto libero da persone e cose;

k) non sono ammesse variazioni alle prescrizioni degli atti di gara;

l) l'immobile verrà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui è proposto in vendita, a corpo e non a misura, con tutti i diritti, pertinenze, usi, servitù attive e passive apparenti e non apparenti che abbiano ragione di esistere, azioni ed obblighi spettanti all'Amministrazione; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né a richieste di riduzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nell'indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e delle coerenze, dovendo intendersi, come dovrà espressamente dichiarare l'offerente, ben conosciuto l'immobile oggetto dell'offerta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

DESCRIZIONE, RIFERIMENTI CATASTALI E DATI URBANISTICI

L'unità immobiliare è ubicata al secondo piano di un edificio residenziale borghese risalente ai primi decenni del novecento, composto da sette piani fuori terra, oltre due piani interrati, collegati da un vano scala con ascensore, l'immobile dispone di portierato e di riscaldamento centralizzato.

In particolare, l'unità immobiliare è composta da un ingresso, otto locali e due bagni e dispone di un vano accessorio ad uso solaio ubicato al piano sesto, di un vano accessorio ad uso cantina al piano primo interrato e da due vani accessori ad uso cantina al secondo piano interrato. L'unità immobiliare risulta identificata al Nuovo Catasto Edilizio Urbano Comune di Milano, al foglio 439, particella 171, subalterno 727, categoria A/10 (ufficio), rendita catastale euro 9.799,77, sup. mq. 247, piano secondo.

La planimetria catastale è allegata al presente disciplinare sub lettera E).

L'immobile è in classe energetica E, indice energetico: 48,32.

Il regolamento condominiale relativo all'immobile è allegato al presente disciplinare sub lettera G).

Le spese condominiali dell'unità immobiliare oggetto d'asta, relative al periodo 01.07.2018/30.06.2019, ammontano come di seguito specificato:

Spese generali gestione ordinaria – millesimi 60,47 (compenso amministratore, contributi custode, portierato, assicurazione stabile, pulizia, manutenzione, manutenzione giardino, illuminazione, acqua, riscaldamento, ascensore, oneri fiscali)	€ 4.653,14
Ascensore – millesimi 63,61	€ 237,20
Servizio riscaldamento – millesimi 50,04	€ 498,47
Servizio acqua – millesimi 1,00	€ 37,49
Servizio riscaldamento - contabilizzatori	€ 46,65
Spese per unità immobiliare	€ 36,60
Servizio riscaldamento - letture contabilizzatori	€ 829,43
Personali	€ 30,50
Totale	**€ 6.369,48**

Si precisa che i dati forniti, trasmessi dall'Amministrazione Condominiale, sono da considerarsi puramente indicativi in quanto circoscritti al periodo di riferimento.

Le eventuali spese straordinarie che saranno deliberate dall'Assemblea dei condomini durante l'espletamento della procedura d'asta, prima o successivamente all'assegnazione dell'immobile all'aggiudicatario, saranno a carico esclusivo della Parte Acquirente, a prescindere dal momento in cui eventuali lavori deliberati siano effettivamente eseguiti; sarà cura dell'Università informare i concorrenti qualora

l'assemblea condominiale dovesse autorizzare l'esecuzione di lavori straordinari presso l'immobile.

VINCOLI

L'immobile è stato ritenuto "non di interesse culturale" ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 dal Ministero per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia con comunicazione in data 25 settembre 2018 prot. n.0005942, e pertanto, è liberamente commerciabile.

LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile è situato nella fascia centrale della città di Milano, all'interno della cerchia dei bastioni. La zona è ben servita da mezzi di trasporto di superficie, quali tram e bus urbani (linea 9 – 16 e 77).

Buona la presenza di uffici e attività commerciali, nonché di tutti i servizi socialmente utili (scuole di ogni grado, ospedali, ecc.).

AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte e aggiudicazione della vendita al miglior offerente, verranno espletate in seduta pubblica, da un'apposita Commissione Aggiudicatrice nominata con decreto rettorale.

La seduta pubblica si svolgerà in presenza dell'Ufficiale Rogante, in data da stabilire che sarà comunicata mediante avviso pubblico dopo la scadenza delle offerte sulla pagina web d'Ateneo: *https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari.*

La Commissione sarà composta da tre componenti, compreso il Presidente.

Il Presidente della Commissione Aggiudicatrice ha la facoltà di sospendere la seduta stessa o di rinviarla ad altra data, senza che gli Offerenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto, ai sensi dell'art. 65 n. 9, prima parte, del R.D. 827/1924 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, ai sensi dell'art. 65, n. 10 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Commissione Aggiudicatrice a favore del soggetto (offerente singolo/offerenti congiunti) che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione e diverrà efficace in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le offerte per essere valide devono essere di importo pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 76, 2° comma del R.D. 827/1924 e s.m.i.

L'asta verrà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un'offerta ritenuta valida.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta.

È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.

Nell'eventualità venissero presentate due o più migliori offerte di eguale importo, si procederà a richiedere in seduta pubblica ai relativi Offerenti, ove essi siano presenti, un'offerta migliorativa in busta chiusa; se risultassero ancora migliori offerte eguali, ovvero nessuno di coloro che abbiano fatto offerte eguali sia presente o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte, a norma dell'art. 77, ultimo comma, del R.D. n. 827/1924 e s.m.i. Si precisa che, anche nell'ipotesi in cui sia presente solo uno degli Offerenti alla pari, lo stesso sarà ammesso a presentare un'offerta migliorativa in busta chiusa e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo. L'Offerente alla pari non presente in sede d'asta, né personalmente né tramite procuratore speciale, non potrà vantare alcun diritto.

Pertanto, è onere di ciascun Offerente che voglia partecipare all'eventuale fase della presentazione di offerte migliorative, essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Qualsiasi soggetto delegato a partecipare alla seduta di apertura dei plichi, potrà presentare eventuali offerte migliorative soltanto se in possesso di apposita procura speciale rilasciata dall'Offerente. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto a quella segreta.

Poiché il verbale della seduta non avrà valore di contratto, l'aggiudicazione disposta dalla Commissione Aggiudicatrice dovrà essere seguita dal provvedimento di approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo e successivamente dal contratto di compravendita.

Resta bene inteso che l'aggiudicazione disposta dalla Commissione Aggiudicatrice vincola soltanto l'Aggiudicatario, ma non l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e all'atto di compravendita senza che in tale evenienza l'Offerente/Aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. In tal caso l'Offerente/Aggiudicatario avrà diritto alla sola restituzione del deposito cauzionale, senza corresponsione di interessi.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicazione verrà comunicata mediante lettera raccomandata/PEC all'Aggiudicatario, in seguito all'approvazione degli atti di gara da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo.

Con tale lettera l'Amministrazione provvederà a comunicare all'Aggiudicatario il nominativo del notaio rogante, nonché a richiedere l'eventuale documentazione integrativa.

Si fa presente inoltre che, prima di procedere alla stipulazione del contratto di compravendita, l'Amministrazione dovrà effettuare le necessarie verifiche e acquisire le informazioni antimafia riguardanti l'Aggiudicatario, ai sensi delle normative vigenti, ove previsto.

Il contratto di compravendita sarà stipulato nel luogo ed in data stabiliti dall'Amministrazione, conformemente al modello notarile allegato al presente disciplinare sub lettera F); la data di stipula dell'atto di compravendita sarà concordata con l'Università, tenendo conto anche delle esigenze della parte acquirente, in ogni caso non oltre i 180 giorni dalla data della seduta di apertura delle offerte.

Contestualmente alla stipulazione dell'atto di compravendita, l'acquirente dovrà effettuare il pagamento del saldo del corrispettivo di vendita, in un'unica soluzione, con assegni circolari intestati all'Università degli Studi di Milano. Dal corrispettivo dovuto sarà decurtato l'importo dell'assegno, pari ad € 20.000,00, depositato a titolo di cauzione.

In fase di conguaglio delle spese condominiali l'acquirente dovrà riconoscere all'Università la quota di competenza del fondo cassa depositato presso il condominio, in quanto l'acquirente subentrerà nella posizione creditoria della parte venditrice.

Dalla data del rogito notarile decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita ed il compratore verrà immesso nel formale possesso dell'immobile compravenduto.

Qualora l'Aggiudicatario, per causa ad esso imputabile, non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente disciplinare d'asta, si intenderà decaduto dall'aggiudicazione e l'Amministrazione incamererà la cauzione, a titolo di indennizzo, salvo comunque il diritto al maggior danno.

SPESE

Tutte le spese di vendita, contrattuali, di registrazione, trascrizione, voltura catastale, sono a carico dell'acquirente.

Saranno altresì a carico dell'acquirente tutte le spese fiscali e oneri notarili conseguenti il contratto da stipulare, secondo la normativa vigente.

L'atto di compravendita sarà sottoposto al regime fiscale di seguito indicato:

cessione di beni immobili non abitativi (A/10) acquistati da persona fisica o giuridica:

- imposta di registro 9% sul prezzo (con minimo di euro 1.000)
- imposta ipotecaria: euro 50,00
- imposta catastale: euro 50,00

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura per quanto oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti degli Offerenti e della loro riservatezza;

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ai quali si rinvia.

c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Università degli Studi di Milano.

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari di carattere giuridico e tecnico in merito alla presente procedura dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire alla *Direzione Servizi Immobiliari, Patrimoniali e Assicurativi dell'Università degli Studi di Milano* a mezzo posta elettronica immobili.assicurazioni@unimi.it e alla casella PEC unimi@postecert.it entro e non oltre il 11.1.2021.

I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili dal sito dell'Ateneo all'indirizzo internet *https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/aste-e-procedure-immobiliari*

Considerato che, ai fini della partecipazione all'asta, l'offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta, di accettare l'immobile oggetto d'asta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, è obbligatorio effettuare il sopralluogo dell'immobile con le seguenti modalità:

- la richiesta di sopralluogo, nella quale deve essere indicato il nome e cognome e relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo, dovrà pervenire entro il 8.1.2021 all'indirizzo mail: Servizi.patrimoniali@unimi.it; l'Amministrazione non garantisce che verranno prese in considerazione richieste successive al termine indicato;

- la richiesta deve specificare l'indirizzo mail a cui inviare la convocazione oltre un recapito telefonico;

- il sopralluogo si svolgerà in presenza del personale incaricato dall'Università e al suo esito sarà redatto apposito verbale che andrà sottoscritto dall'offerente e inserito nella Busta n. 1 "Documentazione";

- il sopralluogo potrà essere effettuato da soggetto diverso dall'offerente purché munito di apposita delega, in tal caso, il verbale sarà sottoscritto dal soggetto presente al sopralluogo ma l'offerente dovrà accettarne gli effetti, sottoscrivendo apposita dichiarazione indicata nel verbale, da inserire, in caso di partecipazione all'asta, nella Busta n. 1 "documentazione";

- i soggetti intervenienti al sopralluogo dovranno esibire documento di identità personale;

- l'Università degli Studi di Milano ed il personale incaricato sono espressamente esonerati da ogni responsabilità per qualsiasi danno a cose o a persone che si verificasse durante il sopralluogo.

PRESCRIZIONI ULTERIORI PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19

L'Amministrazione, in considerazione dell'incertezza dovuta all'attuale situazione sanitaria emergenziale, si riserva la possibilità di modificare i termini di scadenza fissati nel presente disciplinare, sia per la presentazione delle offerte d'acquisto che per la richiesta di sopralluogo, mediante apposito avviso cui sarà data idonea pubblicità nel sito istituzionale dell'Ateneo.

I sopralluoghi si dovranno svolgere in osservanza delle misure precauzionali, stabilite dal Governo e dalla Regione Lombardia, in vigore al momento in cui saranno effettuati.

- Responsabile Unico del procedimento: Dott. Lorenzo Maiocchi, Responsabile della Direzione Servizi patrimoniali Immobiliari e Assicurativi
- Referente della procedura amministrativa: Dott.ssa Elena Porta – Dott.ssa Elisabetta Cuccia tel. 02/5031.2031-12170.

Il RESPONSABILE DELEGATO DELLA DIREZIONE SERVIZI PATRIMONIALI IMMOBILIARI E ASSICURATIVI

(Dr. Lorenzo Maiocchi)

Firmato digitalmente ex art. 24 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Allegati:

A)	*"Modello offerta economica unico soggetto offerente"*
A) Bis	*"Modello offerta economica congiunta"*
B)	*Autocertificazione per persona fisica*
C)	*Autocertificazione per ditte individuali o società commerciali*
D)	*Società semplice, associazione o ente privo di personalità giuridica*
E)	*Planimetria catastale*
F)	*Modello atto di compravendita*
G)	*Regolamento condominiale*