



## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Considerato che non si è proceduto alla preventiva verifica interna all'Amministrazione, attraverso la pubblicazione dell'avviso di conferimento per lo svolgimento dell'attività prevista, in considerazione della particolare rilevanza che l'aspetto della terzietà assume nella configurazione del profilo oggetto della presente selezione;
- Presso atto che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 28/07/2020 e del 24/11/2020 ha autorizzato l'indizione di una selezione per la valutazione comparativa, finalizzata alla stipula di un contratto biennale per l'individuazione della figura della/del Consigliera/e di Fiducia dell'Ateneo, in considerazione anche del parere del CUG - Comitato Unico di Garanzia;
- Visti l'avviso di procedura comparativa ID 1665 Rep. n. 17538/2020 del 23/12/2020 e la determina di rettifica e proroga dei termini Rep- n. 230/2021 del 12/01/2021 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 24 mesi, con un impegno settimanale di 8 ore su due giorni, e per un compenso annuo di € 20.000,00 (IVA e cassa escluse), per attività della/del Consigliera/e di Fiducia dell'Ateneo;
- Ricordato che l'avviso sopra citato prevede all'art. 5 che i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti complessivi non saranno ritenuti idonei e che comunque non si dà corso ad una graduatoria di merito;
- Considerato che l'importo lordo pari a €20.000,00 (IVA e cassa escluse), risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posti a carico del progetto a disposizione della Direzione Risorse Umane "F\_DOT\_DRZ\_DG\_017";
- Vista la determina di nomina della Commissione del 04/02/2021 rep. 1520/2021 del 04/02/2021;
- Visti il verbale di selezione per titoli del 09/02/2021 da cui risulta che la Dott.ssa Paola Crippa non è stata ammessa per le motivazioni indicate nel verbale e il successivo



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

verbale del colloquio del 19/02/2021 in cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi complessivi:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTI
Dott.ssa Ilaria Li Vigni	Novara(NO) 19/11/1960	punti 65/100
Dott.ssa Anna Danesi	Milano (MI) 04/06/1973	punti 63/100
Dott.ssa Caterina Annoni	Carate Brianza (MB) 15/02/1969	punti 59/100
Dott.ssa Loredana Leone	Lecce (LE) 10/04/1970	punti 59/100
Dott.ssa Alice Baroni	Carrara (MS) 07/11/1981	punti 56/100
Dott.ssa Lara Benetti	Milano (MI) 26/06/1969	punti 51/100
Dott.ssa Francesca Negri	Milano (MI) 17/04/1967	punti 36/100
Dott.ssa Chiara Concina	Ponte Dell'Olio (PC) 25/09/1989	punti 31/100
Dott.ssa Candida Parlato	Scafati (SA) 27/12/1992	punti 26/100

### DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1665 Rep. n. 17538/2020 del 23/12/2020.

L'autorizzazione alla stipula di un contratto professionale, alla Dott.ssa Ilaria Li Vigni per attività di Consigliera di Fiducia d'Ateneo finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- All'interno dello Sportello l'obiettivo dell'attività del/della Consigliere/a di Fiducia è quello supportare i soggetti che subiscono comportamenti discriminatori, molestie, molestie sessuali, molestie morali/psicologiche, mobbing, disagio lavorativo e gestione delle relative problematiche e dei meccanismi di rilevazione e prevenzione di atteggiamenti discriminatori e/o vessatori negli ambienti lavorativi nonché di condotte atte a minare la professionalità e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori; aiutare a gestire il disagio comportamentale/relazionale connesso a problemi lavorativi attraverso la conoscenza della normativa giuslavoristica, con particolare riguardo alla disciplina che tutela differenze di genere, privacy, salute nei posti di lavoro. Supportare, infine, la gestione dei conflitti socio-organizzativi e mediazione; sostenere la conciliazione tempi lavoro/famiglia e progettazione di interventi di sensibilizzazione.

Alla Consigliera di Fiducia viene richiesto di svolgere le seguenti attività:

- offrire uno spazio di ascolto e riflessione all'intera comunità accademica interessati a comprendere meglio i problemi e le difficoltà vissute nel proprio ambiente di lavoro e a individuare con loro strategie di soluzione;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- in caso di denuncia di condotte vessatorie, molestie, discriminazioni, accertare i fatti attraverso le testimonianze di terzi, l'accesso ad atti e documenti amministrativi, a luoghi, uffici o strutture dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dal "Codice per la tutela della dignità e del benessere delle persone nell'organizzazione";
- proporre all'Amministrazione le soluzioni ritenute più opportune al fine di promuovere il benessere organizzativo e garantire l'immediata cessazione di condotte discriminatorie o lesive della dignità della persona;
- interagire con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) nel supportare l'Amministrazione nella definizione di strategie idonee a promuovere un clima organizzativo che assicuri la pari dignità e il benessere lavorativo dei dipendenti all'interno dell'Ateneo;
- supportare l'Amministrazione negli adempimenti da adottare in relazione alla gestione e alla risoluzione dei casi concreti sottoposti alla sua attenzione;
- organizzare e coordinare l'attività di uno Spazio/Sportello di Ascolto, verificandone il gradimento degli utenti;
- partecipare alle riunioni del CUG, senza diritto di voto;
- collaborare con il medico competente, il responsabile della sicurezza, il Garante degli Studenti, il Comitato Etico e ogni altro organo di Ateneo, anche di eventuale e futura costituzione, nelle materie di sua competenza;
- presentare ogni 4 mesi al CUG una relazione scritta sulla propria attività proponendo azioni e iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere, pari dignità e qualità della vita lavorativa delle persone all'interno dell'Università, nonché proporre all'Amministrazione soluzioni rimediali alla prospettata situazione discriminatoria e/o di disagio.

L'importo del contratto sarà di Euro a € 20.000,00 (IVA e cassa escluse), e avrà la durata di n. 24 mesi, con un impegno settimanale di 8 ore su due giorni da concordare con il Presidente del CUG.

Il costo di € 20.000,00 (IVA e cassa escluse), graverà sui fondi posti a carico del progetto a disposizione della Direzione Risorse Umane "F\_DOT\_DRZ\_DG\_017".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Roberto Conte**