

**BANDO COLLABORAZIONI DEGLI STUDENTI ALLE ATTIVITA' DI TUTORATO 320 ORE  
N.5 collaborazioni studentesche presso la Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio**

**CON DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA**

Prot. n. 11165 del 2021

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SEGRETERIE STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO**

**VISTO** l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;

**VISTO** il Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170;

**VISTO** il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per le collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato e di supporto ad attività culturali emanato con decreto rettorale n. 7260/2021 del 1 marzo 2021;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria per l'attivazione delle collaborazioni

**DETERMINA**

L'emanazione del bando per l'attivazione di:

- N. 5 collaborazioni degli studenti ad attività di tutorato di ore 320

**1. Oggetto della/e collaborazione/i richiesta/e**

Le collaborazioni consisteranno nelle seguenti attività:

- N.2 collaborazioni: supporto all'Ufficio Qualità dei Processi e Servizi a Supporto degli Studenti nel controllo dati e gestione delle problematiche relative alla produzione, spedizione e attivazione del badge d'Ateneo Carta La Statale;
- N. 3 collaborazioni: supporto all'Ufficio relazioni con il pubblico per gli studenti e all'Ufficio Ammissioni Corsi di Laurea Triennale e Laurea Magistrale nella gestione delle informazioni agli studenti o futuri studenti tramite InformaStudenti, telefono, sportello e assistenza all'utilizzo delle procedure online dedicate agli studenti.

**2. Periodo e sede della/e collaborazione/i**

Le collaborazioni si svolgeranno presso la sede della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio, Via S.Sofia 9/1, Milano.

Con il seguente calendario: le collaborazioni saranno avviate a fine luglio 2021 con un periodo di formazione e proseguiranno dopo la pausa estiva. Le collaborazioni si svolgeranno in presenza per 4 ore al giorno all'interno della fascia oraria 08:00 - 17:00, secondo il calendario che verrà concordato con l'Ufficio responsabile dell'attività oggetto della collaborazione.

Nell'ambito delle ore di lavoro previste per ogni singola collaborazione dello studente, quattro ore devono essere destinate obbligatoriamente allo svolgimento del corso di formazione in modalità e-learning in tema di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.LGS. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, fatto salvo il caso in cui tale corso sia già stato svolto nel corso di altra collaborazione.

### **3. Corrispettivo**

Il corrispettivo orario, a norma dell'art. 9 del Regolamento, ammonta a euro 12,50 al lordo dell'onere Inps, nel limite massimo di 4000 euro.

### **4. Requisiti obbligatori**

Costituiscono requisiti obbligatori per la validità della candidatura entro i limiti previsti dall'art. 3 del Regolamento:

- essere iscritti in corso ai corsi di laurea magistrale e al 4, 5 e 6 anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università;
- essere iscritti alla scuola di specializzazione delle professioni legali dell'Università;
- non essere rappresentanti negli organi accademici.

### **5. Requisiti facoltativi**

- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buone capacità comunicative e relazionali;
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

### **6. Selezione**

Il colloquio di selezione si terrà presso la sede di Via S.Sofia 9/1 il giorno mercoledì 21 luglio alle ore 9,30.

La selezione avverrà sulla base di un colloquio che verterà sui seguenti argomenti: offerta didattica e servizi e procedure amministrative dell'Ateneo per gli studenti, con particolare riferimento ai bandi di ammissione e alle procedure di immatricolazione reperibili alle pagine del portale [www.unimi.it](http://www.unimi.it) dedicate agli studenti, in particolare delle sezioni:

- Badge Carta La Statale <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/badge-carta-la-statale>
- Corsi (offerta formativa dell'Ateneo) <https://www.unimi.it/it/corsi>
- Immatricolarsi e iscriversi (procedure specifiche per i corsi ad accesso libero e ad accesso programmato) <https://www.unimi.it/it/studiare/immatricolarsi-e-iscriversi>
- Frequentare un corso di laurea (tasse e ISEE, procedure di trasferimento interno e esterno, rinuncia agli studi) <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea>
- Futuri studenti <https://www.unimi.it/it/taxonomy/term/10>
- Vademecum e Guida Segreteria
- Welcome Guide - Piccola guida per gli studenti internazionali

## **7. Termine della presentazione della domanda e graduatoria**

Per poter partecipare al bando gli studenti interessati dovranno compilare e inviare la domanda utilizzando il modulo disponibile al link:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=320ore\\_SegreterieStudenti\\_2021luglio](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=320ore_SegreterieStudenti_2021luglio)

La domanda dovrà essere inviata a partire dalle ore 12.00 del giorno venerdì 2 luglio 2021  
Fino alle ore 14.00 del giorno lunedì 19 luglio 2021.

La Commissione esaminatrice delle candidature del presente bando sarà nominata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

## **8. Graduatoria finale**

La graduatoria finale verrà pubblicata alla pagina del sito dove è pubblicato il presente bando.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Filomena Cicora [filomena.cicora@unimi.it](mailto:filomena.cicora@unimi.it)

Milano, 1 luglio 2021

Il Dirigente

---