



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 1740

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SUI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLA PARITÀ DI GENERE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SOSTENIBILITÀ E PARITÀ DI GENERE"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina del Direttore Generale del 28/09/2021 rep. 15756/2021 del 29/04/2021;
- Considerato che con avviso del 22/04/2021 rep 14655/21 del 22/04/2021 è stato emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Generale per l'attività di "esperto esterno all'amministrazione sui temi della sostenibilità e della parità di genere" da svolgersi sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Lorenza Violini nell'ambito del Progetto "Sostenibilità e parità di genere".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di "esperto esterno all'amministrazione sui temi della sostenibilità e della parità di genere".

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- L'incarico è finalizzato a fornire supporto tecnico-scientifico alla programmazione strategica di Ateneo per i diversi documenti strategici elaborati o in corso di elaborazione (es. Bilancio Sociale, Piano Azioni Positive, Bilancio di Genere e Gender Equality Plan) in appoggio ad una cabina di regia finalizzata a coordinare la reportistica, tenendo in considerazione le linee guida predisposte a livello nazionale ed europeo in materia, nonché le esperienze in atto nelle diverse università italiane. Tale supporto prevede la creazione di un repository di dati, l'analisi della letteratura esistente e l'individuazione di best practice attraverso un'attività di benchmarking.

Svolgendo la seguente attività:

- L'attività consiste nel supporto tecnico-scientifico alla realizzazione di uno strumento idoneo alla raccolta, al monitoraggio e all'analisi di dati relativi alla parità genere e alla sostenibilità nella sua accezione più ampia. A tale fine sarà necessaria una estesa analisi della letteratura, nonché l'individuazione e la verifica dell'applicabilità dei modelli e metodi da utilizzare. Le diverse attività previste dall'incarico in materia di sostenibilità e parità di genere sono collocate all'interno del gruppo di coordinamento per la redazione del bilancio di genere istituito presso l'Ateneo al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati al gruppo stesso. Il collaboratore opererà sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Lorenza Violini al fine di supportare i/le responsabili nella redazione dei diversi documenti nell'ambito di un'unica regia condivisa con la governance.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 6, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea in Giurisprudenza (tesi di laurea; attinenza all'incarico) - massimo 60 punti;
- Esperienze in materia di parità di genere e sostenibilità (diritto costituzionale, internazionale, europeo) - massimo 10 punti;
- Uso di Excel avanzato e altri strumenti informatici per la ricerca - massimo 30 punti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 10 maggio 2021**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 1740- Direzione Risorse Umane** L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 29 aprile 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte