



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1739

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TOWARDS MORE EFFECTIVE ENFORCEMENT OF CLAIMS IN CIVIL AND COMMERCIAL MATTERS WITHIN THE EU" (EFFORTS)".

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge n. 168/89;

Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;

Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";

Vista la delibera del 26 aprile 2021 e del 20 luglio 2021 del Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici;

Considerato che con avviso prot. n.0019513/21 del 26/05/2021 la Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Ilaria Viarengo ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici per attività di supporto alla ricerca, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Francesca Clara Villata nell'ambito del Progetto "Towards more Effective enFORcemenT of claimS in civil and commercial matters within the EU" (EFFORTS) G.A: NUMBER — 881802 - DGJUST20FVILL_01 Codice Cup G48D19001420002

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.



In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- L'incarico mira ad assicurare un'efficace valutazione dei deliverable tecnici previsti nell'ambito del progetto "EFFORTS", sì da assicurarne il monitoraggio in itinere e la rispondenza ai criteri di efficienza ed efficacia invalsi nell'ambito dei progetti finanziati dall'Unione europea.

Svolgendo la seguente attività:

Il Collaboratore dovrà supportare il Responsabile Scientifico nell'analisi dei seguenti *deliverable* del Progetto in particolare:

- *6 National Exchange Seminar;*
- *International Exchange Seminar;*
- *Final Conference;*
- *Practice Guides;*

Il collaboratore dovrà redigere un rapporto intermedio di valutazione, avente ad oggetto le attività svoltesi nel I anno del progetto, e un rapporto finale, concernente le attività svoltesi nel secondo anno.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 15, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 9.835,80 eventuale IVA e cassa escluse/al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Diploma di laurea triennale in Scienze internazionali o magistrale in Relazioni internazionali; Diploma di laurea triennale in Scienze giuridiche o Laurea magistrale in Giurisprudenza; Diploma di laurea triennale nelle classi di lauree triennali o magistrali delle classi di laurea in Scienze politiche o in Scienze economiche (fino ad un massimo di 20 punti);
- Buona conoscenza della lingua inglese (almeno B2) (fino ad un massimo di 20 punti);
- Comprovata capacità di utilizzo dei *DAC Evaluation Criteria* (fino ad un massimo di 20 punti);



- Costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nella valutazione di progetti finanziati dalla Commissione Europea (fino ad un massimo di 40 punti);

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **20/09/2021**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1739 - Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte